

Secció III. Altres disposicions i actes administratius

CONSELL INSULAR D'EIVISSA

4992

Decret de Presidència del Consell Insular d'Eivissa, pel qual s'aproven les bases que han de regir la convocatòria de beques de formació i perfeccionament a les oficines d'Informació Turística del Consell Insular d'Eivissa

En data de 25 d'abril de 2015 el president del Consell Insular d'Eivissa ha resolt el Decret de Presidència en què es disposa:

«**PRIMER.-** Aprovar les bases de la convocatòria de dues beques de formació i perfeccionament a les oficines d'informació turística del Consell Insular d'Eivissa per un període de cinc mesos i un import de 4.000 € (quatre mil euros) cadascuna, l'import de les quals suma un total de 8.000 € (vuit mil euros), les bases de la qual s'adjunten com a annex I.

SEGON.- Aprovar la convocatòria de dues beques de formació i perfeccionament a les oficines d'informació turística del Consell Insular d'Eivissa per un període de cinc mesos i un import de 4.000 € (quatre mil euros) cadascuna, l'import de les quals suma un total de 8.000 € (vuit mil euros), i el seu extracte que, als efectes del disposat a l'article 20.8 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, s'acompanya com a annex II.

TERCER.- Designar com a membres de la comissió avaluadora les següents persones:

1 Presidència:

- Titular: Sr. Mariano Yepes Tur, cap de secció del Departament de Turisme.
- Suplent: Carmen Ribas Ferrer, Tècnica d'Administració General.

2 Secretaria:

- Titular: Lina Prats Torres, Cap de Negociat del Departament de Turisme.
- Suplent: Fanny Planells Riera, Cap de Negociat del Departament de Turisme.

3 Vocals:

- Titular: Sr. Joan-Albert Ribas Fuentes, tècnic de Normalització Llingüística. Suplent: Maria Antònia Costa Costa, tècnica de Normalització Llingüística.
- Titular: Sra. Ana Maria Suñer Hernández, auxiliar de informació turística. Suplent: Isabel Ramón Ortíz, auxiliar de informació turística.
- Titular: Sra. Catalina Serra Tur, auxiliar administrativa. Suplent: Jose Antonio Rivera Reyes, auxiliar administrativo del Departament de Turisme.

QUART.- Aprovar la dotació econòmica d'aquestes subvencions per un import màxim de 8.000 € amb càrrec a l'aplicació pressupostària 4321-48100 del Departament de Turisme, corresponent als Pressupostos generals de l'any 2017 del Consell Insular d'Eivissa.

CINQUÈ.- Publicar les bases al Butlletí Oficial de les Illes Balears i remetre la convocatòria i el seu extracte a la Base de Dades Nacional de Subvencions als efectes del disposat a l'article 20.8 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Annex I

Bases que han de regir la convocatòria de beques per a la formació i el perfeccionament a les oficines d'informació turística del Consell Insular d'Eivissa per a l'any 2017

El Departament de Turisme del Consell Insular d'Eivissa convoca dues beques de formació i perfeccionament a les oficines d'informació turística del Consell Insular d'Eivissa, com a ajuda complementària a la formació acadèmica en Turisme.



Primera.- Objecte

Aquesta convocatòria té per objecte la concessió de dues beques de formació i perfeccionament en matèria d'informació turística adreçades als estudiants matriculats a l'Escola Universitària de Turisme del Consell Insular d'Eivissa (EUTCIE) durant el curs 2016/2017.

També s'admetran les sol·licituds d'antics alumnes de la EUTCIE que hagin obtingut la seua titulació dins els cinc anys anteriors al present curs acadèmic.

Segona.- Característiques de les beques

Les beques tenen caràcter discrecional, voluntari i eventual; són lliurement revocables i reductibles en tot moment per les causes previstes en la llei o en aquestes bases, no generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

La condició de beneficiari/ària d'aquestes beques no suposa l'establiment de cap relació contractual o estatutària ni suposarà, en conseqüència, vinculació laboral o funcional entre la persona beneficiària i el Consell Insular d'Eivissa.

El sistema de selecció serà el de concurrència competitiva, mitjançant el qual se seleccionaran els becaris i les becàries una vegada valorats els mèrits previstos a la base desena.

La comissió avaluadora no podrà seleccionar un nombre superior de becaris al de beques convocades; no obstant això, les persones que, reunint els requisits exigits, no hagin estat seleccionades passaran a formar part de la llista de suplents.

