

Secció II. Autoritats i personal

Subsecció segona. Oposicions i concursos

AJUNTAMENT DE BINISSALEM

9901 *Bases convocatòria borsa de feina d'operari de brigada d'obres*

La Junta de Govern Local d'aquest Ajuntament, en sessió extraordinària de data 17 d'abril de 2018 i modificacions de Junta de Govern Local de data 11 de juliol de 2018, va acordar la constitució, pel procediment de concurs-oposició, personal laboral, una borsa de feina d'operari brigada d'obres, amb subjecció a les següents bases:

BASES ESPECÍFIQUES DE LA CONVOCATÒRIA D'UNA BORSA DE FEINA D'OPERARI BRIGADA D'OBRES PER L'AJUNTAMENT DE BINISSALEM, MITJANÇANT CONCURS-OPOSICIÓ

L'art. 23.2 de la Constitució disposa que tots els ciutadans tenen dret d'accedir en condicions d'igualtat a les funcions i als càrrecs públics, amb els requisits que les lleis assenyalin.

Degut a la necessitat d'aquest Ajuntament de poder disposar d'un borsí de personal laboral de la categoria d'operari, es sotmeten a aprovació d'aquesta Junta de Govern Local les següents bases:

PRIMERA.- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA. CARACTERÍSTIQUES DEL LLOC DE FEINA.

L'objecte d'aquesta convocatòria és la creació d'una borsa de treball de la categoria d'OPERARI mitjançant CONCURS-OPOSICIÓ, a l'efecte de substituir les possibles baixes, vacances, permisos, llicències, etc., o qualsevol supòsit de contractació com a personal no permanent, d'acord amb l'article 15 del RDL 1/1995, de 24 de març, pel qual s'aprova l'Estatut dels Treballadors, així com el supòsit de contractes de relleu per jubilació parcial o d'acumulació puntual de tasques o per realització d'una obra o servei determinat que preveuen els articles 12.7 i 15.1 del Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors.

Característiques del lloc de feina OPERARI BRIGADA D'OBRES:

- Tipus de contracte: laboral temporal (de conformitat amb l'article 15 del RDL 1/1995, de 24 de març pel que s'aprova l'Estatut dels Treballadors, i articles 2, 3 i 4 del RD 2720/1998, de 18 de desembre, pel qual es desenvolupa l'article 15 de l'Estatut dels treballadors en matèria de contractes de durada determinada).
- Previsió de la durada: es desconeix, es concretarà si és possible en cada cas.
- Jornada: completa (37'5 hores a la setmana), o a temps parcial (segons les necessitats del servei).
- Lloc de treball: Edificis, centres, infraestructures i instal·lacions municipals.

Funcions a desenvolupar: les pròpies del lloc de feina.

Treballs més significatius:

- a) Desenvolupar tasques dins l'àmbit de la construcció, neteja viària, neteja de camins, pintors, jardineria, mecànics, soldadors, electricistes, picapedrers, jardineros o similars.
- b) Execució d'obres elementals sobre les quals hagin estat prèviament instruïts, fins i tot instal·lació de cadafals, cadires, taules, etc., en esdeveniments o festes d'àmbit municipal.
- c) Realitzar les tasques de manteniment de les instal·lacions i equipaments municipals i de la via pública, sota les indicacions de l'encarregat o empleat en qui delegui.
- d) Neteja de les vies públiques del terme municipal, sota les indicacions de l'encarregat o empleat en qui delegui.
- e) Controlar el correcte estat de les instal·lacions i equipaments dels centres o espais on es desenvolupa la seva activitat i vetllar pel seu bon ús.

La jornada laboral es desenvoluparà segons les necessitats del servei, de dilluns a diumenge. Aquesta jornada s'adaptarà per a realitzar les diferents activitats municipals, respectant, en tot cas, el temps de descans fixat per la Llei.

SEGONA.- REQUISITS DELS ASPIRANTS.

