

Secció III. Altres disposicions i actes administratius

AJUNTAMENT DE CALVIÀ

6290***Bases de la convocatòria de subvencions per a la normalització lingüística en la retolació dels establiments comercials, hotelers i de restauració i en les cartes dels restaurants***

Bases de la convocatòria de subvencions per a la normalització lingüística en la retolació dels establiments comercials, hotelers i de restauració i en les cartes dels restaurants que atorga l'Ajuntament de Calvià per a l'any 2017

La Junta de Govern Local, en sessió extraordinària de dia 24 de maig de 2017, ha aprovat les bases reguladores de les subvencions en matèria de normalització lingüística que s'insereixen a continuació:

Bases de la convocatòria de subvencions per a la normalització lingüística en la retolació dels establiments comercials, hotelers i de restauració i en les cartes dels restaurants que atorga l'Ajuntament de Calvià per a l'any 2017

Justificació

L'Ajuntament de Calvià, prenent com a base l'article 2.3 del Reglament municipal de normalització lingüística, pel qual s'estipula com a objectiu la promoció de l'ús del català en tots els àmbits de la vida ciutadana, acorda aquesta convocatòria de subvencions per a la normalització lingüística en la retolació dels establiments comercials, hotelers i de restauració i en les cartes dels restaurants, amb els següents objectius:

- Garantir la presència de la llengua catalana en els establiments comercials, hotelers i de restauració del terme municipal pel que fa a la retolació i a les cartes dels restaurants.
- Fer visible el català als clients, visitants i turistes d'aquests establiments amb la finalitat que, des del coneixement de la nostra realitat lingüística, es creïn sinergies d'interès i respecte vers la llengua pròpia de Mallorca.

Aquestes subvencions es regeixen, doncs, per les bases següents.

Condicions generals

Primera. Es poden acollir a aquesta convocatòria de subvencions les sol·licituds per a activitats realitzades durant l'any 2017, referides a:

- Rètols comercials. S'entén per rètol comercial el que, construït amb materials duradors i instal·lat a l'interior, a l'exterior o als vehicles de l'empresa, n'assenyali la identitat i/o en doni informació. Se n'exclouen rètols que utilitzin onomatopeies, paraules intraduïbles o que tinguin la mateixa grafia en català que en una altra llengua.
- Edició de cartes de restaurants, bars i hotels incloent-hi el català.

Segona. Les subvencions a què es refereix la base anterior tenen caràcter discrecional, voluntari i eventual, són lliurement revocables i reduïbles en tot moment per les causes previstes per la llei o per aquestes bases, i no generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

Tercera. En poden ser beneficiàries les empreses, amb personalitat física o jurídica, ubicades en el terme municipal de Calvià.

Quarta. Durant l'exercici pressupostari de 2017 es destina la quantitat de 8.000 €, amb càrrec a la partida pressupostària **303 33001 4790001 SUBVENCIÓ RETOLACIÓ**, per a les subvencions objecte d'aquestes bases.

Cinquena. La concessió de les subvencions destinades a retolació i cartes de restaurants es farà fins al límit de les quanties establertes en la base anterior i es durà a terme mitjançant règim de concurrència no competitiva, és a dir, atenent només a l'estricta ordre d'arribada de les sol·licituds.

En cas de ser insuficient el crèdit pressupostari, les peticions s'atendran per estricte ordre de presentació de les sol·licituds al Registre de l'Ajuntament.

Sisena. Aquesta convocatòria es publicarà en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Calvià i en el web municipal i se'n farà difusió a través



de les xarxes socials, així com també es publicarà en el BOIB un extracte de la resolució per la qual s'ordena la publicació, amb indicació d'on s'exposa el contingut íntegre.