La participació en aquesta convocatòria suposa l'acceptació expressa d'aquestes bases.

Tercera.- Activitats a realitzar

Els becaris/les becàries realitzaran les pràctiques d'informació turística i atenció al públic en general en matèria turística, esportiva, cultural i social, així com sobre la resta dels aspectes relacionats amb la informació sobre les nostres illes. Aquestes tasques es realitzaran d'acord amb les indicacions i sota la supervisió d'un/a tutor/a, que serà un funcionari/ària del Departament de Turisme.

Les pràctiques es duran a terme a les oficines d'informació turística de què disposa el Consell Insular d'Eivissa a la ciutat d'Eivissa i a l'aeroport. També podrà desenvolupar-se part del període de les pràctiques a la seu del Consell Insular d'Eivissa.

Horari: Trenta hores setmanals, que es distribuïran en torns diaris de matí o tarda, inclosos els dissabtes, diumenges i festius, segons les necessitats de les oficines d'informació turística.

Dies lliures: dos dies lliures a la setmana. En el supòsit que una setmana no sigui possible lliurar per necessitats del servei, s'intentarà compensar al més aviat possible, d'acord amb les circumstàncies de l'oficina.

Durada: Una vegada concedides les beques, seran per un període de sis mesos.

Quarta.- Dotació de la beca i consignació pressupostària

Cadascuna de les beques tindrà una dotació total de 4.000 € bruts, quantitat que es pagarà a la persona beneficiària de la beca en 5 mensualitats de 800 € bruts/mes. A aquesta retribució se li aplicarà la retenció d'IRPF corresponent.

Per al pagament d'aquestes beques es consignarà la quantitat de 8.000 € a l'aplicació pressupostària 4321.48100 del Departament de Turisme, corresponent als Pressupostos generals de l'any 2017 del Consell Insular d'Eivissa.

Cinquena.- Compatibilitat amb altres ajudes

Aquestes beques seran incompatibles també amb qualsevol tipus d'ajuda o subvenció que pel mateix concepte atorgui aquesta o una altra administració pública, així com una entitat privada.

La concessió d'aquesta beca no genera cap dret a l'obtenció d'altra subvenció en exercicis posteriors.

Sisena.- Requisits generals

Els/les participants en aquesta convocatòria hauran de reunir els següents requisits:

- 1 Ser major d'edat.
- 2 Tenir la nacionalitat espanyola, d'un país membre de la Unió Europea o d'un país associat a l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, o que



hagi firmat un tractat internacional amb la Unió Europea en l'àmbit de la lliure circulació de treballadors i hagi estat ratificat per Espanya. També podran sol·licitar la beca els estrangers amb residència legal a Espanya.

3 Ser resident a Eivissa.

4 Cursar durant l'any acadèmic 2016-2017 estudis universitaris o ser antic alumne de la EUTCIE i hagi obtingut la seua titulació dins els cinc anys anteriors al present curs acadèmic.

5 Acreditar el domini de dues llengües estrangeres a més de les dues llengües cooficials de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, és a dir, castellà i català, segons allò previst a la base quarta. Es considerarà llengua estrangera obligatòria l'anglès. Es considerarà segona llengua obligatòria l'alemany, el francès o l'italià.

6 Es valorarà el coneixement d'una tercera o quarta llengua estrangera.

Setena.- Sol·licituds

Les sol·licituds es formalitzaran mitjançant una instància dirigida al Departament de Turisme del Consell Insular d'Eivissa i es presentaran en el Registre General del Consell Insular d'Eivissa.

El termini per a la presentació de les sol·licituds serà de deu dies hàbils, comptadors des de l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el Butlletí Oficial de les Illes Balears, juntament amb els documents que acreditin el compliment dels requisits exigits en les presents bases i els que, si escau, es determinin en la corresponent convocatòria.

Aquestes bases i la corresponent convocatòria es publicaran, també, en el tauler d'anuncis de l'EUTCIE.

Les persones aspirants hauran de manifestar a la sol·licitud:

- 1 que reuneixen tots i cadascun dels requisits generals exigits a la base anterior.
- 2 especificar de quines llengües estrangeres optatives (alemany, francès o italià) es voldrà examinar als exercicis:
 - francès, expressió oral
 - alemany, expressió oral
 - italià, expressió oral

En el cas que algun aspirant posseeixi coneixements orals de les tres llengües estrangeres ressenyades i es vulgui examinar de les tres, s'haurà de manifestar a la sol·licitud.

