



Secció II. Autoritats i personal

Subsecció segona. Oposicions i concursos

AJUNTAMENT DE LLUCMAJOR

7685***Convocatòria i bases per cobrir, en comissió de serveis pel sistema de lliure designació, el lloc d'inspector/a en cap de la policia local de l'Ajuntament de Lluçmajor***

La Junta de Govern Local, en sessió ordinària duta a terme amb data 5 de juliol de 2017, ha adoptat l'acord següent:

PRIMER. Aprovar la convocatòria d'una comissió de serveis per proveir el lloc d'INSPECTOR/A EN CAP: F90110001, pel sistema de lliure designació, la cobertura provisional del qual és urgent i inajornable, i que té les següents característiques:

UNITAT: PREFECTURA

LLOC: F90110001 INSPECTOR/A EN CAP

CD: 26

CE: 27 (37.218,58 euros anuals)

FP: Lliure designació

GRUP: A2

TJ: Jornada general

TH: Horari de policia

ESCALA: Administració especial, subescala serveis especials, escala executiva del cos de policia local: inspector.

NIVELL DE CATALÀ: B2

FUNCIONS:

1. Exigir a tots els subordinats el compliment dels seus deures.
2. Elaborar la memòria anual del cos de policia local.
3. Elevar a Batlia els informes que, referent al funcionament i organització dels serveis, estimi pertinents o li siguin requerits.
4. Proposar al batle l'inici de procediments disciplinaris als membres del cos, quan la seva actuació ho requereixi.
5. Proposar al batle la concessió de distincions de les quals el personal del cos sigui mereixedor.
6. Proposar al batle o al tinent de batle responsable la cobertura de places d'especialitat.
7. Elevar a Batlia les propostes de formació del personal del cos.
8. Formar part dels òrgans col·legials que es determinin reglamentàriament, en representació del cos de policia local.
9. Acompanyar la corporació en els actes públics als quals assisteixi i en els quals sigui requerit a l'efecte.
10. Representar el cos de policia local.

SEGON. Aprovar les bases que han de regir la present convocatòria i que figuren a continuació.

TERCER. Publicar un edicte amb el contingut del present acord en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament, en la seva pàgina web i en el BOIB.

QUART. Donar compte del present acord al Ple de l'Ajuntament en la primera sessió que es dugui a terme.

BASES DE LA CONVOCATÒRIA PER COBRIR, EN COMISSIÓ DE SERVEIS PEL SISTEMA DE LLIURE DESIGNACIÓ, EL LLOC D'INSPECTOR/A EN CAP DE LA POLICIA LOCAL DE L'AJUNTAMENT DE LLUCMAJOR

1. REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS

1. Ser personal funcionari de carrera de qualsevol cos de la policia local, autonòmica o de les forces i cossos de seguretat de l'Estat i conforme a l'equivalència establerta en l'apartat 2 de l'article 39, del *Decret 28/2015, de 30 d'abril, pel qual s'aprova el Reglament marc de coordinació de les policies locals de les Illes Balears*.
2. Tenir com a personal funcionari de carrera la màxima categoria de la plantilla del cos de policia local de Lluçmajor, que haurà de ser igual o immediatament inferior a la que s'ha de proveir. Si es tracta de personal funcionari de cossos de policia local d'altres municipis o d'altres cossos o forces de seguretat, tenir una categoria, com a personal funcionari de carrera, igual o superior a la del lloc convocat.
3. Estar en servei actiu.



4. Complir la resta de requisits del lloc convocat:

GRUP: A2

ESCALA: Administració especial, subescala serveis especials, escala executiva del cos de policia local: INSPECTOR.

NIVELL DE CATALÀ: B2

5. Tenir un mínim de dos anys d'antiguitat a l'escala de procedència, excepte per al personal de l'Ajuntament de Lluçmajor.

