



Secció III. Altres disposicions i actes administratius

AJUNTAMENT DE POLLENÇA

10571 *Bases reguladores de subvencions de l'Ajuntament de Pollença a les associacions de caire social per a l'any 2018*

El Ple de la Corporació, en sessió ordinària de dia 27 de setembre de 2018, ha aprovat les bases reguladores de subvencions de l'Ajuntament de Pollença a les associacions de caire social per a l'any 2018 que s'insereixen a continuació. (BDNS NÚM. 418927)

Bases reguladores de subvencions de l'Ajuntament de Pollença a les associacions de caire social per a l'any 2018

1. OBJECTE

L'objecte d'aquestes bases és fixar els criteris i el procediment de concessió de les ajudes anuals a associacions de caire social sense ànim de lucre inscrites en el registre municipal de l'Ajuntament de Pollença.

Els objectius d'aquesta convocatòria són:

- Fomentar, impulsar i incentivar l'organització i el desenvolupament d'activitats i programes en matèria de serveis socials.
- Fomentar el teixit associatiu del municipi.

2. BENEFICIARIS/ÀRIES

Poden sol·licitar una ajuda en el marc d'aquesta convocatòria les associacions o entitats de caire social sense ànim de lucre constituïdes legalment com a tals, registrades i amb seu o representació en el municipi de Pollença.

3. REQUISITS

- a) Estar legalment constituïdes.
- b) No tenir ànim de lucre.
- c) Tenir domicili social (representació o delegació) en el municipi de Pollença.
- d) Estar inscrita en el Registre Municipal com a associació de caire social.
- e) Tenir capacitat jurídica i d'obrar.
- f) Estar al corrent en el compliment de les obligacions econòmiques amb l'Ajuntament de Pollença, amb el Consell de Mallorca i amb el Govern Balear, així com de les altres obligacions tributàries i amb la Seguretat Social que venguin imposades per la normativa vigent.
- g) No incórrer en cap de les prohibicions per ser beneficiari que estableix l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. (LGS)

4. ACTIVITATS SUBVENCIONABLES

Podran ser objecte de subvenció els projectes o activitats que s'enquadrin dins les actuacions següents i que s'hagin duit a terme entre l'1 de gener de 2018 i el 30 de novembre de 2018.

4.1 Despeses derivades de la realització d'activitats que proporcionin atenció directa a les persones que atén dins el municipi de Pollença.

4.2 Despeses derivades de la realització d'activitats de caràcter formatiu adreçades a la població que atén dins el municipi de Pollença.

4.3 Despeses derivades de la realització d'activitats preventives dins el seu àmbit d'actuació i població a la qual atén dins el municipi de Pollença o fora del municipi en el cas de representació del municipi.

No seran subvencionables els programes que promoguin qualsevol forma de discriminació ni programes amb finalitat lucrativa.

5. IMPORT MÀXIM DE LA CONVOCATÒRIA I CRÈDIT PRESSUPOSTARI

L'import màxim que es destina a la convocatòria és de 39.000€, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 231 48040 del vigent Pressupost General de l'Ajuntament per a l'exercici 2018.



6. PROCEDIMENT I CRITERIS OBJECTIUS QUE HAN DE REGIR L'ATORGAMENT DE LA SUBVENCIÓ

El procediment de concessió de subvencions es farà mitjançant concurrència competitiva, és a dir, a través de la comparació en un únic procediment de les sol·licituds presentades, amb la finalitat d'establir una prelación entre aquestes d'acord amb els criteris de valoració, amb el límit del crèdit pressupostari disponible per a aquesta convocatòria.

Els criteris per fer la valoració dels projectes són els següents:

- Quant al projecte o activitat presentats, es valoraran fins a un màxim de 10 punts:
 - La coherència entre objectius, activitats, programació i calendari.
 - L'equilibri entre mitjans tècnics, recursos humans, mitjans materials i econòmics necessaris.
 - El nombre de persones beneficiàries, la millora de les seves condicions de vida personal o familiar i la promoció social.
 - La coordinació amb les diverses xarxes de serveis socials, públics o privats.
- Quant a l'entitat, es valoraran fins a un màxim de 5 punts:
 - La capacitat de gestió de l'entitat: estructura suficient i mitjans necessaris.
 - L'experiència prèvia de gestió en programes socials iguals o similars.
- Quant a la/les necessitat/s objecte del projecte o activitat, es valoraran fins a 5 punts:
 - Que respongui a una necessitat real clarament identificada.
 - Que cobreixi necessitats no ateses en el municipi i que tingui caràcter innovador.

