



Secció II. Autoritats i personal

Subsecció segona. Oposicions i concursos

AJUNTAMENT DE BANYALBUFAR

5454***Bases convocatòria per constituir borsa de feina d'aspirants a peó de manteniment***

Exp. Núm. 003/2017

Mateu Ferrà Bestard, Batle de l'Ajuntament de Banyalbufar, en data 24 de maig de 2017 ha pres l'Acord següent:

DECRET 2017/72**RESOLUCIÓ DE BATLIA APROVANT LA CONVOCATÒRIA I LES BASES**

Atès que és necessari constituir una borsa d'ocupació per cobrir les possibles vacants dels llocs de peó de manteniment, per contractació temporal a causa de necessitats inajornables per cobrir els serveis de l'ajuntament.

Examinades les bases de la convocatòria en relació amb la selecció del personal que ha de conformar la borsa d'ocupació per cobrir les necessitats temporals del servei de manteniment i de conformitat amb l'article 21.1.g) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local,

RESOLC

PRIMER. Aprovar les bases reguladores de la convocatòria de selecció de persones per a la constitució d'una borsa d'ocupació para a Peó de manteniment de l'Ajuntament de Banyalbufar en els termes que figuren en l'expedient.

SEGON. Convocar les proves selectives per constituir la borsa d'ocupació per cobrir les places de peó de manteniment, amb contractació temporal d'acord amb les necessitats del servei que s'hagin de cobrir per diferents motius.

TERCER. Publicar el text íntegre de les bases reguladores de les proves selectives en *el Butlletí Oficial de les Illes Balears* i en el tauler d'anuncis d'aquest Ajuntament i a la pàgina web de l'Ajuntament.

Banyalbufar, 24 de maig de 2017

El Ple de l'ajuntament en sessió de dia 20 de març de 2017, ha aprovat les següents

BASES DE LA CONVOCATÒRIA PER CONSTITUIR UNA BORSA DE FEINA D'ASPIRANTS A PEÓ DELS SERVEIS DE MANTENIMENT (PERSONAL LABORAL, CONTRACTE TEMPORAL)**1. NATURALESA I CARACTERÍSTIQUES DE LA PLAÇA.**

Tipus de personal: personal laboral

Sistema de selecció: concurs

Tipus de contracte: interí/temporal

(Reial decret 2720/1998, de 18 de desembre)

Característiques: contracte a jornada completa.

Tasques: Les pròpies de l'ofici de peó de manteniment en Administració pública local; tasques de l'ofici de peó de neteja i en especial les referides a la neteja de les vies públiques, carrers i places, parcs i jardins, edificis i instal·lacions municipals, parc verd, depuradora municipal, cementiri i qualsevol altre propietat municipal; vigilància i esment del parc verd; conducció de vehicles i utilització d'estrís i màquines del servei de neteja; tasques de col·laboració i suport al servei municipal de manteniment.

Horari i jornada laboral: 40 hores /setmanals; de dilluns a dissabte. L'horari concret serà fixat per Batlia.



Grau de coneixement de la llengua catalana: Nivell o Certificat A2

Període de prova: 15 dies

Retribució: 1644,31 euros bruts/mensuals (14 pagues)

2. NORMES GENERALS

La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local; Llei autonòmica 20/2006, de 15 de desembre, municipal i de règim local de les Illes Balears; reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic; Llei autonòmica 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears; Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local; Decret 30/2009, de 22 de maig, pel qual s'aprova el procediment de selecció del personal funcionari interí al servei de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears; Decret 27/1994m d'11 de març, Reglament d'ingrés del personal al servei de la CAIB, i Reial Decret 364/1995, de 10 de març, Reglament general d'ingrés del personal al servei de l'administració general de l'Estat, en allò que sigui d'aplicació.

