

Secció III. Altres disposicions i actes administratius

CONSELL INSULAR D'EIVISSA

7169***Bases reguladores per a la concessió d'ajudes econòmiques per al manteniment de les biblioteques de la Xarxa de Biblioteques del Consell Insular d'Eivissa durant l'any 2017***

De conformitat amb allò establert a l'article 9.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, a continuació es fan públiques les bases reguladores per a la concessió d'ajudes econòmiques de la Xarxa de Biblioteques del Consell Insular d'Eivissa durant l'any 2017 aprovades per acord del Consell Executiu del Consell Insular d'Eivissa, de data 23 de juny de 2017, següents:

Bases reguladores per a la concessió d'ajudes econòmiques per al manteniment de les biblioteques de la Xarxa de Biblioteques del Consell Insular d'Eivissa durant l'any 2017

1. Finalitat i justificació

Es convoca una línia d'ajudes econòmiques per col·laborar en el manteniment de les biblioteques públiques que estan integrades a la Xarxa de Biblioteques del Consell Insular d'Eivissa.

Aquesta convocatòria està prevista al Pla estratègic de subvencions del Consell Insular d'Eivissa per a l'any 2017, publicat al BOIB núm. 32, de 16 de març de 2017.

Les biblioteques són el primer punt d'accés a la informació i a la cultura del qual disposen els ciutadans, a més de ser un dels seus principals recursos d'esbarjo. Dins de la societat de la informació en què vivim i amb l'expansió de les noves tecnologies, les biblioteques han de ser l'eina indispensable per al foment de la lectura, l'accés a la informació, la millora de la formació, el gaudi de l'oci...

És per això que les biblioteques han de gaudir de les condicions òptimes per donar els seus serveis de manera adequada: fons actualitzat, mobiliari adient, mitjans de reproducció per a tots els suports, difusió òptima, promoció...

Tal com diu l'exposició de motius del Reglament de la Xarxa de Biblioteques del Consell Insular d'Eivissa, amb aquesta línia d'ajudes promoguda des del Departament d'Educació, Patrimoni, Cultura, Esports i Joventut del Consell Insular d'Eivissa es vol contribuir al funcionament i la millora dels serveis bibliotecaris de l'illa d'Eivissa, col·laborant en les despeses ocasionades pel seu funcionament.

2. Objecte

Es convoquen ajudes econòmiques per al manteniment i la gestió de les biblioteques integrades a la Xarxa de Biblioteques del Consell Insular d'Eivissa realitzats entre l'1 d'octubre de 2016 i el 30 de setembre de 2017 amb la intenció d'assolir els següents objectius:

- Mantenir actualitzat el fons bibliogràfic i audiovisual de les biblioteques.
- Dotar de mobiliari adient als serveis bibliotecaris.
- Permetre l'accés a la informació sigui quin sigui el seu suport, promovent l'existència dels mitjans de reproducció audiovisual i multimèdia que garanteixen l'accés al fons de les biblioteques.
- Impulsar la presència de les noves tecnologies a les biblioteques com a punt d'accés a la informació.
- Fomentar els hàbits culturals, entre els quals, i sobretot, el de la lectura.
- Proporcionar a la ciutadania un recurs d'informació, formació i oci.

En concret seran objecte de subvenció:

- les despeses corrents ocasionades pel funcionament del servei bibliotecari:
- pagament del personal bibliotecari
- liquidacions davant la Seguretat Social pel personal bibliotecari
- liquidacions davant l'Agència Tributària per l'IRPF
- gestoria i assessorament jurídic
- material fungible i d'oficina
- telecomunicacions
- premsa i revistes
- manteniment de l'equipament i de les instal·lacions





- activitats d'animació i difusió
- assegurances
- compliment de la legislació en matèria laboral (prevenció de riscos laborals)
- les despeses inventariables ocasionades per la millora del servei bibliotecari:
- l'adquisició de fons bibliogràfic i/o audiovisual
- l'adquisició de mobiliari
- l'adquisició d'equips informàtics i de reproducció audiovisual i multimèdia

3. Règim de les ajudes

Aquestes ajudes per al manteniment i la gestió de les biblioteques integrades a la Xarxa de Biblioteques del Consell Insular d'Eivissa són compatibles amb la percepció d'altres ajudes procedents de qualsevol altra administració o ens públic o privat, sempre que el seu import sigui de tal quantia que aïlladament o en concurrència amb altres subvencions no superi el cost total de l'activitat subvencionada. Serà obligació dels beneficiaris de les ajudes informar, en la liquidació d'ingressos i despeses prevista a la base 13a de la convocatòria, de totes les subvencions rebudes amb destinació a l'activitat objecte de subvenció.

