

Secció III. Altres disposicions i actes administratius

CONSELL INSULAR D'EIVISSA

7271

Bases reguladores de la convocatòria per a la concessió d'ajudes per a entitats juvenils sense ànim de lucre, escoles de temps lliure infantil i juvenil, clubs nàutics i per a l'organització de concerts i/o esdeveniments musicals adreçats als joves, durant l'any 2017

De conformitat amb allò establert a l'article 9.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, a continuació es fan públiques les bases reguladores de la convocatòria per a la concessió d'ajudes per a entitats juvenils sense ànim de lucre, escoles de temps lliure infantil i juvenil, clubs nàutics i per a l'organització de concerts i/o esdeveniments musicals adreçats als joves, durant l'any 2017, aprovades per acord del Consell Executiu del Consell Insular d'Eivissa, de data 9 de juny de 2017, següents:

BASES PER A LA CONCESSIÓ D'AJUDES PER A ENTITATS JUVENILS SENSE ÀNIM DE LUCRE, ESCOLES DE TEMPS LLIURE INFANTIL I JUVENIL, CLUBS NÀUTICS I PER A L'ORGANITZACIÓ DE CONCERTS I/O ESDEVENIMENTS MUSICALS ADREÇATS ALS JOVES, DURANT L'ANY 2017

1. Justificació

La Llei 21/2006, de 15 de desembre, d'atribució de competències als consells de Menorca i d'Eivissa i Formentera en matèria de joventut i lleure (BOIB núm. 184, de 23/12/2006), estableix que el Consell Insular d'Eivissa i Formentera (actual Consell Insular d'Eivissa) exercirà, dins el seu àmbit territorial i amb subjecció a l'ordenament sectorial vigent, les funcions relatives a les activitats de lleure amb infants i joves, entre les quals hi ha:

“(…)

d) Suport a les associacions, entitats juvenils i entitats que presten serveis a la joventut que programin i/o executin activitats de lleure per a infants i joves.”

A l'article 6 s'assenyala el següent:

“Els consells de Menorca i d'Eivissa i Formentera assumeixen, dins el seu àmbit territorial, les funcions següents:

- a) Foment de l'associacionisme juvenil i totes les seves manifestacions.
- b) Promoció d'altres formes organitzades de participació dels joves en la vida social, política, econòmica i cultural.
- c) Articulació de mecanismes de participació dels joves en les organitzacions de voluntariat, des de la solidaritat, el compromís i la diversitat.”

D'altra banda, el Decret de Presidència núm. 2015000285 (estructura de govern del Consell Insular d'Eivissa. Creació de departaments), publicat al BOIB núm. 103, de 10 de juliol de 2015, estableix que el Departament d'Educació, Patrimoni, Cultura, Esports i Joventut “Comprèn l'activitat competencial pròpia dels consells insulars en relació amb les matèries d'ensenyament, activitats artístiques i culturals, museus, arxius, biblioteques, normalització lingüística i patrimoni històric i monumental. Així mateix gestionarà les activitats pròpies del sector d'esports, activitats recreatives, d'oci i de lleure, equipaments juvenils i ordenació d'aquestes activitats. Aquest Departament també gestionarà els serveis propis del seu àmbit d'actuació prestats als diferents centres propietat del Consell Insular”.

Per tot això, el Consell Insular d'Eivissa, mitjançant aquesta convocatòria d'ajudes i a través del Departament d'Educació, Patrimoni, Cultura, Esports i Joventut, i per tal de complir amb el Pla insular de joventut, tal com s'indica a l'article 9 de l'esmentada Llei 10/2006, vol fomentar l'associacionisme juvenil, l'organització d'activitats extraordinàries i d'oci alternatiu, l'organització de concerts i esdeveniments musicals adreçats als joves i les activitats mediambientals relacionades amb el medi marí.

2. Objecte de la convocatòria

S'estableixen quatre línies o modalitats d'ajudes:

- A. Ajudes per a entitats juvenils i entitats prestadores de serveis a la joventut sense ànim de lucre per al seu manteniment i per a l'organització d'activitats extraordinàries i d'oci alternatiu.



- B. Ajudes per a escoles de temps lliure infantil i juvenil per a la formació d'educadors de temps lliure.
- C. Ajudes per als club nàutics per al foment d'activitats mediambientals i educatives infantils i juvenils al medi marí.
- D. Ajudes per a persones físiques o jurídiques (públiques o privades) que projectin i executin concerts i esdeveniments musicals adreçats als joves.

3. Dotació econòmica

Per a les ajudes objecte d'aquesta convocatòria es destinarà la quantitat màxima de 188.500 €, amb càrrec a l'exercici pressupostari de l'any 2017 del Consell Insular d'Eivissa i que figura al Pla estratègic de subvencions per a l'any 2017.

La quantitat assenyalada es divideix de la següent manera:

- A. Per al manteniment d'entitats juvenils i per a l'organització d'activitats extraordinàries i d'oci alternatiu: un màxim de 33.500 € amb càrrec a l'aplicació pressupostària 3370 48900.
- B. Per a la formació d'educadors de temps lliure: un màxim de 20.000 € amb càrrec a l'aplicació pressupostària 3370 48900.
- C. Per al foment d'activitats infantils i juvenils al medi marí: un màxim de 55.000 € amb càrrec a l'aplicació pressupostària 3370 48900.
- D. Per a l'organització i l'execució de concerts de música i/o esdeveniments musicals adreçats al jovent: un màxim de 80.000 € amb càrrec a l'aplicació pressupostària 3370 48900.

4. Concepte d'entitat juvenil

Com estableix l'article 61 de la Llei 10/2006, de 26 de juliol, integral de la joventut i segons l'article 13 de la Llei 21/2006, de 15 de desembre, d'atribució de competències als consells de Menorca i d'Eivissa i Formentera en matèria de joventut i lleure, es consideren associacions juvenils i associacions prestadores de serveis a la joventut les següents:

- a. Les associacions juvenils i les federacions o unions de qualsevol tipus d'associacions juvenils legalment constituïdes i registrades com a tals d'acord amb el Reial decret 397/1988, de 22 d'abril, pel qual es regula la inscripció registral de les associacions juvenils.
- b. Les associacions i les federacions o unions de qualsevol tipus d'associacions legalment constituïdes que tinguin almenys el 50 % de joves (d'entre 14 i 30 anys) entre els seus socis, i comptin amb una junta directiva en la qual la meitat dels components no superin els 30 anys.
- c. Les entitats prestadores de serveis a la joventut legalment constituïdes, que encara que no compleixin els requisits anteriors prestin serveis habitualment, sense ànim de lucre, a joves de fins a 30 anys.
- d. Les seccions juvenils d'entitats, associacions, partits polítics, sindicats i parròquies amb òrgans de decisió propis i que estiguin reconeguts com a grups juvenils per les entitats respectives, sigui quina en sigui la denominació i la naturalesa jurídica.
- e. Les entitats esmentades han de tenir la seua seu i el seu àmbit d'actuació dins l'illa d'Eivissa.

No es consideren associacions juvenils i per tant no poden accedir a la present convocatòria d'ajudes les associacions i les entitats que siguin específicament de tipus docent i esportiu.

Per accedir a les ajudes, les formes organitzades de participació juvenil descrites anteriorment han de complir, amb caràcter general, els requisits següents:

- a. Estar legalment constituïdes i registrades com a associació davant l'òrgan competent.
- b. No tenir ànim de lucre.
- c. Tenir una estructura interna i un règim de funcionament democràtics.
- d. Tenir unes finalitats d'interès general per a la joventut, com la participació dels joves i de les joves en la vida política, social, econòmica i cultural; la promoció d'activitats juvenils en l'àmbit de l'illa d'Eivissa; la promoció, la formació, la integració social i la defensa dels drets dels joves i de les joves; l'oci i el temps lliure de la joventut, etc. La finalitat esmentada ha de venir clarament reflectida als estatuts de l'associació.





A més dels requisits establerts en l'apartat anterior, les seccions juvenils d'altres col·lectius socials han de:

- a. Tenir reconeguts estatutàriament autonomia funcional i organitzativa, i govern propi, per als assumptes específicament juvenils.
- b. Assegurar que els socis o afiliats de la secció juvenil ho siguin de forma voluntària, per acte exprés d'afiliació, i s'identifiquin com a tal.
- c. Garantir que la representació de la secció juvenil correspongui a òrgans propis.

5. Beneficiaris

5.1 Per al manteniment d'entitats juvenils sense ànim de lucre i per a l'organització d'activitats extraordinàries i d'oci alternatiu (modalitat A)

5.1.1 Entitats juvenils i entitats prestadores de serveis a la joventut sense ànim de lucre creades abans del dia 1 de març de 2017 que tinguin el seu àmbit d'actuació a l'illa d'Eivissa.

