



## Secció II. Autoritats i personal

### Subsecció segona. Oposicions i concursos

#### ADMINISTRACIÓ DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA ENS PÚBLIC DE RADIOTELEVISIÓ DE LES ILLES BALEARS

**12096**

*Bases de la convocatòria per cobrir amb caràcter temporal el lloc de feina de tècnic jurídic I de l'Ens Públic de Radiotelevisió de les Illes Balears i la formació d'un borsí de personal laboral temporal*

#### Primera. Objecte de la convocatòria

L'objecte d'aquesta convocatòria és seleccionar una persona per cobrir de forma temporal el lloc de feina de Tècnic Jurídic I de l'Ens Públic de Radiotelevisió de les Illes Balears (en endavant EPRTVIB) per interinitat i la creació d'un borsí de tècnics jurídic per a contractacions laborals temporals que l'EPRTVIB precisi. La persona seleccionada s'ocuparà de: l'elaboració de la documentació jurídica dels procediments de contractació d'obres, serveis i subministraments a l'empareda de la Llei de Contractes del Sector Públic i seguiment dels expedients fins a la formalització del contracte; l'elaboració dels contractes de continguts i seguiment dels expedients fins a la formalització del contracte; l'elaboració dels convenis de col·laboració i seguiment dels expedients fins a la formalització del conveni; l'emissió d'informes i estudis a l'àmbit de jurídic i de contractació, entre d'altres tasques pròpies del lloc.

Jornada laboral: completa

Retribució anual bruta: segons RLT vigent.

El procediment de selecció s'efectuarà mitjançant una valoració de mèrits i una entrevista personal.

#### Segona. Requisits dels aspirants

Per participar en aquesta convocatòria els aspirants han de reunir, en el termini d'inscripció, els següents requisits:

1. Tenir la nacionalitat espanyola o alguna altra nacionalitat en els casos que, d'acord amb l'article 57 de Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, permetin l'accés a l'ocupació pública com a personal laboral.
2. Haver complert els divuit anys i no superar l'edat de jubilació ordinària establerta legalment.
3. No haver estat separat, mitjançant un expedient disciplinari, del servei de qualsevol Administració Pública, ni inhabilitat de manera absoluta o especial per a ocupacions en el sector públic.
4. No patir cap malaltia ni estar afectat per cap limitació física o psíquica que sigui incompatible amb l'acompliment de les funcions corresponents.
5. Tenir un títol universitari de grau/licenciatura en dret (en el cas de titulacions obtingudes a l'estranger, s'haurà de tenir la credencial que n'acrediti l'homologació) i cinc anys d'experiència en les funcions del lloc.
6. Tenir el certificat de coneixements de llengua catalana, reconegut com a equivalent o homologat per la Direcció General de Política Lingüística o l'Escola Balear de l'Administració Pública, corresponent al nivell C1.
7. No incórrer en alguna de les causes d'incompatibilitat establertes per la legislació vigent.

#### Tercera. Comissió de Selecció

1. La Comissió de Selecció ha d'estar integrada per una presidenta, una secretaria i tres vocals.

La Presidenta serà la Sra. Margalida Cardona Cardona, en la seva condició de gerent de l'EPRTVIB

El Vocal 1 serà la Sra. Antonia Cañellas Taberner, en la seva condició de cap de l'assessoria jurídica de l'EPRTVIB

El Vocal 2 serà el Sr. Roger Blascos Gual, de la Conselleria de Cultura, Participació i Esports del Govern de les Illes Balears

El Vocal 3 serà el Sr. Joan Cirer Capó, en la seva condició de membre del Comitè d'Empresa de l'EPRTVIB.

La Secretària serà la Sra. Francisca Perelló Sastre en la seva condició de directora de gestió de l'EPRTVIB.

2. La Comissió no pot actuar sense l'assistència de la majoria dels seus membres. En qualsevol cas, hi ha de ser present la presidenta o la secretaria.

3. La Comissió de Selecció pot ser assistida per tants assessors externs com es consideri necessari per a una millor avaluació.



4. La Comissió de Selecció queda autoritzada a resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris per al bon ordre del procés selectiu en tot el que aquestes Bases no preveuen.

5. La Comissió de Selecció podrà dirigir-se als aspirants a través dels comptes de correu electrònic facilitats a la sol·licitud per resoldre les seves al·legacions, reclamacions o peticions, i l'aspirant serà el responsable que les dades facilitades siguin correctes.

#### **Quarta. Presentació de sol·licituds**

Per prendre part en aquesta convocatòria, la persona sol·licitant ha de presentar la següent documentació:

##### **1. Sol·licitud d'admissió (ANNEX I).**

La sol·licitud ha de formalitzar-se segons el model que figura a l'annex I d'aquestes bases, que estarà disponible al departament de Recursos Humans i a la pàgina web de l'Ens.