2. DURADA DE LA COMISSIÓ DE SERVEI

La comissió de serveis té caràcter temporal i finalitzarà en qualsevol dels següents supòsits:

- Quan el lloc de treball es proveeixi en forma definitiva.
- Quan es reincorpori el titular amb reserva del lloc ocupat.
- En el termini màxim d'un any. No obstant això, i en el cas de no haver tingut lloc la provisió definitiva en aquest termini i si no consta cap informe en contra de l'òrgan competent, es podrà prorrogar per un altre any.
- Quan cessin les raons d'urgència i necessitat inajornable que la motivaren.
- En cas de supressió o amortització del lloc de treball.
- Per renúncia de la persona interessada.

Les persones que tinguin una comissió de serveis tendran reserva del lloc d'origen mentre duri la comissió, i percebran les retribucions corresponents al lloc que efectivament ocupin.

La meritació de triennis a efectes econòmics mentre duri la comissió de serveis es farà al grup de l'escala del lloc convocat.

3. PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES

3.1. Les sol·licituds per participar en la convocatòria s'han de presentar segons el model que figura en l'annex I d'aquesta convocatòria i han d'anar dirigides al Sr. Batle de l'Ajuntament de Lluçmajor. S'han de presentar en el Registre General d'aquest Ajuntament, o en qualsevol de les formes previstes a l'article 16 de la *Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques*.

3.2. El termini per presentar les sol·licituds és de deu (10) dies hàbils, comptadors a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el BOIB.

3.3. Per ser admeses i, si escau, prendre part en la convocatòria corresponent, bastarà que les persones aspirants manifestin en les sol·licituds que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides en la convocatòria i adjuntin a la sol·licitud:

- Una fotocòpia acarada del document nacional d'identitat.
- Una fotocòpia acarada dels documents que acreditin el compliment dels requisits de l'apartat 1.
- Un currículum amb la relació dels seus mèrits professionals i acadèmics.

L'Administració podrà, en qualsevol moment, exigir o comprovar l'acreditació dels mèrits al·legats.

3.4. Tota la documentació que es presenti en una llengua no oficial de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears haurà d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

3.5. Les persones que han presentat una sol·licitud per participar a aquesta convocatòria donen el consentiment perquè l'Administració tracti les seves dades personals a tots els efectes que se'n derivin.

4. PROCEDIMENT

Després d'haver finalitzat el termini de presentació d'instàncies, l'Ajuntament de Lluçmajor publicarà una llista d'admesos i exclosos i donarà un termini de deu dies hàbils per presentar reclamacions.

El Departament de Recursos Humans publicarà l'adjudicació de la comissió de serveis a la intranet i a la pàgina web de l'Ajuntament, sense perjudici que pugui declarar-se deserta si cap de les persones aspirants reuneix la idoneïtat adequada per a la seva ocupació.

Notificada la resolució a la persona interessada, si aquesta hi renuncia, es podrà proposar una nova persona candidata d'entre les persones aspirants.



Llucmajor, 10 de juliol de 2017

El batle

Bernadí Vives Cardona

ANNEX I

SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ ALS PROCEDIMENTS SELECTIUS PER COBRIR PLACES DE PERSONAL

_____, DNI núm. _____ amb

(nom i llinatges)

domicili a _____, _____, núm. _____

(localitat)

(carrer, avinguda, plaça, etc.)

CP _____, telèfon _____, i adreça electrònica _____

EXPÒS

Que m'he assabentat de la convocatòria per cobrir en comissió de serveis el lloc de _____, les bases de la qual varen ser publicades a _____

Que reunesco totes i cada una de les condicions exigides en les bases, referides a la data fi del termini assenyalat per a la presentació d'aquesta sol·licitud.

SOL·LICIT

Prendre part en aquesta convocatòria.

_____, _____ d _____ de 201 _____

(localitat)

(signatura)

SR. BATLE DE L'AJUNTAMENT DE LLUCMAJOR