4. Beneficiaris

Podran sol·licitar aquestes ajudes econòmiques les entitats locals de l'illa d'Eivissa i les associacions sense ànim de lucre legalment constituïdes a Eivissa, bé siguin de mares i pares d'alumnes, de veïns o culturals, que hagin gestionat o gestionin una biblioteca integrada a la Xarxa de Biblioteques del Consell Insular d'Eivissa, entre l'1 d'octubre de 2016 i el 30 de setembre de 2017.

5. Crèdits pressupostaris i quantia de les ajudes

Aquestes ajudes estan dotades econòmicament al pressupost de l'exercici 2016, amb una quantitat màxima de 125.000 €: 100.000 € (de l'aplicació pressupostària 3321.48900) destinats a subvencionar les despeses corrents i 25.000 € (de l'aplicació pressupostària 3321.78900) destinats a subvencionar les despeses inventariables.

L'import màxim de les ajudes a cada biblioteca serà de 18.000 €.

En el cas que la concessió de les ajudes no exhaureixi les quantitats que s'hi han destinat, el sobrant de l'import podrà incorporar-se a altres línies d'ajudes del Departament.

6. Forma de presentació de les sol·licituds

Les sol·licituds de subvenció, les farà el representant legal de l'entitat local o de l'associació i es formalitzaran mitjançant instància, segons el model que figura a l'annex 1 d'aquestes bases.

Les instàncies es dirigiran a la Presidència del Consell Insular d'Eivissa i es presentaran en el Registre General del Consell Insular d'Eivissa (avinguda d'Espanya, 49, tel. 971 195900, fax 971 195914) o en la forma establerta a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i les hauran d'acompanyar els següents documents (originals o còpia acarada):

a) Pel que fa a les entitats locals:

- Certificat, signat pel secretari o per la secretària de l'entitat local sol·licitant, conforme l'òrgan competent ha aprovat la presentació de la sol·licitud.
- Certificat, signat pel secretari o per la secretària de l'entitat local sol·licitant, en què s'acrediti que la persona que signa la sol·licitud exerceix la representació de l'entitat.
- Certificat de la propietat o la cessió del local, o document que ho acrediti.
- Si és el cas que a la sol·licitud no s'autoritza al Consell Insular d'Eivissa a consultar si l'entitat local sol·licitant es troba al corrent de les seues obligacions tributàries, documentació acreditativa d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, amb l'Estat espanyol i amb la Seguretat Social.
- Declaració responsable de no estar sotmès a cap dels supòsits de prohibició d'obtenir subvencions, de conformitat amb l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, segons el model que figura a l'annex 2 d'aquesta convocatòria.
- Declaració responsable d'haver sol·licitat o no ajuda econòmica a altres entitats públiques o privades per dur a terme les mateixes actuacions de la present subvenció, segons el model que figura a l'annex 3 d'aquesta convocatòria.
- Memòria de l'estat i del funcionament de la biblioteca (ubicació, fons, horari, equipament, activitats...) que arreglegui les dades que es considerin necessàries per poder valorar convenientment els criteris establerts a l'apartat 10 d'aquestes bases. A la qual acompanyarà l'imprès que figura a l'annex 4 d'aquesta convocatòria degudament complimentat.
- Memòria valorada del cost de l'activitat per a la qual se sol·licita la subvenció, que contendrà el pressupost de les despeses que es





volen afrontar, per al qual se sol·licita l'ajuda, i dels ingressos previstos; diferenciant-hi la part d'inversió (mobiliari, equipament, fons bibliogràfic i audiovisual...) i/o de despesa corrent (personal, difusió, animació...).