5.1.2 Les esmentades entitats hauran d'estar al corrent de les seues obligacions tributàries i de la Seguretat Social.

5.1.3 Així mateix, les entitats en qüestió no han de trobar-se sotmeses a cap dels supòsits de prohibició per ser beneficiari de subvencions establerts a l'article 10 del text refós de la Llei de subvencions, aprovat pel Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, en relació amb l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

5.1.4. No tenir deutes amb el Consell Insular d'Eivissa.

5.1.5 Queden excloses d'aquestes bases les següents entitats:

- Escoles de temps lliure infantil i juvenil.
- Entitats amb finalitat lucrativa.
- Col·legis i associacions professionals.
- Entitats esportives, encara que tinguin secció juvenil.
- Associacions de pares i mares d'alumnes de centres docents.
- Entitats polítiques o sindicals, encara que tinguin secció juvenil.

5.2. Per a la formació d'educadors de temps lliure infantils i juvenils (modalitat B)

5.2.1. Escoles d'educació de temps lliure infantil i juvenil que tinguin el seu àmbit d'actuació a l'illa d'Eivissa.

5.2.2 Les entitats esmentades hauran d'estar al corrent de les seues obligacions tributàries i de la Seguretat Social.

5.2.3 Així mateix, les entitats en qüestió no han de trobar-se sotmeses a cap dels supòsits de prohibició per ser beneficiari de subvencions establerts a l'article 10 del text refós de la Llei de subvencions, aprovat pel Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre en relació amb l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

5.2.4 No tenir deutes amb el Consell Insular d'Eivissa.

5.3 Per al foment d'activitats mediambientals infantils i juvenils al medi marí (modalitat C)

5.3.1 Es poden acollir a aquesta convocatòria els clubs nàutics de l'illa d'Eivissa, constituïts i inscrits legalment en el Registre d'Associacions Esportives del Govern de les Illes Balears, que desenvolupin la seua tasca a l'illa d'Eivissa durant l'any 2017.

5.3.2. Els beneficiaris han d'estar al corrent de les seues obligacions tributàries i de la Seguretat Social i no trobar-se sotmesos a cap dels supòsits de prohibició per ser beneficiari de subvencions establerts a l'article 10 del text refós de la Llei de subvencions, aprovat pel Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, en relació amb l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

5.3.3. No tenir deutes amb el Consell Insular d'Eivissa.

5.4 Per a l'organització i l'execució, per part de persones físiques o jurídiques (públiques o privades), de concerts i/o esdeveniments musicals adreçats als joves (modalitat D)



5.4.1 Persones físiques o jurídiques (públiques o privades) que tinguin la seua seu o residència a l'illa d'Eivissa que organitzin i executin concerts i/o esdeveniments musicals i que compleixin els requisits que s'assenyalen en aquestes bases.

5.4.2. Podrà presentar-se un màxim de quatre projectes per entitat o empresa, però mai més d'una empresa o entitat per esdeveniment. A tal efecte, es tendran en compte les següents regles:

- En el supòsit que una mateixa entitat o empresa presenti més de quatre projectes, es valoraran els quatre primers, segons el seu ordre de presentació per registre d'entrada.
- En la situació que dues entitats o empreses diferents sol·licitin la subvenció per a un mateix concert o esdeveniment, únicament es valorarà la primera de les propostes presentades, segons registre d'entrada, mentre que l'altra proposta s'exclourà.
- En el cas que una mateixa entitat o empresa presenti més d'una sol·licitud per al mateix concert o esdeveniment, es valorarà la primera sol·licitud, segons l'ordre de presentació per registre d'entrada, i la resta de sol·licituds quedaran excloses.
- En el supòsit d'entitats o empreses que gestionin diversos concerts o esdeveniments, s'haurà de presentar la documentació preceptiva per a cada esdeveniment o concert concret per al qual sol·licita la subvenció (Annex V), excepte si conformen un programa únic de diverses actuacions. És a dir, esdeveniments amb naturalesa pròpia que es desenvolupin en dates i llocs diferents que es presenten en una única sol·licitud quedaran exclosos.

5.4.3. Queden expressament excloses d'aquestes bases i de la convocatòria:

- Les entitats o els organismes que pertanyen al Consell Insular d'Eivissa.
- Aquelles entitats o empreses que no es trobin al corrent de pagament de les obligacions econòmiques contraïdes amb el Consell Insular d'Eivissa.
- Aquelles entitats o empreses que no hagin complert amb les obligacions pròpies dels beneficiaris de subvencions concedides pel Consell Insular d'Eivissa en convocatòries anteriors.

5.4.4 Així mateix, les entitats o les persones físiques o jurídiques (públiques o privades) en qüestió no han de trobar-se sotmeses a cap dels supòsits de prohibició per ser beneficiari de subvencions establerts a l'article 10 del text refós de la Llei de subvencions, aprovat pel Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, en relació amb l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

5.4.5 També queden excloses d'aquesta modalitat els concerts o els esdeveniments musicals organitzats per les següents entitats:

- Escoles de temps lliure infantil i juvenil.
- Col·legis i associacions professionals.
- Entitats esportives, encara que tinguin secció juvenil.
- Associacions de pares i mares d'alumnes de centres docents.
- Entitats polítiques o sindicals, encara que tinguin secció juvenil.

5.4.6. Igualment queden exclosos els concerts i els esdeveniments adreçats específicament al públic infantil (menors de 16 anys) i al col·lectiu de persones jubilades.

5.4.7. Finalment, en el cas que la sol·licitud la faci un ajuntament, el concert o l'esdeveniment musical objecte de la subvenció no pot estar inclòs en el programa de les festes patronals del dit consistori.

6. Termini i lloc de presentació de les sol·licituds

6.1. El termini per presentar les sol·licituds serà de vint dies naturals des de l'endemà de la publicació de l'extracte d'aquesta convocatòria en el Butlletí Oficial de les Illes Balears (BOIB).

6.2. Les sol·licituds s'han de presentar en el Registre General del Consell Insular d'Eivissa. També es podran presentar en els llocs establerts a l'apartat 4 de l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

7. Sol·licitud i documentació necessària



7.1 Modalitat A

7.1.1. Les sol·licituds es formularan mitjançant un model d'instància degudament emplenat que figura a l'Annex I. A la sol·licitud haurà de constar quina línia d'ajudes se sol·licita.

7.1.2. La documentació a presentar dins la sol·licitud comprendrà la següent informació:

- a. Còpia dels Estatuts de l'entitat en què s'acrediti suficientment el seu caràcter juvenil tal com s'assenyala a la base quarta.
- b. Certificat del secretari o la secretària de l'entitat en què constin l'antiguitat de l'entitat, el nombre de socis i les seues edats (Annex II).
- c. Còpia de la sol·licitud d'inscripció al Registre d'Associacions.
- d. Memòria acreditativa d'haver realitzat activitats a l'illa d'Eivissa durant l'any 2016, si escau (Annex III).
- e. Memòria de projecte/s d'activitat/s en matèria de joventut que es desenvoluparan durant l'any 2017 (Annex IV). Aquesta memòria ha de contenir una descripció detallada del projecte d'activitats, amb indicació clara dels objectius, el lloc, el nombre i les edats dels participants que realitzaran les activitats. Relació del personal temporal que s'ha de contractar per dur a terme l'activitat habitual o puntual, si escau, en referència a duració i categoria del contracte i tipus de jornada. S'han d'assenyalar les activitats considerades extraordinàries o d'oci alternatiu.
- f. El pressupost per a l'any en què es fa la sol·licitud, signat pel representant de l'entitat sol·licitant segons model que figura a l'Annex V.
- g. Declaració responsable que l'entitat sol·licitant reuneix totes les condicions exigides per sol·licitar l'ajuda (Annex VI).
- h. Composició actual de la junta directiva de l'entitat (Annex VII).
- i. Fotocòpia del document d'identificació fiscal de l'entitat (CIF).
- j. Sol·licitud de transferència bancària per a pagaments de la Tresoreria del Consell Insular d'Eivissa, la qual es pot descarregar a la pàgina web del Consell Insular d'Eivissa (www.conselldeivissa.es).

7.2 Modalitat B

7.2.1. Les sol·licituds es formularan mitjançant un model d'instància degudament emplenat que figura a l'Annex I. A la sol·licitud haurà de constar quina línia d'ajudes se sol·licita.

