

Secció I. Disposicions generals

AJUNTAMENT DE PALMA

5105 *Registre de Personal i Informàtica. Modificació del lloc de treball de Coordinador/a del Registre de Personal i Informàtica. MF-380*

Mitjançant acord de la Junta de Govern de data 26 d'abril de 2017, es va aprovar el següent:

“1. Aprovar la modificació de la Relació de Llocs de Treball de l'Ajuntament de Palma consistent en l'aprovació de la proposta MF-380 que figura a l'informe adjunt de modificació del lloc de treball de Coordinador/a del Registre de Personal i Informàtica amb codi F31340002 en el sentit següent:

- La denominació del lloc passarà a ser: cap de Servei del Registre de Personal i Informàtica.
- El complement de destí passa a ser el 26.
- El complement específic passa a ser el 83.
- L'AAPP a la qual està obert és a l'Ajuntament de Palma
- El grup passa a ser A1 i A2.
- L'escala passa a ser Administració General i Administració Especial.
- Les places adscrites passen a ser:
 - 3051 – subescala tècnica TAG
 - 3052 – subescala de gestió
 - 3057 – subescala tècnica mitja (TAE mitjà) especialitat tècnic/a informàtic/a
 - 3057 – subescala tècnica mitja (TAE mitjà) especialitat relacions laborals
- Els requisits passen a ser 200 hores de formació relacionades amb les funcions específiques/competències pròpies del lloc de treball o 2 anys d'experiència en administracions públiques en llocs on les funcions específiques dels quals tinguin relació amb les funcions específiques/competències pròpies del lloc de treball.

2. Aprovar la proposta MFU27 de modificació de les funcions específiques del lloc de treball esmentat i que a continuació s'enumeren:

- Dirigir, coordinar i controlar les aplicacions informàtiques de gestió de recursos humans i portal del personal.
- Supervisar el manteniment a la base de dades informàtica de l'Organigrama, Plantilla Orgànica i Plantilla Pressupostària de l'Ajuntament i dels Organismes Autònoms.
- Donar suport a les àrees de Funció Pública i Govern Interior i Seguretat Ciutadana en tot allò relacionat amb la gestió de les seves respectives Relacions de Llocs de Treball.
- Visar l'annex que detalla les modificacions de cada proposta de modificació de la RLLT de tot el personal de l'Ajuntament i Organismes Autònoms, prèviament a la seva tramesa a la Junta de Govern.
- Gestionar l'arxiu específic dels expedients de personal i del registre informàtic de l'Ajuntament i explotar-ne informàticament les dades.
- Gestionar el Registre Informàtic de Personal dels Organismes Autònoms, explotar-ne informàticament les dades i emetre les certificacions corresponents.
- Signar totes les certificacions emeses per aquesta unitat.
- Gestionar la tramitació dels canvis de dotació pressupostària dels llocs de treball de l'Ajuntament segons el procediment establert.



- Trametre al BOIB les propostes de modificació de la RLLT o de l'Organigrama per la seva publicació.

3. Establir com a data d'efectes la del dia següent de la seva aprovació.
4. Publicar el contingut de l'Acord en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.
5. Publicar el contingut de l'Acord al Butlletí Oficial de l'Estat.”

Contra aquest acte administratiu, que exhaureix la via administrativa, es pot presentar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, d'acord amb l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. El termini per interposar-lo és d'un mes comptat des de l'endemà de rebre aquesta notificació. En aquest cas no es podrà interposar recurs contenciós administratiu fins que no s'hagi resolt el de reposició. El recurs de reposició potestatiu s'haurà de presentar al Registre General d'aquest Ajuntament o a les dependències a què es refereix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, abans esmentada, i s'entendrà desestimat quan no s'hagi resolt i notificat la resolució, en el termini d'un mes, comptat des de l'endemà de la seva interposició, i en aquest cas quedarà expedita la via contenciosa administrativa.