* La puntuació mínima exigida per poder optar a una subvenció és de 5 punts; la puntuació màxima serà la suma dels parcials i podrà arribar fins als 20 punts.

El total de la subvenció resultarà de l'aplicació dels següents criteris:

1. Es dividirà el total de la dotació econòmica d'aquesta convocatòria entre la suma de les puntuacions obtingudes de cada un dels projectes presentats conforme al punt anterior. Així s'obté el preu per punt pel total de punts de cada projecte aprovat.
2. L'import de la subvenció serà la multiplicació del preu per punt pel total de punts de cada projecte aprovat.
3. Si de l'aplicació del punt tercer resulta que l'import obtingut supera el 100% del projecte presentat, aquest romanent passarà a una borsa comuna reiterant les passes establertes des del punt segon, tot tenint en compte que en aquest cas la dotació econòmica serà la borsa comuna de romanent.

7. SOL·LICITUD

La sol·licitud de subvenció es formalitzarà mitjançant una instància adreçada al batle de Pollença que serà presentada al registre de l'Ajuntament situat al c/ del Calvari, núm. 2 o al registre del Port de Pollença situat al c/ del Metge Llopis, núm. 1.

El model de la sol·licitud es troba a l'annex I d'aquestes bases.

El termini de presentació de les sol·licituds serà de deu (10) dies naturals comptadors a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria al BOIB, al tauler d'anuncis i al lloc web de l'Ajuntament.

Les sol·licituds aniran acompanyades de la següent documentació:

- Fotocòpia de la targeta d'identificació fiscal de l'entitat sol·licitant.
- Declaració de membres directius.
- Certificació d'estar al corrent de pagament amb l'Agència Tributària, amb la Seguretat Social i també amb el Consell de Mallorca, el Govern de la CAIB i l'Ajuntament de Pollença.
- Declaració jurada de les subvencions o ajudes procedents d'altres administracions o entitats per a l'activitat o projecte presentat. (Annex 4).
- Certificat de l'entitat bancària en el qual es farà constar el número de compte i el seu titular. (Annex 3).
- Projecte detallat de l'activitat o programa per al qual se sol·licita la subvenció en què consti: justificació, objectius, població a la qual va adreçada, nombre de beneficiaris, metodologia, activitats a realitzar, mitjans tècnics i pressupost desglossat inclosos els ingressos previstos i les despeses. (Annex 2).
- Declaració responsable de no estar sotmès a cap prohibició per ser beneficiari de subvencions. (Annex 5).

8. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ. INICI, INSTRUCCIÓ I RESOLUCIÓ

1. Les bases i l'inici del procediment de concessió de subvencions es produeix d'ofici. El Ple de l'Ajuntament serà l'òrgan encarregat de la



seva aprovació. Aquestes bases es publicaran al BOIB, a la Base de Dades Nacional de Subvencions BDNS, al tauler d'anuncis de l'Ajuntament i al web www.ajpollenca.net, per tal que es puguin presentar les sol·licituds durant el termini establert a la base setena.

2. L'òrgan instructor del procediment de concessió correspon a la regidoria de Serveis Socials que ha de dur a terme les actuacions a què es refereix l'article 24 de la Llei 38/2003 general de subvencions.

Una comissió avaluadora es reunirà per examinar si els beneficiaris compleixen tots els requisits necessaris per accedir a les subvencions i avaluar les sol·licituds conforme als criteris de valoració establerts en aquestes bases. S'aixecarà acta de tot l'actuat en aquesta reunió.

La comissió avaluadora estarà integrada pels membres següents:

Presidència: regidora delegada de d'Igualtat, Oficina d'Atenció Ciutadana, Benestar Social i Personal.

