



Secció II. Autoritats i personal

Subsecció segona. Oposicions i concursos

ADMINISTRACIÓ DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA ENS PÚBLIC DE RADIOTELEVISIÓ DE LES ILLES BALEARS

8540***Bases de la convocatòria per cobrir un lloc de documentalista per a l'Ens Públic de Radiotelevisió de les Illes Balears amb caràcter temporal i la formació d'un borsí de personal laboral temporal***

Primera. Objecte de la convocatòria

L'objecte d'aquesta convocatòria és seleccionar una persona per cobrir una plaça de documentalista per a l'Ens Públic de Radiotelevisió de les Illes Balears (en endavant EPRTVIB) amb caràcter temporal, per interinitat, per substituir a un treballador amb reserva del lloc de feina i creació d'un borsí de documentalistes per a contractacions laborals temporals. La persona seleccionada s'ocuparà de la documentació, selecció i anàlisi de material audiovisual entre d'altres tasques pròpies del lloc.

Jornada laboral: completa

Retribució anual bruta segons RLLT vigent

El procediment de selecció s'efectuarà mitjançant una valoració de mèrits i una entrevista personal.

Segona. Requisits dels aspirants

Per participar en aquesta convocatòria els/les aspirants han de reunir els següents requisits:

1. Tenir la nacionalitat espanyola o alguna altra nacionalitat en els casos que, d'acord amb l'article 57 de Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, permetin l'accés a l'ocupació pública com a personal laboral.
2. Haver complert els divuit anys i no superar l'edat de jubilació ordinària establerta legalment.
3. No haver estat separat, mitjançant un expedient disciplinari, del servei de qualsevol Administració Pública, ni inhabilitat de forma absoluta o especial per a ocupacions en el sector públic.
4. No patir cap malaltia ni estar afectat per cap limitació física o psíquica que sigui incompatible amb l'acompliment de les funcions corresponents.
5. Tenir els títols de batxiller, cicles formatius de grau superior, cicles formatius de grau mitjà, diplomatura o equivalents, i 5 anys d'experiència en les funcions del lloc.
6. Tenir el certificat de coneixements de llengua catalana, reconegut com a equivalent o homologat per la Direcció General de Política Lingüística o l'Escola Balear de l'Administració Pública, corresponent al nivell B2.
7. No incorre en alguna de les causes d'incompatibilitat establertes per la legislació vigent.

Tercera. Comissió de Selecció

1. La Comissió de Selecció ha d'estar integrada per un president, un secretari i tres vocals.
2. La Comissió no pot actuar sense l'assistència de la majoria dels seus membres. En qualsevol cas, hi ha de ser present el president o el secretari.
3. La Comissió de Selecció pot ser assistida per tants assessors externs com es consideri necessari per a una millor avaluació.
4. La Comissió de Selecció queda autoritzada a resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris per al bon ordre del procés selectiu en tot el que aquestes Bases no preveuen.





5. La Comissió de Selecció podrà dirigir-se als aspirants a través dels comptes de correu electrònic facilitats a la sol·licitud per a resoldre les seves al·legacions, reclamacions o peticions, i l'aspirant serà el responsable que les dades facilitades siguin correctes.

Quarta. Presentació de sol·licituds

Per prendre part en aquesta convocatòria, la persona sol·licitant ha de presentar la següent documentació:

1. Sol·licitud d'admissió.

La sol·licitud s'ha de formalitzar segons el model que figura a l'annex I d'aquestes bases, que estarà disponible al departament de Recursos Humans i a la pàgina web de l'Ens.

La sol·licitud s'ha de presentar a l'EPRTVIB, carrer Madalena nº 21 de Santa Ponça (Calvià), en horari de 9.00 a 14.00 hores, de dilluns a divendres, en el termini de 10 dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació de les Bases al BOIB.