Documentació.- A les instàncies, s'hi haurà d'adjuntar la documentació següent:

- 1 Fotocòpia del document nacional d'identitat o, en el cas de no ser espanyol, del document acreditatiu de la identitat, del qual es pugui deduir clarament la nacionalitat i la majoria d'edat.
- 2 Document acreditatiu de tenir la residència a Eivissa.
- 3 Comprovant d'estar matriculat a estudis universitaris durant el curs 2016/2017 o en el seu defecte, certificació emesa per la secretaria de la universitat. En el cas de tractar-se d'un antic alumne, haurà d'aportar el títol universitari o una certificació emesa per la secretaria de la universitat.
- 4 Acreditació de les notes obtingudes per l'alumne/a l'anterior any acadèmic (si cursen primer, aportaran les notes obtingudes el darrer curs dels estudis realitzats prèviament). Si es tracta d'un antic alumne, haurà d'aportar un certificat acreditatiu de les seues qualificacions, expedit per la secretaria de la EUTCIE.
- 5 Currículum acadèmic.
- 6 Declaració d'IRPF corresponent a la unitat familiar o, en el seu cas, certificat acreditatiu d'estar exempt de la realització de declaració de la renda.
- 7 S'haurà d'especificar a la sol·licitud l'idioma en què es volen realitzar les proves de llengua estrangera. En el cas de disposar de qualsevol títol d'idiomes, es podrà aportar juntament amb la sol·licitud.





8 Justificació documental de la resta de requisits esmentats a la base sisena.

9 Certificats acreditatius d'estar al corrent de pagament de les obligacions amb Hisenda, amb la Seguretat Social i amb el Consell Insular d'Eivissa.

En el cas que la sol·licitud o la documentació fos incorrecta o incompleta, el Consell Insular d'Eivissa exposarà aquesta circumstància a la persona interessada i se li requerirà perquè, dins del termini de deu dies hàbils, procedís a esmenar la deficiència mitjançant la correcció que pertoqui o l'aportació de la documentació que es tracti, amb l'avertiment exprés que, en cas de no fer-ho així, serà considerada com desistida i s'arxivarà la seva sol·licitud, segons el que disposa l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Vuitena.- Proves

A més dels requisits generals, es valoraran els resultats obtinguts en les següents proves:

Prova 1:

Pel que fa al català, es realitzarà una prova de nivell B2 per tal d'acreditar-ne el coneixement. No obstant això, l'acreditació dels coneixements de català es pot justificar mitjançant la presentació de fotocòpia compulsada de les titulacions oficials expedides pel Govern de les Illes Balears (Junta Avaluadora de Català, Comissió Avaluadora de Coneixements de Català, EBAP, escoles oficials d'idiomes, estudis d'ESO i Batxillerat, etc.) i les altres titulacions que equivalents i homologades que hagi establert."

La prova oral consistirà en una conversa amb l'examinador/a i una lectura.

Prova 2:

Per tal d'acreditar el domini de les llengües estrangeres:

- Exercici a) Per a la llengua obligatòria (anglès), un exercici d'expressió oral i un exercici d'expressió escrita.
- Exercici b) Per a les segones llengües obligatòries (francès, alemany o italià), un exercici d'expressió oral.

L'exercici d'expressió escrita consistirà en un text de temàtica turística relacionat amb el lloc de feina en què es tendran en compte l'adequació, la coherència, la cohesió i la correcció gramatical.

En el supòsit que algun aspirant posseeixi coneixements de les tres llengües estrangeres (alemany, francès i italià), podrà realitzar els tres exercicis d'expressió oral, si així ho manifesta a la sol·licitud i els coneixements. Aquesta situació es tindrà en compte a l'hora de la valoració.

Prova 3:

Valoració del currículum acadèmic i, en el seu cas, de l'experiència laboral.

Cadascuna de les proves serà eliminatòria.

Novena.- Comissió avaluadora

Es constitueix una comissió avaluadora que es compondrà d'un president, un secretari i un nombre de vocals no inferior a tres, designats en la resolució de convocatòria d'acord amb criteris de competència professional i d'experiència. En cas d'absència, vacant o malaltia de les persones integrants de la comissió de valoració el President del Consell Insular d'Eivissa designarà les persones que els supleixin.