La sol·licitud ha de presentar-se a l'EPRTVIB, carrer Madalena nº 21 de Santa Ponça (Calvià), en horari de 9.00 a 14.00 hores, de dilluns a divendres (o en les altres formes de presentació d'escrius adreçats a òrgans administratius que preveu l'art. 16.4 de la Llei 38/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques –LPACAP–), en el termini de 10 dies hàbils comptats des de l'endemà de la publicació de les Bases al BOIB.

En el supòsit que la sol·licitud no es presenti de forma presencial al departament de Recursos Humans de l'EPRTVIB, sinó en les altres formes de presentació d'escrius que preveu l'art. 16.4 de la LPACAP, haurà d'enviar-se una comunicació via fax (971139331) o mail ( rrrh@ib3tv.com) abans de les 14.00 hores del darrer dia del termini, anunciant la presentació de la sol·licitud. Sense la concurrència d'aquesta comunicació prèvia via mail o fax, no serà admesa la sol·licitud si és rebuda per l'Ens amb posterioritat a la data de la finalització del termini.

##### **2. Documentació a presentar amb la sol·licitud (s'aportará original i còpia per compulsar o fotocòpia compulsada de la documentació a presentar):**

- a. Currículum actualitzat.
- b. DNI, NIE o passaport , en vigor.
- c. Titulació exigida a la base segona, punt 5, com també dels mèrits a què es refereix la base cinquena de la convocatòria.
- d. Per acreditar l'experiència en les funcions del lloc exigida a la base segona, punt 5, com també els mèrits a què es refereix la base cinquena de la convocatòria, s'aportará:
  - índex-resum de l'experiència acreditada amb el còmput temporal total a cada empresa
  - certificat de la vida laboral
  - contractes i les seves pròrrogues, certificats d'empresa signats i segellats de prestació de serveis amb indicació de les funcions, o qualsevol document que acrediti fefaentment l'experiència, la durada en el lloc de feina i la categoria laboral.
- e. Certificat de coneixements de llengua catalana, exigida a la base segona, punt 6, així com els mèrits a què es refereix la base cinquena de la convocatòria emès per la Direcció General de política lingüística, l'EBAP o una altra entitat homologada.
- f. Declaració responsable de no incórrer en alguna de les causes d'incompatibilitat establertes per la legislació vigent
- g. Qualsevol altra documentació que el/la candidat/a consideri rellevant per a l'adequada valoració de la seva candidatura.

Els documents abans esmentats seran imprescindibles per participar en la convocatòria, i no seran objecte de valoració aquells mèrits al·legats que no es detallin en la sol·licitud i no s'acreditin documentalment.

3. No s'admetran aquelles sol·licituds que no portin el segell del departament de RRHH o que no compleixin els requisits, o que complint-los no arribessin dins del termini establert per a la presentació de sol·licituds.

4. Els/les aspirants quedaran vinculats a les dades que facin constar en la seva sol·licitud, i serà responsabilitat exclusiva de l'aspirant tant els errors descriptius, com la no comunicació durant el procés de selecció de qualsevol canvi en les dades de la sol·licitud.

5. Els errors de fet, materials o aritmètics, que es poguessin advertir a la sol·licitud, podran esmenar-se en qualsevol moment d'ofici o a petició de l'interessat.

6. Quan s'al·leguin equivalències o homologacions de títols obtinguts o estudis cursats, aquestes circumstàncies hauran d'acreditar-se documentalment. En un altre cas no seran tingudes en compte.

7. Una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds i comprovada la documentació, la Comissió de Selecció dictarà una resolució que aprovarà la llista provisional de persones admeses i excloses, amb la causa d'exclusió. Els/les aspirants disposaran de 3 dies hàbils per a fer reclamacions o al·legacions davant la Comissió de selecció, amb l'avertència que si no es presenta cap al·legació en el termini de 3 dies





hàbils, s'arxivarà la sol·licitud sense més tràmit i no s'analitzarà la resta de documentació. Les reclamacions que es presentin seran resoltes a la resolució que aprovi la llista definitiva de persones admeses i excloses. Amb la publicació d'aquesta llista definitiva, es convocarà per dur a terme les entrevistes personals amb una antelació mínima de 3 dies hàbils. Les persones que no es presentin a l'entrevista personal quedaran excloses del procés.

8. Les llistes provisionals i definitives es publicaran a la pàgina web de l'EPRTVIB (apartat Corporatiu - Tauler d'anuncis). Amb la publicació de les esmentades resolucions a la pàgina web de l'Ens, es consideraran efectuades a tots els efectes les corresponents notificacions als interessats.