Els aspirants han de reunir les següents condicions:





- a) Tenir la nacionalitat espanyola, sense perjudici de l'establert a l'art. 57 del RDL 5/2015 pel que s'aprova el Text Refòs de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
- b) Posseir la capacitat funcional, física i psíquica, pel desenvolupament de les tasques.
- c) Tenir 16 anys complits en el moment de finalització del termini de presentació de sol·licituds i no excedir, si escau, de l'edat màxima de jubilació forçosa.
- d) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per exercir funcions similars a les quals exercien en el cas del personal laboral, en el qual hagués estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.
- e) Estar en possessió del certificat d'escolaritat o equivalent o en condicions d'obtenir-lo en la data en què finalitzi el termini de presentació de les sol·licituds.
- f) Acreditar el nivell B1 (nivell lllindar) de coneixements de llengua catalana assolit mitjançant el corresponent certificat expedit o reconegut com a equivalent o que estigui homologat per la Direcció General de Política Lingüística, o bé expedit per l'Escola Balear d'Administració Pública, d'acord amb el Decret 11/2017, de 24 de març, d'exigència de la llengua catalana en els procediments selectius. En el cas de no poder-ho acreditar documentalment es farà una prova específica, a dit efecte, per part dels serveis de la Direcció General de Política Lingüística, i tindrà caràcter eliminatori. El resultat d'aquesta es qualificarà com a "apte" o "no apte".
- g) Estar en possessió del carnet de conduir, classe B.

Aquests requisits s'han de reunir a la data en que finalitzi el termini de presentació d'instàncies i mantenir-los al moment de formalitzar el corresponent contracte de treball, si n'és el cas.

Abans de la signatura del contracte la persona interessada ha de fer constar que no realitza cap altre activitat i en cap lloc del sector públic dels quals delimita la Llei 53/84, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al serveis de les Administracions Públiques i que no percep pensió de jubilació, retir o orfandat. En cas de realitzar alguna activitat privada l'ha de declarar en el termini de deu dies naturals següents a la signatura del contracte, perquè la Corporació pugui adoptar l'acord de declaració de compatibilitat o incompatibilitat.

TERCERA.- PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES.

Les sol·licituds, segons el model que figura a l'Annex I, demanant prendre part en les proves d'accés, en les quals els aspirants faran constar que reuneixen les condicions exigides a les presents bases, es dirigiran al Batle i es presentaran en el Registre General d'aquest Ajuntament, de dilluns a divendres, en horari d'oficina, o en la forma establerta a l'article 16 de la Llei 39/15, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques. Als efectes del dispostat a la base novena, necessàriament els aspirants han d'indicar un telèfon (o varis) de contacte.

El termini de presentació serà de **10 dies hàbils** comptadors a partir de l'endemà de la publicació d'aquestes bases en el Butlletí Oficial de la Comunitat Autònoma (BOIB). Si l'últim dia de presentació cau en dissabte o inhàbil, el termini s'entendrà ampliat fins al dia hàbil següent.

Per ser admesos i prendre part en el procés selectiu del borsí, és necessari que els aspirants manifestin a la instància que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides a la base segona. Els aspirants acompanyaran a la seva instància els justificants, originals o fotocòpies compulsades, dels mèrits a avaluar en la fase de concurs. Els mèrits adduïts i no justificats pels aspirants en la forma indicada, no seran valorats. No s'admetrà cap documentació referida a mèrits un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies. En cap cas es requerirà documentació o esmena d'errors relativa als mèrits.

QUARTA.- ADMISSIÓ DELS ASPIRANTS.

Expirat el termini de presentació d'instàncies, l'autoritat convocant dictarà resolució, en el termini de 10 dies hàbils, aprovant la llista provisional d'admesos i exclosos. Aquesta resolució es publicarà en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament i a la web (www.ajbinissalem.net), donant en el seu cas, un termini de **cinc dies hàbils** per poder esmenar el defecte que hagi motivat l'exclusió.

En cas que hi hagi reclamacions, aquestes es resoldran per la Batlia, aprovant la llista definitiva, que es farà pública en el mateixos llocs indicats per a la resolució provisional. En cas que no hi hagi reclamacions a la llista provisional, s'entendrà elevada a definitiva sense necessitat de nova resolució ni publicació.