Secretari/ària: un/a funcionari/ària adscrit/a a Secretaria.

Vocals: Tècnic/a de Serveis Socials

Tècnic/a de Serveis Socials.

Interventor

La comissió tècnica avaluadora quedarà constituïda legalment amb l'assistència del president/a, secretari/ària, i d'un dels tres vocals esmentats en el paràgraf anterior.

L'òrgan instructor, a la vista de l'expedient i de l'acta de la reunió de la comissió, formularà proposta de resolució provisional, degudament motivada, que es publicarà al web de l'Ajuntament, i s'obrirà un termini de cinc (5) dies per presentar al·legacions.

Si no es presenten al·legacions dins el termini concedit, la proposta de resolució formulada tindrà el caràcter de definitiva. En altre cas, una vegada examinades les al·legacions presentades per les persones interessades, l'òrgan instructor formularà proposta de resolució definitiva, que haurà d'expressar el sol·licitant o la relació de sol·licitants a qui es proposa la concessió de la subvenció i la seva quantia, tot especificant la seva avaluació i els criteris de valoració seguits per efectuar-la.

La proposta de resolució definitiva es publicarà al web de l'Ajuntament i s'atorgarà als beneficiaris un termini de cinc (5) dies per tal que comuniquin la seva acceptació. S'entendrà acceptada si dins aquest termini no s'expressa el contrari.

3. La competència per resoldre el procediment i concedir la subvenció s'atribueix a la Junta de Govern Local, que dictarà aquesta resolució un cop efectuada la proposta de resolució definitiva i emès l'informe de fiscalització per la Intervenció municipal.

La resolució es notificarà a tots els sol·licitants i es publicarà al web de l'Ajuntament.

9. OBLIGACIONS DE LES ENTITATS BENEFICIÀRIES

Les entitats beneficiàries han de complir les obligacions previstes a la normativa vigent, en particular, les següents:

- Dur a terme l'activitat subvencionada que fonamenta la concessió de la subvenció.
- Justificar la realització de l'activitat, com també el compliment dels requisits i de les condicions que determinin la concessió de la subvenció.
- Sotmetre's en qualsevol moment del desenvolupament de l'activitat a les actuacions de seguiment i avaluació tècnica i a les de control financer.
- Comunicar a l'Ajuntament la sol·licitud o l'obtenció d'altres subvencions per a la mateixa finalitat procedents de qualsevol administració o entitat pública o privada, nacional o internacional. Aquesta comunicació s'ha de fer en el termini de deu dies hàbils a comptar a partir de la sol·licitud o l'obtenció de la subvenció concurrent i, en tot cas, abans de justificar l'aplicació que s'hagi donat al fons percebut.
- Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons percebuts, amb inclusió dels documents electrònics, mentre puguin ser objecte d'actuacions de comprovació i control.
- Presentar una memòria de les activitats subvencionades juntament amb la justificació econòmica, abans del 10 de desembre del present any.
- Fer constar en la difusió que es faci, la col·laboració de l'Ajuntament de Pollença.

Qualsevol alteració de les condicions tengudes en compte per concedir l'ajut i, en qualsevol cas, l'obtenció de subvencions incompatibles, pot donar lloc a la modificació de la resolució de concessió.

Si no compleixen els requisits dels apartats f) i g) podran ser excloses per a futures subvencions de l'Ajuntament de Pollença.



10. JUSTIFICACIÓ DE LES SUBVENCIONS (Art. 30 de la LGS)

No es podrà efectuar cap pagament si no s'acredita de manera fefaent la realització de l'activitat objecte de la subvenció, la qual cosa es farà constar per escrit juntament amb la presentació dels justificants d'haver realitzat la totalitat de la despesa que figuri en el pressupost de despeses adjunt amb la sol·licitud de la subvenció.

Si la despesa justificada és inferior a l'import del pressupost sol·licitat i subvencionat, es procedirà a la reducció proporcional de la subvenció o ajuda econòmica concedida.

