

Secció II. Autoritats i personal

Subsecció segona. Oposicions i concursos

CONSELL INSULAR DE MALLORCA**DEPARTAMENT DE MODERNITZACIÓ I FUNCIO PÚBLICA****5219**

Resolució de la consellera executiva de Modernització i Funció Pública relativa a la convocatòria per a constituir dues borses d'oficial/a marger/a, pel procediment extraordinari i per l'específic de selecció, respectivament, mitjançant el sistema de concurs de mèrits, per a cobrir, amb caràcter d'interinitat, places vacants del Consell de Mallorca de la subescala, classe o categoria d'oficial/a primer/a marger/a i d'oficial/a segon/a marger/a

Us comunic que la consellera executiva del Departament de Modernització i Funció Pública del Consell Insular de Mallorca, en el dia d'avui ha resolt:

“Fets

1. Arran de la sol·licitud de cobertura de llocs de feina d'oficial/a marger/a.
2. Atesa la manca de borses d'aquestes categories, cal crear una nova per a poder cobrir les necessitats actuals i altres que puguin esdevenir de les categories d'oficial/a primer/a marger/a i d'oficial/a segon/a marger/a.

Fonaments

1. L'article 15 de la Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, en matèria de nomenament de personal funcionari interí i el Decret 30/2009 de 22 de maig, publicat al *Butlletí Oficial de les Illes Balears* núm. 78 de 30 de maig de 2009, pel qual s'aprova el procediment de selecció de personal funcionari interí al servei de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, en els articles:

- a.- Article 4, en el qual es regula el procediment extraordinari, per a ocupar llocs de treball vacants que corresponen a personal funcionari.
- b.- Article 6, en el qual es fa referència al procediment específic de selecció per a subvenir a necessitats temporals i urgents per a aquells supòsits en què faci falta atendre les funcions pròpies del cos, de l'escala i de l'especialitat en els casos de:
 - Substitució de personal funcionari en situació de llicència, quan tenguí una durada prevista no superior a 6 mesos.
 - Substitució de personal funcionari en situació de reducció de jornada.
 - Subvenció de necessitats urgents, extraordinàries i circumstancials d'increment de l'activitat per un termini màxim de 6 mesos dins un període de 12.

2. Atès que el dia 1 d'octubre de 2016, es va publicar al *Butlletí Oficial de les Illes Balears* núm. 125, la Resolució de la consellera executiva de Modernització i Funció Pública que aprova l'Acord de Mesa conjunta de personal funcionari i laboral del Consell de Mallorca, de dia 21 de juliol de 2016, que estableix les bases generals que han de regir els processos selectius per a la cobertura de personal interí i laboral al Consell de Mallorca, modificades per la Resolució de dia 30 de març de 2017 i publicada al *Butlletí Oficial de les Illes Balears* núm. 47 de 20 d'abril de 2017.

3. La necessitat de fer front a vacants de llarga durada i/o de subvenir a necessitats temporals i urgents de la incorporació en les categories d'oficial/a primer/a marger/a i d'oficial/a segon/a marger/a.

Per tot això, dicta la següent

Resolució

1. Convocar dues borses pel procediment extraordinari i el procediment específic de selecció mitjançant convocatòria pública de concurs d'oficial/a marger/a, per a cobrir, amb caràcter d'interinitat, places vacants de la subescala, la classe o la categoria d'oficial/a primer/a marger/a i d'oficial/a segon/a marger/a del Consell de Mallorca, d'acord amb les bases generals.
2. Les característiques específiques de la plaça convocada són les que es recullen a l'annex I i les bases d'aplicació són les publicades dia 1 d'octubre de 2016 al *Butlletí Oficial de les Illes Balears* núm. 125 i a la seu electrònica del Consell de Mallorca, modificades per la Resolució



de dia 30 de marzo de 2017 i publicada en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears* núm. 47 de 20 d'abril de 2017. El model d'instància i l'autobarem s'adjunten a l'annex II d'aquesta Resolució.

3. Ordenar a la Direcció Insular de Funció Pública que iniciï els tràmits oportuns de selecció, que publiqui aquesta Resolució en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*, en el tauler d'edictes de la Llar de la Infància (c/ del General Riera, 113, Palma), en la seu electrònica del Consell i que insereixi l'anunci corresponent en premsa.

4. Comunicar al Servei d'Ocupació de les Illes Balears que publiqui la convocatòria, perquè en faci la difusió oportuna.

5. Donar trasllat d'aquesta Resolució a la Junta de Personal.

6. Donar un termini, per a la presentació de sol·licituds, de quinze dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria al tauler d'edictes del Consell de Mallorca.

Contra aquesta resolució, que no posa fi a la via administrativa, podeu interposar el recurs d'alçada davant la Presidència del Consell Insular de Mallorca, en el termini d'un mes, comptador a partir de l'endemà de rebre aquesta notificació.