7.2.2. La sol·licitud anirà acompanyada de la següent documentació:

- a. Còpia dels estatuts del centre de formació d'educadors infantils i juvenils.
- b. Memòria acreditativa d'haver realitzat cursos de formació a l'illa d'Eivissa durant l'any 2016, si escau (Annex IV).
- c. Memòria de projecte/s d'activitat/s en matèria de joventut i cursos de formació que es desenvoluparan durant l'any 2017 (Annex IV). Aquesta memòria ha de contenir una descripció detallada del projecte d'activitats, amb indicació clara dels objectius, del lloc, el nombre i les edats dels participants que realitzaran les activitats. Relació del personal temporal que s'ha de contractar per dur a terme l'activitat habitual o puntual, si escau, en referència a duració i categoria del contracte i tipus de jornada.
- d. El pressupost per a l'any en què es fa la sol·licitud, signat pel representant de l'entitat sol·licitant segons model que figura a l'Annex V.
- e. Declaració responsable que l'entitat sol·licitant reuneix totes les condicions per sol·licitar l'ajuda (Annex VI).
- f. Composició actual de la junta directiva de l'entitat (Annex VII).
- g. Fotocòpia del document d'identificació fiscal de l'entitat (CIF).
- h. Sol·licitud de transferència bancària per a pagaments de la Tresoreria del Consell Insular d'Eivissa, la qual es pot descarregar a la pàgina web del Consell Insular d'Eivissa (www.conselldeivissa.es).

7.3 Modalitat C





7.3.1. Les sol·licituds es formularan mitjançant el model d'instància que figura a l'Annex I d'aquesta convocatòria, degudament emplenat. A la sol·licitud haurà de figurar quina modalitat se sol·licita.

7.3.2. L'imprès de sol·licitud anirà acompanyat dels següents documents:

- a. Còpia dels estatuts inscrits al Registre d'Associacions Esportives del Govern de les Illes Balears.
- b. Fotocòpia del document d'identificació fiscal de l'entitat (CIF).
- c. Memòria de les activitats mediambientals i educatives realitzades durant l'any 2016, en el cas que se n'hagin realitzat (Annex III).
- d. Memòria de les activitats mediambientals i educatives infantils i juvenils al medi marí que es desenvoluparan durant l'any 2017 (Annex IV).
- e. Certificat del secretari o de la secretària de l'entitat esportiva que acrediti les persones que componen la junta directiva de l'entitat (Annex VII).
- f. Declaració responsable en què es facin constar totes les subvencions o els ajuts obtinguts o sol·licitats per a la mateixa finalitat de qualsevol ens públic o privat, si escau, o una declaració expressa de no haver-ne sol·licitat cap (en el supòsit d'haver rebut ajuts públics s'ha de presentar la corresponent resolució de concessió), que l'entitat no està sotmesa a cap de les circumstàncies que determinen la impossibilitat d'obtenir la condició d'entitat beneficiària de les subvencions públiques i certificat d'estar al corrent de les obligacions tributàries davant el Consell Insular d'Eivissa, la Hisenda i la Seguretat Social, o declaració responsable atorgada davant autoritat administrativa competent o notari públic d'estar-hi (Annex VI).
- g. Certificat del secretari o de la secretària de l'entitat en què constin: nombre de centres docents i d'escolars participants, nombre d'hores lectives que rebrà cada escolar i antiguitat de l'activitat (Annex VIII). Si l'activitat per a la qual es demana ajuda no s'ha celebrat durant el termini de presentació de sol·licituds, les dades (centres docents, escolars participants i hores lectives) s'han de referir a l'edició anterior realitzada.
- h. El pressupost de les activitats, signat pel president o per la presidenta de l'entitat sol·licitant (Annex IX).
- i. Sol·licitud de transferència bancària per a pagaments de la Tresoreria del Consell Insular d'Eivissa, la qual es pot descarregar a la pàgina web del Consell Insular d'Eivissa (www.conselldeivissa.es).

7.4. Modalitat D

7.4.1. L'imprès de sol·licitud, d'acord amb el model que consta com a Annex I. A la sol·licitud haurà de figurar la modalitat o línia d'ajuda que se sol·licita.

7.4.2 L'imprès haurà d'anar acompanyat de la documentació següent:

- a. Fotocòpia confrontada o compulsada del certificat d'inscripció en el Registre d'Associacions, en el cas d'associacions, o en el Registre Mercantil, en el cas de societats o empreses de caràcter privat.
- b. Còpia dels estatuts (només associacions).
- c. Còpia confrontada o compulsada de la documentació acreditativa de la capacitat de la persona que representa legalment l'entitat o l'empresa sol·licitant per a actuar en nom d'aquesta, així com còpia del seu DNI.
- d. Còpia de la targeta d'identificació fiscal (CIF/NIF) de l'entitat sol·licitant.
- e. Model censal (036/037) d'alta en l'impost d'activitats econòmiques. I en el cas d'exempció en la seua presentació, acompanyar certificat i el model corresponent.
- f. Les entitats i les empreses sol·licitants hauran de demostrar la seua experiència en la realització de treballs d'organització i d'execució de concerts i/o d'esdeveniments musicals, i hauran de presentar una relació dels concerts i/o dels esdeveniments musicals que han organitzat durant el darrer any, que inclogui els seus imports, les dates i els destinataris, públics o privats. S'haurà de demostrar que s'han organitzat i executat un mínim de tres concerts i/o un esdeveniment amb la participació mínima de tres grups o actuacions durant 2016 (Annex III).
- g. Memòria dels concerts i/o els esdeveniments musicals que es pretenen organitzar durant 2017, i que opten a l'obtenció d'ajudes





econòmiques (Annex IV).

- h. Pressupost detallat d'ingressos i despeses de cadascun dels concerts i/o dels esdeveniments objecte de l'ajuda en qüestió, segons model normalitzat que figura com a Annex V. S'ha de presentar un Annex V per a cadascun dels concerts o esdeveniments. La suma de l'ajuda sol·licitada i els ingressos no pot ser mai superior a les despeses.
- i. Certificació del secretari o secretària que acrediti les persones que conformen la junta directiva actual, segons model normalitzat que figura com a Annex VII (només associacions).
- j. Permís o autorització que demostrï que el lloc on se celebra el concert o l'esdeveniment musical està autoritzat per a la seua realització. En aquest sentit s'haurà de complir estrictament la legislació pertinent en aquesta matèria.
- k. Declaració responsable signada per la persona representat legal de l'entitat de no estar sotmesa a cap de les circumstàncies que determinen la impossibilitat d'obtenir la condició d'entitat beneficiària de les subvencions públiques, d'estar al corrent de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social davant l'Administració de l'Estat, i que es fan constar totes les subvencions o els ajuts obtinguts o sol·licitats per a la mateixa finalitat de qualsevol ens públic o privat, si escau, o una declaració expressa de no haver-ne sol·licitat cap, segons el model que consta com a Annex VI.
- l. Sol·licitud de transferència bancària per a pagaments de la Tresoreria del Consell Insular d'Eivissa, la qual es pot descarregar a la pàgina web del Consell Insular d'Eivissa (www.conselldeivissa.es).

7.5. Als efectes d'aquesta convocatòria, i d'acord amb l'article 53.1.d de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el cas d'entitats que ja tinguin aportada la documentació esmentada davant del Departament d'Educació, Patrimoni, Cultura, Esports i Joventut del Consell Insular d'Eivissa, no serà necessari que l'aportin novament.

8. Règim dels ajuts

8.1. La concessió de la subvenció es durà a terme mitjançant el règim de concurrència competitiva.

8.2. Els ajuts no generen cap dret a l'obtenció d'altres ajuts en exercicis posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

8.3. Els ajuts concedits per aquesta convocatòria de subvencions són compatibles amb altra ajuda, ingrés o recurs per a la mateixa finalitat procedent de qualsevol altra Administració, ens públic o privat, nacional o de la Unió Europea o d'organismes internacionals. En cap cas, la suma total dels ajuts percebuts no podrà ser superior al cost total de l'activitat subvencionada.

8.4. Aquesta convocatòria d'ajudes és incompatible amb altres ajudes del Consell Insular d'Eivissa. És a dir, les entitats, les empreses o les persones físiques (públiques o privades) que ja reben ajuts per part del Consell Insular d'alguna de les convocatòries que figuren al Pla estratègic de subvencions del Consell Insular d'Eivissa per a l'any 2017 (aprobat pel Consell Executiu en data 3 de març de 2017) no podran rebre ajudes dins d'aquesta convocatòria.

8.5. Les modalitats són excloents, una entitat només es pot presentar a una sola modalitat.

8.6. S'estableix com a mitjà de notificació de tots els actes de tràmit del present procediment d'atorgament de les subvencions el tauler d'anuncis del Consell Insular d'Eivissa (avinguda d'Espanya, 49, Eivissa).

8.7. Les entitats que participin en la modalitat A no podran percebre més de 6.000 € o la quantitat sol·licitada.

8.8. Les entitats que es presentin a la modalitat B no podran percebre més de 10.000 € o la quantitat sol·licitada.

8.9. En el cas de la modalitat C la subvenció concedida no podrà superar la quantitat sol·licitada o la quantitat de 15.000 €.

8.10. En el cas de la modalitat D no es podrà superar la quantitat de 20.000 € per concert o esdeveniment, o la quantitat total sol·licitada.