Es retrà compte justificatiu, que haurà d'incloure justificants de despesa o qualsevol document, vàlid jurídicament, que permeti acreditar el compliment de l'objecte de la subvenció pública.

Aquest compte justificatiu haurà d'incloure una declaració de les activitats realitzades que han estat finançades amb la subvenció i el seu cost, amb el desglossament de cada una de les despeses ocasionades.

Les despeses s'han de justificar amb factures i altres documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa, en original i còpia per compulsar. Si s'han de retornar les factures o justificants originals, a petició de l'entitat subvencionada, s'hi ha de reflectir amb un segell la data de concessió de la subvenció així com l'import del justificant que s'imputa a la subvenció.

Les factures originals, acreditatives de la despesa subvencionada, expedides a nom de les entitats subvencionades i amb el seu NIF, han d'expressar clarament:

- Data d'emissió, que haurà de correspondre al període de l'1 de gener al 30 de novembre de 2018.
- Dades fiscals (nom, domicili, NIF, etc.) de l'entitat emissora i de l'entitat pagadora.
- Número de la factura.
- Concepte detallat pel qual s'expedeix, que haurà de ser suficientment clar.
- Import, tot desglossant la part que correspon a l'IVA, si escau. Si l'operació està exempta d'IVA s'ha d'esmentar a la factura.

Si l'entitat beneficiària únicament disposa de la factura o document justificatiu que acredita la despesa rebuda per correu electrònic, s'admetrà sempre que amb la impressió de la factura s'adjunti un certificat signat pel representant legal de l'entitat en què manifesti la impossibilitat o dificultat greu per obtenir el document original i declari que la factura ni s'ha utilitzat ni s'utilitzarà per justificar cap altra subvenció.

El termini màxim per justificar la subvenció acabarà dia 10 de desembre de 2018.

Per justificar la subvenció atorgada s'ha de presentar un compte justificatiu integrat per la documentació següent:

A. Una memòria de l'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en la concessió de la subvenció, amb les activitats que s'han fet i els resultats obtinguts, la temporalització, mitjans de difusió utilitzats, l'avaluació i qualsevol altre aspecte que pugui resultar adient.

B. Una memòria econòmica justificativa del cost de les activitats que s'han fet, que contindrà:

- 1.- Una relació classificada de les despeses i inversions de l'activitat, amb identificació del creditor i del document, l'import, la data d'emissió i, si escau, la data de pagament. Si la subvenció s'atorga en base a un pressupost, s'indicanen les desviacions esdevingudes.
- 2.- Les factures o documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa incorporats a la relació referida en el paràgraf anterior i, si escau, la documentació acreditativa del pagament.
- 3.- Una relació detallada dels ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada assenyalant-ne l'import i la procedència.
- 4.- Una mostra, si pertoca, del material de difusió de l'activitat subvencionada: cartells, fullets de mà i qualsevol altre element publicitari.

5.- Compte justificatiu. (Annex 6).

11. PROCEDIMENT DE GESTIÓ PRESSUPOSTÀRIA

L'aprovació de la despesa s'haurà d'efectuar amb caràcter previ a la convocatòria de la subvenció.

La resolució de la concessió de la subvenció comportarà el compromís de despesa corresponent.

El pagament de la subvenció es realitzarà després que el beneficiari hagi justificat la realització de l'activitat, projecte, objectiu o comportament.

**12. REINTEGRAMENT DE SUBVENCIONS**

S'haurà d'aplicar l'article 37 de la LGS respecte de les causes de reintegrament de les subvencions, entre d'altres:

- a.- Obtenció de la subvenció falsejant les condicions o amagant les que ho haguessin impedit.
- b.- Incompliment total o parcial de l'objectiu.
- c.- Incompliment de l'obligació de justificació o justificació insuficient.
- d.- Incompliment de l'obligació d'adoptar mesures de difusió (del caràcter públic de la subvenció).
- e.- Resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control financer.

El dret de reconèixer o liquidar el reintegrament prescriu als quatre (4) anys, art. 39 de la Llei general de subvencions 38/2003, de 17 de novembre.

