

Secció III. Altres disposicions i actes administratius

CONSELL INSULAR DE FORMENTERA

5046***Bases de les condicions economicoadministratives i tècniques per a l'adjudicació de les barres a les festes de Sant Jaume a Formentera***

La Comissió de Govern del Consell Insular de Formentera, en sessió celebrada el 5 de maig de 2017, i en exercici de les seues competències, sobre la base d'allò proposat (que conforme als articles 35 i 88 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, abans articles 54 i 89 de la Llei 30/1992, suposa la motivació d'aquest acte), adoptà, per unanimitat, el següent acord:

1. Aprovar les Bases de les condicions economicoadministratives i tècniques per a l'adjudicació de barres a les festes de Sant Jaume 2017 (que consten com annex).
2. Publicar-les al Butlletí Oficial de les Illes Balears (BOIB), a la pàgina web i al Tauler d'anuncis de la Corporació.

ANNEX

Bases de les condicions economicoadministratives i tècniques per a l'adjudicació de barres en les festes de Sant Jaume 2017.

1. Convocatòria:

Podran sol·licitar barra per a les Festes de Sant Jaume, aquelles entitats sense ànim de lucre i entitats esportives, inscrites en el Registre d'Entitats Ciutadanes del Consell Insular de Formentera, que tinguin l'àmbit d'actuació a l'illa de Formentera.

El Consell Insular de Formentera per a les Festes de Sant Jaume adjudicarà un màxim de 6 barres.

Les mesures de l'espai a demanar seran de 16 m2 màxim per associació.

Les sol·licituds s'han de formalitzar mitjançant el model normalitzat que s'adjunta com annex a d'aquestes bases. S'hauran d'adreçar a la Presidència del Consell Insular de Formentera i es presentaran en el Registre General del Consell Insular de Formentera, a l'Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC), c/ de Ramon Llull, 6, CP 07800 Sant Francesc Xavier, Formentera, o bé per registre electrònic a través de la OVAC, de conformitat amb el que disposa l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i s'hauran d'acompanyar de la següent documentació:

- a. Fotocòpia del NIF de l'entitat, associació o club sol·licitant.
- b. Fotocòpia del DNI, passaport, NIE o targeta de residència del representant de l'entitat, associació o club, i responsable de la mateixa.
- c. Declaració responsable que acrediti que l'entitat, associació o club està donat d'alta al Registre d'Associacions del Govern Balear i al Registre d'Entitats Ciutadanes de Formentera.
- d. Declaració responsable de no estar sotmesos a cap causa de responsabilitat o prohibició d'obtenir ajudes o subvencions, d'acord amb l'article 10 del Decret Legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de subvencions de les Illes Balears, i amb l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (s'adjunta model com a annex II), i de no estar incurs en cas de prohibició de contractar i d'estar al corrent d'obligacions amb l'Estat, amb el Consell Insular de Formentera, i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents
- e. Memòria explicativa de l'entitat (nom, activitats que realitzen, història, acció social, cultural o esportiva, àmbit local o sortida a l'exterior, història, ingressos, despeses i a què destinaran els beneficis de la barra.
- f. Pressupost d'una Pòlissa de responsabilitat civil que cobreixi als membres de l'entitat que participen en les barres i que cobreixi possibles danys a tercers, provocats per la consumició dels productes que es serveixen.
- g. Assenyalar la previsió de gots que necessitaran per la festa.

2. No s'admetrà a tràmit cap sol·licitud que no estigui acompanyada dels documents descrits en els apartats anteriors, llevat que aquestos documents ja estiguin en poder de la Conselleria de Cultura, Educació i Patrimoni del Consell Insular de Formentera, de conformitat amb el que es regula a l'art. 13 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, sempre





que faci constar la data i l'òrgan o dependència en què varen ser presentats o, en el seu cas, emesos, i quan no hagin transcorregut més de cinc anys des de la finalització del procediment al que corresponguin.

2. Valoració:

L'Àrea de cultura del Consell Insular de Formentera avaluarà les sol·licituds presentades, segons les següents categories:

Categoria A:

Associacions culturals i comissions de festes que organitzin festes populars de Formentera, sufragades majoritàriament per l'associació i que a l'hora fomentin l'acció dinamitzadora i promoguin la participació ciutadana en la societat formenterera.