No caldrà presentar el certificat sobre la representació de l'entitat, ni sobre la propietat o cessió del local, quan aquesta documentació ja consti al Centre Coordinador de Biblioteques i no hi hagi hagut cap canvi; sempre que s'indiqui la data en què es va presentar i no hagin transcorregut més de cinc anys des de la finalització del procediment pel qual es varen presentar.

b) Pel que fa a les associacions:

- DNI del representant legal de l'associació i NIF de l'associació.
- Documents de nomenament del representant de l'associació.
- Certificat de la propietat o cessió del local, o document que ho acrediti.
- Si és el cas que a la sol·licitud no s'autoritza al Consell Insular d'Eivissa a consultar si l'associació sol·licitant es troba al corrent de les seues obligacions tributàries, documentació acreditativa d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, amb l'Estat espanyol i amb la Seguretat Social.
- Declaració responsable de no estar sotmès a cap dels supòsits de prohibició d'obtenir subvencions, de conformitat amb l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, segons el model que figura a l'annex 2 d'aquesta convocatòria.
- Declaració responsable d'haver sol·licitat o no ajuda econòmica a altres entitats públiques o privades per dur a terme les mateixes actuacions de la present subvenció, segons el model que figura a l'annex 3 d'aquesta convocatòria.
- Memòria de l'estat i del funcionament de la biblioteca (ubicació, fons, horari, equipament, activitats...) que arrecplegui les dades que es considerin necessàries per poder valorar convenientment els criteris establerts a l'apartat 10 d'aquestes bases. A la qual acompanyarà l'imprès que figura a l'annex 4 d'aquesta convocatòria degudament complimentat.
- Memòria valorada del cost de l'activitat per a la qual se sol·licita la subvenció, que contendrà el pressupost de les despeses que es volen afrontar, per al qual se sol·licita l'ajuda, i dels ingressos previstos; diferenciant-hi la part d'inversió (mobiliari, equipament, fons bibliogràfic i audiovisual...) i/o de despesa corrent (personal, difusió, animació...).

No caldrà presentar el DNI del representant legal de l'associació, ni el NIF de l'associació, ni els documents de nomenament del representant de l'associació, quan aquesta documentació ja consti al Centre Coordinador de Biblioteques i no hi hagi hagut cap canvi; sempre que s'indiqui la data en què es va presentar i no hagin transcorregut més de cinc anys des de la finalització del procediment pel qual es varen presentar.

En el cas que la instància o la documentació fossin incorrectes o incompletes, se'n requeririen la rectificació o els complements necessaris. Si en el termini de deu dies hàbils l'entitat interessada no fa la rectificació reclamada o no presenta la complementació requerida, el Consell Insular d'Eivissa considerarà que l'entitat interessada desisteix de la seua petició, després d'haver pres la resolució pertinent, d'acord amb l'article 68.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

7. Termini de presentació de les sol·licituds i publicitat de la convocatòria

7.1. S'estableix un termini de presentació de les sol·licituds de **deu (10) dies** que s'inicia l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears* (BOIB).

7.2. Una vegada aprovades les bases, es publicaran al *Butlletí Oficial de les Illes Balears*. Posteriorment es remetrà la convocatòria i l'extracte de la convocatòria a la Base de Dades Nacional de Subvencions que en donarà trasllat al *Butlletí Oficial de les Illes Balears* de l'extracte per a la seua publicació, tal com estableix la normativa vigent de subvencions. L'eficàcia de la convocatòria queda supeditada a la publicació de l'extracte en el BOIB.

8. Selecció dels beneficiaris

S'estableix el règim de concurrència competitiva com a procediment de selecció dels beneficiaris i de concessió de les ajudes. S'entén per concurrència competitiva el procediment mitjançant el qual la concessió de les subvencions es realitza per comparació de les sol·licituds presentades, amb la finalitat d'establir una prelación entre si d'acord amb els criteris de valoració fixats a la base 10a d'aquestes i adjudicar, amb el límit fixat a les bases, el crèdit disponible segons la valoració obtinguda, de manera que la sol·licitud que més puntuació obtingui més quantia d'ajuda rebrà.

De conformitat amb els criteris de valoració establerts a la base 10a d'aquesta convocatòria, no podran obtenir subvenció aquelles sol·licituds que, reunint els requisits exigits a la present convocatòria, obtinguin una puntuació inferior a 10 punts.

Una vegada adjudicades les ajudes a partir de la primera prelación, si hi hagués crèdit sobrant, es faria una segona prelación amb aquelles sol·licituds que amb la primera adjudicació no han arribat a cobrir el pressupost sol·licitat. Sobre aquesta segona prelación, que respectaria igualment la valoració obtinguda d'acord amb els criteris de valoració fixats a la base 10a d'aquesta convocatòria, es faria una nova adjudicació i així successivament fins exhaurir el crèdit disponible a la convocatòria.