3. REQUISITS DELS ASPIRANTS

- Tenir la nacionalitat espanyola o ésser nacional d'un estat membre de la Unió Europea, amb les condicions establertes a la Llei 17/1993, de 23 de desembre.
- Tenir 18 anys.
- Estar en possessió de la titulació següent: Certificat d'escolaritat, ESO o equivalent.
- Conèixer la llengua catalana: nivell A2
- No patir cap malaltia o defecte físic o psíquic que pugui impedir el desenvolupament de les funcions corresponents.
- No haver estat separat, mitjançant expedient disciplinari, de cap administració o ocupació pública, ni trobar-se inhabilitat per sentència ferma per al compliment de les funcions públiques.
- Carnet de conduir B.

Abans de la presa de possessió, les persones interessades han de fer constar que no realitzen cap altra activitat en cap lloc del sector públic delimitat a l'art. 1 de la llei 53/1984, i que no perceben pensió de jubilació, retir o orfandat. En cas de realitzar alguna activitat privada han de declarar-la en el termini de deu dies des de la signatura del contracte, perquè la Corporació pugui adoptar l'acord de compatibilitat o incompatibilitat.

4. SISTEMA SELECTIU

Concurs lliure.

5. BAREM DE MÈRITS DEL CONCURS

I. EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL

- Serveis prestats a l'administració pública desenvolupant funcions o tasques anàlogues a les de la plaça que s'ofereix: 0.10 punts per mes complet, fins a un màxim de 10 punts. En cas de contractes a temps parcial, la puntuació es prorratejarà.
- Serveis prestats a persones, empreses o fundacions privades desenvolupant funcions o tasques anàlogues a les de la plaça que s'ofereix: 0.05 punts per mes complet, fins a un màxim de 5 punts. En cas de contractes a temps parcial, la puntuació es prorratejarà.

La forma d'acreditar els serveis prestats a una administració pública serà mitjançant certificat expedit per l'administració corresponent i amb certificat de vida laboral emès per l'Institut Nacional de Seguretat Social (INSS). Haurà de constar el tipus de servei i la naturalesa de la vinculació.

La forma d'acreditar els serveis prestats en el sector privat serà mitjançant un certificat d'empresa, amb indicació de la data d'alta i baixa, categoria professional, tipus de contracte i funcions desenvolupades i certificat de vida laboral emès per l'INSS.

Excepcionalment, pel cas d'extinció de l'empresa on es prestaven els serveis, s'aportarà la documentació original o fotocòpia degudament acarada amb l'original que justifiqui de forma fefaent les dades indicades anteriorment.

D'acord amb allò que preveu l'article 176.4 del RDL 781/1986, de 18 d'abril, no constituirà mèrit per a l'accés a la funció pública el desenvolupament d'un lloc de treball reservat a un funcionari eventual.

II. FORMACIÓ REGLADA

(Puntuació màxima: 3 punts)



Batxillerat o Formació Professional: 0.30 punts

Diplomatura universitària: 0.60 punts

Llicenciatura universitària o Grau: 0.90 punts

No es valoraran de forma acumulativa

III. FORMACIÓ NO REGLADA

(Puntuació màxima: 8 punts)

a) Cursos de formació, seminaris o jornades impartits o promoguts per les administracions públiques, pels agents socials, per centres oficials homologats, que estiguin directament relacionats amb les funcions de la plaça: 0.10 punts per cada 20 hores, fins a un màxim de 6 punts.

En cas de no indicar-se la durada, es puntuarà amb 0.005 punts per curs.

En cas que s'hagi repetit la participació en un curs o sigui d'identific contingut, només es valorarà una sola vegada.

No es valoraran les titulacions acadèmiques exigides a l'art. 25 de la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la funció pública, per a l'accés als distints grups de titulació, ni els cursos encaminats a l'obtenció d'aquelles.

Aquest mèrit s'acreditarà documentalment mitjançant fotocòpia acarada amb el títol d'assistència o certificat expedit pel centre o institució que hagi organitzat el curs, amb indicació de la durada del mateix i de les matèries tractades. Només es valoraran aquells cursos que estiguin relacionats directament amb la plaça objecte de la convocatòria.

b) Cursos de formació i perfeccionament de l'àrea jurídica administrativa, d'informàtica a nivell d'usuari, curs bàsic de prevenció de riscos laborals i de l'àrea de qualitat: 0.005 punts per cada 20 hores, fins a un màxim de 2 punts.