Categoria B:

Associacions culturals i/o d'acció social que reinverteixin part dels seus beneficis en la societat formenterera.

Categoria C:

Entitats esportives de l'illa de Formentera, on es tindrà en compte:

- antiguitat
- categoria
- nombre de socis
- repercussió en la societat formenterera

Tindran prioritat, sempre que compleixin els requisits, totes aquelles entitats corresponents a la categoria A. En els casos d'entitats corresponents a les categories B i C es farà una valoració de totes les entitats presentades que compleixin els requisits, tenint preferència les del grup B.

En el cas d'empats, i no hi hagin suficients barres per adjudicar, es podrà proposar als afectats l'opció de compartir la barra.

3. Pagament:

El preu estipulat serà de 9 € per metre quadrat i dia sol·licitat.

El pagament s'haurà d'efectuar mitjançant transferència bancària abans del dia 17 de juliol de 2017. En cas contrari l'entitat perdrà de forma automàtica la concessió/autorització de l'espai sol·licitat.

Números de compte bancari per fer l'ingrés:

Banco Mare Nostrum ES59 0487 2113 14 2000003108
Banc Sabadell ES81 0081 1396 06 0001001505
Banca March ES78 0061 0032 58 0000010181
La Caixa ES29 2100 0187 110200000383
Banco Popular Español ES69 0075 6871 94 0602625618

Queden exemptes de pagament les entitats d'ajuda al desenvolupament.

4. Disposicions generals:

4.1. Prohibicions:

Les entitats i/o associacions beneficiàries, quedaran sotmeses, entre d'altres, a les següents prohibicions:

- L'ús de forn i microones. Només es permetrà us de planxes de gas i graelles
- L'ús d'aparells individuals de música i/o altaveus.
- Es prohibeix pintar, fixar ni fer forats en cap del material cedit pel Consell Insular.
- Es prohibeix usar material de vidre ni gots que no siguin proporcionats pel Consell Insular.
- Queda prohibit vendre begudes alcohòliques a menors d'edat.

4.2. Obligacions:

Les entitats i/o associacions beneficiàries, quedaran sotmeses, entre d'altres, a les obligacions següents:

- Disposar de l'estructura i capacitat suficients per garantir el compliment de l'activitat per a la qual se sol·licita l'adjudicació.
- Disposar d'una pòlissa de responsabilitat civil que doni cobertura als voluntaris de cada associació i que cobreixi possibles danys a tercers, provocats per la consumició dels productes que es serveixen a les barres, i que estigui en vigor durant tots els dies que es realitzi l'activitat.



Pel que respecte als gots:

- El Consell Insular apostà per una campanya de reciclatge i en aquesta línia proporcionarà a cada entitat la venda de gots reutilitzables per a les Festes de Sant Jaume.
- Els gots reciclats tindran un cost de 112,50 € la caixa de 450 unitats, cada entitat podrà efectuar una comanda al Consell segons les seves previsions que especificarà en la sol·licitud.
- Els gots es podran passar a recollir pel poliesportiu Antoni Blanc de dilluns a divendres de 9 del matí a 22 de la nit, i es donaran presentant un rebut bancari del pagament.
- Els gots no es retornaran al Consell, cada associació es farà responsable de la neteja i custòdia de la seva comanda un cop acabades les festes.

Les entitats estan obligades a cuidar i netejar el material i l'espai cedit, i retornar-lo (excepte els gots) amb les mateixes condicions.

Les associacions estan obligades a realitzar la recollida selectiva dels següents materials: Vidre, envasos, paper cartó i rebuig.

S'haurà de complir amb l'horari d'obertura, inici de la festa, i tancament màxim a les 04.00 h., segons programació prevista al Programa de festes de Sant Jaume 2017.

S'haurà de complir amb la normativa de seguretat (extintors) així com no obstaculitzar cap sortida ni entrada de cap carrer principal segons el que s'estableix en els plans d'emergència.

Les entitats podran muntar les barres el primer dia d'inici de festa al matí, i desmuntar el dia després de la darrera festa també al matí.

Cada entitat podrà sol·licitar a l'àrea d'infraestructures del Consell Insular de Formentera el material pel muntatge de les barres (cavallets, taulons, taules).