9. Condicions

El fet de sol·licitar aquestes ajudes significa l'acceptació plena de les bases reguladores de les mateixes i el compliment de les següents condicions:

- L'atenció al marc normatiu que estableix el Reglament de la Xarxa de Biblioteques del Consell Insular d'Eivissa i Formentera (BOIB núm. 92, d'1.08.2002).
- El compromís de tenir personal qualificat responsable del funcionament.
- Haurà de mantenir exposats els cartells que proporciona el Consell Insular d'Eivissa en què consta el nom de totes les institucions col·laboradores d'aquesta tasca.
- Comptar amb un espai individualitzat, adequat i autònom de qualsevol altre servei, no relacionat amb l'activitat de la biblioteca.
- Comunicar amb antelació al Centre Coordinador de Biblioteques qualsevol activitat extraordinària que es porti a terme a la biblioteca.
- Estar al corrent de les obligacions tributàries amb la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i amb l'Estat espanyol, amb la Seguretat Social i amb el mateix Consell Insular d'Eivissa.
- I, en qualsevol cas, complir amb el disposat a l'article 13 (Requisits per obtenir la condició de beneficiari o entitat col·laboradora) i a l'article 14 (Obligacions dels beneficiaris) de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

10. Criteris que han de servir de base per a l'adjudicació de les ajudes

A l'hora de valorar les peticions es tendran en compte els següents criteris o valoracions:

- a) Quant al local on s'ubica la biblioteca (segons els m²):
 - Fins a 100 m²: 1 punt
 - Entre 101 m² i 200 m²: 2 punts
 - Més de 200 m²: 3 punts
- b) Quant al número de llocs de lectura:
 - Fins a 25 llocs de lectura: 1 punt
 - Entre 25 i 50 llocs de lectura: 2 punts
 - Més de 50 llocs de lectura: 3 punts
- c) Segons la ubicació de la biblioteca dins del poble o barri:
 - Ubicació llunyana del centre del barri o poble: 1 punt
 - Ubicació al centre del barri o poble: 2 punts
- d) Segons l'accessibilitat de la biblioteca:
 - Ubicació a la planta baixa de l'edifici: 1 punt
 - Ubicació a la planta baixa de l'edifici i accés directe al carrer: 2 punts
- e) Quant a les activitats realitzades per a promoció de la biblioteca durant l'any 2016 (visites guiades, animació lectora, exposicions...) i que han de estar documentades:
 - Cada 15-30 dies: 1 punt
 - Amb periodicitat setmanal: 2 punts
- f) Pel seu públic potencial: segons població del barri o poble:
 - Fins a 3.000 habitants: 1 punt
 - De 3.001 a 6.000 habitants: 2 punts
 - Més de 6.000 habitants: 3 punts
- g) Per la distància a la biblioteca municipal més propera:
 - Fins a 1.000 metres: 1 punt
 - De 1.001 a 3.000 metres: 2 punts
 - Més de 3.000 metres: 3 punts
- h) Per la mitjana d'ús de la biblioteca durant 2016, respecte al públic potencial:
 - De 0 a 1 visita a l'any per usuari potencial: 1 punt
 - D'1 a 3 visites a l'any per usuari potencial: 2 punts
 - Més de 3 visites a l'any per usuari potencial: 3 punts
- i) Pel percentatge de circulació de la col·lecció durant 2016:
 - De l'1 % al 10 %: 1 punt
 - De l'11 % al 50 %: 2 punts
 - Més del 50 %: 3 punts
- j) Per qualsevol altra circumstància relacionada amb l'objecte d'aquesta convocatòria, apreciada motivadament per la comissió avaluadora, fins a 2 punts.





11. Instrucció i resolució

El Departament d'Educació, Patrimoni, Cultura, Esports i Joventut del Consell d'Eivissa serà el competent per instruir el procediment de tramitació de les sol·licituds. Amb fonament en l'informe de la comissió d'avaluació, l'òrgan instructor formularà la proposta de resolució provisional, que es notificarà a les entitats i institucions interessades, obrint-se un termini de deu dies hàbils per presentar al·legacions. Examinades les al·legacions presentades, si és el cas per les entitats i institucions interessades, l'òrgan instructor formularà la proposta de resolució definitiva.