Contra la desestimació expressa d'aquest recurs d'alçada podeu interposar el recurs contenciós administratiu davant el Jutjat contenciós Administratiu de Palma que correspongui en el termini de dos mesos, comptadors a partir de l'endemà de rebre la notificació de la desestimació del dit recurs d'alçada.

Si han transcorregut tres mesos des de la interposició del recurs d'alçada i no n'heu rebut la notificació de resolució expressa, s'entén desestimat per silenci i podeu interposar el recurs contenciós administratiu davant el Jutjat contenciós Administratiu de Palma que correspongui, sense limitació de temps.

No obstant l'anterior, podeu interposar, si escau, qualsevol altre recurs que considereu oportú. Tot això de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques."

Palma, 19 de maig de 2017

La secretària tècnica de Modernització i Funció Pública

Elena Carrillo Hernández

Per delegació de la Consellera Executiva

(BOIB Núm. 117 de 04-08-2015)

ANNEX 1

Requisits específics per a la convocatòria de dues borses corresponents a la subescala, la classe o la categoria d'oficial/a marger/a al Consell de Mallorca

GRUP O SUBGRUP: C2

TITULACIÓ D'ACCÉS:

Títol de graduat/ada en educació secundària obligatòria o equivalent.

ALTRES REQUISITS:

- Coneixements B1 de català.
- Carnet conduir B.

FUNCIONS GENERALS:

Executar els treballs bàsics de construcció i restauració d'elements (parets, marges, camins, ponts barraques i altres) amb la tècnica de la pedra en sec.

Fer les tasques d'adobar, escombrar, transportar material, reblar, desxernir, foradar i xapar pedra



Fer altres tasques utilitzant tècniques de pedra en verd.

Dur a terme el manteniment preventiu i la neteja de les eines, maquinària i equips de treball

Manejar, si escau, la maquinària pròpia de l'ofici.

Dur a terme els treballs amb compliment de les normes ambientals, de seguretat i de prevenció de riscos laborals.



**AUTOBAREMACIÓ**

APARTATS DEL BAREM	AUTO-AVALUACIÓ	VALIDACIÓ DEL TRIBUNAL
I. EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL		
1. Per serveis prestats en qualsevol administració pública, dins l'àmbit d'aplicació de la Llei 70/1978, de 26 de desembre, exercint funcions de naturalesa o de contingut tècnic anàlogues a les de la subescala, classe o categoria a la qual s'opta Per cada mes complet..... 0,25 punts		
2. Per serveis prestats en qualsevol administració pública, dins l'àmbit d'aplicació de la Llei 70/1978, de 26 de desembre, en categoria diferent a l'optada Per cada mes complet..... 0,15 punts		
3. Per serveis prestats en entitats de dret públic sotmeses amb caràcter general al dret privat, o en consorcis del sector públic, o en fundacions del sector públic, exercint funcions de naturalesa o de contingut tècnic anàlogues a les de la subescala, classe o categoria a la qual s'opta Per cada mes complet..... 0,15 punts		
4. Per serveis prestats en una empresa pública societària, exercint funcions de naturalesa o de contingut tècnic anàlogues a les de la subescala, classe o categoria a la qual s'opta Per cada mes complet..... 0,06 punts		
5. Per serveis prestats en una empresa privada, exercint funcions de naturalesa o de contingut tècnic anàlogues a les de la subescala, classe o categoria a la qual s'opta Per cada mes complet..... 0,06 punts		
Puntuació total de l'apartat		

El valor d'aquest mèrit és del 45 % i la valoració s'obté d'acord amb el que es preveu en l'annex 2

II. ESTUDIS ACADÈMICS OFICIALS		
1. Per cada títol d'estudis universitaris oficials de doctorat: reconeguts com a nivell 4 pel Marc espanyol de qualificacions per a l'educació superior (d'ara endavant MECES) i amb el nivell 8 del Marc europeu de qualificacions (d'ara endavant MEC)..... 4 punts		
2. Per cada títol d'estudis universitaris oficials de màster: reconeguts com a nivell 3 pel MECES i amb el nivell 7 del MEC..... 3,5 punts		
3. Per cada títol de grau, segon cicle universitari, llicenciatura o enginyeria, reconeguts com a nivell 3 MECES i amb el nivell 7 del MEC..... 3,5 punts		
4. Provisionalment, qualsevol llicenciatura no inclosa al punt 3..... 3,5 punts		
5. Per cada títol de grau, títol acadèmic de diplomatura universitària, enginyeria tècnica o equivalent, reconegut com a nivell 2 pel MECES i nivell 6 del MEC..... 3 punts		
6. Per cada títol de tècnic-a superior de formació professional, reconeguts com a nivell 1 del MECES i amb el nivell 5 del MEC..... 2,5 punts		
7. Per cada títol de tècnic-a de formació professional o de batxillerat..... 2 punts		
8. Per cada títol de graduat en educació secundària..... 1 punt		
Puntuació total de l'apartat		