El Consell proporcionarà a cada entitat els contenidors pertinents per a realitzar la recollida selectiva. Aquests s'hauran de retornar nets, al matí següent del darrer dia de festa.

5. Presentació de sol·licituds:

El termini per presentar les sol·licituds serà de deu dies hàbils a partir de l'endemà del dia de publicació d'aquestes bases en el Butlletí Oficial de les Illes Balears (BOIB). Aquesta convocatòria també es farà pública al tauló d'anuncis i al lloc web del Consell Insular de Formentera (www.consellinsulardeformentera.cat)

6. Comissió avaluadora:

6.1. La Comissió avaluadora serà l'òrgan col·legiat que s'encarregarà d'examinar les sol·licituds presentades i emetre l'informe que ha de servir de base per a la resolució de les autoritzacions per part de l'òrgan competent. Estarà formada pels següents membres:

- President/a: Tècnica de l'àrea de Cultura.
- Vocals: tres empleats públics (funcionaris i/o laborals) del Consell Insular de Formentera (CIF).
- Secretari/ària: un/a lletrat/da assignat/da per l'àrea de Secretaria del CIF

6.2. La comissió avaluadora queda autoritzada per resoldre els dubtes que puguin plantejar aquestes bases, així com per prendre els acords necessaris sobre la seua interpretació, a fi de garantir un bon desenvolupament del procés d'avaluació de les sol·licituds.

7. Acceptació de les bases:

Els sol·licitants accepten pel simple fet de presentar-se a l'adjudicació les presents condicions i queden obligats al seu compliment.

La qual cosa es fa pública per a general coneixement.

Formentera, 12 de maig de 2017

El president
Jaume Ferrer Ribas





Consell Insular
de Formentera

Àrea de Cultura i Patrimoni

Plaça de la Constitució, 1
Sant Francesc Xavier | 07860 | Formentera
Tel. 971 32 10 87 | Fax 971 32 25 56
www.consellinsulardeformentera.cat
www.consellinsulardeformentera.es
consell@formentera.es

SOL·LICITUD ADJUDICACIÓ D'UNA BARRA PER A LES FESTES DE SANT JAUME 2017

Entitat/ associació:	CIF:
Nom i cognoms del representant i responsable:	DNI:
Adreça:	
Telèfons de contacte:	
Correu electrònic:	

Exposició:

Voldria acreditar i adjuntar tota la següent documentació necessària per a una barra en les Festes de Sant Jaume, concretament:

- Fotocòpia NIF de l'entitat sol·licitant
- Fotocòpia DNI del representant de l'entitat i responsable
- Declaració responsable que acrediti que l'associació està donada d'alta al Registre d'Associacions del Govern Balear i al Registre d'Entitats Ciutadanes de Formentera (annex 1)
- Declaració responsable de no estar incurs en cas de prohibició de contractar i d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la seguretat social (annex 2)
- Memòria de l'associació (annex 3)
- Pressupost pòlissa d'assegurança
- Reserva de gots per la festa _____

Formentera, data:

(rúbrica)



**Consell Insular
de Formentera****Àrea de Cultura i Patrimoni**

Plaça de la Constitució, 1
Sant Francesc Xavier | 07860 | Formentera
Tel. 971 32 10 87 | Fax 971 32 25 56
www.consellinsulardeformentera.cat
www.consellinsulardeformentera.es
consell@formentera.es

Annex 1. DECLARACIÓ RESPONSABLE D'ESTAR D'ALTA AL REGISTRE D'ASSOCIACIONS

ENTITAT/ASSOCIACIÓ:		
		CIF:
ADREÇA DE NOTIFICACIÓ:		
CP:	MUNICIPI:	PROVÍNCIA:
TEL:	E-MAIL:	
REPRESENTANT		
NOM I LLINATGES:		DNI/NIF:
ADREÇA:		
CP:	MUNICIPI:	PROVÍNCIA:
TEL:	E-MAIL:	
Com a		El Consell Insular de Formentera es reserva el dret d'exigir l'acreditació de la representació en el moment procedimental que consideri oportú

DECLAR sota la meva responsabilitat, que l'associació a la qual represent es troba donada d'alta al Registre d'Associacions del Govern de les Illes Balears, amb el número, de data.....