Amb fonament en la proposta de resolució definitiva de l'òrgan instructor, les ajudes es concediran, per delegació del Consell Executiu, mitjançant resolució del conseller executiu del Departament d'Educació, Patrimoni, Cultura, Esports i Joventut i expressarà la relació d'associacions o institucions subvencionades i la quantia de l'ajuda; igualment, si és el cas, en les sol·licituds excloses, s'indicarà la causa d'exclusió.

Els expedients es resoldran en un termini màxim de sis mesos des de la publicació de l'extracte de la convocatòria al BOIB. La notificació de la resolució s'ha de fer amb les exigències i en la forma prevista en els articles 40 a 46 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

En compliment de l'article 34 del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de subvencions es farà pública la relació d'associacions o entitats subvencionades i la quantia de l'ajuda concedida, incloses les inferiors a 3.000 €.

12. Comissió d'avaluació

La comissió d'avaluació és l'òrgan col·legiat al qual corresponen les funcions següents:

- Avaluar i qualificar les sol·licituds, d'acord amb els criteris establerts a la base 10a.
- Emetre una acta amb un informe que ha de servir de base per elaborar la proposta de resolució.

La comissió d'avaluació estarà integrada per:

- President: José V. Garibo Redolat, tècnic de biblioteques; presidenta suplent: Cristina Palau Bonet, tècnica de cultura.
- Secretària: Azucena García Alonso; suplent: Gemma Aznar Calsapeu.
- Vocals:
 - Maria Rosa Ribas Mari, tècnica auxiliar de biblioteques; suplent: Yolanda Andinach Planells.
 - Dolores Soler Moya, tècnica auxiliar de biblioteques; suplent: Joan Albert Ribas Fuentes.
 - Rebeca Suárez Fernández, tècnica auxiliar de biblioteques; suplent: Maria Antònia Costa Costa.

13. Forma de pagament de les ajudes

Pel que fa a les entitats sense ànim de lucre beneficiàries de les ajudes, seguint la base 23 de les d'execució del pressupost per a l'any 2017, amb caràcter excepcional, el pagament de la subvenció es farà de manera fraccionada i prèviament a la justificació, a excepció de l'últim pagament. Així, l'import de l'ajuda concedida s'abonarà als beneficiaris en dos pagaments: un 70 % en el moment de la concessió i el 30 % restant una vegada justificat correctament el 100 % de l'ajuda concedida.

La justificació del primer pagament avançat (70 % de la concessió) es farà davant el Consell Insular d'Eivissa en un termini no superior a tres mesos des de la data de pagament i constarà de:

- relació de les factures i els justificants que es presenten amb declaració responsable que reconegui que la documentació presentada es presenta només davant el Consell Insular d'Eivissa i per justificar l'ajuda concedida, segons el model que figura a l'annex 5 d'aquesta convocatòria.
- documentació justificativa de les despeses realitzades per l'activitat subvencionada a partir de l'1 d'octubre de 2016, que hauran de justificar el valor total del pagament rebut: nòmines, liquidacions de la Seguretat Social, liquidació d'impostos, factures oficials i altres documents de valor probatori equivalent.

Pel que fa a les entitats locals beneficiàries de les ajudes el pagament es farà una vegada justificada correctament l'ajuda concedida.

El termini màxim de temps previst per a la justificació definitiva de l'ajuda concedida serà el 10 d'octubre de 2017, data límit per a la presentació del compte justificatiu, que ha d'abastar la realització completa de l'activitat i del seu cost total (en relació al pressupost de despeses presentat amb la sol·licitud), amb independència de la quantitat subvencionada.

El compte justificatiu contendrà:

- a) Pel que fa a les entitats locals:

- liquidació detallada d'ingressos i despeses de l'activitat desenvolupada entre l'1 d'octubre de 2016 i el 30 de setembre de 2017 (en què s'informarà, si és el cas, d'altres ajudes rebudes per a la mateixa activitat) signada pel secretari o secretària de l'entitat local, segons el model que figura a l'annex 6 d'aquestes bases.

