

Secció III. Altres disposicions i actes administratius

CONSELL INSULAR DE MENORCA

429***Ple - Modificació del requisit de català en el catàleg de llocs de treball del Consell Insular de Menorca***

Es fa públic que el Ple del Consell Insular de Menorca, en sessió de caràcter ordinari de 19 de desembre de 2016, adoptà, entre d'altres, l'acord següent:

Modificar el Catàleg de llocs de treball del Consell Insular de Menorca en el sentit que figuri com a requisit el coneixement de llengua catalana per a tots els llocs de feina de l'Administració insular, en el nivell adequat a les tasques que s'han de desenvolupar en cada lloc de feina en concret i d'acord amb el que s'estableix en la classificació següent:

Categoria professional	Lloc de treball	Certificat exigít
A1	- Tècnics superiors especialitat Administració general i serveis jurídics - Funcionaris d'habilitació nacional (Oficial major, Secretaria, Intervenció i Tresoreria) - Tècnics superiors cap d'àrea o servei	C1
A1	Tècnics de normalització lingüística	C2 + LA + CCT
A1	Reste de tècnics superiors	B2
A2	- Tècnics mitjans d'Administració general i serveis jurídics - Tècnics mitjans cap de servei o secció	C1
A2	Reste de tècnics mitjans	B2
C1	Administratius i caps de secció	C1
C1	Reste de llocs amb titulació de batxillerat, cicles formatius de grau superior, FP de 2n grau o equivalent	B2
C2	Auxiliars administratius	C1
C2	Reste de llocs amb titulació d'ESO, graduat escolar, cicles formatius de grau mitjà, FP de 1r grau o equivalent	B2
AP	Majordom, monitors d'activitats i ordenances	B2
AP	Reste de llocs amb titulació de certificat d'escolaritat	B1

Nomenclatura

B1: Certificat de nivell bàsic (antic certificat A) o equivalents

B2: Certificat de nivell avançat (antic certificat B) o equivalents

C1: Certificat de nivell de domini funcional efectiu (antic certificat C) o equivalents

C2: Certificat de nivell de domini (antic certificat D) o equivalents

LA: Certificat de coneixements específics de llenguatge administratiu, o equivalent

CCT: Certificat de capacitació per a la correcció de textos orals i escrits, o titulació equivalent

La qual cosa us comunic perquè en prengueu coneixement i tenguí els efectes que corresponguin, al mateix temps que us faig saber que contra l'acord precedent, que posa fi a la via administrativa, podreu interposar els recursos següents:

- En el termini d'un mes a partir de l'endemà de la publicació en el BOIB, recurs potestatiu de reposició davant el Ple. Aquest recurs s'entendrà desestimat si no se us ha notificat la resolució quan hagi transcorregut un mes des que l'haguéssiu interposat. Contra la desestimació per silenci del recurs de reposició podreu interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu



de Palma.

- En el termini de dos mesos a partir de l'endemà del dia de la publicació en el BOIB, recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Palma sempre que no haguéssiu interposat recurs potestatiu de reposició, atès que en aquest cas haureu d'esperar que se'n dicti resolució.

Tot això sens perjudici que pugueu utilitzar qualsevol altre recurs que considereu procedent en dret.

Tot l'anterior s'ajusta a la Llei 29/1998, de 13 de juliol, que regula de la jurisdicció contenciosa administrativa, i a la Llei 39/2015 d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Finalment, escau d'indicar que la interposició dels recursos pertinents no suspèn l'eficàcia de la resolució impugnada ni interromp els terminis que se'n puguin derivar, excepte que l'autoritat competent ho acordi expressament.

Maó, 9 de gener de 2017

LA SECRETÀRIA INTERINA

Rosa Salord Olèo