El procediment de reintegrament s'haurà d'ajustar als articles 41, 42 i 43 de la Llei general de subvencions 38/2003, de 17 de novembre.

13. ACCEPTACIÓ DE LES BASES

La participació en la present convocatòria implica l'acceptació d'aquestes bases.

Documentació annexa:

- Annex 1. Sol·licitud de subvenció a les associacions de caire social inscrites en el registre municipal (any 2018).
- Annex 2. Resum del projecte/activitat per a l'any 2018.
- Annex 3. Sol·licitud de transferència bancària per a pagaments.
- Annex 4. Declaració sobre altres ajuts i subvencions per a la mateixa finalitat.
- Annex 5. Declaració responsable.
- Annex 6. Compte justificatiu

ANNEX 1**SOL·LICITUD DE SUBVENCIO A LES ASSOCIACIONS DE CAIRE SOCIAL INSCRITES EN EL REGISTRE MUNICIPAL PER A L'ANY 2018****DADES DE L'ENTITAT**

DENOMINACIÓ SOCIAL _____ CIF _____

DOMICILI _____ CP _____

POBLACIÓ _____ NÚM. REGISTRE _____

TELÈFONS _____ FAX _____

ADREÇA ELECTRÒNICA _____

REPRESENTANT LEGAL DE L'ENTITAT DONA () HOME ()

NOM I LLINATGES _____

NIF O CIF _____ TELÈFON _____

DADES DE LA PERSONA DE CONTACTE DONA () HOME ()

NOM I LLINATGES _____

CÀRREC A L'ENTITAT _____ TELÈFON _____

CORREU ELECTRÒNIC DE LA PERSONA DE CONTACTE _____

DADES DE LA SUBVENCIO SOL·LICITADA

NOM DEL PROJECTE O ACTIVITAT QUE ES PRESENTA _____





IMPORT TOTAL DEL PROJECTE _____

QUANTIA SOL·LICITADA _____

SOL·LICITA:

Que se li atorgui una subvenció en el marc de la convocatòria de les ajudes econòmiques a les associacions de caire social del municipi de Pollença per a l'any 2018, atès que compleix els requisits per ser-ne beneficiari/ària, per la qual cosa declara que l'entitat que representa:

- a) No es troba sotmesa a cap dels supòsit de prohibició per ser beneficiària de subvencions segons declaració responsable.
- b) Es troba al corrent de les seves obligacions tributàries i de la Seguretat Social.
- c) Que el finançament d'aquesta activitat per al 2018, per part d'altres administracions o entitats privades, és el que es declara. En el moment de la justificació, el/la beneficiari/ària es compromet a comunicar altres ajuts concedits després d'aquesta sol·licitud.
- d) Que totes les dades contingudes en aquesta sol·licitud i en la documentació que s'annexa són certes, que accepta les normes de la convocatòria i que, a més, facilita la informació i documentació que sigui necessària.
- e) Autoritza que s'incloguin les dades anteriors a l'informatitzat de l'Ajuntament. La persona sol·licitant podrà exercir els drets d'accés, cancel·lació i/o rectificació de les seves dades en qualsevol moment. En base al que disposa la Llei 15/99, de protecció de dades de caràcter personal, les dades subministrades en el present document sols seran utilitzades per a les seves pròpies finalitats.

Data i signatura

ANNEX 2**RESUM DEL PROJECTE/ACTIVITAT PER A L'ANY 2018****NOM DEL PROJECTE/ACTIVITAT**

SECTOR DE POBLACIÓ AL QUAL VA DIRIGIT

PERSONES DESTINATÀRIES DEL PROJECTE/ACTIVITAT (descripció de les característiques de la població objectiu)

BREU DESCRIPCIÓ DEL PROJECTE/ACTIVITAT (antecedents, justificació de la necessitat social detectada, situacions de risc a prevenir i/o les mancances que es cobriran o milloraran).