Per a la realització de la prova d'idiomes, la Comissió avaluadora nomenarà com a assessors el personal de la Fundació per a la Promoció Turística d'Eivissa.

Funcionament.- La comissió actuarà com a òrgan instructor del procediment de concessió de les beques i té atribuïdes les següents funcions:

- 1 Examinar les sol·licituds i la documentació presentada i comprovar les dades en virtut de les quals s'emetrà l'informe proposta.
- 2 Requerir les persones sol·licitants per a la correcció o la millora de les seues sol·licituds.
- 3 Valorar les sol·licituds d'acord amb el barem que s'estableix a la base següent.
- 4 Valorar el currículum acadèmic i, en el seu cas, l'experiència laboral.



5 Establir la llista ordenada de suplents per als supòsits de renúncia, revocació o altres causes degudament justificades que impedeixin la realització material de l'activitat objecte de la beca.

6 Emetre un informe proposta amb el vistiplau del secretari tècnic de l'àrea perquè el president resolgui la concessió de les beques a les persones aspirants seleccionades.

La comissió podrà sol·licitar als aspirants la documentació complementària que consideri adient per a un millor desenvolupament del procés selectiu.

Desena.- Barem de mèrits

S'estableixen com a criteris de valoració en aquesta convocatòria els següents:

1.- Currículum acadèmic, fins a 10 punts:

- 0,225 punts per crèdit (o 15 hores lectives) fins a un màxim d'1 punt per curs complet aprovat.

- 2.- Coneixement d'idiomes mitjançant certificats, fins a 10 punts.

- 0,225 punts per crèdit (o 15 hores lectives) fins a un màxim d'1 punt per curs complet aprovat.

Anglès	màxim 2 punts
Alemanys	màxim 2 punts
Francès	màxim 2 punts
Italià	màxim 2 punts
Altres idiomes	màxim 2 punts

3.- Valoració de les proves, fins a 10 punts.

Proves 1 i 2 b): Llengua catalana i francès, alemany o italià, expressió oral.

En aquests exercicis s'avaluarà la capacitat de l'aspirant de reaccionar oralment, de manera natural, espontània i efectiva, a diferents situacions comunicatives i d'expressar-se d'una manera comprensible, fluida i correcta:

- Expressar-se d'acord amb el tema, el context i la intenció.

- Parlar a una velocitat normal.

- Mantenir una conversa: il·lustrar les respostes amb exemples, ajudar a mantenir la conversa demostrant que entén el que l'altre interlocutor diu o fent preguntes per matisar o aclarir les intervencions de l'altre, i demanar o fer aclariments.

- Expressar-se amb un grau de correcció fonètica, gramatical i lèxica suficient que faci el missatge comprensible i efectiu.

Prova 2 a): anglès, expressió escrita.

En aquest exercici s'avaluarà:

L'adequació: la disposició s'adequa a les convencions pròpies del tipus de text, el to s'adequa al grau de familiaritat o formalitat segons la relació dels interlocutors, la intenció del text queda clara i es correspon amb la finalitat que es demana.

La coherència: el contingut és adient a la situació comunicativa, les idees estan estructurades, ordenades i agrupades en paràgrafs, les idees s'expressen amb claredat.

La cohesió: s'usen clarament els mecanismes de cohesió: puntuació, conjuncions, pronoms, adverbis, temps verbals i concordança.

La correcció gramatical: saber utilitzar les regles generals i bàsiques d'ortografia, saber utilitzar la morfologia i la sintaxi bàsica; un coneixement i domini bàsics del lèxic.

En el supòsit d'empat entre dos aspirants s'actuarà de la següent manera:



- Ingressos de les persones que conviuen al mateix domicili:

Ingressos inferiors a 9.000 €	2 punts
Ingressos entre 9.000 i 15.000 €	1,5 punts
Ingressos entre 15.000 i 21.000 €	1 punt
Ingressos entre 21.000 i 27.000 €	0,5 punts
Ingressos superiors	0 punts

- Nombre de membres que conviuen al mateix domicili:

Unitat familiar de 4 o més membres	2 punts
Unitat familiar inferior a 4 membres	1 punt

1 es valoraran les qualificacions acadèmiques aportades.

2 es valoraran els recursos econòmics i la situació familiar de les persones aspirants.