9. Per assegurar la confidencialitat dels/les aspirants, en el moment de formalitzar la sol·licitud se'ls entregarà un codi que serà el que utilitzaran durant el procés per a la publicació de les llistes.

#### **Cinquena. Procés de selecció**

Les Bases de la convocatòria es publicaran a la pàgina web de l'EPRTVIB (apartat Corporatiu - Tauler d'anuncis) i en el BOIB.

La selecció dels aspirants s'efectua mitjançant:

#### **A. Valoració de mèrits:**

##### **1. Experiència professional (màxim 50 punts):**

Per haver treballat en tasques pròpies del lloc de feina que es convoca (més enllà dels 5 anys d'experiència en les funcions del lloc, exigits a la base segona d'aquesta convocatòria), s'atorgarà la puntuació següent:

- a. Per serveis prestats en administracions públiques o entitats del sector públic: 1 punt per cada mes acreditat, amb un màxim de 60 punts
- b. Per serveis prestats en empreses del sector privat: 0,50 punts per cada mes acreditat, amb un màxim de 30 punts

##### **2. Titulació (màxim 40 punts):**

Per disposar de titulació superior a l'exigida com a requisit a la base segona d'aquesta convocatòria, sense que en cap cas es pugui valorar l'acreditada com a requisit. El barem de titulació és el següent:

- a. Titulació universitària de postgrau (màx. 22 punts):
  - en matèria de contractació pública: la valoració es farà atorgant 0,25 punts per cada crèdit LRU i a raó de 0,75 punts per cada crèdit ECTS, amb un màxim de 22 punts
  - en matèria de propietat intel·lectual: la valoració es farà atorgant 0,20 punts per cada crèdit LRU i a raó de 0,60 punts per cada crèdit ECTS, amb un màxim de 18 punts
  - en altres matèries relacionades amb el lloc de feina: la valoració es farà atorgant 0,12 punts per cada crèdit LRU i a raó de 0,37 punts per cada crèdit ECTS, amb un màxim de 14 punts.
- b. Altres cursos directament relacionats amb el lloc de feina (màx. 15 punts):
  - en matèria de contractació pública: la valoració es farà atorgant 1,2 punts cada 10 hores, amb un màxim de 15 punts.
  - en matèria de propietat intel·lectual: la valoració es farà atorgant 1 punt cada 10 hores, amb un màxim de 10 punts.
  - en altres matèries relacionades amb el lloc de feina: la valoració es farà atorgant 0,5 punt cada 10 hores, amb un màxim de 5 punts.Si algun certificat o diploma no especifica les hores de durada es computarà amb un màxim de 2 hores.
- c. Coneixement de llengua catalana (màxim 3 punts):
  - Certificat C2 o equivalents: 2 punts
  - Certificat LA (llenguatge administratiu): + 1 punt

#### **B. Entrevista personal (màxim 10 punts):**

Aquesta entrevista estarà relacionada amb els aspectes, continguts i funcions del lloc de feina que es convoca. Es comprovarà i valorarà la correspondència entre els mèrits i capacitats i les funcions que s'han de dur a terme, especialment en quant als coneixements de contractació pública.

Els/les candidats/es seran convocats a través de la web d'IB3 i a través de l'adreça de correu electrònic facilitada amb un mínim de 3 dies hàbils d'antelació. Les persones que no compareguin el dia i hora que s'assenyali per a l'entrevista quedaran excloses automàticament del procés.

#### **Sisena. Qualificació final del procés de selecció**



La qualificació final vindrà determinada per la suma dels resultats obtinguts en el barem de mèrits i en l'entrevista.

La puntuació ordenada de major a menor, determinarà el número d'ordre obtingut pels aspirants en el procés de selecció.

En cas d'empat a les puntuacions finals entre els/les candidats/es, s'establiran els següents criteris de valoració per efectuar el desempat:

1. major puntuació en l'entrevista personal
2. major puntuació en experiència laboral

Si finalment persisteix l'empat, se durà a terme un sorteig.

El nombre de candidats/es proposats per ocupar les places no podrà ser superior al nombre de places convocades.

El tribunal podrà declarar desert el procés si cap de les persones aspirants obtingués una puntuació global igual o superior a 50 punts.

#### **Setena. Proposta de la Comissió de Selecció**

Finalitzat el procés selectiu, la Comissió de Selecció ha de publicar a la pàgina web de l'Ens (apartat Corporatiu - Tauler d'anuncis) el llistat de la puntuació total dels aspirants, ordenada de major a menor, que determinarà el número d'ordre de cada candidat obtingut en el procés de selecció.

