



Secció II. Autoritats i personal

Subsecció segona. Oposicions i concursos

CONSELL INSULAR DE MENORCA

11119 *Presidència Bases específiques i convocatòria de les proves selectives, per a l'ingrés per torn lliure, per proveir cinc places d'auxiliar d'internat de l'oferta pública d'ocupació 2017*

Es fa públic el Decret de Presidència núm. 2018/821 de data 24 d'octubre de 2018, mitjançant el qual s'aproven les bases específiques, les quals es transcriuen en annex, i es convoca el procés de selecció per proveir 5 places de l'escala d'administració especial, subescala serveis especials, auxiliar d'internat (grup AP), de conformitat amb el contingut de les bases generals de l'Oferta Pública d'Ocupació del Consell Insular de Menorca 2016-2017.

ANNEX

BASES ESPECÍFIQUES QUE REGEIXEN LES PROVES SELECTIVES, PER A L'INGRÉS PER TORN LLIURE, PER PROVEIR CINC PLACES D'AUXILIAR D'INTERNAT DE L'OFERTA PÚBLICA D'OCUPACIÓ 2017

1. Objecte de les bases específiques

L'objecte d'aquesta convocatòria és cobrir cinc places vacants d'auxiliar d'internat del Consell Insular de Menorca incloses en l'Oferta Pública d'Ocupació (OPO) de 2017.

S'entén per places vacants, tant les no cobertes temporalment com les places cobertes temporalment per funcionaris interins, les laborals temporals o les laborals indefinides no fixes.

Les cinc places que ara es convoquen corresponen al torn lliure.

El temari específic que regeix la convocatòria és el que s'estableix en l'annex I d'aquest document.

2. Normativa d'aplicació

Aquesta convocatòria es regeix per les Bases **generals que regulen els processos selectius per cobrir les places vacants de personal funcionari previstes en les ofertes públiques d'ocupació del Consell Insular de Menorca (BOIB núm. 95, de 2 d'agost de 2018, modificades per Decret de Presidència 2018/819 de 24 d'octubre de 2018).**

3. Transparència i protecció de dades personals

Al llarg del procés selectiu, es publicarà a la pàgina web de les oposicions del Consell Insular de Menorca www.oposicions.cime.es tota la informació relacionada amb els diferents aspectes del desenvolupament d'aquest procés. L'aspirant també pot accedir-hi des del web corporatiu del Consell Insular de Menorca: www.cime.es/portal.aspx. A través d'aquest portal, es pot accedir al formulari d'inscripció i a les instruccions corresponents, així com descarregar la sol·licitud per poder-la presentar en paper.

Les persones que, per motiu de violència de gènere, necessitin protegir la seva identitat pública, han d'indicar en la sol·licitud que desitgen anonimitzar les seves dades, per a la qual cosa han de presentar, en el moment de fer la inscripció, la documentació que estableix l'article 23 de la Llei orgànica 1/2004, de 28 de desembre, de mesures de protecció integral contra la violència de gènere, modificada pel Reial decret llei 9/2018, de 3 d'agost, de mesures urgents per al desplegament del Pacte d'Estat contra la violència de gènere.

4. Drets d'examen

L'aspirant pot abonar els drets d'examen físicament a qualsevol entitat bancària fent-los efectius en el compte següent: ES7420383498916400000712 (Bankia), o bé al Servei d'Atenció al Ciutadà de Maó o de Ciutadella.

En el primer dels casos, l'aspirant ha d'adjuntar el resguard del pagament a la sol·licitud d'inscripció en el procés selectiu, per a la qual cosa s'ha d'escanejar i adjuntar-lo en el camp específicament destinat a aquesta finalitat (apartat 5. Documentació).

5. Altres mèrits al·legats



En relació amb l'apartat cinquè de l'annex I de les Bases generals, en el qual es deixa oberta la valoració d'altres mèrits al·legats amb un total de fins a 1 punt com a màxim, no s'estableixen mèrits específics, per la qual cosa aquest punt s'acumularà als de formació, apartat en el qual es distribuïran fins a 8 punts.

