



## Secció II. Autoritats i personal Subsecció segona. Oposicions i concursos AJUNTAMENT D'ESPORLES

639

*Oferta d'ocupació: personal de suport administratiu SOIB 30 Ajuntament d'Esporles*

### OFERTA D'OCUPACIÓ

#### PERFIL DEL LLOC DE FEINA A DESENVOLUPAR

**CÀRREC:** PERSONAL DE SUPORT ADMINISTRATIU SOIB 30

**NOMS PROGRAMES:** SÓN QUINT II (número expedient: S30-FO 010/17) i XARXA FORESTAL ESPORLES (número expedient: S30-FO 011/17)

**NOMBRE DE PLACES:** 1 PER CADA PROGRAMA

#### REQUISITS:

- o Estar en possessió del títol de graduat en Educació Secundària, FPI o equivalent, o estar en condicions d'obtenir-ho en la data de publicació de la convocatòria
- o Català B2

#### SE VALORARÀ:

- o Carné de conduir i vehicle propi
- o Experiència demostrable en la gestió administrativa de projectes i/o programes mixts de formació i ocupació del SOIB:
- o Formació específica en:
  1. Ofimàtica: Office i Libre office
  2. Coneixements de sistema operatiu de Microsoft Windows i Libre Office

#### FUNCIONS:

Participació en tasques de gestió administrativa relacionades amb els programes de formació per l'ocupació SOIB 30:

- o Contacte amb proveïdors,
- o Petició i control de material
- o Registre informatitzat de factures i albarans
- o Inventariat de material
- o Gestió i control d'arxiu documental
- o Atenció telefònica i presencial d'usuaris/àries
- o Gestió i control de notícies i publicitat del programa
- o Recolzament en la preparació de material per l'alumnat-treballador

**DURACIÓ:** Contracte d'obra i servei de 9 mesos i 29 dies

**JORNADA:** Media jornada, 18'75 hores setmanals

(Per a cadascun dels programes SOIB 30 indicats: SÓN QUINT II, número expedient: S30-FO 010/17) i XARXA FORESTAL ESPORLES, número expedient: S30-FO 011/17)

**COST SALARIAL MENSUAL BRUT:** 552'28 €

(Per a cadascun dels programes SOIB 30 indicats: SÓN QUINT II, número expedient: S30-FO 010/17) i XARXA FORESTAL ESPORLES, número expedient: S30-FO 011/17)

Les instàncies es presentaran al registre de l'Ajuntament en horari d'oficina, dirigides a la Sra. Batlessa.



S'aplicarà el pagament de les taxes de documents administratius segons ordenança municipal.

El termini de presentació de les mateixes serà abans de les 14:00h del dilluns dia 22 de gener de 2018.

Si s'admeten totes les instàncies quedarà aprovada la llista de candidatures admeses i excloses. Hi haurà un termini de set dies naturals per fer consultes i reclamacions després del com quedarà ratificada la llista definitiva de candidatures que passaran a la fase de valoració dels mèrits i d'entrevista la data de la qual es notificarà personalment als tres candidatures que hagin obtingut una major puntuació.

Esportes, 16 de gener de 2018

**La Batlessa**  
Maria Ramon Salas

