



Secció II. Autoritats i personal

Subsecció segona. Oposicions i concursos

ADMINISTRACIÓ DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA ENS PÚBLIC DE RADIOTELEVISIÓ DE LES ILLES BALEARS

7037***Bases de la convocatòria per cobrir 1 lloc de Cap de Publicitat i Màrqueting a l'Ens Públic de Radiotelevisió de les Illes Balears amb caràcter temporal***

Primera. Objecte de la convocatòria

L'objecte d'aquesta convocatòria és seleccionar una persona per cobrir una plaça de cap de Publicitat i Màrqueting per a l'Ens Públic de Radiotelevisió de les Illes Balears (en endavant EPRTVIB) amb caràcter temporal, per interinitat, per substituir un/a treballador/a amb reserva del lloc de feina. La persona seleccionada s'ocuparà de la negociació i gestió dels contractes publicitaris amb centrals de mitjans, agències i anunciants directes, del disseny i creació de diferents productes i formats comercials, com també de l'elaboració i llançament al mercat d'ofertes i propostes comercials. Igualment, supervisarà la gestió i el control de les emissions publicitàries i les contractacions a cost/grp i el màrqueting comercial de l'EPRTVIB.

Jornada laboral: completa

Retribució anual bruta: segons RLLT vigent.

El procediment de selecció s'efectuarà mitjançant una valoració de mèrits i una entrevista personal.

Segona. Requisits dels aspirants

Per participar en aquesta convocatòria els/les aspirants/tes han de reunir, en el termini d'inscripció, els següents requisits:

1. Tenir la nacionalitat espanyola o alguna altra nacionalitat en els casos que, d'acord amb l'article 57 de Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, permetin l'accés a l'ocupació pública com a personal laboral.
2. Haver complert els divuit anys i no superar l'edat de jubilació ordinària establerta legalment.
3. No haver estat separat, mitjançant un expedient disciplinari, del servei de qualsevol Administració Pública, ni inhabilitat de manera absoluta o especial per a ocupacions en el sector públic.
4. No patir cap malaltia ni estar afectat per cap limitació física o psíquica que sigui incompatible amb l'acompliment de les funcions corresponents.
5. Tenir un títol universitari de grau, llicenciatura, diplomatura o equivalents (en el cas de titulacions obtingudes a l'estranger, s'haurà de tenir la credencial que n'acrediti l'homologació) i cinc anys d'experiència en les funcions del lloc.
6. Tenir el certificat de coneixements de llengua catalana, reconegut com a equivalent o homologat per la Direcció General de Política Lingüística o l'Escola Balear de l'Administració Pública, corresponent al nivell B2.
7. No incórrer en alguna de les causes d'incompatibilitat establertes per la legislació vigent.

Tercera. Comissió de Selecció

1. La Comissió de Selecció ha d'estar integrada per un president, un secretari i tres vocals.
2. La Comissió no pot actuar sense l'assistència de la majoria dels seus membres. En qualsevol cas, hi ha de ser present el president o el secretari.
3. La Comissió de Selecció pot ser assistida per tants assessors externs com es consideri necessari per a una millor avaluació.
4. La Comissió de Selecció queda autoritzada a resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris per al bon ordre del procés selectiu en tot el que aquestes Bases no preveuen.
5. La Comissió de Selecció podrà dirigir-se als aspirants a través dels comptes de correu electrònic facilitats a la sol·licitud per resoldre les seves al·legacions, reclamacions o peticions, i l'aspirant serà el responsable que les dades facilitades siguin correctes.



**Quarta. Presentació de sol·licituds**

Per prendre part en aquesta convocatòria, la persona sol·licitant ha de presentar la següent documentació:

1. Sol·licitud d'admissió.

La sol·licitud s'ha de formalitzar segons el model que figura a l'annex I d'aquestes bases, que estarà disponible al departament de Recursos Humans i a la pàgina web de l'Ens.

La sol·licitud s'ha de presentar a l'EPRTVIB, carrer Madalena nº 21 de Santa Ponça (Calvià), en horari de 9.00 a 14.00 hores, de dilluns a divendres, en el termini de 10 dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació de les Bases al BOIB.