- certificat, signat pel secretari o per la secretària de l'entitat local beneficiària, que acrediti les despeses realitzades per l'activitat subvencionada entre l'1 d'octubre de 2016 i el 30 de setembre de 2017 i que aquestes es troben efectivament pagades i s'han aplicat a la seua finalitat.

b) Pel que fa a les associacions:

- liquidació detallada d'ingressos i despeses de l'activitat desenvolupada entre l'1 d'octubre de 2016 i el 30 de setembre de 2017 (en què s'informarà, si és el cas, d'altres ajudes rebudes per a la mateixa activitat), signada pel responsable de l'associació, segons el model que figura a l'annex 6 d'aquestes bases.

- relació de les factures i els justificants presentats amb declaració responsable que reconegui que la documentació presentada es presenta només davant el Consell Insular d'Eivissa i per justificar l'ajuda concedida, segons el model que figura a l'annex 5 d'aquestes bases.

- documentació justificativa de les despeses realitzades: nòmines, liquidacions de la Seguretat Social, liquidació d'impostos, factures oficials i altres documents de valor probatori equivalent. Per justificar la despesa es requerirà l'acreditació del pagament de les despeses subvencionades.

Només els justificants de les despeses provocades pel pagament de la Seguretat Social del mes d'octubre de 2017 del personal responsable de les biblioteques podran presentar-se fins al 31 d'octubre de 2017.

Amb aquesta documentació i amb l'informe favorable del tècnic o la tècnica de biblioteques sobre el compliment de les bases 2a, 4a i 9a d'aquesta convocatòria i amb el vistiplau de la secretària tècnica de Medi Ambient, Agricultura, Cultura, Educació, Patrimoni, Esports i Joventut, per delegació del Consell Executiu, es farà efectiu el pagament del 30 % restant de la subvenció concedida, mitjançant resolució del conseller executiu del Departament d'Educació, Patrimoni, Cultura, Esports i Joventut.

Si amb la documentació presentada no s'arriba a justificar el 100 % de l'activitat per la qual es va sol·licitar l'ajuda, la quantitat d'ajuda concedida es reduirà proporcionalment a la despesa justificada, de manera que les ajudes cobriran només les despeses justificades.

L'incompliment de l'obligació de justificar la finalitat de l'ajuda econòmica rebuda en la forma i els terminis establerts suposarà, a més del reintegrament total o parcial esmentat a la base 15a, la impossibilitat de participar en pròximes convocatòries d'ajudes per a les biblioteques d'Eivissa, mentre no es faci la devolució de l'import reclamat.

14. Revocació

Les ajudes concedides es podran revocar, per delegació del Consell Executiu, mitjançant resolució del conseller executiu del Departament d'Educació, Patrimoni, Cultura, Esports i Joventut, una vegada emesa la proposta del/de la cap de secció del Departament d'Educació, Patrimoni, Cultura, Esports i Joventut.

Pertoca revocar la concessió de l'ajuda quan, posteriorment a la concessió vàlida i ajustada a dret, el beneficiari incompleix totalment o parcialment les obligacions o els compromisos contrets als quals està condicionada l'eficàcia de l'acte de concessió de l'ajuda.

La revocació de l'ajuda pot afectar al total o a part de l'ajuda concedida per raó del incompliment total o parcial de les obligacions de l'entitat beneficiària i en relació al règim d'infraccions i sancions establert al Títol IV de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

15. Reintegrament de l'ajuda

Com a conseqüència de la revocació pertoca reintegrar totalment o parcialment l'ajuda rebuda per les entitats beneficiàries i, si escau, l'exigència de l'interès de demora, en els casos previstos en l'article 44 del Decret llei 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de subvencions.

Per al reintegrament s'han d'aplicar els procediments previstos a aquest efecte en la legislació de finances, en els quals s'ha de garantir l'audiència a les entitats interessades.

Les quantitats reintegrables tenen la consideració d'ingressos de dret públic i poden ser exigides per la via de constrenyiment.

16. Control

El Consell Insular d'Eivissa podrà utilitzar qualsevol mitjà de control com inspeccions, visites, sol·licitud d'aportació de nous documents i/o aclariments, etc. per a l'aplicació correcta de l'ajuda concedida.

**17. Règim de recursos**

Les resolucions del conseller executiu del Departament d'Educació, Patrimoni, Cultura, Esports i Joventut, dictades per delegació, i que s'han de considerar dictades per l'òrgan delegant (en aquest cas el Consell Executiu), no exhaureixen la via administrativa.