6. Calendari previst

La primera prova d'oposició està prevista pel mes de juny de 2019.

7. Nomenament del personal de nou ingrés

El nomenament del personal seleccionat en aquesta oferta pública es farà en règim funcionarial, independentment que el personal que les pugui ocupar temporalment estigui en aquest moment contractat en règim laboral. Aquesta funcionarització de places té el seu fonament en la potestat d'autoorganització de les administracions i en l'article 70.3 del TREBEP, que estableix que les ofertes públiques poden contenir mesures derivades de la planificació de recursos humans.

El cessament del personal que ocupa les places de forma interina, temporalment o com a personal indefinit no fix, en aplicació de l'article 18 de l'Acord marc que regeix les relacions entre el Consell Insular de Menorca i el seu personal funcionari, es produirà per ordre invers al de l'antiguitat en el lloc objecte de l'OPO. S'exceptuen d'aquest ordre les places que estiguin cobertes interinament o temporalment per cobrir situacions especials dels seus titulars (comissió de serveis, serveis especials, etc.).

Les places vacants d'auxiliar d'internat, objecte d'aquest concurs oposició, són de tipus funcionari, del grup AP, d'acord amb l'article 76 de la Llei de l'Estatut bàsic del treballador públic, independentment del tipus originari de la plaça.

8. Ordre de prelatió i adjudicació de places a les persones aspirants

La relació d'aspirants que hagin superat l'oposició quedarà determinada per la puntuació obtinguda en el conjunt dels exercicis obligatoris i eliminatoris de l'oposició.

L'ordre de prelatió final de les persones aspirants que hagin superat l'oposició vindrà determinat per la suma de tots els barems inclosos en les Bases generals.

L'adjudicació dels llocs de treball es farà per ordre de prelatió, atenent les preferències de les persones seleccionades.

ANNEX 1. Convocatòria i temari específic

Convocatòria. Auxiliar d'internat

- Denominació: Auxiliar d'internat
- Nombre de places que es convoquen: 5
 - Torn lliure: 5
- Tipus: Funcionari
- Escala: Administració Especial
- Subescala: Serveis especials
- Grup: AP
- Nivell: 10
- Oferta Pública: 2017
- Titulació: Certificat d'estudis o titulació equiparable
- Nivell de català requerit: B1

Temari específic

Tema 1. Condicions mínimes de seguretat en el lloc de treball. Mesures preventives que ha d'adoptar l'auxiliar d'internat. Precaucions en l'ús de productes tòxics.

Tema 2. La comunicació, el treball en equip.

Tema 3. La residència de gent gran. Els serveis que s'ofereixen. Centres d'atenció diürna.

Tema 4. Higiene dels locals, de les instal·lacions i dels estris. Especial referència a la cuina.





Tema 5. Auxili en les tasques de neteja personal. La neteja de l'espai personal dels residents. Procediment per a la neteja de sanitaris, banys i dutxes. Productes d'ús habitual.

Tema 6. Grups de roba habituals en una residència de gent gran. Tipus de tèxtils, tipus de brutícia i formes d'eliminar-la. Durada de la roba, accions que allarguen o escurcen la vida de la roba. Símbols de la roba relatius al rentat.

Tema 7. Productes químics en la neteja. Propietats dels diversos productes. La desinfecció. Identificació dels perills en l'ús de productes.

Tema 8. Característiques del sistema de reciclatge dels residus. Classificació dels residus habituals en una residència de gent gran.

Contra l'acord precedent, que no esgota la via administrativa, podeu interposar, en el termini d'un mes a partir de l'endemà de la data de recepció d'aquesta notificació, recurs d'alçada davant la Comissió de Govern del Consell Insular, sens perjudici que pugueu utilitzar qualsevol altre recurs que considereu procedent en dret.

L'esmentat recurs s'entendrà desestimat si no se us n'ha notificat la resolució quan hagin transcorregut tres mesos des de la seva interposició. Contra la desestimació del recurs d'alçada per silenci administratiu podreu interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Palma.

Maó, 25 d'octubre de 2018

LA SECRETÀRIA INTERINA

Rosa Salord Olèo