OBJECTIU GENERAL DEL PROJECTE/ACTIVITAT

OBJECTIUS ESPECÍFICS DEL PROJECTE/ACTIVITAT

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____





METODOLOGIA

DATES PREVISTES D'EXECUCIÓ DEL PROJECTE/ACTIVITAT

Data d'inici _____

Data de finalització _____

DESCRIPCIÓ DE LES ACTIVITATS PRINCIPALS (activitat a realitzar, destinataris, temporalització, nombre d'usuaris/àries...).

ACTIVITAT 1.

ACTIVITAT 2.

ACTIVITAT 3.

NOMBRE TOTAL DE PERSONES BENEFICIÀRIES DEL PROJECTE/ACTIVITAT: _____

MITJANS TÈCNICS I HUMANS

PRESSUPOST (tot indicant conceptes i quanties d'ingressos i despeses del projecte/activitat).

ANNEX 3

SOL·LICITUD DE TRANSFERÈNCIA BANCÀRIA PER A PAGAMENTS DE L'AJUNTAMENT DE POLLENÇA

DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT

NIF del perceptor _____

Llinatges i nom o raó social _____

Nom de la via pública _____

Número _____ Lletres _____ Escala _____ Pis _____ Porta _____

Localitat, municipi _____ Codi postal _____

Telèfon _____ Fax _____





Adreça electrònica _____

DADES DE L'ENTITAT BANCÀRIA (SEPA)

Entitat

Domicili sucursal o oficina

CODI COMPTE CLIENT

Codi IBAN (4 dígits)

Codi entitat (4 dígits)

Codi sucursal – oficina (4 dígits)

DC (2 dígits)

Núm. de compte o llibreta (10 dígits)

Lloc i data

DILIGÈNCIA DE CONFORMITAT DE L'ENTITAT BANCÀRIA

Les dades a dalt consignades coincideixen amb les que consten en aquesta oficina.

El/La director/a, Signat i segellat

ANNEX 4

DECLARACIÓ SOBRE ALTRES AJUTS I SUBVENCIONS PER A LA MATEIXA FINALITAT

Nom i llinatges: _____

Càrrec: _____ DNI/NIE/Passaport: _____

En representació de l'entitat: _____

NIF / CIF: _____

Declara:

() Que no s'han sol·licitat subvencions a cap altra administració pública o entitat privada per dur a terme les mateixes activitats per a les quals se sol·licita l'ajut.

() Que s'han sol·licitat els ajuts públics o privats que s'indiquen a continuació, que estan pendents de resolució:

Entitat o situació Quantia





() Que l'entitat ha estat beneficiària dels ajuts públics o privats que s'indiquen a continuació per dur a terme el mateix programa d'activitats per al qual se sol·licita l'ajut:

Entitat o situació Quantia

_____, de _____ de _____

(signatura)

ANNEX 5
DECLARACIÓ RESPONSABLE

Nom i llinatges: _____

DNI/NIE /Passaport: _____ Càrrec: _____

En representació de l'entitat: _____

NIF / CIF: _____

DECLARA:

Que l'entitat sol·licitant no està sotmesa a cap dels supòsits de prohibició per ser beneficiària de subvencions establerts a l'article 13 de la Llei 38/2003, general de subvencions, en la qual es concreten les circumstàncies següents:

- a) Haver estat condemnada mitjançant una sentència ferma a la pena de pèrdua de la possibilitat d'obtenir subvencions o ajuts públics.
- b) Haver sol·licitat la declaració de concurs, haver estat declarada insolvent en qualsevol procediment, estar declarada en concurs, estar subjecta a la intervenció judicial o haver estat inhabilitada d'acord amb la llei concursal sense que hagi conclòs el període d'inhabilitació fixat a la sentència de qualificació del concurs.
- c) Haver donat lloc a la resolució ferma de qualsevol contracte subscrit amb l'administració per una causa de la qual hagi estat declarada culpable.
- d) Que la persona física, els administradors de les societats mercantils o els qui tinguin la representació legal d'altres persones jurídiques, incorrin en algun dels supòsits de la Llei 2/1996, de 19 de novembre, d'incompatibilitats dels membres del Govern i dels alts càrrecs, i de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques; o que es tracti de qualsevol dels càrrecs electius que regulen la Llei orgànica 5/1985, de 19 de juny, del règim electoral general, o la Llei 8/1986, de 26 de novembre, electoral de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, en els termes que estableixi aquesta normativa o la normativa autonòmica que reguli aquestes matèries.
- e) No estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries o davant la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, en la manera que es determini per reglament.
- f) Tenir la residència fiscal a un país o a un territori qualificat per reglament com a paradís fiscal.
- g) No estar al corrent del pagament d'obligacions per reintegrament de subvencions en els termes que es determinin per reglament.
- h) Haver estat sancionada mitjançant una resolució ferma amb la pèrdua de la possibilitat d'obtenir subvencions segons aquesta Llei o la Llei general tributària.