Contra la Resolució del conseller executiu del Departament d'Educació, Patrimoni, Cultura, Esports i Joventut, dictada per delegació del Consell Executiu, es podrà interposar davant la Comissió de Govern el recurs d'alçada previst als articles 112.1, 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el termini d'un mes des de l'endemà de la seua notificació, tot això en virtut del que disposen els articles 22.2 de la Llei 8/2000, de 27 d'octubre, de consells insulars i l'article 147.1 del Reglament orgànic del Consell Insular d'Eivissa (publicat al BOIB núm. 136 de 18/09/10, correcció al BOIB núm. 148 de 14/10/10, modificació BOIB núm. 48 de 16/04/16). El recurs haurà de resoldre's en el termini de tres mesos, transcorreguts els quals s'entendrà desestimada i quedarà oberta la via contenciosa administrativa.

Tot això sense perjudici de qualsevol altre recurs o acció que es consideri pertinent.

18. Disposicions supletòries

La convocatòria d'aquestes ajudes es regirà pel que disposen les presents bases reguladores, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, el Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, que aprova el text refós de la Llei de subvencions, i la Llei estatal 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, en allò que hi sigui d'aplicació.

ANNEX 1**SOL·LICITUD D'AJUDES ECONÒMIQUES PER AL MANTENIMENT DE LES BIBLIOTEQUES DE LA XARXA DE BIBLIOTEQUES DEL CONSELL INSULAR D'EIVISSA DURANT L'ANY 2017**

El Sr./La Sra.,
amb DNI, en representació d.....
.....
amb CIF, amb domicili al carrer o plaça
.....
població, CP
telèfon, correu electrònic

Com a representant de l'entitat

EXPOSA

Que assabentat/ada de la convocatòria pública del Consell Insular d'Eivissa d'ajudes econòmiques per al manteniment de les biblioteques de la Xarxa de Biblioteques del Consell Insular d'Eivissa durant l'any 2017,

SOL·LICITA

Acollir-se a la convocatòria d'ajudes econòmiques per col·laborar en el manteniment de les biblioteques de la Xarxa de Biblioteques del Consell Insular d'Eivissa.

DOCUMENTACIÓ QUE S'ADJUNTA

(segons la base 6a de la convocatòria)

Patrimoni, Cultura, Esports i Joventut a demanar la documentació acreditativa d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i amb l'Estat espanyol, amb la Seguretat Social. En cas contrari, s'ha de manifestar expressament en aquesta sol·licitud i aportar la documentació corresponent.

O **NO AUTORITZ** el Consell Insular d'Eivissa a demanar la documentació acreditativa d'estar al corrent amb les obligacions tributàries amb la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i amb l'Estat espanyol, i amb la Seguretat Social, i per això aport la documentació acreditativa d'estar al corrent amb les obligacions tributàries amb la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i amb



l'Estat espanyol, i amb la Seguretat Social.

..... d de 2017
(signatura)

En el cas que li sigui atorgada, la institució o l'associació beneficiària es compromet al compliment estricte i a l'acceptació de les bases reguladores d'aquestes ajudes, i també a facilitar al Consell Insular d'Eivissa qualsevol actuació de control com inspeccions, visites, sol·licitud d'aportació de nous documents i/o aclariments, etc. per a l'aplicació correcta de l'ajuda concedida.

HBLE. SR. PRESIDENT DEL CONSELL INSULAR D'EIVISSA

ANNEX 2 DECLARACIÓ RESPONSABLE

Sr./Sra.
amb DNI, en representació d.....
.....
amb CIF, amb domicili al carrer o plaça
.....
població, CP
telèfon, correu electrònic

Com a representant de l'entitat declar sota la meua responsabilitat que, en relació amb el procediment per a l'obtenció de subvenció per al manteniment de les biblioteques de la Xarxa de Biblioteques del Consell Insular d'Eivissa durant l'any 2017, l'entitat que represent no incorre en cap de les causes d'incompatibilitat o prohibició per obtenir subvencions, que figuren a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (BOE núm. 276, de 18 de novembre de 2003).

I perquè consti i tenguí efecte davant l'òrgan que convoca la concessió de subvencions esmentada, sign aquesta declaració responsable.