9. Termini per esmenar errors

Si la sol·licitud i/o la documentació presentada té cap defecte o hi manca alguna documentació, es requerirà la persona interessada perquè en el termini de deu dies hàbils ho esmeni i s'advertirà que, en el cas que no ho faci, es considerarà desestimada la seua petició, d'acord amb el que disposa l'article 68.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

10. Instrucció, resolució i notificació

10.1 Abans del dia 16 de setembre de 2017 s'ha de presentar la següent documentació:



- a. Compte justificatiu en què es detallin les despeses i els ingressos (Annex X). En el cas de la modalitat D, hauran de presentar un Annex X per a cada concert o esdeveniment concret.
- b. Factures originals de les despeses realitzades per un valor, com a mínim, de l'ajuda sol·licitada i fotocòpia de les factures restants fins a arribar al total de la despesa realitzada. Es requerirà justificació del pagament de les factures esmentades. També es poden presentar nòmines o documents justificatius d'Hisenda d'haver contractat durant el període en qüestió. Les factures i els documents presentats han de dur data d'emissió posterior al 30 de setembre de 2016 i anterior a l'1 de setembre de 2017, excepte la modalitat D, en què es poden presentar factures i documents en data d'emissió posterior a 31 de desembre de 2015 i anterior al dia 1 de setembre de 2017.
- c. Relació i còpia de les aparicions i notícies en mitjans de comunicació si s'escau.

10.2. El Departament d'Educació, Patrimoni, Cultura, Esports i Joventut del Consell Insular d'Eivissa és el competent per instruir el procediment de tramitació de sol·licituds i ha de fer d'ofici totes les actuacions que consideri necessàries per determinar, conèixer i comprovar les dades en virtut de les quals s'ha de pronunciar la comissió avaluadora.

10.3. Aquestes ajudes seran resoltes, per delegació del Consell Executiu, mitjançant resolució del conseller executiu del Departament d'Educació, Patrimoni, Cultura, Esports i Joventut, de la qual es donarà compte al Consell Executiu d'aquest Consell d'Eivissa en la propera sessió que se'n celebri.

10.4. Es crea una comissió avaluadora, a la qual correspondrà estudiar i avaluar les sol·licituds presentades d'acord amb els criteris de valoració establerts.

10.5. La comissió avaluadora actuarà d'acord amb el que disposa la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, el Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de subvencions, i el Reial decret 887/2003, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

10.6. La comissió avaluadora està formada per:

Presidenta: Marienna Sánchez-Jáuregui Martínez; substitut: Antonio Suñer Torres

Secretària: Yolanda Fernández García Uceda; substituta: Raquel Delgado Ramis

Vocal: Francesc Xavier Costa Garcia

Vocal: María de las Nieves Tur Tur

Vocal: Miguel Angel Costa Torres

Substitut vocals: Antonio Suñer Torres

10.7. Són funcions d'aquesta comissió:

- a. Estudiar i avaluar les sol·licituds d'acord amb els criteris de valoració establerts.
- b. Emetre l'informe que servirà de base per realitzar la proposta de resolució.
- c. Qualsevol altra que exigeixi l'aplicació d'aquestes bases.
- d. El secretari o la secretària tindrà veu però sense vot.
- e. La comissió avaluadora emetrà un informe, el qual servirà de base per elaborar la proposta provisional de resolució a l'òrgan competent per a la seua aprovació. Aquesta proposta provisional de resolució s'exposarà al tauler d'anuncis del Consell Insular d'Eivissa durant un termini de deu dies hàbils. Les persones sol·licitants podran presentar per escrit, durant aquest termini, les al·legacions que considerin oportunes.

10.8. Si no hi ha cap al·legació, el conseller executiu del Departament d'Educació, Patrimoni, Cultura, Esports i Joventut emetrà la consegüent resolució. En la resolució s'expressarà la llista ordenada d'entitats i persones físiques o jurídiques beneficiàries per a les quals es proposa la subvenció i la seua quantia.

10.9. Si les persones sol·licitants presenten alguna al·legació dins del termini establert, la comissió avaluadora emetrà un nou informe en què, de forma raonada, l'estimarà o la desestimarà. D'acord amb els informes de la comissió avaluadora, el conseller Executiu d'Educació,



Patrimoni, Cultura, Esports i Joventut emetrà la conseqüent resolució. La resolució expressarà la llista ordenada d'entitats beneficiàries per als quals es proposa la subvenció i la seua quantia.

10.10. L'expedient es resoldrà en un termini màxim de sis mesos des de la finalització del període de presentació de les sol·licituds; transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució expressa, la petició s'ha d'entendre desestimada.

10.11. La notificació de la resolució s'ha de fer amb les exigències i en la forma prevista en els articles 40 i 41 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

10.12. Els acords del Consell Executiu no exhaureixen la via administrativa i s'hi podrà interposar recurs d'alçada davant la Comissió de Govern del Consell Insular d'Eivissa en el termini d'un mes comptador a partir del dia següent de la notificació, tot d'acord amb els articles 112, 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en relació amb l'article 22.2 de la Llei 8/2000, de 27 d'octubre, de consells insulars.

11. Criteris per a la concessió de les ajudes

11.1. Puntuació de les diferents modalitats:

A. Pel manteniment d'entitats juvenil sense ànim de lucre i per l'organització d'activitats extraordinàries i d'oci alternatiu (modalitat A)

A.1. Nombre de socis que pertanyen a l'entitat juvenil:

- Per cada soci menor de 14 anys: 1 punt.
- Per cada soci entre els 14 i els 30 anys: 2 punts.
- Per cada soci major de 30 anys: 1 punt.

(Segons la Llei 10/2006, de 26 de juliol, integral de la joventut són entitats juvenils "les associacions i les federacions o unions de qualsevol tipus d'associacions legalment constituïdes que tinguin almenys el 50 % de joves (d'entre 14 i 30 anys) entre els seus socis, i comptin amb una junta directiva en la qual la meitat dels components no superin els 30 anys").

El límit de punts d'aquest apartat és de 300 punts.

A.2. Antiguitat de l'entitat juvenil:

Per cada any d'antiguitat de l'entitat juvenil: 5 punts.

El límit de punts d'aquest apartat és de 100 punts.

A.3. Organització d'activitats durant l'any 2016:

A.3.1. Activitats internes (amb els socis):

- Activitats de menys d'un dia de duració (tallers, conferències, exposicions, actuacions, etc.). D'1 a 3 punts segons cost, participació, originalitat, etc. Tots els tallers que s'organitzin en un dia i en un lloc concret puntuen com una sola activitat.
- Activitats de més d'un dia de duració (acampades, colònies, etc.). D'1 a 5 punts segons cost, participació i originalitat.

El límit de punts d'aquest apartat és de 100 punts.

A.3.2. Activitats públiques:

- Activitats de menys d'un dia de duració (tallers, conferències, exposicions, actuacions, etc.). D'1 a 3 punts segons cost, participació, originalitat, etc. Tots els tallers que s'organitzin en un dia i en un lloc concret puntuen com una sola activitat.
- Activitats de més d'un dia de duració (acampades, colònies, etc.). D'1 a 5 punts segons cost, participació i originalitat.

El límit de punts d'aquest apartat és de 120 punts.

A.3.3. Activitats extraordinàries i d'oci alternatiu organitzades el 2016.

Es defineixen les activitats extraordinàries com activitats públiques amb una participació de 50 o més persones usuàries.



Les activitats d'oci alternatiu es defineixen com activitats que per la seua originalitat o caràcter minoritari es consideren esdeveniments únics o amb característiques molt poc comunes. Inclouen activitats com: jocs de rol, danses alternatives, activitats de patinatge, jocs de taula no habituals, videojocs, grafitis o similars. Es puntuaran d'1 a 20 punts segons la seua originalitat, participació i cost objectiu.

El límit de punts d'aquest apartat és de 120 punts.

A.4. Repercussió mediàtica:

- Aparició en un mitjà de difusió nacional o internacional: 10 punts.
- Aparició en un mitjà de difusió local: 5 punts.
- Aparició en xarxes socials i altres mitjans electrònics: 1 punt.

Un mateix mitjà només pot puntuar una vegada per activitat, encara que l'activitat en qüestió aparegui diverses vegades en aquest mitjà concret.

El màxim de punts d'aquest apartat és de 80 punts.

A.5. Per foment de la llengua catalana:

Per cada activitat interna i/o pública que es desenvolupi en llengua catalana: 10 punts.

El límit de punts d'aquest apartat és de 80 punts.

A.6. Per foment de la igualtat de gènere:

Per cada dona que hi hagi a la junta directiva: 10 punts.

El límit de punts d'aquest apartat és de 50 punts.

El màxim de punts que es poden obtenir en total en la modalitat A és de 950 punts.

La quantitat màxima que es pot percebre en aquesta modalitat és de 6.000 € o la quantitat sol·licitada.

B. Per a la formació d'educadors de temps lliure (modalitat B)

Es valoraran els cursos realitzats i alumnes titulats durant l'any 2016.