Elevada a definitiva la llista provisional, si n'és el cas, el Batle-President determinarà el dia, hora i lloc en què es farà la prova de català; els aspirants es presentaran el dia, lloc i hora assenyalat, amb el DNI. L'esmentada resolució així com la llista dels que hagin superat la prova, juntament amb la data d'inici de la fase d'oposició, es publicarà en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament i a la web municipal (www.ajbinissalem.net).



CINQUENA.- TRIBUNAL SELECCIÓ.

Els òrgans de selecció seran col·legiats i la seva composició s'ajustarà als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres, i es tendirà, així mateix a la paritat entre dona i home. La pertinença als òrgans de selecció serà sempre a títol individual, no podent ostentar-la aquesta en representació o per compte de ningú.

El Tribunal Qualificador estarà constituït pels membres següents:

- Presidenta: la Secretària de la Corporació o persona en qui delegui.
- Vocal: Cap Brigada d'obres
- Vocal: Un operari de la Brigada d'obres
- Vocal: Una funcionària de carrera de l'Ajuntament
- Vocal: Un funcionari de carrera de l'Ajuntament
- Secretària: una funcionària de carrera de l'Ajuntament.

El Tribunal podrà designar els assessors que estimi convenients, que s'han de fer públics amb anterioritat a les proves en què participin i que podran actuar amb veu però sense vot.

La designació dels membres del Tribunal, que inclourà la dels respectius suplents, es farà pública a la web municipal i al tauler d'anuncis de l'Ajuntament.

L'abstenció i recusació dels membres del Tribunal es substanciarà d'acord amb el que disposen els arts. 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del Règim Jurídic del Sector Públic. Els membres del Tribunal de plantilla de l'Ajuntament de Binissalem percebran dieta en cas que la seva dedicació excedeixi de la jornada habitual de feina. La resta de membres podran percebre dieta segons el que preveu el RD 462/2002.

Un cop finalitzada l'avaluació dels mèrits al·legats pels aspirants, el Tribunal elevarà a la Batllia l'acta de la reunió amb una proposta de contractació a favor de la persona que hagi obtingut una major puntuació.

El Tribunal queda autoritzat per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris pel bon ordre del procés selectiu.

SISENA.- DESENVOLUPAMENT DE LES PROVES.

La selecció se farà en dues fases:

FASE OPOSICIÓ:

Consistirà en la realització d'un exercici pràctic proposat pel Tribunal i directament relacionat amb les tasques a desenvolupar. La valoració de la prova serà d'APTE o NO APTE.

FASE DE CONCURS:

Només es procedirà a la valoració dels mèrits d'aquells aspirants que hagin superat la fase d'oposició. La puntuació màxima de la fase de concurs serà de 100 punts.

Els mèrits al·legats i justificats pels aspirants i que el Tribunal valorarà es regirà pel següent barem:

1.- Experiència professional (fins un màxim de 35 punts). Es valorarà l'acreditació de l'experiència professional dels aspirants segons el següent barem:

- a.- Serveis prestats a l'Administració pública, els seus organismes autònoms i empreses públiques, en qualitat de funcionari de carrera o interí o personal laboral, fitxo o temporal, com operari de la Brigada o assimilat: 0'10 punts per mes, fins un màxim de 15 punts.
- b.- Serveis prestats a l'empresa privada (dins l'àmbit de la construcció, neteja viària, neteja de camins, pintors, jardineria, mecànics, soldadors, electricistes, picapedrers, jardiners o similars) exercint funcions de naturalesa o de contingut tècnic anàleg a les de les places convocades: 0'05 punts per mes, fins un màxim de 10 punts.
- c.- Tasques realitzades com autònom exercint funcions de naturalesa o de contingut tècnic anàleg a les de les places convocades: 0,05 punts per mes, fins un màxim de 10 punts.