..... d de 2017

ANNEX 3 DECLARACIÓ RESPONSABLE

Sr./Sra.
amb DNI, en representació d.....
.....
amb CIF, amb domicili al carrer o plaça
.....
població, CP
telèfon, correu electrònic

Com a representant de l'entitat declar sota la meua responsabilitat que, en relació amb el procediment per a l'obtenció de subvenció per al manteniment de les biblioteques de la Xarxa de Biblioteques del Consell Insular d'Eivissa durant l'any 2017, l'entitat que represent

no ha sol·licitat altres ajudes al Consell Insular d'Eivissa o a altra Administració o entitat pública o privada per dur a terme les mateixes activitats objecte de la present subvenció i que estan pendents de resolució per l'òrgan competent:

Ens: Import:
Ens: Import:
Ens: Import:

no ha sol·licitat altres ajudes a cap altre òrgan del Consell Insular d'Eivissa ni a cap altra Administració o entitat pública o privada per dur a terme les mateixes activitats objecte de la present subvenció.

I perquè consti i tenguí efecte davant l'òrgan que convoca la concessió de subvencions esmentada, sign aquesta declaració responsable.

..... d de 2017



**ANNEX 4**
MEMÒRIA DE L'ESTAT I DEL FUNCIONAMENT DE LA BIBLIOTECA

BIBLIOTECA DE:

CRITERI (segons la base 10 de la convocatòria)	DADES	
Superfície de la biblioteca	m ²	
Número de llocs de lectura		
Ubicació de la biblioteca dins del poble o barri (marcar l'opció triada)	llunyana del centre	al centre
Accessibilitat de la biblioteca (marcar l'opció triada)	planta baixa	planta baixa i accés directe al carrer
Activitats realitzades per a promoció de la biblioteca (marcar l'opció triada)	15-30 dies	setmanalment
Públic potencial (segons població del barri o poble)	habitants	
Distància a la biblioteca municipal més propera	Km.	
Número de persones usuàries durant 2015 (visitants)		
Circulació de la col·lecció durant 2015 (col·lecció i núm. de préstecs)	col·lecció	núm. de préstecs
Altres circumstàncies relacionades amb l'objecte d'aquesta convocatòria (si és el cas, enumerar-les)		

ANNEX 5
RELACIÓ DE FACTURES I JUSTIFICANTS
DECLARACIÓ RESPONSABLE

Sr./Sra.,
 amb DNI, en representació d.....,
 amb CIF, amb domicili al carrer o plaça
 població, CP
 telèfon, correu electrònic

Com a representant de l'entitat, declar sota la meua responsabilitat que, en relació amb el procediment per a la justificació de l'ajuda concedida per al manteniment de les biblioteques de la Xarxa de Biblioteques del Consell Insular d'Eivissa durant l'any 2017, les factures detallades més avall només s'han presentat davant el Consell Insular d'Eivissa i com a justificant de l'ajuda rebuda per al manteniment de la Biblioteca de

I perquè consti i tenguin efecte davant l'òrgan que convoca la concessió de subvencions esmentada, sign aquesta declaració responsable.

..... d de 2017

Relació de factures i justificants presentats per justificar l'ajuda de l'any 2017:

NÚM.	PROVEÏDOR	NÚM. JUSTIFICANT	CONCEPTE	IMPORT
.....				
.....				
.....				
.....				



**ANNEX 6**
LIQUIDACIÓ D'INGRESSOS I DESPESES**ENTITAT****NIF****ACTIVITAT:** Biblioteca de**INGRESSOS**

Aportació del Consell Insular d'Eivissa:	
Altres aportacions:	
.....	
.....	
TOTAL INGRESSOS	

DESPESES

Mobiliari	Taules i cadires	
	Prestatgeries	
		
	TOTAL	
Equips informàtics	Ordinadors	
	Impressora	
		
	TOTAL	
Fons bibliogràfics i/o audiovisuals		
Personal bibliotecari	Nòmina	
	SS	
		
	TOTAL	
Difusió i animació	Activitats	
	Material promoció	
		
	TOTAL	
Altres despeses	Premsa	
	Manteniment equips	
	Material fungible	
		
.....	TOTAL	
	TOTAL DESPESES	

El secretari/La secretària

Vist i plau,

El president/La presidenta

....., d de 2017

Eivissa, 30 de juny de 2017

La secretària tècnica de Medi Ambient, Agricultura, Cultura, Educació, Patrimoni, Esports i Joventut
Maria Catalina Tur Torres