B.1. Curs de monitor (màxim 30 alumnes per curs):

B.1.1. Per nombre de cursos:

- Per curs d'entre 23-30 alumnes: 4 punts.
- Per curs d'entre 16-22 alumnes: 6 punts.
- Per curs de fins a 15 alumnes: 8 punts.

B.1.2. Per alumnes titulats:

- Entre 1 i 10 alumnes: 8 punts.
- Entre 11 i 25 alumnes: 16 punts.
- Per cada mòdul complet de 10 alumnes a partir de 25: 4 punts.

El màxim de punts d'aquest apartat és de 100 punts.

B.2. Curs de director:

B.2.1. Per nombre de cursos (màxim 20 alumnes per curs):



- Per curs d'entre 15-20 alumnes: 8 punts.
- Per curs d'entre 10-14 alumnes: 10 punts.
- Per curs de menys de 10 alumnes: 12 punts.

B.2.2. Per alumnes titulats:

- Entre 1 i 10 alumnes: 12 punts.
- Entre 11 i 15 alumnes: 20 punts.
- Entre 16 i 20 alumnes: 24 punts.
- Per cada mòdul complet de 5 alumnes a partir de 20: 4 punts.

El màxim de punts d'aquest apartat és de 120 punts.

B.3. Cursos d'especialització, reciclatge i seminaris:

B.3.1. Per curs, màxim de 30 alumnes:

- Especialització: 2 punts.
- Reciclatge: 2 punts.
- Seminaris: 1 punt.

B.3.2. Per alumnes:

- Entre 1 i 10 alumnes:
 - Especialització: 2 punts.
 - Reciclatge: 2 punts.
 - Seminaris: 1 punt.
- Entre 11 i 25 alumnes:
 - Especialització: 2 punts.
 - Reciclatge: 2 punts.
 - Seminaris: 1 punt.

B.3.3. Per cada mòdul complet de 10 alumnes a partir de 25:

- Especialització: 1 punt.
- Reciclatge: 1 punt.
- Seminaris: 1 punt.

El màxim de punts d'aquest apartat és de 50 punts.

B.4. Per foment de la llengua catalana:

Per cada activitat formativa que es realitzi en llengua catalana (o en les activitats que porti a terme): 10 punts.

El límit de punts d'aquest apartat és de 80 punts.





B.5. Per foment de la igualtat de gènere:

Per cada dona que hi hagi a la junta directiva: 5 punts.

El límit de punts d'aquest apartat és de 25 punts.

Per a la modalitat B s'estableix un límit de 375 punts.

La quantitat màxima que es pot percebre en aquesta modalitat és de 10.000 € o la quantitat sol·licitada.

C. Pel foment d'activitats mediambientals infantils i juvenils al medi marí (modalitat C)

Els ajuts es concediran d'acord amb els següents criteris, a qualificar per la comissió avaluadora:

C.1. Nombre d'escolars que participen en el projecte: 0,1 punts per escolar, fins a un màxim de 50 punts.

C.2. Nombre de centres docents que participen en el projecte: 1 punt per cada centre docent, fins a un màxim de 15 punts.

C.3. Hores lectives que rep cada escolar participant: 0,2 punts per cada hora lectiva rebuda per escolar, fins a un màxim de 30 punts.

C.4. Any d'antiguitat del projecte: 3 punts per edició, fins a 50 punts.

C.5. Participants discapacitats: 1 punt per participant, fins a un màxim de 50 punts.

C.6. Per foment de la llengua catalana: 5 punts per l'ús de la llengua catalana en cadascuna de les activitats que es portin a terme, fins a un màxim de 55 punts.

C.7. Per foment de la igualtat de gènere: 10 punts per cada dona que hi hagi a la junta directiva, fins a un màxim de 50 punts.

Si l'activitat per a la qual es demana ajuda no s'ha celebrat durant el termini de presentació de sol·licituds, les dades dels punts s'han de referir a l'edició anterior realitzada.

El màxim de punts que es poden obtenir en la modalitat C es de 300 punts.

En tots els casos, la subvenció concedida en aquesta modalitat no podrà superar la quantitat sol·licitada o la quantitat de 15.000 €.

D. Per a l'organització i l'execució, per part de persones físiques o jurídiques (públiques o privades), de concerts i/o d'esdeveniments musicals adreçats al jovent (modalitat D)

D.1. Els ajuts es concediran d'acord amb els següents criteris, a qualificar per la comissió avaluadora:

D.1.1. Assistència de públic a l'esdeveniment musical per al qual se sol·licita ajuda:

- Per cada assistent: 0,01 punts.

D.1.2. Repercussió mediàtica del concert o esdeveniment musical:

- Aparició en un mitjà de difusió nacional o internacional: 10 punts.

- Aparició en un mitjà de difusió local: 5 punts.

- Aparició en xarxes socials i altres mitjans electrònics: 1 punt.

Un mitjà concret només pot puntuar una vegada per concert o esdeveniment, encara que aquest aparegui diverses vegades en aquest mitjà en qüestió.

La puntuació màxima en aquest apartat és de 30 punts.

D.1.3. Artistes o grups musicals participants:

- Per cada artista o grup musical participant: 10 punts.

D.1.4. Mes en el qual se celebra el concert o esdeveniment:





- Gener-abril: 20 punts.
- Maig-juny: 15 punts.
- Juliol-agost: 10 punts.
- Setembre-octubre: 15 punts.
- Novembre-desembre: 20 punts.

D.1.5. Per foment de la llengua catalana:

Per cada actuació o concert d'un grup exclusivament en català: 10 punts.

D.1.6. Duració del concert o esdeveniment:

- Menys de 3 hores: 1 punt.
- Més de 3 hores i menys d'1 dia: 5 punts.
- 2/3 dies: 20 punts.
- 5 punts més per a cada dia addicional a partir de 3 dies.

No hi ha màxim de punts en aquesta modalitat.

La quantitat màxima que es pot percebre en aquesta modalitat és de 20.000 € per concert o esdeveniment o a la quantitat sol·licitada.

11.2. La comissió estudiarà totes les sol·licituds presentades i establirà una puntuació, si escau, per a cada sol·licitud tenint en compte els límits i els mínims establerts en cadascuna de les modalitats.

11.3. Amb la quantitat econòmica assignada a cada línia d'ajudes es dividirà entre la suma total dels punts de les entitats sol·licitants; d'aquesta divisió sortirà una quantitat per punt, la qual es multiplicarà pels punts de cada entitat, concert o esdeveniment i així es determinarà l'ajuda corresponent a cada sol·licitud, que en cap cas no superarà els límits establerts.

11.4. La comissió estarà autoritzada per resoldre els dubtes que es presentin i per adoptar els acords necessaris per al bon ordre del procés previst en aquestes bases.

12. Obligacions de les entitats beneficiàries

Les entitats o les persones físiques o jurídiques beneficiàries de les subvencions estan obligades a:

- Haver dut o dur a terme l'activitat o la compra de béns, si escau, subvencionats que fonamenta la concessió de la subvenció.
- Sotmetre's a les actuacions de comprovació, de seguiment i d'inspecció que pugui efectuar el Consell Insular d'Eivissa, i aportar tota la informació i la documentació que li sigui requerida en l'exercici d'aquestes actuacions.
- Comunicar al Consell Insular d'Eivissa la sol·licitud o l'obtenció d'altres subvencions per a la mateixa finalitat procedents de qualsevol administració o entitat pública o privada, nacional o internacional. Aquesta comunicació ha de fer-se en el termini de deu dies hàbils a comptar a partir de la sol·licitud o l'obtenció de la subvenció concurrent i, en tot cas, abans de justificar l'aplicació que s'hagi donat al fons percebut.
- Comunicar al Consell d'Eivissa qualsevol eventualitat que alteri o dificulti el desenvolupament de l'activitat subvencionada.
- Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons percebuts, amb inclusió dels documents electrònics, mentre puguin ser objecte d'actuacions de comprovació i control.
- Reintegrar els fons percebuts en els supòsits previstos legalment.
- Realitzar la gestió tècnica i aportar el conjunt de mitjans humans i materials necessaris per dur a terme l'activitat, si escau, objecte de la present ajuda.
- Consultar amb el Departament d'Educació, Patrimoni, Cultura, Esports i Joventut del Consell Insular d'Eivissa les normatives, les





indicacions, les informacions, les publicacions, la publicitat, les notes públiques, els cartells, la roba referent a l'objecte de la present ajuda.