2. Documentació a presentar amb la sol·licitud (s'aportarà original i còpia per compulsar o fotocòpia compulsada de la documentació a presentar):

- a) Currículum actualitzat.
- b) DNI, NIE o passaport, en vigor.
- c) Titulació exigida a la base segona, punt 5, així com dels mèrits a què es refereix la base cinquena de la convocatòria.
- d) Per acreditar l'experiència en les funcions del lloc exigida a la base segona, punt 5, així com els mèrits a què es refereix la base cinquena de la convocatòria s'aportarà: un índex-resum de l'experiència acreditada amb el còmput temporal total a cada empresa i juntament amb aquest document, certificat de la vida laboral, els contractes i les pròrrogues de contractes i, si no es poguessin aportar els contractes, s'aportarà certificat d'empresa signat i segellat de prestació de serveis amb indicació de les funcions i qualsevol document que acrediti fefaentment l'experiència i la durada en el lloc de feina.
- e) Certificat de coneixements de llengua catalana, exigida a la base segona, punt 6, així com els mèrits a què es refereix la base cinquena de la convocatòria emès per la Direcció General de política lingüística, l'EBAP o una altra entitat homologada.
- f) Declaració responsable de no incorre en alguna de les causes d'incompatibilitat establertes per la legislació vigent.
- g) Qualsevol altra documentació que el/la candidat/a consideri rellevant per a l'adequada valoració de la seva candidatura.

Els documents abans esmentats seran imprescindibles per participar en la convocatòria, no essent objecte de valoració aquells mèrits al·legats que no es detallin en la sol·licitud i no s'acreditin documentalment.

3. No s'admetran aquelles sol·licituds que no portin el segell del departament de RRHH o que no compleixin els requisits, o que complint-los no arribessin dins del termini establert per a la presentació de sol·licituds.

4. Els aspirants quedaran vinculats a les dades que facin constar en la seva sol·licitud, essent responsabilitat exclusiva de l'aspirant tant els errors descriptius, com la no comunicació durant el procés de selecció de qualsevol canvi en les dades de la sol·licitud.

5. Els errors de fet, materials o aritmètics, que es poguessin advertir a la sol·licitud podran esmenar-se en qualsevol moment d'ofici o a petició de l'interessat.

6. Quan s'al·leguin equivalències o homologacions de títols obtinguts o estudis cursats, aquestes circumstàncies hauran d'acreditar-se documentalment. En un altre cas no seran tingudes en compte.

7. No seran objecte de valoració aquells mèrits que no es detallin i acreditin degudament.

8. Una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds i comprovada la documentació, la Comissió de selecció dictarà una resolució que aprovarà la llista provisional de persones admeses i excloses, amb la causa d'exclusió. Els aspirants disposaran de 3 dies hàbils per a fer reclamacions o al·legacions davant la Comissió de selecció, amb l'advertència que si no es presenta cap al·legació en el termini de 3 dies hàbils, s'arxivarà la sol·licitud sense més tràmit i no s'analitzarà la resta de documentació. Les reclamacions que es presentin seran resoltes a la resolució que aprovi la llista definitiva. En la publicació de la llista definitiva d'admesos i exclosos, es convocarà en data i hora per a dur a terme les entrevistes personals amb una antelació mínima de 3 dies hàbils. Les persones que no es presentin a l'entrevista personal quedaran excloses del procés.

9. Les llistes provisionals i definitives es publicaran a la pàgina web de l'EPRTVIB (apartat Corporatiu - Tauler d'anuncis). Amb la publicació de les esmentades resolucions a la pàgina web de l'Ens, es considerarà efectuada la corresponent notificació als interessats.

10. Per a assegurar la confidencialitat dels aspirants, en el moment de formalitzar la sol·licitud se'ls entregará un codi que serà el que utilitzarà durant el procés per a la publicació de les llistes.



Cinquena. Procés de selecció

Les Bases de la convocatòria es publicaran a la pàgina web de l'Ens (apartat Corporatiu - Tauler d'anuncis) i en el BOIB.