El valor d'aquest mèrit és del 18 % i la valoració s'obté d'acord amb el que es preveu en l'annex 2

III. CURSOS I ACCIONS FORMATIVES			
Els cursos s'han de valorar de la manera següent:			
a) formació amb certificat d'aprofitament per hora..... 0,01 punt			
b) formació amb certificat d'assistència per hora..... 0,005 punts			
c) formació impartida per hora..... 0,02 punts			
<i>Un crèdit LRU equival a 10 h de formació i un crèdit ECTS a 25 h de formació</i>			
Puntuació total de l'apartat			

El valor d'aquest mèrit és del 12 % i la valoració s'obté d'acord amb el que es preveu en l'annex 2

IV. PUBLICACIONS, PONÈNCIES I COMUNICACIONS			
1. Publicacions			
a) Primer autor, editor o membre del comitè editorial			
• Per cada llibre complet, informe tècnic o monografia..... 1 punt			
• Per cada capítol de llibre (màxim 3 capítols, incompatible amb l'apartat anterior).... 0,2 punts			
• Per cada article de més de 10 pàgines..... 0,2 punts			
• Per cada article de 10 pàgines o menys..... 0,15 punts			
b) Resta d'autors:			
• Per cada llibre complet, informe tècnic o monografia..... 0,5 punts			
• Per cada capítol de llibre (màxim 3 capítols, incompatible amb l'apartat anterior).... 0,1 punt			
• Per cada article de més de 10 pàgines..... 0,1 punt			
• Per cada article de 10 pàgines o menys..... 0,08 punts			
Ponències i comunicacions			
• Per cada ponència presentada en congressos, jornades, seminaris relacionats directament amb el contingut de la categoria a la qual s'opta..... 0,1 punt			
• Per cada comunicació presentada en congressos, jornades, seminaris relacionada directament amb el contingut de la categoria a la qual s'opta..... 0,05 punts			
Puntuació total de l'apartat			

El valor d'aquest mèrit és del 5 % i la valoració s'obté d'acord amb el que es preveu en l'annex 2

V. CERTIFICATS DE PROFESSIONALITAT			
1. Per cada certificat de professionalitat relacionat directament amb la subescala, classe o categoria convocada..... 0,5 punts			
Puntuació total de l'apartat			

El valor d'aquest mèrit és del 2,5 % i la valoració s'obté d'acord amb el que es preveu en l'annex 2



**VI. CONEIXEMENT ORAL I ESCRIT DE CATALÀ**

1. Certificat oficial de català (s'ha de valorar el certificat que acredita un nivell de coneixement superior)

B2 = 1 punt

C1 = 2 punts

C2 = 2,5 punts

LA = 0,5 punts acumulats al nivell acreditat

Només s'han de valorar els de nivell superior al que es demana com a requisit.

Si es posseeix més d'un certificat, només s'ha de valorar el certificat que acredita un nivell de coneixement superior, tret del certificat de coneixements de llenguatge administratiu que s'acumula a la puntuació de l'altre certificat que s'acredita.

Puntuació total de l'apartat**El valor d'aquest mèrit és del 7,5 % i la valoració s'obté d'acord amb el que es preveu en l'annex 2****VII. ALTRES SERVEIS PRESTATS**1. Per la prestació de serveis mitjançant una comissió de serveis forçosa o una comissió de serveis en atribució temporal de funcions
Per cada mes complet..... 0,025 punts**Puntuació total de l'apartat****El valor d'aquest mèrit és del 2,5 % i la valoració s'obté d'acord amb el que es preveu en l'annex 2****VIII. OPOSICIÓ SUPERADA**

Per la superació d'una oposició de la subescala, classe o categoria de la borsa a la qual s'opta sense haver obtingut plaça..... 2,5 punts

Només s'ha de tenir en compte la darrera convocatòria a la qual es va presentar

Puntuació total de l'apartat**El valor d'aquest mèrit és del 2,5 % i la valoració s'obté d'acord amb el que es preveu en l'annex 2****IX. ALTRES MÈRITS**1. Persones aturades de llarga durada, més de 12 mesos 1 punt
2. Persones que accedeixen al seu primer treball 2 punts**Puntuació total de l'apartat****El valor d'aquest mèrit és del 5 % i la valoració s'obté d'acord amb el que es preveu en l'annex 2*****TOTAL* * (suma de les puntuacions de cada un dels apartats)**

* Aquesta suma total només serveix a efectes de control





BAREM DE MÈRITS ADDICIONALS

IX. CONEIXEMENT DE LLENGÜES ESTRANGERES

MCER	PUNTUACIÓ
A1	0,50 punts
A2	1 punt
B1	1,25 punts
B2	1,50 punts
C1	1,75 punts
C2	2,00 punts

Si l'aspirant acredita posseir més d'un certificat d'un mateix idioma, només s'ha de valorar aquell que acredita un nivell de coneixement superior.