- i. Adoptar les mesures de difusió relatives al caràcter públic del finançament de l'activitat objecte de l'ajuda. A aquest efecte fer constar i reflectir en tota activitat objecte d'aquesta ajuda que l'activitat està subvencionada pel Consell d'Eivissa.
- j. Permetre que les persones representants del Consell Insular d'Eivissa presideixin qualsevol acte públic de presentació, celebració o altre, per la qual cosa es convocaran amb suficient temps d'antelació. Així mateix, permetrà que el Consell d'Eivissa convoqui, amb caràcter de promoció, les activitats que consideri oportunes i gaudirà de la col·laboració de l'entitat corresponent.
- k. Qualsevol alteració de les condicions tinguendes en compte per concedir l'ajut i, en qualsevol cas, l'obtenció de subvencions incompatibles, pot donar lloc a la modificació de la resolució de concessió. Així mateix, també queden sotmeses a totes aquelles altres obligacions que es derivin de l'esmentat Decret legislatiu 2/2005 i de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i el seu Reglament, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol (BOE núm. 176, de 25 de juliol de 2006), en tot allò que hi siguin d'aplicació.
- l. Les entitats que rebin ajuda han de col·locar l'escut del Consell d'Eivissa en qualsevol suport publicitari que realitzin (cartells, fullets, pàgina web, etc.).

13. Despeses subvencionables

13.1. Són subvencionables les despeses següents:

Modalitat A. Ajudes per a entitats juvenils i entitats prestadores de serveis a la joventut sense ànim de lucre per al seu manteniment i per l'organització d'activitats extraordinàries i d'oci alternatiu: Lloguers de locals i equipament necessari per dur a terme les activitats, desplaçaments, material fungible, pagament d'autocars, contractació de personal tècnic, assegurances, publicitat i altres despeses de naturalesa similar.

Modalitat B. Ajudes per a la formació d'educadors de temps lliure: Lloguers de locals i equipament necessari per dur a terme les activitats, desplaçaments, material fungible, pagament d'autocars, contractació de personal tècnic, assegurances, publicitat i altres despeses de naturalesa similar.

Modalitat C. Ajudes als clubs nàutics per al foment d'activitats mediambientals, infantils i juvenils, al medi marí: Personal tècnic contractat, roba esportiva i material fungible necessari per al desenvolupament de l'activitat (fins a un màxim de 1.000 euros), gasolina (fins a un màxim de 1.000 euros), assegurances, lloguer de vaixells, publicitat, transports amb autocar i altres de naturalesa similar.

Modalitat D. Per l'organització i l'execució de concerts de música i/o esdeveniments musicals adreçats al jovent per part de persones físiques o jurídiques (públiques o privades): Lloguers de locals i equipament necessari, material fungible, contractació de personal tècnic, transports, assegurances i publicitat i altres despeses de naturalesa similar.

13.2. En cap cas no són subvencionables:

- Els béns inventariables.
- Les despeses que corresponguin a celebracions, aniversaris, àpats, actes d'entrega de premis o similars.

14. Pagament de la subvenció i justificació

14.1. El pagament de la totalitat de la quantitat concedida es tramitarà una vegada que s'hagi resolt l'expedient corresponent. El Departament d'Educació, Patrimoni, Cultura, Esports i Joventut adjuntarà el corresponent informe tècnic.

14.2. Per a aquelles factures o documents que estiguin subjectes a altres subvencions i per qualsevol motiu que ho aconselli, els justificants originals presentats es marcaran amb una estampilla indicant-hi la subvenció per a la justificació de la qual ha estat presentada, i si l'import del justificant s'imputa totalment o parcialment a la subvenció. En aquest darrer cas, s'indicarà a més la quantia exacta que resulti afectada per la subvenció. Després, s'acceptarà la còpia acarada d'aquesta factura estampillada, subjecta a altres subvencions.

14.3. Les factures i la resta de documents per justificar les ajudes rebudes han d'estar emeses entre l'1 d'octubre de 2016 i el 31 d'agost de 2017, excepte la modalitat D, en què es poden presentar factures i resta de documentació des del dia 1 de gener de 2016 fins al dia 31 d'agost de 2017. S'han de presentar també els justificants de pagament de les factures en qüestió.

14.4. Per al pagament de la subvenció es podrà sol·licitar qualsevol altra documentació o informes tècnics que els serveis del Consell d'Eivissa considerin adients.



14.5. La justificació de les despeses (Compte justificatiu. Annex X) i l'entrega de les factures (originals i còpies), les nòmines i la resta de documentació justificativa s'haurà de realitzar abans del dia 16 de setembre de 2017.

15. Revocació de les ajudes concedides

D'acord amb el que disposa l'article 43 del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de subvencions, s'ha de revocar la subvenció quan, posteriorment a la resolució de concessió vàlida i ajustada a dret, el beneficiari incompleix totalment o parcialment les obligacions o els compromisos contrets als quals està condicionada l'eficàcia de l'acte de concessió de la subvenció. En tal cas, quedarà sense efecte l'acte de concessió, totalment o parcialment, i es reintegraran les quantitats percebudes indegudament a més de l'interès de demora corresponent.

16. Publicitat

Una vegada aprovades les bases, es publicaran al Butlletí Oficial de les Illes Balears. Posteriorment es remetrà la convocatòria i l'extracte de la convocatòria a la Base de Dades Nacional de Subvencions, que donarà trasllat al Butlletí Oficial de les Illes Balears de l'extracte per a la seua publicació, tal com estableix la normativa vigent de subvencions. L'eficàcia de la convocatòria queda supeditada a la publicació de l'extracte en el BOIB.

17. Règim d'infraccions i sancions

17.1. El règim d'infraccions i sancions administratives aplicables serà l'establert en el títol IV de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i en el títol V del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de subvencions, de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

17.2. Tot això sense perjudici de les responsabilitats penals o civils en què es pugui incórrer.

18. Règim jurídic

Aquesta convocatòria es regirà per les disposicions contingudes a les seues bases, i per la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, pel Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de subvencions, i per la Llei estatal 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i el seu Reglament, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, en tot allò que sigui d'aplicació, i la resta de normativa aplicable.

ANNEX I MODALITATS A, B, C, D

SOL·LICITUD D'AJUDA ECONÒMICA PER A ENTITATS JUVENILS SENSE ÀNIM DE LUCRE, ESCOLES DE TEMPS LLIURE, CLUBS NÀUTICS I PER A L'ORGANITZACIÓ I L'EXECUCIÓ DE CONCERTS I ESDEVENIMENTS MUSICALS ADREÇATS ALS JOVES DURANT L'ANY 2017

DADES DE L'ENTITAT SOL·LICITANT

Nom		CIF
Domicili		Núm. Pis
Població	Codi postal	Província
Telèfon	Mòbil	Adreça electrònica

dades del president o de la presidenta de l'entitat sol·licitant

Nom i llinatges	NIF
-----------------	-----

MODALITAT

- ☐ Modalitat A: Per al manteniment d'entitats juvenils sense ànim de lucre i per a la realització d'activitats extraordinàries i d'oci alternatiu
- ☐ Modalitat B: Per a la formació d'educadors de temps lliure infantil i juvenil



- ☐ Modalitat C: Per al foment d'activitats mediambientals i educatives, infantils i juvenils, al medi marí
- ☐ Modalitat D: Per a l'organització i l'execució, per part de persones físiques o jurídiques (públiques o privades), de concerts i/o esdeveniments musicals adreçats al jovent

DOCUMENTACIÓ QUE S'ADJUNTA

Modalitat A

- ☐ Còpia dels estatuts de l'entitat.
- ☐ Certificació del secretari o de la secretària de l'entitat on figurei l'antiguitat de l'associació i el nombre de socis que pertany a l'entitat juvenil, segons model normalitzat que figura com a Annex II.
- ☐ Còpia de la sol·licitud d'inscripció al Registre d'Associacions.
- ☐ Memòria d'activitats de l'any 2016 segons model normalitzat que figura com a Annex III (Les entitats creades després del dia 31 d'octubre de 2016 no l'han de presentar)
- ☐ Projecte d'activitats per a l'any 2017(Annex IV).
- ☐ Pressupost detallat d'ingressos i despeses, segons model normalitzat que figura com a Annex V.
- ☐ Declaració responsable signada per la persona representant legal de l'entitat de no estar sotmesa a cap de les circumstàncies que determinen la impossibilitat d'obtenir la condició d'entitat beneficiària de les subvencions públiques, d'estar al corrent de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social davant l'Administració de l'Estat, i que es fan constar totes les subvencions o els ajuts obtinguts o sol·licitats per a la mateixa finalitat de qualsevol ens públic o privat, si escau, o una declaració expressa de no haver-ne sol·licitat cap, segons model que consta com a Annex VI.
- ☐ Certificació del secretari o de la secretària que acrediti les persones que conformen la junta directiva actual, segons model normalitzat que figura com a Annex VII.
- ☐ Còpia de la targeta d'identificació fiscal (CIF) de l'entitat.
- ☐ L'imprès TG-002 de sol·licitud de transferència bancària, expedit necessàriament a nom de l'entitat juvenil beneficiària de l'ajuda i segellat per l'entitat bancària (podreu trobar aquest document al Departament d'Educació, Patrimoni, Cultura, Esports i Joventut o a la Tresoreria del Consell Insular d'Eivissa o a la pàgina web de la institució: www.conselldeivissa.es).