La selecció dels aspirants s'efectua mitjançant:

A. Valoració de mèrits:

1. Experiència professional (màxim 50 punts):

Per haver treballat en tasques relacionades amb el lloc de feina que es convoca (més enllà dels 5 anys d'experiència en les funcions del lloc, exigits a la base 2ª d'aquesta convocatòria), s'atorgarà la puntuació següent:

- Per serveis prestats en qualsevol mitjà de comunicació audiovisual exercint funcions de documentalista: 3 punts per cada mes acreditat, fins a un màxim de 50 punts.
- Per serveis prestats en qualsevol mitjà de comunicació no audiovisual exercint funcions de documentalista: 2 punts per cada mes acreditat, fins a un màxim de 40 punts.
- Per serveis prestats en biblioteques, arxius o empreses no relacionades amb els mitjans de comunicació exercint funcions de documentalista: 1 punt per cada mes acreditat, fins a un màxim de 30 punts.

2. Titulació (màxim 40 punts):

Per disposar de titulació superior a l'exigida a la base segona d'aquesta convocatòria. El barem de titulació és el següent:

a) Cursos oficials relacionats amb el lloc de feina (cada 10 hores, 1 punt): màx. 5 punts

b) Titulació universitària oficial (màxim 25 punts):

- Títol de diplomatura o equivalent (sempre que no s'hagi tengut en compte com a requisit): 10 punts
- Títol de llicenciatura/grau o equivalent: 15 punts
- Títol de diplomatura en biblioteconomia i documentació: 20 punts
- Títol de llicenciatura, grau en informació i documentació: 25 punts

La valoració com a mèrit d'un títol implica que no es poden valorar els de nivell inferior o el primer cicle necessaris per obtenir-lo.

c) Coneixement de llengua catalana (màxim 10 punts)

- Certificat C1 o equivalent: 5 punts
- Certificat C2 o equivalent: 10 punts

B. Entrevista personal (màxim 10 punts):

Aquesta entrevista estarà relacionada amb els aspectes, continguts i funcions del lloc de feina que es convoca.

Els/les candidats/es seran convocats a través de la web d'IB3 i a través de l'adreça de correu electrònic facilitada amb un mínim de 3 dies hàbils d'antelació. Les persones que no compareguin el dia i hora que s'assenyali per a l'entrevista quedaran excloses automàticament del procés.

Sisena. Qualificació final del procés de selecció

La qualificació final vindrà determinada per la suma dels resultats obtinguts en el barem de mèrits i en l'entrevista.

La puntuació ordenada de major a menor, determinarà el número d'ordre obtingut pels aspirants en el procés de selecció.

En cas d'empat a les puntuacions finals entre els candidats, s'establiran els següents criteris de valoració per efectuar el desempat:

a) major puntuació en l'entrevista personal

b) major puntuació en experiència laboral

Si finalment persisteix l'empat, se durà a terme un sorteig.

Setena. Proposta de la Comissió de Selecció



Finalitzat el procés selectiu, la Comissió de Selecció ha de publicar a la pàgina web de l'Ens el llistat de la puntuació total dels aspirants, ordenada de major a menor, que determinarà el número d'ordre de cada candidat obtingut en el procés de selecció.

Els candidats/tes disposen de 3 dies hàbils per presentar reclamacions. Transcorregut el termini, la Comissió elevarà a la Direcció General de l'EPRTVIB la proposta de contractació a favor de la persona seleccionada, per haver obtingut la major puntuació, així com la borsa de treball definitiva per a futures contractacions per rigorós ordre de puntuació obtinguda. La llista definitiva se publicarà a la web de l'Ens, tancant-se en aquest moment el procés de selecció.