2.- Mèrits acadèmics i altres titulacions (fins un màxim de 20 punts). Es valoraran en aquest apartat les titulacions acadèmiques de caràcter oficial o amb equivalència reconeguda pel Ministeri d'Educació, Cultura i Esports, segons el següent detall:





- Títol de Graduat en ESO, Títol de Batxiller o Cicle Formatiu de Grau Mitjà -CFGM- o Superior -CFGS- (o equivalent) en matèries no relacionades amb les tasques a desenvolupar per un operari : 8 punts.
- Cicle Formatiu de Grau Mitjà (CFGM) o equivalent en matèries relacionades amb les tasques a desenvolupar per un operari: 10 punts.
- Títol de Cicle Formatiu de Grau Superior (CFGS) o equivalent en matèries relacionades amb les tasques a desenvolupar per un operari: 15 punts.
- Estar en possessió de carnets professionals de conducció de vehicles superiors a l'exigit a la present convocatòria, maneig de grues o productes fitosanitaris: 2 punts.

Només es valorarà el títol de major puntuació.

3.- Cursos de formació (fins un màxim de 30 punts). Es valorarà la formació específica i relacionada amb les funcions pròpies de la plaça convocada. La valoració d'aquest criteri es duu a terme d'acord amb el següent barem:

Cursos de formació i perfeccionament, jornades o seminaris impartits i/o reconeguts per l'Institut Nacional d'Administració Pública (INAP), l'Escola Balear d'Administració Pública (EBAP), l'Administració de l'Estat, l'autònoma o la local, les organitzacions sindicals signants dels acords de formació continua de les Administracions públiques, les universitats i les escoles tècniques, o els homologats per qualsevol d'aquestes institucions. En aquest apartat s'inclouen els cursos de formació ocupacional impartits o promoguts pel Servei d'Ocupació de les Illes Balears (SOIB), i per altres entitats o organismes locals, autonòmics o estatals amb competències en matèria de formació ocupacional.

El cursos poden tenir qualsevol durada. Els crèdits d'aprofitament suposen els d'assistència; és a dir, no són acumulatius l'assistència i l'aprofitament.

No es valoren les assignatures encaminades a obtenir les titulacions acadèmiques.

L'hora d'impartició es valora amb 0'3 punts.

L'hora d'aprofitament es valora amb 0'2 punts.

L'hora d'assistència es valora amb 0'1 punts.

4.- Coneixement de la llengua catalana (fins un màxim de 10 punts). Es valoraran els certificats expedits o homologats per l'EBAP, els expedits o homologats per la Direcció General de Cultura i Joventut, els expedits per l'Escola Oficial d'Idiomes, i també els certificats reconeguts d'acord amb la normativa autonòmica, segons el següent barem:

Nivell B1 (abans A): 3 punts.

Nivell B2 (abans B): 5 punts.

Nivell C1 (abans C): 10 punts.

Es valorarà només el certificat de major graduació. Els coneixement de llengua catalana únicament es valoraran dins aquest apartat.

SETENA.- FORMA D'ACREDITAR ELS MÈRITS.

1.-En relació als apartats 1, certificació expedida per l'entitat o empresa on s'han prestat els serveis; la certificació ha de recollir la descripció del tipus de feina realitzada i també el període de la relació; necessàriament s'ha d'acompanyar certificació de l'experiència o vida laboral expedida per l'administració competent.

En el cas de les tasques desenvolupades com treballador/a autònom/a ha de presentar la documentació censal d'hisenda de l'activitat econòmica on estaven d'alta, a més de l'alta a la Seguretat Social i, en el seu cas, la baixa corresponent d'ambdós.

2.- En relació als apartats 2, 3 i 4, títol o certificació acreditativa expedida per institució pública oficial corresponent o homologada.

No seran valorats, ni en cap cas puntuaran, els mèrits al·legats i que no s'hagin justificat documentalment.

VUITENA.- VALORACIÓ DEL CONCURS, LLISTA APROVATS I CONSTITUCIÓ DE LA BORSA DE TREBALL. Una vegada realitzats els exercicis de l'oposició, i, valorada la fase de concurs, el Tribunal atorgarà les qualificacions definitives als aspirants, relacionant-los per ordre de puntuació, i, es farà públic al tauler d'anuncis municipal i a la pàgina web de l'Ajuntament de Binissalem (www.ajbinissalem.net) les puntuacions atorgades a cada aspirant pels conceptes prevists a la clàusula SISENA. Els interessats podran sol·licitar revisió i/o audiència al Tribunal en el termini dels tres dies hàbils següents al de publicació d'aquesta valoració.