Modalitat B

- ☐ Còpia dels estatuts del centre de formació d'educadors infantils i juvenils.
- ☐ Memòria acreditativa d'haver realitzat cursos de formació a l'illa d'Eivissa durant l'any 2016, si escau (Annex III).
- ☐ Memòria de projecte/s d'activitat/s en matèria de joventut i cursos de formació que es desenvoluparan durant l'any 2017 (Annex IV). Aquesta memòria ha de contenir una descripció detallada del projecte d'activitats, amb indicació clara dels objectius, el lloc, el nombre i les edats dels participants que realitzaran les activitats. Relació del personal temporal que s'ha de contractar per dur a terme l'activitat habitual o puntual, si escau, en referència a duració i categoria del contracte i tipus de jornada.
- ☐ El pressupost per a l'any en què es fa la sol·licitud, signat pel representant de l'entitat sol·licitant segons model que figura a l'Annex V.
- ☐ Declaració responsable que l'entitat sol·licitant reuneix totes les condicions exigides per sol·licitar l'ajuda (Annex VI).
- ☐ Composició actual de la junta directiva de l'entitat (Annex VII).
- ☐ Fotocòpia del document d'identificació fiscal de l'entitat (CIF).
- ☐ L'imprès TG-002 de sol·licitud de transferència bancària, expedit necessàriament a nom de l'entitat juvenil beneficiària de l'ajuda i segellat per l'entitat bancària (podreu trobar aquest document al Departament d'Educació, Patrimoni, Cultura, Esports i Joventut o a la Tresoreria del Consell Insular d'Eivissa o a la pàgina web de la institució: www.conselldeivissa.es).

Modalitat C



- () Còpia dels estatuts inscrits al Registre d'Associacions Esportives del Govern de les Illes Balears.
- () Fotocòpia del document d'identificació fiscal de l'entitat (CIF).
- () Memòria de les activitats mediambientals i educatives realitzades durant l'any 2016, en cas que se n'hagin realitzat.
- () Memòria de les activitats mediambientals i educatives infantils i juvenils al medi marí que es desenvoluparan durant l'any 2017 (Annex IV).
- () Declaració responsable en què es facin constar totes les subvencions o els ajuts obtinguts o sol·licitats per a la mateixa finalitat de qualsevol ens públic o privat, si escau, o una declaració expressa de no haver-ne sol·licitat cap (en el supòsit d'haver rebut ajuts públics s'ha de presentar la corresponent resolució de concessió), que l'entitat no estar sotmesa a cap de les circumstàncies que determinen la impossibilitat d'obtenir la condició d'entitat beneficiària de les subvencions públiques i certificat d'estar al corrent de les obligacions tributàries davant el Consell Insular d'Eivissa, Hisenda i de la Seguretat Social, o declaració responsable atorgada davant autoritat administrativa competent o notari públic d'estar-hi (Annex VI).
- () Certificat del secretari o de la secretària de l'entitat esportiva que acrediti les persones que componen la junta directiva de l'entitat (Annex VII).
- () El pressupost de les activitats, signat pel president o per la presidenta de l'entitat sol·licitant (Annex VIII).
- () Certificat del secretari o de la secretària de l'entitat en què constin: nombre de centres docents i d'escolars participants, nombre d'hores lectives que rebrà cada escolar i antiguitat de l'activitat (Annex IX). Si l'activitat per a la qual es demana ajuda no s'ha celebrat durant el termini de presentació de sol·licituds, les dades (centres docents, escolars participants i hores lectives) s'han de referir a l'edició anterior realitzada.
- () L'imprès TG-002 de sol·licitud de transferència bancària, expedit necessàriament a nom de l'entitat juvenil beneficiària de l'ajuda i segellat per l'entitat bancària (podreu trobar aquest document al Departament d'Educació, Patrimoni, Cultura, Esports i Joventut o a la Tresoreria del Consell Insular d'Eivissa o a la pàgina web de la institució: www.conselldeivissa.es).

Modalitat D

- () Fotocòpia confrontada o compulsada del certificat d'inscripció en el Registre d'Associacions, en el cas d'associacions, o en el Registre Mercantil, en el cas de societats o empreses de caràcter privat.
- () Còpia dels estatuts (només associacions).
- () Còpia confrontada o compulsada de la documentació acreditativa de la capacitat de la persona que representa legalment l'entitat o l'empresa sol·licitant per actuar en nom d'aquesta, així com còpia del seu DNI.
- () Còpia de la targeta d'identificació fiscal (CIF/NIF) de l'entitat sol·licitant.
- () Model censal (036/037) d'alta en l'impost d'activitats econòmiques. I en el cas d'exempció en la seua presentació, acompanyar certificat i el model corresponent.
- () Memòria dels concerts i/o els esdeveniments musicals organitzats durant 2016 (Annex III).
- () Memòria dels concerts i/o els esdeveniments musicals que es pretenen organitzar durant 2017 i que opten a l'obtenció d'ajudes econòmiques (Annex IV).
- () Pressupost detallat d'ingressos i despeses de cadascun dels concerts i/o els esdeveniments objectes de l'ajuda en qüestió, segons model normalitzat que figura com a Annex V. S'ha de presentar un Annex V per a cadascun dels concerts o esdeveniments.
- () Certificació del secretari o de la secretària que acrediti les persones que conformen la junta directiva actual, segons model normalitzat que figura com a Annex VII (només associacions).
- () Permís o autorització que demostrí que el lloc on se celebra el concert o l'esdeveniment musical està autoritzat per a la seua realització. En aquest sentit s'haurà de complir estrictament la legislació pertinent en aquesta matèria.

- () Declaració responsable signada per la persona representat legal de l'entitat de no estar sotmesa a cap de les circumstàncies que determinen la impossibilitat d'obtenir la condició d'entitat beneficiària de les subvencions públiques, d'estar al corrent de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social davant l'Administració de l'Estat, i que es fan constar totes les subvencions o els ajuts obtinguts o sol·licitats per a la



mateixa finalitat de qualsevol ens públic o privat, si escau, o una declaració expressa de no haver-ne sol·licitat cap, segons model que consta com a Annex VI.

() Sol·licitud de transferència bancària per a pagaments de la Tresoreria del Consell Insular d'Eivissa, la qual es pot descarregar a la pàgina web del Consell Insular d'Eivissa (www.conselldeivissa.es).

En el cas d'associacions que ja tinguin aportada la documentació esmentada davant la Tresoreria del Consell Insular d'Eivissa, no serà necessari que l'aportin novament.

Eivissa, d de 2017

Signat

ANNEX II MODALITAT A

El secretari o la secretària amb DNI
..... de l'entitat
.....

Certifica

Que aquesta entitat té inscrits el següent nombre de socis:

Socis menors de 14 anys	
Socis majors de 14 i menors de 31 anys	
Socis majors de 30 anys	

Data de creació de l'associació:

(presentau còpia de la sol·licitud d'inscripció al Registre d'Associacions)

El secretari o la secretària, Vist i plau,

del president o de la presidenta,

Eivissa, d..... de 2017



**ANNEX III**
MODALITATS A, B, C, D

Núm. Cens	Memòria anual d'activitats, actuacions, esdeveniments	Memòria corresponent a l'any
		2016

Part I	DADES DE L'ENTITAT		
NOM DE L'ENTITAT		NIF	
ADREÇA		CP	
LOCALITAT	TELÈFON/S	FAX	
CORREU ELECTRÒNIC		WEB	

Part II	Classificació de l'entitat / l'empresa o persona física
L'entitat és una: (marcar amb una X)	
☐	A) Associació exclusivament juvenil (socis entre 14 i 30 anys)
☐	B) Associacions i federacions (50% de socis entre 14 i 30 anys)
☐	C) Entitat prestadora de serveis a la joventut
☐	D) Secció juvenil d'una entitat més àmplia
☐	E). Empresa o persona física

Part III	Dades de la persona responsable	
NOM I COGNOMS		NIF
ADREÇA		CP
LOCALITAT	TELÈFON/S	FAX
CÀRREC A L'ENTITAT	ADREÇA ELECTRÒNICA	HORARI D'ATENCIÓ

Relació d'activitats, cursos, concerts, esdeveniments projectats		Data de realització
Si són activitats habituals basta posar tot l'any o caps de setmanes, etc. Per a les puntuals, posau la data concreta.		
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		



Relació d'activitats, cursos, concerts, esdeveniments projectats	Data de realització
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	
21	
22	
23	
24	
25	

Part V	Breu descripció de cada una de les activitats, concerts, esdeveniments, assessories, cursos, projectes educatius...
a) lloc de realització b) continguts i metodologia si escau c) nombre i perfil dels participants o usuaris d) llengua en què es desenvolupa l'activitat	
Nomes per a la modalitat D a) grups participants b) lloc de realització del concert o els esdeveniments c) aforament d) nombre del públic assistent	