Presentació de sol·licituds

Setena. Les sol·licituds s'han de formalitzar mitjançant el model que facilita l'Ajuntament de Calvià (Annex I d'aquestes bases) i han de contenir les dades necessàries per poder identificar correctament l'entitat i la persona sotasignat, amb l'adreça i el telèfon de la persona que fa la sol·licitud. A més, hi han de figurar les subvencions concedides per altres organismes. S'hi ha d'adjuntar la documentació següent:

- Pressupost detallat, amb indicació de les despeses que ha de suposar i de les entrades previstes, si n'és el cas.
- Fotocòpia del CIF o NIF.
- Certificat bancari normalitzat (Annex II d'aquestes bases), acreditatiu del compte corrent o la llibreta on s'ha d'ingressar la subvenció.
- Documentació acreditativa d'estar, amb anterioritat al pagament de la subvenció, al corrent de les obligacions econòmiques amb l'Ajuntament de Calvià, que expedirà l'oficina municipal de l'Agència Tributària de les Illes Balears.
- Text que ha de figurar en el rètol o en el material imprès (el Servei Lingüístic municipal prèviament l'ha de revisar, a fi de no atorgar subvencions a documents amb faltes d'ortografia).

Vuitena. Els expedients se sotmetran a la fiscalització prèvia de la Intervenció de l'Ajuntament.

Novena. Si la sol·licitud o la documentació són incorrectes o incompletes, l'Ajuntament de Calvià en requerirà la rectificació o el complement necessaris. Si en el termini de deu dies hàbils la persona interessada no fa la rectificació reclamada, o no presenta el complement requerit, l'Ajuntament considerarà que desisteix de la seva petició, després d'haver pres la resolució pertinent, d'acord amb l'article 68.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Desena. Les sol·licituds es poden presentar des del 12 de juny a l'11 d'agost de 2017 en el Registre General de l'Ajuntament de Calvià, de 9 h a 14.30 h, en qualsevol dels registres auxiliars municipals o d'acord amb el procediment previst per l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Onzena. L'import de cada ajut es fixarà segons els criteris objectius següents:

a) Rètols comercials:

- Versió exclusivament en català: un 35 % sobre el cost generat, amb un màxim de 250 €.
- Versió en català juntament amb altres llengües: proporcional a l'ús que se'n faci respecte del conjunt de llengües del rètol, amb els màxims següents:
 - Si té un ús del 50 % del total: un màxim de 200 € sobre el cost generat
 - Si té un ús del 33,33 % del total: un màxim de 150 € sobre el cost generat
 - Si té un ús del 25 % del total: un màxim de 100 € sobre el cost generat
 - Si el percentatge d'ús sobre el total és inferior al 25 %, no s'atorgarà cap subvenció

b) Edició de cartes de restaurants, bars i hotels que incloguin el català: un 50 % sobre el cost generat, amb un màxim de 250 €.

Dotzena. La quantia de la subvenció no pot ser superior, aïlladament o en concurrència, amb altres ajuts o subvencions de qualsevol procedència, al cost de l'activitat subvencionable.

Concessió de les subvencions

Tretzena. Per estudiar les sol·licituds i posterior proposta de resolució es constitueix la Comissió Tècnica d'Avaluació, de la qual formen part els membres següents de l'Ajuntament de Calvià:

- President: la batlia, o la persona en qui delegui.
- Secretari: el secretari, o la persona en qui delegui.
- Vocals: la cap de servei de Cultura i el tècnic del Servei Lingüístic.

Tots els membres d'aquesta Comissió hi tenen veu i vot.

Aquesta Comissió ha d'avaluar les sol·licituds presentades per rigorós ordre de número d'entrada en el Registre General i n'elaborarà les propostes de resolució, d'acord amb els criteris establerts en aquesta convocatòria, per a la qual cosa pot demanar informes o aclariments a la persona sol·licitant.



S'ha de prioritzar la concessió de subvencions als sol·licitants que no hagin rebut cap altra subvenció.

Catorzena. Una vegada examinades les sol·licituds i emesa la proposta de resolució per la Comissió Tècnica d'Avaluació, l'òrgan competent resoldrà sobre la procedència de la subvenció i se'n donarà compte a la Junta de Govern Local. Aquesta resolució es notificarà a les persones interessades en el termini màxim d'un mes natural, comptat a partir del dia següent al de l'adopció de l'acord corresponent.