Només s'han de valorar els nivells superiors a aquell que es demana com a requisit.

Es poden valorar simultàniament llengües diferents amb els criteris indicats.

Aquest apartat només és puntuable quan es requereix acreditar llengües estrangeres per al lloc convocat.

La puntuació màxima d'aquest mèrit és de 2 punts

X. ACREDITACIONS PROFESSIONALS

Per cada carnet acreditat..... 0,25 punts

Carnets:

- Baixa tensió
- Alta tensió
- Línies d'alta tensió
- Instal·lador de gas
- Instal·lador de gasos fluorats
- Operador de calderes
- Frigorista
- Instal·lador de maquinària tèrmica en edificis
- Mantenidor d'aire condicionat i fluïts
- Fitosanitari
- I tots aquells que la Junta Qualificadora valori relacionats amb les funcions de la plaça convocada.

Aquest apartat només és puntuable quan es convoquen categories relacionades amb els oficis.

La puntuació màxima d'aquest mèrit és d'1 punt





Consell de
Mallorca

[Espai per al registre d'entrada]

SOL·LICITUD PER PARTICIPAR EN EL PROCEDIMENT SELECTIU PER COBRIR TEMPORALMENT LLOCS DE TREBALL DEL CONSELL DE MALLORCA

Borsa de treball	
-------------------------	--

Dades personals							
Nom				Llinatges			
DNI / NIE				Sexe			
Data de naixement				Nacionalitat			
Adreça (núm., pis i porta)							
Municipi		Província		País		Codi postal	
Altres dades de contacte		1. Telèfon mòbil					
		2. Telèfon fix					
		3. Adreça electrònica					
		4. Fax					
Si teniu alguna discapacitat reconeguda, marcau la casella corresponent: Més del 33% ☐ Menys del 33% ☐							

EXPÒS:

Que vull participar al:

Procediment extraordinari
(per a vacants de llarga durada)

☐

Procediment específic
(per a vacants de curta durada)

☐

Ambdós

☐

Si figureu en les dues borses i acceptau una oferta de feina, automàticament apareixeu com a no disponible a les dues fins que finalitzeu la relació laboral. En finalitzar-la, hi tornareu a figurar com a disponible.

Per això,

SOL·LICIT:

Formar part del procediment per cobrir temporalment llocs de treball.

■ Requisits exigits en la convocatòria	
Titulació acadèmica	Centre i data d'expedició
Altres requisits (carnets, certificats, etc.)	

■ Altres mèrits	
Núm. ordre*	Document
1	
2	
3	
4	

Les dades personals facilitades en aquest document s'inclouen en fitxers propietat del Consell de Mallorca per a gestionar la sol·licitud. D'acord amb l'article 5 de la Llei orgànica 15/1999, de protecció de dades de caràcter personal (BOE núm. 298, de 14 de desembre de 1999), podeu exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició davant del Consell de Mallorca, si ho indiqueu per escrit.

<http://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2017/63/979375>





Les dades personals facilitades en aquest document s'inclouen en fitxers propietat del Consell de Mallorca per a gestionar la sol·licitud. D'acord amb l'article 5 de la Llei orgànica 15/1999, de protecció de dades de caràcter personal (BOE núm. 298, de 14 de desembre de 1999), poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició davant del Consell de Mallorca, si ho indiquen per escrit.

5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	
21	
22	
23	
24	

* Heu de compulsar i ordenar els documents correlativament i el número d'ordre ha de coincidir amb el número anotat en el document que aportau.

Requadre només per als aspirants que treballin o hagin treballat al Consell.



SOL·LICIT EL CERTIFICAT DE SERVEIS PRESTATS AL CONSELL DE MALLORCA (Si no ho marcau, no s'adjuntarà el certificat a la vostra documentació).

Nota: Els certificats de l'IMAS, els heu de demanar directament i els heu d'adjuntar vosaltres.

DECLAR:

1. Que són certes les dades que hi consign i que reunes les condicions exigides per a l'ingrés a la funció pública i, especialment, les assenyalades en la convocatòria.
2. Que em compromet a provar documentalment les dades que figuren en aquesta sol·licitud.

[Lloc i data]

[Signatura]

DEPARTAMENT DE MODERNITZACIÓ I FUNCIO PÚBLICA, SERVEI DE SELECCIÓ DEL CONSELL DE MALLORCA

General Riera, 113. 07010, Palma
Tel. 971 173 889
serveideseleccio@conselldemallorca.net

2/2
FP-SL-MD-002-2