Part VI	Data i signatura
_____, ____ d _____ de 20 ____ Per l'entitat/la persona física o jurídica emissora Signatura i segell Signat: _____	

DEPARTAMENT D'EDUCACIÓ, PATRIMONI, CULTURA, ESPORTS I JOVENTUT. CONSELL D'EIVISSA



ANNEX IV
MODALITATS A, B, C, D

Núm. Cens	Memòria anual d'activitats, i/o cursos de formació i/o concerts i/o esdeveniments	Projecte corresponent a l'any
		2017

Part II	Classificació de l'entitat / l'empresa o persona física
L'entitat és una: (marcar amb una X)	
☐	A) Associació exclusivament juvenil (socis entre 14 i 30 anys)
☐	B) Associacions i federacions (50% de socis entre 14 i 30 anys)
☐	C) Entitat prestadora de serveis a la joventut
☐	D) Secció juvenil d'una entitat més àmplia
☐	E). Empresa o persona física

Part III	Dades de la persona responsable	
NOM I COGNOMS		NIF
ADREÇA		CP
LOCALITAT	TELÈFON/S	FAX
CÀRREC A L'ENTITAT	ADREÇA ELECTRÒNICA	HORARI D'ATENCIÓ

Part IV	Relació d'activitats, assessories, cursos projectats, serveis, concerts, esdeveniments...	Data de realització
Si són activitats habituals basta posar tot l'any o caps de setmanes, etc. Per a les puntuals, posau la data concreta.		
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		





Part IV	Relació d'activitats, assessories, cursos projectats, serveis, concerts, esdeveniments...	Data de realització
20		
21		
22		
23		
24		
25		

Part V	Breu descripció de cada una de les activitats, concerts, esdeveniments, assessories, cursos, projectes educatius...
a) lloc de realització b) continguts i metodologia si escau c) nombre i perfil dels participants o usuaris d) llengua en què es desenvolupa l'activitat	
Nomes per a la modalitat D a) grups participants b) lloc de realització del concert o els esdeveniments c) aforament d) nombre del públic assistent	

Part VI	Data i signatura
_____, ____ d _____ de 20 ____	
Per l'entitat/la persona física o jurídica emissora Signatura i segell	
Signat: _____	

DEPARTAMENT D'EDUCACIÓ, PATRIMONI, CULTURA, ESPORTS I JOVENTUT. CONSELL INSULAR D'EIVISSA

**ANNEX V
MODALITATS A, B, D**

pressupost de l'entitat per A l'any 2017

o pressupost del concert o esdeveniment

SE SOL·LICITA AL CONSELL INSULAR D'EIVISSA UNA AJUDA ECONÒMICA PER IMPORT DE:

DESPESES

MANTENIMENT, ACTIVITATS, SERVEIS, CURSOS, ASSESSORIES, CONCERT, ESDEVENIMENT



DESPESES DE PERSONAL

Béns inventariables (NO SUBVENCIONABLES)

ingressos

QUOTES SOCIS (si escau)

ACTIVITATS, CURSOS, SERVEIS, ASSESSORIES, CONCERT, ESDEVENIMENT, TAQUILLA, PATROCINADORS...

SUBVENCIONS

ALTRES

--	--



_____, _____ d _____ de 20____

Per l'entitat/l'empresa/la persona física emissora

Signatura i segell

Signat: _____

ANNEX VI MODALITATS A, B, C, D

DECLARACIONS RESPONSABLES I autorització de sol·licitud de dades fiscals

El Sr./La Sra. _____, amb DNI núm. _____, en nom i representació de l'entitat/l'empresa/la persona física _____ com a president/a o representant

DECLAR

Que l'entitat/l'empresa/la persona física _____ reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per tal de poder sol·licitar subvenció davant aquesta Corporació i no incorre en cap de les circumstàncies de prohibicions que preveu l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i l'article 10 del text refós de la Llei de subvencions (de les Illes Balears), aprovat pel Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, per ser-ne beneficiària.

DECLAR

- Que no s'han sol·licitat subvencions a cap altre departament del Consell Insular d'Eivissa o a cap altra administració pública o entitat privada per dur a terme les mateixes activitats per a les quals se sol·licita l'ajut.
- Que s'han sol·licitat les subvencions públiques o privades que s'indiquen a continuació, que estan pendents de resolució:

ENTITAT	Quantia

- Que l'entitat ha estat beneficiària dels ajuts públics o privats que s'indiquen a continuació per dur a terme el mateix programa d'activitats per al qual se sol·licita l'ajut:

ENTITAT	Quantia

DECLAR

Que l'entitat/l'empresa/la persona física es troba al corrent en el compliment de les obligacions tributàries davant l'Administració tributària estatal i davant la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents, en la manera que ho estipula el reglament, i davant la hisenda del





Consell Insular d'Eivissa.

1. ☐ Autoritz l'òrgan instructor perquè, d'acord amb el que estableix la disposició addicional tercera de la Llei 24/2005, de 18 de novembre, de reformes per a l'impuls de la productivitat, pugui demanar la certificació telemàtica justificativa que l'entitat es troba al corrent en el compliment de les obligacions tributàries davant l'Administració de l'Estat i la Seguretat Social i davant la hisenda del Consell d'Eivissa.
2. ☐ No Autoritz l'òrgan instructor perquè, d'acord amb el que estableix la disposició addicional tercera de la Llei 24/2005, de 18 de novembre, de reformes per a l'impuls de la productivitat, pugui demanar la certificació telemàtica justificativa que l'entitat es troba al corrent en el compliment de les obligacions tributàries davant l'Administració de l'Estat i la Seguretat Social i davant la hisenda del Consell Insular d'Eivissa, i em compromet a adjuntar-la a la sol·licitud de l'ajut.

Eivissa, d de 2017

ANNEX VII MODALITATS A, B, C, D (si escau)

El secretari o la secretària, amb DNI, de l'entitat

Certifica

Que la junta directiva està conformada per les següents persones:

(l'edat si escau)

President/a: Edat: anys
Vicepresident/a: Edat: anys
Secretari/ària: Edat: anys
Tresorer/a: Edat: anys
Vocals: Edat: anys
..... Edat: anys
..... Edat: anys
..... Edat: anys

El secretari o la secretària de l'entitat,

Eivissa, d de 2017

ANNEX VIII MODALITAT C

PRESSUPOST

DESPESES

CONCEPTE	TOTAL
Personal tècnic contractat	
Lloguer de vaixells	
Roba esportiva i material fungible	
Gasolina	
Lloguer d'instal·lacions (fins a un màxim de 1.000 €)	



Publicitat	
Assegurances	
Altres despeses . Concepte:.....	
Total	

INGRESSOS

Aportació del Consell Insular d'Eivissa	
Aportacions d'altres administracions públiques	
Aportacions privades	
Altres	
Total	

Despeses = Ingressos

Ajuda sol·licitada al Consell Insular d'Eivissa per al foment de les activitats mediambientals i educatives infantils i juvenils al medi marí que es realitzin a l'illa d'Eivissa durant l'any 2017: euros

Signatura del president o de la presidenta,

Eivissa, d de 2017

**ANNEX IX
MODALITAT C**

El secretari o la secretària, amb DNI de l'entitat
.....

Certifica

Que el nombre de centres docents participants a l'activitat objecte de la subvenció es (*):

Que el nombre d'escolars participants a l'activitat objecte de la subvenció es (*):

Que el nombre d'hores lectives que rep cada escolar a l'activitat objecte de la subvenció és de: hores/escolar (*).

Que l'antiguitat de l'activitat objecte de la subvenció és de: edicions.

Que el nombre de participants discapacitats és (*):

El secretari o la secretària,

Eivissa, d..... de 2017

(*) Si l'activitat per a la qual es demana ajuda no s'ha celebrat durant el termini de presentació de sol·licituds, les dades s'han de referir a l'edició anterior realitzada.

**ANNEX X
MODALITATS A, B, C, D****COMPTE JUSTIFICATIU**

1. Import total del pressupost presentat:	
2. Import de la subvenció sol·licitada pel Consell Insular d'Eivissa:	
3. Import total de despesa realitzada:	

4. Altres subvencions o ingressos afectats a l'activitat subvencionada concedits per entitats privades o públiques:

Denominació	Import
TOTAL	

Núm. factura	CIF	Descripció despesa	Import

El tesorera/a de l'entitat/empresa Vist i plau,

o persona física, El president/La presidenta

o representat de l'empresa,

Eivissa, d.....2017

DEPARTAMENT D'EDUCACIÓ, PATRIMONI, CULTURA, ESPORTS I JOVENTUT DEL CONSELL INSULAR D'EIVISSA"

Eivissa, 30 de juny de 2017

**La secretària tècnica de Medi Ambient, Agricultura,
Cultura, Educació, Patrimoni, Esports i Joventut**
Mària Catalina Tur Torres