



Secció II. Autoritats i personal

Subsecció segona. Oposicions i concursos

CONSELL INSULAR DE FORMENTERA

7289

Bases que regiran la convocatòria del concurs de mèrits per a la provisió d'un lloc de treball de coordinador d'Infraestructures singularitzat, de lliure designació i obert a la participació de personal d'altres administracions públiques

Antecedents

La finalització, el passat 15 de juny, de la comissió de serveis pactada entre els consells insulars d'Eivissa i de Formentera, que deixa vacant el lloc de treball de Coordinador/a d'infraestructures.

La resolució de gerència 64-2017, de 26 de juny de 2017, que estableix que s'iniciï la convocatòria pública del lloc de treball de Coordinador/a d'Infraestructures, de Lliure Designació i obert a personal d'altres administracions, a la relació de Llocs de Treball vigent del Consell Insular de Formentera.

Fonaments de dret

1. La present convocatòria es publicarà en el tauler d'anuncis del Consell Insular de Formentera, situat en l'Oficina d'Atenció al Ciutadà (OAC) (carrer Ramón Llull, nº 6), a la pàgina web de la Corporació www.consellinsulardeformentera.cat i en el Butlletí Oficial de les Illes Balears (BOIB), sent la data de publicació en el BOIB la que servirà per al còmput del termini de presentació de sol·licituds.

2. Aquest procés selectiu es regirà per les determinacions contingudes en aquesta convocatòria específica i per les Bases Generals de convocatòries de processos de selecció al Consell Insular de Formentera, publicades al BOIB número 46 de data 5 d'abril de 2008.

Seràn d'aplicació supletòria la Llei 3/2007, de 27 de març, de Funció Pública de les Illes Balears, que estableix a l'article 77, de concurs de mèrits, que "el concurs de mèrits és el sistema de provisió dels llocs de treball genèrics que tenen establerta aquesta forma de provisió a la relació de llocs de treball, si bé també es pot utilitzar per proveir llocs de treball singularitzats, quan així ho estableixi la relació de llocs de treball", així com també l'article 80, de convocatòries de provisió de llocs de treball, de la mateixa Llei. També seràn d'aplicació el Reial decret 364/1995, de 10 de març, pel qual s'aprova el Reglament General d'ingrés del personal al servei de l'Administració de l'Estat, el Reial decret 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'estableixen les regles bàsiques i els programes mínims a què s'ha d'ajustar el procediment de selecció dels funcionaris d'administració local, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases de règim local, la llei 20/2006, de 15 de desembre, municipal i de règim local de les Illes Balears, el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, text refós de la llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

3. L'òrgan competent per la sol·licitud de redacció de les presents bases, és el president del Consell Insular de Formentera, en base a l'establert a l'article 9.2.1 de la Llei 8/2000, de 27 d'octubre, de consells insulars, i l'article 21.1.h de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases de règim local, i l'òrgan competent para aprobar las citades bases, és la Comissió de Govern del Consell Insular de Formentera, segons l'establert en la Resolució de Presidència de data 22 de juny de 2015, publicada en el BOIB número 109 de data 18 de juliol de 2015.

CONTINGUT DE LES BASES

L'objecte d'aquesta convocatòria és la constitució del procés per tal de designar l'aspirant a cobrir el lloc de treball de Coordinador/a d'Infraestructures, de Lliure Designació i obert a personal d'altres administracions, a la relació de Llocs de Treball vigent del Consell Insular de Formentera.

1. Característiques del lloc

Denominació: Coordinador/a d'Infraestructures

Grup d'adscripció: A2

Nivell de complement de Destí: 26



Complement específic: 16.582,10€

Complement de productivitat: 9.238,83€

2. Funcions bàsiques

La raó de ser del lloc de treball és incorporar l'orientació estratègica general de l'organització als serveis que li siguin assignats i responsabilitzar-se, assignar tasques, fer el seguiment i avaluar les activitats de les persones al seu càrrec.