Vuitena. Funcionament de la borsa de treball

Quan per futures necessitats urgents i inajornables del servei, degudament justificades, es requereixi la contractació temporal d'un/a documentalista es procedirà a la crida del candidat/a de la Borsa de Treball amb major puntuació i per estricte ordre en la llista.

La crida es farà a través de l'adreça de correu electrònic i telèfon que l'aspirant hagi indicat a la instància i es donarà un termini màxim de 24 hores, des de l'enviament del correu electrònic i la telefonada perquè accepti o rebutgi l'oferta.

En el cas que l'aspirant cridat no contesti o no accepti l'oferta en el termini màxim estipulat, es farà la crida al següent aspirant amb major puntuació i així correlativament fins a ocupar la vacant.

S'entenen com a causes justificades per no acceptar l'oferta, que la persona candidata es trobi en alguna de les següents situacions:

- Incapacitat temporal, embaràs, llicència per maternitat, paternitat, adopció o acollida.
- Circumstàncies personals greus que han tingut lloc en un període no superior a 15 dies hàbils abans de la data en que es realitza l'oferta o es produeix la incorporació.
- Tenir un contracte en vigor amb millors condicions que el s'ofereix.

En aquests casos, que han d'acreditar-se documentalment, es mantindrà l'ordre de la borsa.

S'exclourà de la borsa al/a candidat/a que hagi renunciat o rebutjat a algun oferiment de contractació sense justificació, que no s'incorpori al lloc de feina després de l'acceptació de l'oferta, així com al/a candidat/a que no hagi superat el període de prova (un cop incorporat/da).

Quan un treballador finalitzi el seu nomenament s'incorporarà novament al lloc de la borsa que li correspongui d'acord amb el seu ordre de puntuació.

La borsa de treball tindrà una vigència de tres anys des de la publicació a la web de l'EPRTVIB, excepte que es constitueixi una altra que la substitueixi.

La inclusió dels aspirants en aquesta borsa de treball no generarà cap dret de contractació sinó l'expectativa de la crida per a ser contractat temporalment, en funció de les necessitats urgents i inajornables del servei i amb els límits de la contractació temporal legalment establerts.

Novena. Protecció de dades

De conformitat amb la legislació vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, s'informa a les persones candidates que es presentin a aquest procés selectiu que les dades que facilitin seran utilitzats exclusivament per a aquest propòsit a l'EPRTVIB. Aquestes dades no podran ser cedides a tercers i seran protegides per garantir la seva intimitat.

D'aquesta forma, s'entén que les persones candidates, al moment en què sol·licitin ser inclosos en aquest procés selectiu, presten el seu consentiment exprés per a aquesta finalitat.

Desena. Règim de recursos

L'ordre jurisdiccional social és el competent per resoldre les controvèrsies derivades d'aquestes bases, d'acord amb la Llei 36/2011, de 10 d'octubre, reguladora de la jurisdicció social, sense que s'hi pugui interposar recurs en via administrativa ni reclamació prèvia a la via judicial social, sense perjudici que s'hi pugui presentar una reclamació davant l'òrgan que dicta aquestes bases.

Santa Ponça, a 31 de juliol de 2017

Director general de l'Ens Públic de Radiotelevisió de les Illes Balears.

Andreu Manresa i Monserrat





Ens Públic de
Radiotelevisió de
les Illes Balears

CODI

DATA DE PRESENACIÓ DE SOL·LICITUD

ANNEX I – SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ

PRIMER LLINATGE

SEGON LLINATGE

NOM

TELÈFON DE CONTACTE

CORREU ELECTRÒNIC

SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ A LA CONVOCATÒRIA DE:

☐

UN LLOC DE DOCUMENTALISTA

SIGNATURA



Resguard per l'interessat

CODI

DATA DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUD

RESGUARD DE SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ A LA CONVOCATÒRIA D'UN LLOC DE DOCUMENTALISTA PER A L'ENS
PÚBLIC DE RADIOTELEVISIÓ DE LES ILLES BALEARS

