



Secció III. Altres disposicions i actes administratius

AJUNTAMENT DE PALMA

8164***Registre de Personal i Informàtica. Modificació de les funcions específiques del lloc de treball de cap de Secció d'Accessibilitat (MFU-31)***

Mitjançant acord de la Junta de Govern de data 12 de juliol de 2017, es va aprovar el següent:

“Primer.- Aprovar la modificació de les funcions específiques del lloc de treball cap de Secció d'Accessibilitat (F22150107), de l'Àrea d'Infraestructures i Accessibilitat, en el sentit d'introduir a més a més de les funcions genèriques dels caps de secció, les funcions específiques descrites a l'annex adjunt (MFU-31). Tot això havent donat compte de la proposta als representants sindicals a la Mesa General de Negociació de dia 4 de maig de 2017, per tal que poguessin fer les seves observacions i/o aportacions.

Segon.- La data d'efectes d'aquest acord serà la del dia següent de la seva aprovació per la Junta de Govern.

Tercer.- Notificar el present Acord a l'Àrea interessada i publicar-ho en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.”

Contra aquest acte administratiu, que exhaureix la via administrativa, es pot presentar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, d'acord amb l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. El termini per interposar-lo és d'un mes comptat des de l'endemà de rebre aquesta notificació. En aquest cas no es podrà interposar recurs contenciós administratiu fins que no s'hagi resolt el de reposició. El recurs de reposició potestatiu s'haurà de presentar al Registre General d'aquest Ajuntament o a les dependències a què es refereix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, abans esmentada, i s'entendrà desestimat quan no s'hagi resolt i notificat la resolució, en el termini d'un mes, comptat des de l'endemà de la seva interposició, i en aquest cas quedarà expedita la via contenciosa administrativa.

Si no s'utilitza el recurs potestatiu de reposició, es pot interposar directament recurs contenciós administratiu, d'acord amb l'article 123 abans esmentat i el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, davant el Jutjat Contenciós Administratiu o la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia, segons les competències determinades pels articles 8 i 10 de la Llei 29/1998, en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de rebre aquesta notificació, tot això sense perjudici de qualsevol altre recurs o acció que es consideri convenient.

Palma, 21 de juliol de 2017

La Cap de secció del Registre de Personal i Informàtica

p.d. Decret de Batlia núm. 3000, de 26/02/2014

(BOIB núm. 30 de 04/03/2014)

Francisca M. Matas Escobar





MODIFICACIÓ 31 - MODIFICACIÓ DE FUNCIONS TEÒRIQUES

ÀREA:	AFP	ÀREA DE FUNCIÓ PÚBLICA I GOVERN INTERIOR
ÒRGAN:	AFP110	ÀREA DELEGADA D'INFRAESTRUCTURES I ACCESSIBILITAT / COORDINACIÓ GENERAL D'INFRAESTRUCTURES I ACCESSIBILITAT
UNITAT:	AFP1101030	DEPARTAMENT D'INFRAESTRUCTURES / OFICINA PALMA ACCESSIBLE

CODI	LLOC DE TREBALL
F22150107	CAP DE SECCIÓ D'ACCESSIBILITAT
- Coordinar el funcionament de l'Oficina Palma Accessible. - Planificar i coordinar l'atenció al públic. - Dirigir, controlar, impulsar i coordinar el procés de qualitat de la gestió, amb especial referència a les actuacions, mesuraments i millores previstes a la propera Carta de Compromisos de Accessibilitat. - Dirigir el sistema de queixes i suggeriments interns i externs d'accessibilitat (DMS i DMI). - Dirigir, controlar, impulsar i coordinar les relacions amb la ciutadania mitjançant els diferents canals de comunicació establerts. - Gestionar l'explotació estadística de les dades informàtiques de l'Oficina Palma Accessible per a proporcionar plans d'actuacions prioritzades i valorades als efectes de la seva incidència en els pressuposts anuals. - Dirigir, controlar, impulsar i coordinar l'actualització dels continguts de Accessibilitat a la pàgina web de l'Ajuntament.	