Quinzena. Són obligacions mínimes dels beneficiaris:

- Dur a terme l'activitat objecte de la subvenció d'acord amb les condicions establertes.
- Acreditar davant l'Ajuntament la realització de l'activitat i també el compliment dels requisits o de les condicions que determini la concessió de la subvenció, i notificar qualsevol modificació que es produeixi.
- Comunicar a l'Ajuntament, en qualsevol moment, si s'obtenen subvencions o ajuts per a la mateixa finalitat procedents de qualsevol altre organisme.
- Constituir les garanties que siguin exigibles, si n'és el cas.
- Fer ús de la llengua catalana quan es faci publicitat de les activitats subvencionades per l'Ajuntament.
- Fer constar el patrocini de l'Ajuntament en les activitats subvencionades.
- Sotmetre's a les actuacions posteriors de comprovació i control de la Intervenció de l'Ajuntament.
- Comunicar a l'Ajuntament l'acceptació de la subvenció en els termes de la resolució de la concessió. En tot cas, aquesta comunicació s'ha d'entendre produïda automàticament si, en el termini de 15 dies des de la notificació de la resolució, no es fa constar el contrari.
- Amb anterioritat al pagament de la subvenció, estar al corrent de les obligacions econòmiques amb l'Ajuntament de Calvià.

Justificació de les despeses

Setzena. La subvenció es farà efectiva després de justificar la realització de l'activitat per a la qual se sol·licita l'ajut. Aquesta justificació s'ha de fer necessàriament abans de dia 29 de desembre de 2017.

La justificació de les despeses s'ha de fer mitjançant la documentació bàsica següent:

- Factures originals, expedides a nom de les persones o les entitats subvencionades, amb el seu CIF o NIF, que expressin clarament: nom complet de la persona o entitat expedidora, número de factura, concepte, IVA (si escau).

Les factures s'han d'ajustar al pressupost presentat i es permetrà només una diferència del deu per cent entre ambdues quantitats.

- Una mostra relativa a l'activitat subvencionada (o fotografia).

L'Ajuntament, així mateix, pot demanar l'aportació de la documentació que li sembli adient, ateses les característiques de cada cas.

Per poder percebre l'ajut, la persona beneficiària ha d'estar al corrent de les seves obligacions econòmiques amb l'Ajuntament. El servei de Tresoreria o d'Intervenció de la corporació ha d'expedir, a sol·licitud del Departament de Cultura, un informe que acrediti aquesta circumstància.

Dissetena. Si la documentació justificativa presentada és incompleta o incorrecta, el servei responsable requerirà el beneficiari perquè en faci la rectificació oportuna, en un termini de 10 dies, que serà improrrogable.

Divuitena. L'Ajuntament inspeccionarà les activitats que hagi subvencionat i la qualitat lingüística dels texts, sense perjudici de les competències que puguin correspondre, per normativa legal o reglamentària, a altres organismes o institucions.

Dinovenena. L'incompliment no esmenable de qualsevol requisit establert en aquestes bases o de la finalitat per a la qual es va concedir la subvenció en pot provocar l'anul·lació total o parcial, que acordaran els òrgans competents de l'Ajuntament, i el beneficiari estarà obligat al reintegrament de les quantitats rebudes i dels interessos de demora que corresponguin, mitjançant la tramitació prèvia del procediment legal corresponent.

De la mateixa manera, l'acord de concessió de la subvenció es pot modificar en els casos d'alteració de les condicions o d'obtenció d'altres



ajuts concurrents que no figurin en la sol·licitud.

Recursos

Vintena. Contra aquest acte que posa fi a la via administrativa, segons els art. 52.2.a de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de base del règim local, i 109. c) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, previ al contenciós administratiu, podeu interposar davant la Junta de Govern Local un recurs potestatiu de reposició, en el termini d'un mes, a partir de l'endemà d'haver-se publicat en el tauler d'edictes l'acord d'aprovació d'aquestes Bases (art. 123 i 124 de l'esmentada Llei 39/2015, i 52.1 de la també esmentada Llei 7/1985, modificada per la Llei 11/1999, de 21 d'abril) o bé directament un recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Balears (art. 10 i 14 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa) en el termini de dos mesos, comptadors a partir de la mateixa publicació de l'acord en el tauler d'edictes (art. 46 de l'esmentada Llei de la jurisdicció Contenciosa Administrativa).

Vint-i-unena. Els ajuts objecte d'aquesta convocatòria es regeixen pel que disposen les bases anteriors.