Així mateix declar que l'associació a la qual represent es troba d'alta al Registre d'Entitats Ciutadanes del Consell Insular de Formentera, amb el número, de data.....i que la Junta Directiva actual està formada pels següents membres:

President/a:
Vicepresident7a:
Secretari/ària:
Tresorer/a:
Vocals:

Formentera, d de 2.....

(rúbrica)

CONSELL INSULAR DE FORMENTERA

Les dades de caràcter personal que conté l'imprès podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per aquest òrgan administratiu com a titular responsable del fitxer, fent ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seves competències, i s'informarà, així mateix, de la possibilitat d'exercitar els drets d'accés, la rectificació, la cancel·lació i l'oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'article 5 de la Llei orgànica 15/1999, de protecció de dades de caràcter personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).





Consell Insular
de Formentera

Àrea de Cultura i Patrimoni

Plaça de la Constitució, 1
Sant Francesc Xavier | 07860 | Formentera
Tel. 971 32 10 87 | Fax 971 32 25 56
www.consellinsulardeformentera.cat
www.consellinsulardeformentera.es
consell@formentera.es

DECLARACIÓ RESPONSABLE DE NO ESTAR INCURS EN CAS DE PROHIBICIÓ DE CONTRACTAR I D'ESTAR AL CORRENT EN EL COMPLIMENT DE LES OBLIGACIONS TRIBUTÀRIES I AMB LA SEGURETAT SOCIAL

ENTITAT/ASSOCIACIÓ:		
		CIF:
ADREÇA DE NOTIFICACIÓ:		
CP:	MUNICIPI:	PROVÍNCIA:
TEL:	E-MAIL:	
REPRESENTANT		
NOM I LLINATGES:		DNI/NIF:
ADREÇA:		
CP:	MUNICIPI:	PROVÍNCIA:
TEL:	E-MAIL:	
Com a		
El Consell Insular de Formentera es reserva el dret d'exigir l'acreditació de la representació en el moment procedimental que consideri oportú		

DECLAR sota la meua responsabilitat:

Que l'associació a la qual represent no es troba sotmesa en cap de les circumstàncies que determinen la prohibició de contractar amb l'Administració previstes en l'article 60 del Text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat per Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.

Així mateix, declara que l'associació a la qual representa es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents i (s'ha de marcar la casella corresponent)

- ☐ Adjunta a aquesta declaració els corresponents certificats acreditatius.
- ☐ Es compromet a lliurar els certificats acreditatius en el moment en què siguin requerits pel Consell Insular de Formentera
- ☐ Autoritza al Consell Insular de Formentera a sol·licitar informació relativa al compliment de les obligacions fiscals a què es refereixen les presents condicions econòmicoadministratives i tècniques.

Formentera, d de 2.....

(rúbrica)

CONSELL INSULAR DE FORMENTERA

Les dades de caràcter personal que conté l'impres podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per aquest òrgan administratiu com a titular responsable del fitxer, fent ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seves competències, i s'informarà, així mateix, de la possibilitat d'exercitar els drets d'accés, la rectificació, la cancel·lació i l'oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'article 5 de la Llei orgànica 15/1999, de protecció de dades de caràcter personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).





Consell Insular
de Formentera

Àrea de Cultura i Patrimoni

Plaça de la Constitució, 1
Sant Francesc Xavier | 07860 | Formentera
Tel. 971 32 10 87 | Fax 971 32 25 56
www.consellinsulardeformentera.cat
www.consellinsulardeformentera.es
consell@formentera.es

Annex 3. MEMÒRIA

ENTITAT/ASSOCIACIÓ:	
	CIF:
TIPUS ENTITAT/ASSOCIACIÓ:	
	Any fundació: Nombre actual socis:

Objectius i finalitats de l'entitat:

Activitats d'àmbit local que realitzen de forma anual o periòdica:

Activitats fora de Formentera:

Balanç econòmic de l'entitat:

Destinació dels beneficis de la barra:

Formentera, d de 2.....

(rúbrica)

CONSELL INSULAR DE FORMENTERA

Les dades de caràcter personal que conté l'imprès podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per aquest òrgan administratiu com a titular responsable del fitxer, fent ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seves competències, i s'informarà, així mateix, de la possibilitat d'exercitar els drets d'accés, la rectificació, la cancel·lació i l'oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'article 5 de la Llei orgànica 15/1999, de protecció de dades de caràcter personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).