Els candidats disposen de 3 dies hàbils per presentar reclamacions.

Transcorregut el termini, la Comissió elevarà a la Direcció General de l'EPRTVIB la proposta de contractació a favor de la persona seleccionada, per haver obtingut la major puntuació, així com la borsa de treball definitiva per a futures contractacions de tècnics jurídics per rigorós ordre de puntuació obtinguda. La llista definitiva se publicarà a la web de l'Ens, tancant-se en aquest moment el procés de selecció.

#### **Vuitena. Funcionament de la borsa de treball**

Quan per futures necessitats urgents i inajornables del servei, degudament justificades, es requereixi la contractació temporal d'un/a tècnic jurídic a l'EPRTVIB es procedirà a la crida del candidat/a de la Borsa de Treball amb major puntuació i per estricte ordre en la llista.

La crida es farà a través de l'adreça de correu electrònic i telèfon que l'aspirant hagi indicat a la instància i es donarà un termini màxim de 24 hores, des de l'enviament del correu electrònic i la telefonada perquè accepti o rebutgi l'oferta.

En el cas que l'aspirant cridat no contesti o no accepti l'oferta en el termini màxim estipulat, es farà la crida al següent aspirant amb major puntuació i així correlativament fins a ocupar la vacant.

S'entenen com a causes justificades per no acceptar l'oferta, que la persona candidata es trobi en alguna de les següents situacions:

- Incapacitat temporal, embaràs, llicència per maternitat, paternitat, adopció o acollida.
- Circumstàncies personals greus que han tingut lloc en un període no superior a 15 dies hàbils abans de la data en que es realitza l'oferta o es produeix la incorporació.
- Tenir un contracte en vigor amb millors condicions que el s'ofereix.

En aquests casos, que han d'acreditar-se documentalment, es mantindrà l'ordre de la borsa.

S'exclourà de la borsa al/a candidat/a que hagi renunciat o rebutjat a algun oferiment de contractació sense justificació, que no s'incorpori al lloc de feina després de l'acceptació de l'oferta, així com al/a candidat/a que no hagi superat el període de prova (un cop incorporat/da).

Quan un treballador/a finalitzi el seu nomenament s'incorporarà novament al lloc de la borsa que li correspongui d'acord amb el seu ordre de puntuació.

La borsa de treball tindrà una vigència de tres anys des de la publicació a la web de l'EPRTVIB, excepte que es constitueixi una altra que la substitueixi.

La inclusió dels aspirants en aquesta borsa de treball no generarà cap dret de contractació sinó l'expectativa de la crida per a ser contractat temporalment, en funció de les necessitats urgents i inajornables del servei i amb els límits de la contractació temporal legalment establerts.

#### **Novena. Protecció de dades**

De conformitat amb la legislació vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, s'informa a les persones candidates que es presentin a aquest procés selectiu que les dades que facilitin seran utilitzats exclusivament per a aquest propòsit a l'EPRTVIB. Aquestes



dades no podran ser cedides a tercers i seran protegides per garantir-ne la intimitat.

D'aquesta manera, s'entén que les persones candidates, al moment en què sol·licitin ser inclosos en aquest procés selectiu, presten el seu consentiment exprés per a aquesta finalitat.

**Desena. Règim de recursos**

L'ordre jurisdiccional social és el competent per resoldre les controvèrsies derivades d'aquestes bases, d'acord amb la Llei 36/2011, de 10 d'octubre, reguladora de la jurisdicció social, sense que s'hi pugui interposar recurs en via administrativa ni reclamació prèvia a la via judicial social, sense perjudici que s'hi pugui presentar una reclamació davant l'òrgan que dicta aquestes bases.

Santa Ponça, 20 de novembre de 2018

**Director general de l'EPRTVIB**  
Andreu Manresa i Monserrat





Ens Públic de  
Radiotelevisió de  
les Illes Balears

CODI

DATA DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUD

### ANNEX I – SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ

PRIMER LLINATGE

SEGON LLINATGE

NOM

TELÈFON DE CONTACTE

CORREU ELECTRÒNIC

SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ A LA CONVOCATÒRIA DE TECNIC JURÍDIC I DE L'EPRTVIB I LA FORMACIÓ D'UN BORSÍ DE PERSONAL LABORAL TEMPORAL

SIGNATURA



Resguard per a l'interessat

CODI

DATA DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUD

RESGUARD DE LA SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ A LA CONVOCATÒRIA DEL LLOC DE FEINA DE TECNIC JURÍDIC I DE L'ENS PÚBLIC DE RADIOTELEVISIÓ DE LES ILLES BALEARS I LA FORMACIÓ D'UN BORSÍ DE PERSONAL LABORAL TEMPORAL