Onzena.- Òrgans competents

L'òrgan competent per a l'aprovació de la present convocatòria és el president del Consell Insular d'Eivissa, segons s'estableix l'article 52 del Reglament orgànic del Consell Insular d'Eivissa (BOIB núm. 156 de 24-10-2009).

La comissió avaluadora del Departament de Turisme, amb el vistiplau del secretari tècnic de l'àrea, serà l'òrgan competent per instruir el procediment de tramitació de sol·licituds.

Les subvencions s'han de concedir mitjançant decret del president del Consell Insular d'Eivissa.

Les sol·licituds es resoldran en un termini màxim d'un mes des de la finalització del termini de presentació de les sol·licituds que es reflecteix en aquesta convocatòria; transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució expressa, la petició s'ha d'entendre desestimada.

La resolució de l'expedient de concessió o denegació de les ajudes es notificarà personalment a les persones interessades.

La resolució de concessió de les beques especificarà les persones candidates a qui es concedeix la beca i aquells a qui, en la llista ordenada d'acord amb els resultats de la selecció, es consideraran suplents.

Dotzena.- Renúncies

En els supòsits de renúncia de la beca obtinguda (que s'haurà de comunicar fefaentment al Departament de Turisme amb una antelació mínima de cinc dies), així com per una altra causa degudament justificada que impedeixi la realització material de l'activitat objecte de la beca, se substituirà el becari/la becària d'acord amb la relació de suplents establerta i per l'ordre consecutiu corresponent.

En el supòsit de revocació de la beca, se seguirà el mateix procediment de substitució.

Tretzena.- Suplència

Les persones aspirants que quedin excloses del procés selectiu passaran a formar part d'una llista de suplents segons l'ordre de puntuació obtinguda.

Catorzena.- Obligacions de la persona beneficiària

Són obligacions mínimes dels becaris/de les becàries:

- 1.- Reunir els requisits i complir les condicions establertes per a la concessió i el gaudi de les beques. Així mateix, cooperar amb l'administració en les actuacions de comprovació que calgui per verificar, si escau, el compliment i l'efectivitat de les condicions de la concessió de la beca.
- 2.- Realitzar l'activitat formativa que fonamenta la concessió d'aquestes beques, d'acord amb les instruccions i sota la supervisió del



tutor o de la tutora.

3.- Acreditar davant el Departament de Turisme del Consell Insular d'Eivissa, dins del termini establert a la base setzena, la realització de l'activitat formativa, mitjançant la presentació de la documentació que s'hi esmenta.

Quinzena.- Incompliment i revocació de la subvenció

La constatació de l'incompliment dels requisits necessaris o de les obligacions assumides com a conseqüència de la concessió de la beca podrà donar lloc a l'extinció del dret del seu gaudi o a la modificació de la resolució de la concessió, al reintegrament de les quantitats percebudes i, en el seu cas, a la incoació del corresponent expedient sancionador, de conformitat amb el previst en el títol V del referit Decret legislatiu 2/2005, així com a totes aquelles responsabilitats de tot ordre que se'n poguessin derivar.

Setzena.- Forma de justificació i pagament

La justificació de les activitats per a les quals s'hagi atorgat la beca es realitzarà mitjançant la presentació d'una memòria subscrita per la persona beneficiària en la qual quedi constància de l'activitat desenvolupada durant les pràctiques formacionals, així com una breu avaluació de les dites activitats. Aquesta memòria s'haurà de presentar en el termini màxim de deu dies al següent en què finalitzi el període formacional a què es refereix aquesta convocatòria.

La beca es pagarà en cinc mensualitats després de la corresponent certificació expedida pel tutor o per la tutora de la persona becària que acrediti l'efectiva realització de les pràctiques objecte de la beca, llevat de la darrera mensualitat, que estarà supeditada a la presentació prèvia d'una memòria en els termes previstos al paràgraf anterior.