ANNEX I. SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ PER A LA NORMALITZACIÓ LINGÜÍSTICA EN LA RETOLACIÓ DELS ESTABLIMENTS COMERCIALS, HOTELERS I DE RESTAURACIÓ I EN LES CARTES DELS RESTAURANTS A LES EMPRESES QUE ATORGA L'AJUNTAMENT DE CALVIÀ PER A L'ANY 2017

DADES DE LA PERSONA O ENTITAT SOL·LICITANT

Nom o raó social:
NIF / CIF:
Domicili:
Telèfon / fax / adreça electrònica:
Representant:
Establiment:

CONCEPTE PEL QUAL SE SOL·LICITA LA SUBVENCIÓ (marcau l'opció o opcions que corresponguin en cada cas)

1. Rètols comercials: - Versió exclusivament en català: un 35% sobre el cost generat, amb un màxim de 150 €. - Versió en català juntament amb altres llengües: proporcional a l'ús que se'n faci respecte del conjunt de llengües del rètol.
2. Edició de cartes de restaurants, bars i hotels incloent-hi el català: un 50% sobre el cost generat, amb un màxim de 250 €.

DECLARACIONS:

[Nom i cognoms] _____, amb NIF _____, que actuu en representació de _____.

DECLAR

1. Que accept les bases de la convocatòria de subvencions per a la normalització lingüística a les empreses per a l'any 2017.
2. Que n'adjunt la documentació exigida.
3. Que estic al corrent de les obligacions econòmiques pel que fa a les normes establertes per l'Administració.

I que (marcau amb una X la casella corresponent):

- ☐ No he demanat/rebut ajut/s per a l'activitat objecte de subvenció.
- ☐ Sí he demanat/rebut ajut/s per a l'activitat objecte de subvenció (si en fos el cas, completeu la documentació).

Entitat subvencionadora
Quantia de l'ajut :
Entitat subvencionadora :
Quantia de l'ajut :



QUANTITAT QUE SOL·LICIT:

(a emplenar pel Servei Lingüístic municipal)

Calvià, ____ d _____ de 2017

[signatura]

DOCUMENTACIÓ QUE S'ADJUNTA:

1. Pressupost detallat, amb indicació de les despeses que ha de suposar (IVA inclòs).
2. Fotocòpia del CIF o NIF, si no s'ha presentat en anys anteriors.
3. Certificat bancari normalitzat acreditatiu del compte corrent o llibreta a nom del sol·licitant, en què s'haurà d'ingressar la subvenció.
4. Documentació acreditativa d'estar al corrent de les obligacions econòmiques amb l'Ajuntament de Calvià.
5. Text que ha de figurar en el rètol i en el material imprès.

ANNEX II. ACREDITACIÓ DE COMPTE BANCARI

DADES PERSONALS			
NIF			
LLINATGES I NOM / RAÓ SOCIAL			
VIA PÚBLICA			NÚM.
CODI POSTAL	POBLACIÓ		
TELÈFON	FAX	CORREU ELECTRÒNIC	

DADES BANCÀRIES	
ENTITAT BANCÀRIA	
CODI BAN	

_____, d _____ de 201 ____

DILIGÈNCIA DE CONFORMITAT Les dades anteriors coincideixen amb les que consten en aquesta oficina		Signatura de la persona interessada
El director/a, [Signat i segellat]		

De conformitat amb el que disposa la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, s'informa als interessats que:

1. Les seves dades s'incorporaran a un fitxer de dades personals, denominat «Comptabilitat», del qual és responsable l'Ajuntament de Calvià



i que té per finalitat la gestió de la comptabilitat municipal: gestió d'ingressos i despeses i gestió de proveïdors i creditors.

2. Cessions de les dades previstes: a la Hisenda Pública i Sindicatura de Comptes, així com a les entitats bancàries o caixes d'estalvi a través de les quals la corporació gestiona el seus pagaments.

3. L'òrgan administratiu davant el qual poden exercitar, si n'és el cas, els drets d'accés, rectificació, cancel·lació, oposició, i la resta de drets reconeguts en la Llei Orgànica 15/1999, és el Servei d'Atenció a la Ciutadania de l'Ajuntament de Calvià, situat en el carrer Julià Bujosa Sans, Batle, 1 (Calvià).

(Marcau el que correspongui)

☐ EXEMPLAR PER A LA TRESORERIA

☐ EXEMPLAR PER A LA PERSONA INTERESSADA

Calvià, 2 de juny de 2017

La tinent de batle delegada de Cohesió Social i Igualtat

(per delegació de Batlia de 9/2/2017)

Natividad Francés Gárate