Si no s'utilitza el recurs potestatiu de reposició, es pot interposar directament recurs contenciós administratiu, d'acord amb l'article 123 abans esmentat i el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, davant el Jutjat Contenciós Administratiu o la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia, segons les competències determinades pels articles 8 i 10 de la Llei 29/1998, en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de rebre aquesta notificació, tot això sense perjudici de qualsevol altre recurs o acció que es consideri convenient.

Palma, 10 de maig de 2017

Cap de secció del Registre de Personal i Informàtica

p.d. Decret de Batlia núm. 3000, de 26/02/2014

(BOIB núm. 30 de 04/03/2014)

Francisca M. Matas Escobar



PROPOSTA 380 - MODIFICACIÓ PARCIAL R.L.L.T. PERSONAL FUNCIONARI

ÀREA:	SJG	SECRETARIA DE LA JUNTA DE GOVERN I DECRETS
ÒRGAN:	SJG000	SECRETARIA DE LA JUNTA DE GOVERN I DECRETS
UNITAT:	SJG0001000	REGISTRE DE PERSONAL I INFORMÀTICA

LLOCS DE TREBALL QUE ES MODIFIQUEN

ALLÀ ON DIU:

CODI	LLOC DE TREBALL	NL	TL	CD	CE	FP	ADM	GR	TJ	TH	ESCALES	PLACES - DESCRIPCIONS	REQUISITS	CAT	OBS
F31340002	COORDINADOR/A DEL REGISTRE DE PERSONAL I INFORMÀTICA	1	S	28	92	C	IB	A1	JG1	H1	AE	3700 - TOTS ELS COSSOS, ESCALES I SUBESCALES DE L'ADMINISTRACIÓ ESPECIAL DELS GRUPS ALS QUALS ESTÀ ADSCRIT	3 ANYS D'EXPERIÈNCIA EN REGISTRE DE PERSONAL I GESTIÓ INFORMÀTICA DE RRHH	C1	

HA DE DIR:

CODI	LLOC DE TREBALL	NL	TL	CD	CE	FP	ADM	GR	TJ	TH	ESCALES	PLACES - DESCRIPCIONS	REQUISITS	CAT	OBS
F31340002	CAP DE SERVEI DEL REGISTRE DE PERSONAL I INFORMÀTICA	1	S	26	83	C	AJP	A1, A2	JG1	H1	AG, AE	3051 - SUBESCALA TÈCNICA (TAG) 3052 - SUBESCALA DE GESTIÓ 3057 - SUBESCALA TÈCNICA MITJA (TAE MITJÀ) ESPECIALITAT TÈCNIC/A INFORMÀTIC/A 3057 - SUBESCALA TÈCNICA MITJA (TAE MITJÀ) ESPECIALITAT RELACIONS LABORALS	200 HORES DE FORMACIÓ EN MATÈRIES RELACIONADES AMB LES FUNCIONS ESPECÍFIQUES/COMPETÈNCIES PRÒPIES DEL LLOC DE TREBALL O 2 ANYS D'EXPERIÈNCIA EN ADMINISTRACIONS PÚBLIQUES EN LLOCS LES FUNCIONS ESPECÍFIQUES DELS QUALS TENGUIN RELACIÓ AMB LES FUNCIONS ESPECÍFIQUES/COMPETÈNCIES PRÒPIES DEL LLOC DE TREBALL	C1	



LLEGENDA

NL	NÚMERO DE LLOCS
TL	TIPUS DE LLOC
S	SINGULARITZAT
CD	COMPLEMENT DE DESTÍ
FP	FORMA DE PROVISIÓ
C	CONCURS
ADM	ADSCRIPCIÓ A ADMINISTRACIONS PÚBLIQUES
AJP	AJUNTAMENT DE PALMA
IB	TOTES LES ADMINISTRACIONS PÚBLIQUES DE LES ILLES BALEARS
GR	GRUP
TJ	TIPUS DE JORNADA
JG1	JORNADA GENERAL - 37,5 HORES SETMANALS
TH	TIPUS D'HORARI
H1	HORARI D'ADMINISTRACIÓ
OBS	OBSERVACIONS
CE	COMPLEMENT ESPECÍFIC
83	22.282,52 €
92	24.903,79 €