En cas d'empat entre aspirants, es tindrà en compte la puntuació obtinguda al concurs per la experiència professional. Si persisteix l'empat, i per aquest ordre, la puntuació obtinguda per formació, mèrits acadèmics i nivell de català. Si encara persisteix l'empat, el ser majors de 45 anys.

Una vegada finalitzada aquesta fase de valoració i puntuació, i esgotats els terminis de revisió i resoltes, en el seu cas, les revisions o audiències sol·licitades, el Tribunal elevarà la seva proposta al Sr. Batle, el qual dictarà el Decret de formació de la borsa de treball i publicarà la relació d'aprovat al Tauler d'anuncis i a la pàgina web de l'Ajuntament en ordre de major a menor puntuació.

NOVENA.- FUNCIONAMENT DE LA BORSA DE TREBALL.

A aquest efecte, el Departament de Recursos Humans, es posarà en contacte telefònic, amb un màxim de tres intents, amb la persona que correspongui, li comunicarà el lloc a cobrir i el termini en el qual s'ha d'incorporar al lloc de treball. Quedarà constància a l'expedient, mitjançant una diligència, de que aquesta persona ha rebut la comunicació o dels intents realitzats. En el cas que no es pugui contactar telefònicament amb l'interessat, si aquest ha posat la seva adreça de correu electrònic a la instància de la borsa de feina, es comunicarà per aquest mitjà.

En el termini màxim d'un dia hàbil a comptar des de la comunicació (telefònica o per e-mail), o dos dies si la crida es fa en divendres, la persona integrant de la borsa ha de manifestar el seu interès amb el nomenament. Si en aquest termini no manifesta la conformitat, renuncia expressament al nomenament, no respon al telèfon de contacte que ha facilitat o altra circumstància que impedeixi la seva incorporació, podrà el seu lloc a la llista i passarà a ocupar el darrer lloc (és a dir, no quedarà exclòs de la borsa de feina), i el Departament de Recursos Humans avisarà al següent de la llista, procedint de la mateixa forma que amb el primer.

La renúncia al lloc de treball ofert, suposarà la passada de l'aspirant a l'últim lloc de la borsa d'ocupació, llevat que justifiqui trobar-se en alguna de les situacions següents:

- Incapacitat temporal, inclosa també la situació de suspensió de contracte per risc en l'embaràs. En aquest supòsit, l'informe de baixa o certificat mèdic ha de ser anterior a la data de la cridada telefònica.
- Maternitat o paternitat, tant per naturalesa com per adopció o acolliment.
- Trobar-se en servei actiu en altra Administració Pública o empresa privada.

La justificació mitjançant escrit de renúncia s'ha de presentar a l'Ajuntament en els **3 dies** següents d'haver estat rebutjada l'oferta. Si passat aquest termini, la persona no ha presentat la renúncia, podrà el seu ordre de prelatió, essent relegat a l'últim lloc de la mateixa.

Quan la persona seleccionada mitjançant aquest sistema de borsa cessi en el seu lloc de treball, es reincorporarà novament a la borsa de treball ocupant el primer lloc de la llista.

La borsa tindrà una vigència de **TRES (3) anys** i anul·larà les existents amb anterioritat.

DESENA.- PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS. L'aspirant proposat ha de presentar al Registre General de l'Ajuntament, en els cinc dies hàbils següents a l'oferta de feina que es pugui realitzar, els documents acreditatius de reunir les condicions establertes. Per acreditar el punt b) de la base segona, posseir la capacitat funcional, física i psíquica s'haurà de presentar el certificat mèdic oficial. L'aspirant que en el termini fixat, exceptuant els casos de força major, no presenti la documentació o si es comprova que no compleix els requisits establerts a la base segona, no podrà ser contractat i seran anul·lades les seves actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què hagi recaigut per falsedat a la seva instància.

Si l'aspirant proposat no reuneix les condicions exigides a la Base segona o no presenta la documentació acreditativa de reunir les condicions, es contractarà a la persona que figuri amb major puntuació a les llistes de qualificacions donades pel Tribunal.