Adicionalment, en el cas de les associacions:

- a) Que l'entitat no es troba sotmesa a cap dels supòsits de prohibició per ser beneficiària de subvencions que estableixen els apartats 5 i 6 de l'article 4 de la Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació.
- b) Que l'entitat no es troba sotmesa a cap dels supòsits de prohibició per ser beneficiària de subvencions a causa del fet que se n'hagi suspès el procediment administratiu d'inscripció perquè s'hi hagin trobat indicis racionals d'il·licitud penal, en aplicació del que disposa l'article 30.4 de la Llei orgànica 1/2002, mentre no hi hagi una resolució judicial ferma en virtut de la qual es pugui practicar



la inscripció en el registre corresponent.

_____, ____ de _____ de _____

ANNEX 6
MODEL DE COMPTE JUSTIFICATIU

MEMÒRIA ECONÒMICA

1. RELACIÓ CLASSIFICADA DE LES DESPESES I PAGAMENTS EFECTUATS RELACIONATS AMB L'ACTIVITAT SUBVENCIONADA.

[Cal adjuntar les factures originals o altres documents comptables acreditatius del pagament. Cal adjuntar també els certificats, càrrecs bancaris o detalls de moviments de compte que acreditin la despesa]

CREDITOR (CIF)	DESCRIPCIÓ DE LA DESPESA	IMPORT	DATA EMISSIÓ	DOCUMENT ACREDITATIU DE LA DESPESA	DATA DE PAGAMENT

2. RELACIÓ D'ALTRES INGRESSOS O SUBVENCIONS QUE HAN FINANÇAT L'ACTIVITAT SUBVENCIONADA

IMPORT	PROCEDÈNCIA

3. ALTRES DOCUMENTS A APORTAR EN EL COMPTE JUSTIFICATIU

1. Quan l'import d'algunes despeses superi la quantia de 14.999,99 € cal aportar la relació de pressuposts demanats i justificació escrita del pressupost escollit.

Mitjançant la present, el Sr./la Sra. _____ amb DNI _____
i domicili al carrer _____, núm. _____ pis _____ població _____
CP _____, que actua en nom de _____

DECLARA sota la seva responsabilitat:

- 1.-Que totes les dades presentades en aquest compte justificatiu són certes.
- 2.-Que l'entitat beneficiària de la subvenció ha executat el projecte i que la subvenció atorgada s'ha aplicat a la finalitat per a la qual es va concedir.
- 3.-Que de l'execució de l'esmentat projecte s'han derivat els ingressos especificats a l'apartat 2 i les despeses els justificants de les quals s'aporten en una relació adjunta; se n'indica, si escau, la desviació.
- 4.- Que les factures presentades per justificar la subvenció atorgada no superen el valor de mercat i que no es recuperarà ni es compensarà l'IVA.
- 5.- Que totes les despeses presentades en aquest compte justificatiu s'han abonat en la seva totalitat al proveïdor o subministrador.





A fi de justificar l'adequada execució de la despesa realitzada i el fidel compliment de la finalitat per a la qual va ser concedida la subvenció davant l'Ajuntament de Pollença, com a òrgan concedent, s'emet aquest certificat.

Pollença, ____ de/d' ____ de 20 ____

Representant legal de l'entitat beneficiària de la subvenció.

Sr./a. _____

Signatura: _____

Pollença, (Data signatura: 11 d'octubre de 2018

Miquel Àngel Cerdà March)