En cas de no indicar-se la durada, es puntuarà amb 0.001 punt per curs.

En cas que s'hagi repetit la participació en un curs o sigui d'identific contingut, només es valorarà una sola vegada.

Aquests mèrits es valoraran mitjançant la presentació de certificat, títol o diploma expedit per l'entitat corresponent.

Puntuació màxima global per aquest apartat quart: 8 punts.

IV. PERMÍS DE CONDUIR DE VEHICLES

(Puntuació màxima: 1.25 punts)

Ciclomotors i A1: 0.25 punts

C1: 1 punt

Aquest mèrit s'acreditarà documentalment mitjançant fotocòpia acarada del carnet de conduir.

V. CONEIXEMENT DE CATALÀ

Nivell B1: 0.10 punts

Nivell B2: 0.20 punts

Nivell C1: 0.30 punts

Nivell C2: 0.40 punts

Nivell LA: 0.50 punts

No es valoraran de forma acumulativa.

El Tribunal podrà demanar als interessats els aclariments o, en el seu cas, la documentació addicional que estimi pertinent, amb l'única finalitat de comprovar la veritat dels mèrits aportats amb la sol·licitud per a participar en el procés.

6. INSTÀNCIES

Les sol·licituds per participar en el procés selectiu seran presentades en el registre general d'aquest ajuntament, en el termini de quinze dies naturals, comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

Les instàncies es podran presentar també en la forma que indica l'art. 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu



comú de les administracions públiques.

Per ser admesos i prendre part en el procés selectiu els aspirants manifestaran a la instància que reuneixen tots i cadascuna de les condicions exigides a la base tercera.

Els aspirants hauran d'adjuntar a la seva instància els justificants, originals o fotocòpies acarades, dels mèrits per avaluar a la fase de concurs. Els mèrits adduïts i no justificats pels aspirants en la forma indicada no es valoraran.

El model d'instància s'adjunta a l'annex I.

A les sol·licituds s'adjuntarà obligatòriament:

1. Declaració jurada de complir els requisits de la convocatòria.
2. Títol professional (original o fotocòpia acarada)
3. Certificat o títol oficial que acrediti el coneixement de la llengua catalana, Nivell A2 o superior; els títols, certificats o diplomes hauran de ser aquells determinats per l'Ordre del conseller d'Educació, Cultura i Universitat, de 21 de febrer de 2013 (BOIB núm. 34, de 12.03.2013)
4. Justificació documental (originals o fotocòpies acarades) dels mèrits que s'al·leguin.
5. Carnet de conduir B.

7. ADMISSIÓ DELS ASPIRANTS

Un cop expirat el termini de presentació de instàncies, l'autoritat convocant o la que aquesta hagi delegat, dictarà en el termini màxim d'un mes, resolució que declari aprovades les llistes dels aspirants admesos i dels exclosos. La relació, juntament amb la composició nominativa del Tribunal qualificador, es publicaran a la pàgina web municipal. Hi constaran les inicials del nom i llinatge dels aspirants, el seu núm. del DNI i la causa de no admissió.

Els errors de fet podran ser esmenats en qualsevol moment, d'ofici o a petició de la persona interessada.

Els aspirants exclosos podran al·legar el que estimin oportú en el termini de tres dies hàbils comptats a partir del següent al de la publicació de la llista.

Si algun aspirant no figurava a la llista d'admesos ni a la d'exclosos, haurà d'exhibir davant el Tribunal una còpia de la sol·licitud segellada per l'oficina receptora, perquè aquest l'admeti provisionalment. A tal fi, el tribunal es constituirà en sessió especial abans de començar l'avaluació de mèrits, en el lloc on aquesta s'ha de realitzar, i resoldrà provisionalment les peticions, que, mitjançant compareixença, puguin presentar els aspirants que es trobin en les circumstàncies esmentades. Les actes corresponents a aquestes sessions es trametan, en el termini més breu possible, a l'òrgan competent, el qual resoldrà l'admissió o l'exclusió de l'aspirant afectat i ho comunicarà al tribunal pel seu coneixement i efectes i, si escau, perquè ho notifiqui a la persona interessada.