Si la documentació presentada és correcta, la Batlia podrà procedir a decretar la contractació i es formalitzarà el jurament o promesa.

ONZENA.- INCIDÈNCIES, PUBLICITAT, RÈGIM NORMATIU I RECURSOS. El Tribunal queda autoritzat per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris pel bon ordre del procés selectiu en tot el que no estigui previst a les bases.

Tots els actes d'aquesta convocatòria que estiguin sotmesos a informació pública seran inserits en el tauler d'anuncis i al tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament de Binissalem (www.ajbinissalem.net), al marge de la seva publicació al BOIB quan estigui prevista.

Aquesta selecció es regirà per les prescripcions contingudes en les bases d'aquesta convocatòria i, en allò que no s'hi prevegi, pel Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (en endavant EBEP), el Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, la Llei





30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la funció pública, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, el RDL 781/1986, de 18 d'abril, pel que s'aprova el Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local i demés legislació estatal o autonòmica aplicable.

Les presents bases i convocatòria podran ser impugnades de conformitat amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

Contra aquest acord, que és definitiu en via administrativa, es poden interposar, alternativament, els recursos següents:

- Directament el recurs contenciós administratiu davant el Jutjat del Contenciós Administratiu de Palma de Mallorca, en el termini de dos mesos, comptadors a partir del següent de la publicació de la present resolució.
- El recurs de reposició potestatiu davant la Junta de govern local, en el termini d'un mes, comptador a partir del següent de la publicació de la present resolució. Contra la desestimació per silenci del recurs de reposició, que es produirà pel transcurs d'un mes des de la seva presentació sense que s'hagi resolt expressament ni s'hagi notificat, podrà interposar-se el recurs contenciós administratiu, davant el Jutjat del Contenciós Administratiu de Palma de Mallorca, en el termini de sis mesos, comptadors a partir del dia següent a la desestimació presumpta.

No obstant l'anterior, es pot exercitar, si n'és el cas, qualsevol altre recurs que s'estimi pertinent. Tot això de conformitat amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

DOTZENA. PROTECCIÓ DE DADES. D'acord amb la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades personals, s'informa als aspirants que les dades contingudes en la sol·licitud d'admissió i documentació que s'acompanyi a la mateixa o la generada a resultes de la present convocatòria, s'incorporaran a un fitxer de dades personals del que és responsable l'Ajuntament de Binissalem, la finalitat del qual és dur a terme els processos de selecció de personal de la Corporació.

Les dades personals necessàries podran ser utilitzades per dur a terme les publicacions pròpies del procés de selecció.

Els aspirants poden exercir en tot moment els drets d'accés, rectificació, cancel·lació o oposició de les seves dades, dirigint-se a la Secretaria de l'Ajuntament.

El que es fa públic per general coneixement.

Binissalem, 20 de juliol de 2018.

El batle,
J. Víctor Martí Vallés

ANNEX I
MODEL D'INSTÀNCIA BORSA DE FEINA OPERARIS PER L'AJUNTAMENT DE BINISALEM.

_____, major d'edat, amb DNI núm _____, i domicili a efectes de notificacions i comunicacions al _____, de _____, telèfon/s _____ (és imprescindible designar un o varis números de telèfon), e-mail _____.

EXPÒS:

- Que he tingut coneixement de la convocatòria del procediment selectiu per a la constitució d'una borsa de feina de l'Ajuntament de Binissalem, els seus organismes autònoms i ens dependents.
- Que declaro estar en possessió de totes i cadascuna de les condicions o requisits que s'exigeixen a la Base Segona de la convocatòria.

FAIG CONSTAR: Que, de conformitat amb el que disposen les bases de la present convocatòria en relació amb el requisit del català, he optat per:

- Acreditar el coneixement de català.
 Realitzar la prova de català.



Per tot l'exposat,

SOL·LICIT:

Ser admès/a a la Borsa de feina d'OPERARI de l'Ajuntament de Binissalem,

Binissalem, ____ de/d' _____ de 2018

(signatura)

SR. BATLE-PRESIDENT DE L'AJUNTAMENT DE BINISSALEM