2. Documentació a presentar amb la sol·licitud (s'aportará original i còpia per compulsar o fotocòpia compulsada de la documentació a presentar):

- a) Currículum actualitzat.
- b) DNI, NIE o passaport, en vigor.
- c) Titulació exigida a la base segona, punt 5, com també dels mèrits a què es refereix la base cinquena de la convocatòria.
- d) Per acreditar l'experiència en les funcions del lloc exigida a la base segona, punt 5, com també els mèrits a què es refereix la base cinquena de la convocatòria, s'aportará: un índex-resum de l'experiència acreditada amb el còmput temporal total a cada empresa i juntament amb aquest document, certificat de la vida laboral, els contractes i les pròrrogues de contractes i, si no es poguessin aportar els contractes, s'aportará certificat d'empresa signat i segellat de prestació de serveis amb indicació de les funcions i qualsevol document que acrediti fefaentment l'experiència i la durada en el lloc de feina.
- e) Certificat de coneixements de llengua catalana, exigida a la base segona, punt 6.
- f) Declaració jurada de no incórrer en alguna de les causes d'incompatibilitat establertes per la legislació vigent.
- g) Qualsevol altra documentació que el/la candidat/a consideri rellevant per a l'adequada valoració de la seva candidatura.

Els documents abans esmentats seran imprescindibles per participar en la convocatòria, i no seran objecte de valoració aquells mèrits al·legats que no es detallin en la sol·licitud i no s'acreditin documentalment.

3. No s'admetran aquelles sol·licituds que no portin el segell del departament de RRHH o que no compleixin els requisits, o que complint-los no arribessin dins del termini establert per a la presentació de sol·licituds.**4. Els aspirants quedaran vinculats a les dades que facin constar en la seva sol·licitud, i serà responsabilitat exclusiva de l'aspirant tant els errors descriptius, com la no comunicació durant el procés de selecció de qualsevol canvi en les dades de la sol·licitud.****5. Els errors de fet, materials o aritmètics, que es poguessin advertir a la sol·licitud, podran esmenar-se en qualsevol moment d'ofici o a petició de l'interessat.****6. Quan s'al·leguin equivalències o homologacions de títols obtinguts o estudis cursats, aquestes circumstàncies hauran d'acreditar-se documentalment. En un altre cas no seran tingudes en compte.****7. No seran objecte de valoració aquells mèrits que no es detallin i acreditin degudament.****8. Una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds i comprovada la documentació, la Comissió de selecció dictarà una resolució que aprovarà la llista provisional de persones admeses i excloses, amb la causa d'exclusió. Els aspirants disposaran de 3 dies hàbils per a fer reclamacions o al·legacions davant la Comissió de selecció, amb l'avertència que si no es presenta cap al·legació en el termini de 3 dies hàbils, s'arxivará la sol·licitud sense més tràmit i no s'analitzarà la resta de documentació. Les reclamacions que es presentin seran resoltes a la resolució que aprovi la llista definitiva. En la publicació de la llista definitiva d'admesos i exclosos, es convocará en data i hora per dur a terme les entrevistes personals amb una antelació mínima de 3 dies hàbils. Les persones que no es presentin a l'entrevista personal quedaran excloses del procés.****9. Les llistes provisionals i definitives es publicaran a la pàgina web de l'EPRTVIB (apartat Corporatiu - Tauler d'anuncis). Amb la publicació de les esmentades resolucions a la pàgina web de l'Ens, es considerarà efectuada la corresponent notificació als interessats.****10. Per assegurar la confidencialitat dels aspirants, en el moment de formalitzar la sol·licitud se'ls entregará un codi que serà el que utilitzaran durant el procés per a la publicació de les llistes.****Cinquena. Procés de selecció**

Les Bases de la convocatòria es publicaran a la pàgina web de l'Ens (apartat Corporatiu - Tauler d'anuncis) i en el BOIB.



La selecció dels aspirants s'efectua mitjançant:

A. Valoració de mèrits:

1. Experiència professional (màxim 50 punts):

Per haver treballat en tasques relacionades amb el lloc de feina que es convoca (més enllà dels 5 anys d'experiència en les funcions del lloc, exigits a la base segona d'aquesta convocatòria), s'atorgarà 1 punt per cada mes acreditat, fins a un màxim de 50 punts.