8. TRIBUNAL QUALIFICADOR

El Tribunal qualificador es designarà en el moment oportú.

L'abstenció i recusació dels membres del Tribunal es resoldrà d'acord amb allò que disposen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre.

9. BORSA DE TREBALL

Es crea una borsa de treball amb els aspirants admesos, ocupant els llocs d'aquesta borsa per ordre de major puntuació, per tal de proveir de forma interina o temporal les vacants o baixes que s'hagin de cobrir.

L'ordre d'oferta de incorporació seguirà estrictament el de la puntuació obtinguda a la selecció realitzada.

En cas d'empat en la puntuació final acumulada, serà preferent l'aspirant que tingui més puntuació en l'apartat a), seguit del b), del c) i del d). Si persisteix l'empat, es resoldrà per sorteig.

El Tribunal avaluarà els mèrits al·legats pels aspirants en la forma que determinin les bases i exposarà el resultat al tauler d'anuncis d'aquesta incorporació i a la pàgina web municipal. A partir del dia següent i durant un termini de tres dies hàbils els aspirants podran presentar per escrit



en el registre general observacions o reclamacions. La resolució de les observacions o reclamacions s'haurà de resoldre dins el termini dels tres dies següents.

La borsa tindrà una vigència de tres anys, des que es publiqui en el tauler d'anuncis i a la pàg. Web municipal.

Seràn d'aplicació les disposicions previstes a l'article 5 del Decret 30/2009, de 22 de maig.

10. INCIDÈNCIES

El Tribunal queda autoritzat per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acord necessaris pel bon ordre del procés selectiu.

11. IMPUGNACIÓ

Aquestes bases, la convocatòria i quant actes administratius es derivin de la mateixa i de l'actuació del tribunal, podran ser impugnats per les persones interessades en la forma i terminis que determina la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

Recursos.

Contra aquest acord, que és definitiu en via administrativa, es poden interposar, alternativament, els recursos següents:

- Directament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat del Contenciós Administratiu de Palma, en el termini de dos mesos, comptadors a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució.
- El recurs de reposició potestatiu davant el Ple de l'Ajuntament en el termini d'un mes, comptador a partir del dia següent de la publicació d'aquesta resolució. Contra la desestimació per silenci del recurs de reposició, que es produirà pel transcurs d'un mes des de la seva presentació sense que s'hagi resolt expressament ni s'hagi notificat, podrà interposar-se el recurs contenciós administratiu, davant el Jutjat del Contenciós Administratiu de Palma, en el termini de dos mesos, comptadors a partir del dia següent a la desestimació presumpta.

No obstant l'anterior, es pot exercitar, si n'és el cas, qualsevol altre recurs que s'estimi pertinent. Tot això de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa i de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Banyalbufar, 24 de maig de 2017

El Batle,
Mateu Ferrà Bestard

ANNEX I Model d'instància

Nom i Llinatges:

DNI:

Adreça:

Població:

Telèfon:

Adreça electrònica:

DECLARA que compleix tots i cadascun dels requisits establerts a la base 3a d'aquesta convocatòria i que aporta la justificació acreditativa sol·licitada.

A més, adjunta la següent documentació perquè sigui valorada a la fase de concurs.

1.



- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.

Banyalbufar, de de 2017

Signatura,

De conformitat amb la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, aquesta Administració li informa que les dades de caràcter personal que s'obtinguin de la seva sol·licitud seran incorporats i tractats de forma segura i confidencial en els corresponents fitxers. La recollida i tractament d'aquestes dades té com a fi l'exercici per part d'aquesta Administració de les funcions i competències atribuïdes legalment, incloses les relatives a la comunicació, notificació i qualsevol altra actuació que es derivi de les relacions jurídic-administratives dutes a terme en aquesta Administració i de les quals vostè sigui titular; així com la formació i manteniment dels propis fitxers. Si ho desitja, pot accedir a les dades facilitades, així com de sol·licitar, si escau, la seva rectificació, oposició o cancel·lació, dirigint una comunicació escrita a aquesta Administració,

SR. BATLE DE BANYALBUFAR. Plaça de la Vila, 2 07191 Banyalbufar.

