

Secció II. Autoritats i personal

Subsecció segona. Oposicions i concursos

CONSELL INSULAR DE MALLORCA**DEPARTAMENT DE MODERNITZACIÓ I FUNCIÓ PÚBLICA****8929**

Resolució de la consellera executiva de Modernització i Funció Pública relativa a la convocatòria per a constituir dues borses de la subescala, classe o categoria d'oficial/a de mecànica, pel procediment extraordinari i per l'específic de selecció, respectivament, mitjançant el sistema de concurs de mèrits, per a cobrir, amb caràcter d'interinitat, places vacants del Consell de Mallorca

Us comunic que la consellera executiva del Departament de Modernització i Funció Pública del Consell Insular de Mallorca en el dia d'avui, ha resolt:

“Fets

1. Atès que el Consell no disposa de cap borsa amb la categoria d'oficial/a de mecànica, cal crear una nova per a poder cobrir les necessitats actuals i altres que puguin esdevenir.

Fonaments

1. L'article 15 de la Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, en matèria de nomenament de personal funcionari interí i el Decret 30/2009 de 22 de maig, publicat al *Butlletí Oficial de les Illes Balears* núm. 78 de 30 de maig de 2009, pel qual s'aprova el procediment de selecció de personal funcionari interí al servei de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, en els articles:

a.- Article 4, en el qual es regula el procediment extraordinari, per a ocupar llocs de treball vacants que corresponen a personal funcionari.

b.- Article 6, en el qual es fa referència al procediment específic de selecció per a subvenir a necessitats temporals i urgents per a aquells supòsits en què faci falta atendre les funcions pròpies del cos, de l'escala i de l'especialitat en els casos de:

- Substitució de personal funcionari en situació de llicència, quan tengui una durada prevista no superior a 6 mesos.
- Substitució de personal funcionari en situació de reducció de jornada.
- Subvenció de necessitats urgents, extraordinàries i circumstancials d'increment de l'activitat per un termini màxim de 6 mesos dins un període de 12.

2. Atesa la conveniència d'aplicar els mateixos criteris per a la selecció de personal laboral de la Corporació.

3. Atès que el dia 1 d'octubre de 2016, es va publicar al *Butlletí Oficial de les Illes Balears* núm. 125, la Resolució de la consellera executiva de Modernització i Funció Pública que aprova l'Acord de Mesa conjunta de personal funcionari i laboral del Consell de Mallorca, de dia 21 de juliol de 2016, que estableix les bases generals que han de regir els processos selectius per a la cobertura de personal interí i laboral al Consell de Mallorca, modificades per la Resolució de dia 30 de març de 2017 i publicada al *Butlletí Oficial de les Illes Balears* núm. 47 de 20 d'abril de 2017.

4. La necessitat de fer front a vacants de llarga durada i/o de subvenir a necessitats temporals i urgents de la corporació en la categoria d'Oficial/a de mecànica.

Per tot això, dicta la següent

Resolució

1. Convocar el procediment extraordinari i el procediment específic de selecció mitjançant convocatòria pública de concurs, per a cobrir, amb caràcter d'interinitat, places vacants per a la subescala, la classe o la categoria d'oficial/a de mecànica del Consell de Mallorca, d'acord amb les bases generals.

2. Les característiques específiques de la plaça convocada són les que es recullen a l'annex I i les bases d'aplicació són les publicades dia 1 d'octubre de 2016 al *Butlletí Oficial de les Illes Balears* núm. 125 i a la seu electrònica del Consell de Mallorca, modificades al *Butlletí Oficial de les Illes Balears* núm. 47 de 20 d'abril de 2017. El model d'instància i l'autobarem s'adjunten a l'annex II d'aquesta Resolució.



3. Ordenar a la Direcció Insular de Funció Pública que iniciï els tràmits oportuns de selecció, que publiqui aquesta Resolució en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*, en el tauler d'edictes de la Llar de la Infància (c/ del General Riera, 113, Palma), en la seu electrònica del Consell i que insereixi l'anunci corresponent en premsa.

4. Comunicar al Servei d'Ocupació de les Illes Balears que publiqui la convocatòria, perquè en faci la difusió oportuna.

5. Donar trasllat d'aquesta Resolució a la Junta de Personal.

6. Donar un termini, per a la presentació de sol·licituds, de quinze dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria al tauler d'edictes del Consell de Mallorca.

Contra aquesta resolució, que no posa fi a la via administrativa, podeu interposar el recurs d'alçada davant la Presidència del Consell Insular de Mallorca, en el termini d'un mes, comptador a partir de l'endemà de rebre aquesta notificació.

Contra la desestimació expressa d'aquest recurs d'alçada podeu interposar el recurs contenciós administratiu davant el Jutjat contenciós Administratiu de Palma que correspongui en el termini de dos mesos, comptadors a partir de l'endemà de rebre la notificació de la desestimació del dit recurs d'alçada.

Si han transcorregut tres mesos des de la interposició del recurs d'alçada i no n'heu rebut la notificació de resolució expressa, s'entén desestimat per silenci i podeu interposar el recurs contenciós administratiu davant el Jutjat contenciós Administratiu de Palma que correspongui, sense limitació de temps.

No obstant l'anterior, podeu interposar, si escau, qualsevol altre recurs que considereu oportú. Tot això de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Palma, 10 d'agost de 2017

La secretaria tècnica de Modernització i Funció Pública

Elena Carrillo Hernández

Per delegació de la Consellera Executiva (BOIB Núm. 117 de 04-08-2015)

ANNEX 1

Requisits específics per a la convocatòria de dues borses corresponents a la subescala, la classe o la categoria d'oficial/a de mecànica al Consell de Mallorca

GRUP O SUBGRUP: C2

TITULACIÓ D'ACCÉS:

Títol de graduat/ada en educació secundària obligatòria o equivalent.

ALTRES REQUISITS:

- Coneixements B1 de català.
- Carnet conduir B.

FUNCIONS GENERALS:

Dur a terme el manteniment preventiu dels vehicles
Efetuar la reparació dels vehicles o derivar-los a tallers externs, si escau.
Mantenir el taller.
Proposar la compra de recanvis i validar les factures.
Controlar la documentació dels vehicles: assegurança, fitxa tècnica, ITV