2. Altres titulacions (només es valoraran les titulacions distintes de les que s'han aportat com a requisit de titulació de la base Segona, punt 5): màxim 40 punts

Es valoraran els cursos de formació relacionats amb les següents matèries:

- Gestió o direcció comercial: màxim 10 punts
- Publicitat i sector audiovisual: màxim 10 punts
- Normativa publicitària: màxim 10 punts
- Màrqueting i sector audiovisual: màxim 10 punts

La valoració es farà d'acord amb la següent distribució: cada 10 hores, 1 punt, i proporcionalment si el curs té una durada inferior/superior a 10 hores; si algun certificat o diploma no especifica les hores de durada es computarà amb un màxim de 2 hores.

B. Entrevista personal (màxim 10 punts):

Aquesta entrevista estarà relacionada amb els aspectes, continguts i funcions del lloc de feina que es convoca. Els/les candidats/es seran convocats a través de la web d'IB3 i a través de l'adreça de correu electrònic facilitada amb un mínim de 3 dies hàbils d'antelació. Les persones que no compareguin el dia i hora que s'assenyali per a l'entrevista quedaran excloses automàticament del procés.

Sisena. Qualificació final del procés de selecció

La qualificació final vindrà determinada per la suma dels resultats obtinguts en el barem de mèrits i en l'entrevista.

La puntuació ordenada de major a menor, determinarà el número d'ordre obtingut pels aspirants en el procés de selecció.

El nombre de candidats proposats per ocupar les places no podrà ser superior al nombre de places convocades.

En cas d'empat a les puntuacions finals entre candidats i a fi de complir amb el descrit en el punt anterior, serà seleccionada la persona aspirant que hagi aconseguit major puntuació en l'entrevista.

El tribunal podrà declarar desert el procés si cap de les persones aspirants obtingués una puntuació global igual o superior a 50 punts.

Setena. Proposta de la Comissió de Selecció

Finalitzat el procés selectiu, la Comissió de Selecció ha de publicar el nom de la persona seleccionada per haver obtingut major puntuació, d'acord amb el contingut d'aquestes bases a la pàgina web de l'Ens.

Els candidats disposen de 3 dies hàbils per presentar al·legacions.

Posteriorment, la Comissió elevarà a la Direcció General de l'EPRTVIB la proposta de contractació a favor de la persona seleccionada. Quan la Direcció General hagi aprovat la proposta de la Comissió, es formalitzarà la contractació.

Davant la renúncia del candidat seleccionat (bé de manera expressa mitjançant l'oportuna comunicació, bé de manera tàcita per no presentar-se a la formalització del contracte en la data acordada, o si per qualsevol circumstància no pot incorporar-se en la data prevista), el mateix serà donat de baixa, sense conservar drets de cap classe. La conseqüència de la renúncia habilita a nomenar el següent candidat de la llista segons l'ordre de puntuació o deixar desert el procés si no existís cap candidat que l'hagués superat.

Vuitena. Protecció de dades

De conformitat amb la legislació vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, s'informa a les persones candidates que es presentin a aquest procés selectiu que les dades que facilitin seran utilitzats exclusivament per a aquest propòsit a l'EPRTVIB. Aquestes dades no podran ser cedides a tercers i seran protegides per garantir-ne la intimitat.



D'aquesta manera, s'entén que les persones candidates, al moment en què sol·licitin ser inclosos en aquest procés selectiu, presten el seu consentiment exprés per a aquesta finalitat.

Novena. Règim de recursos

L'ordre jurisdiccional social és el competent per resoldre les controvèrsies derivades d'aquestes bases, d'acord amb la Llei 36/2011, de 10 d'octubre, reguladora de la jurisdicció social, sense que s'hi pugui interposar recurs en via administrativa ni reclamació prèvia a la via judicial social, sense perjudici que s'hi pugui presentar una reclamació davant l'òrgan que dicta aquestes bases.

Santa Ponça, a 26 de juny de 2017

Director general de l'Ens Públic de Radiotelevisió de les Illes Balears

Andreu Manresa i Monserrat

ANNEX I SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ

CODI

DATA DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUD

PRIMER LLINATGE

SEGON LLINATGE

NOM

TELÈFON DE CONTACTE

CORREU ELECTRÒNIC

SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ A LA CONVOCATÒRIA DE:

UN CAP DE PUBLICITAT I MÀRQUETING

SIGNATURA

Resguard per a l'interessat

CODI

DATA DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUD

RESGUARD DE SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ A LA CONVOCATÒRIA D'UN CAP DE PUBLICITAT I MÀRQUETING PER A L'ENS PÚBLIC DE RADIOTELEVISIÓ DE LES ILLES BALEARS