Té funcions diferenciadores de més alt valor afegit com gestionar els empleats públics al seu càrrec per transmetre les prioritats i orientar les formes de treball i protocols establerts. Realitza tasques d'assessorament i emet informes.

Tipus de jornada: Continuada

Treball nocturn: No

Torns: No

Règim de dedicació: Disponibilitat

Altres elements de consideració: 1) Pot formar part si se'l convoca de la Comissió Tècnica Assessora d'Urbanisme, Ordenació del Territori, Patrimoni Històric i Activitats (CTA). 2) Fa d'instructor/inspector. 3) Assistència sessions fora de l'illa. 4) Ocasionalment, atén al públic.

3. Requisits

a) Ser funcionari de carrera del Consell de Formentera o de qualsevol altre administració pública, ja que el lloc és obert a personal d'altres administracions.

b) Estar en servei actiu o en qualsevol altra situació administrativa que, d'acord amb la normativa vigent, possibiliti participar en aquesta convocatòria.

c) Pertànyer al grup de titulació A1 o A2

d) Acreditar documentalment el requisit d'estar en possessió del certificat de nivell de suficiència de català, C1, o superar una prova interna que acrediti aquest nivell.

4. Sol·licitud i documentació

La sol·licitud per participar en les proves de selecció s'haurà de dirigir al President del Consell Insular de Formentera, i es presentarà en el Registre General d'aquesta Corporació, o en la forma establerta en l'article 16.4 de la llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPACAP) dins del termini de 15 dies hàbils, comptats a partir de l'endemà al de la data de publicació d'aquesta convocatòria en el BOIB. Les sol·licituds que es presentin fora del termini anteriorment establert, seran excloses i s'arxivaran.

El model normalitzat de sol·licituds, que serà el model oficial d'instància, es trobarà a disposició de les persones interessades, en el Registre General d'Entrada d'aquest Consell Insular, i en la pàgina web www.consellinsulardeformentera.cat, a partir de l'obertura del termini per la seva presentació.

Els aspirants han d'adjuntar a la sol·licitud correctament emplenada i hauran de presentar un currículum vitae on consti de manera expressa experiències anteriors vinculades al contingut del lloc de treball. També caldrà que presentin un escrit de màxim 2 cares de full, escrit a lletra arial, cos 12, espai interlineal 1,5, exposant les motivacions i els arguments de conveniència per al lloc de treball.

5. Resolució de la convocatòria

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el President del Consell Insular de Formentera, previa valoració dels mèrits al·legats en les sol·licituds, dictarà resolució en el termini màxim d'un mes, en la qual es declararà l'aspirant que opta al lloc de treball de coordinador d'infraestructures. Aquesta resolució s'exposarà en el tauler d'anuncis de l'OAC del Consell Insular de Formentera, i en la web de la Corporació, www.consellinsulardeformentera.cat.

Els aspirants disposaran d'un termini de 3 dies hàbils, a partir del següent al de la publicació de la resolució indicada, per formular les reclamacions que creguin oportunes o dirigides a corregir els defectes que s'hagin pogut produir en les sol·licituds. Se'ls adverteix que, en cas de no esmenar dins d'aquest termini els defectes a ells imputables que hagin motivat la seva exclusió, es considerarà que desisteixen de la



seva petició.

Les reclamacions que es presentin, seran acceptades o rebutjades mitjançant resolució del President del Consell Insular de Formentera en el termini màxim d'un mes, la qual es publicarà pels mateixos mitjans indicats a l'apartat primer. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions o reclamacions s'entendran desestimades.

Un cop finalitzat el procés, la resolució definitiva s'exposarà en el tauler d'anuncis de l' OAC del Consell Insular de Formentera, i en la web de la Corporació, www.consellinsulardeformentera.cat.

Formentera, 3 de juliol de 2017

El president

Jaume Ferrer Ribas