Dissetena.- Règim de recursos

Contra la resolució que recaigui en aquest procediment, que exhaureix la via administrativa de conformitat amb els articles 114.1.c), de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; 22.1.b) de la Llei 8/2000, de 27 d'octubre, de consells insulars; i 146.1.b) del Reglament orgànic del Consell Insular d'Eivissa, els interessats podran interposar recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes des de l'endemà de la seva notificació o publicació, davant la Presidència del Consell Insular d'Eivissa o, altrament, recurs contenciós administratiu davant el Jutjat del Contenciós Administratiu de Palma (Mallorca), dins el termini de dos mesos des de l'endemà de la seva notificació o publicació, de conformitat amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, 8.1 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Divuitena.- Normativa aplicable

1. Aquesta convocatòria es regirà per les disposicions contingudes a les seues bases.
2. Supletòriament hi seran d'aplicació la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; el Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de subvencions (BOIB de 31 de desembre) i, amb caràcter bàsic, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el Reial decret 887/2006 de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003 i la resta de normativa que hi sigui d'aplicació.

Dinavena.- Publicació

Aquestes bases i la seva convocatòria es publicaran en el Butlletí Oficial de les Illes Balears, i entraran en vigor l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria en aquest Butlletí.



**ANNEX****SOL·LICITUD DE BECA 7**

Dades de la persona sol·licitant:

Nom i llinatges	
DNI/NIE/Passaport	
Domicili per a notificacions: Carrer o plaça: Núm. Localitat: CP.	
Telèfon: Telèfon de contacte:	Fax:
Adreça electrònica per a notificacions d'actes de tràmit:	

Em vull examinar de les següents llengües estrangeres –a efectes d'aquesta convocatòria–

(marcar les tres si es vol fer una prova de totes elles):

☐ **Alemanys**☐ **Francès**☐ **Italià**

(Nom i llinatges), amb el NIF, domicili a, i telèfon

DECLAR

Que accept les bases de la convocatòria d'aquestes subvencions

Que reuneix els requisits generals exigits a la base sisena d'aquesta convocatòria.

Que n'adjunt la documentació exigida:

..... d de 2017

Nom i llinatges de la persona que signa:

NIF/ NIE de la persona que signa:

PRESIDENT DEL CONSELL INSULAR D'EIVISSA

**Annex II****Extracte de la convocatòria de beques per a la formació i el perfeccionament a les oficines d'informació turística del Consell Insular d'Eivissa per a l'any 2017****1.- Objecte**

Aquesta convocatòria té per objecte la concessió de dues beques de formació i perfeccionament en matèria d'informació turística adreçades als estudiants matriculats a l'Escola Universitària de Turisme del Consell Insular d'Eivissa (EUTCIE) durant el curs 2016/2017.

També s'admetran les sol·licituds d'antics alumnes de la EUTCIE que hagin obtingut la seua titulació dins els cinc anys anteriors al present curs acadèmic.

2.- Activitats a realitzar

Els becaris/les becàries realitzaran les pràctiques d'informació turística i atenció al públic en general en matèria turística, esportiva, cultural i social, així com sobre la resta dels aspectes relacionats amb la informació sobre les nostres illes.

Les pràctiques es duran a terme a les oficines d'informació turística de què disposa el Consell Insular d'Eivissa a la ciutat d'Eivissa i a l'aeroport. També podrà desenvolupar-se part del període de les pràctiques a la seu del Consell Insular d'Eivissa.

Horari: Trenta hores setmanals, que es distribuïran en torns diaris de matí o tarda, inclosos els dissabtes, diumenges i festius, segons les necessitats de les oficines d'informació turística.

Dies lliures: dos dies lliures a la setmana. En el supòsit que una setmana no sigui possible lliurar per necessitats del servei, s'intentarà compensar al més aviat possible, d'acord amb les circumstàncies de l'oficina.

Durada: Una vegada concedides les beques, seran per un període de sis mesos.

3.- Dotació de la beca i consignació pressupostària

Cadascuna de les beques tindrà una dotació total de 4.000 € bruts, quantitat que es pagarà a la persona beneficiària de la beca en 5 mensualitats de 800 € bruts/mes. A aquesta retribució se li aplicarà la retenció d'IRPF corresponent.

4.- Requisits generals

Els/les participants en aquesta convocatòria hauran de reunir els següents requisits:

Ser major d'edat.

Tenir la nacionalitat espanyola, d'un país membre de la Unió Europea o d'un país associat a l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, o que hagi firmat un tractat internacional amb la Unió Europea en l'àmbit de la lliure circulació de treballadors i hagi estat ratificat per Espanya. També podran sol·licitar la beca els estrangers amb residència legal a Espanya.

Ser resident a Eivissa.

Cursar durant l'any acadèmic 2016-2017 estudis universitaris o ser antic alumne de la EUTCIE i hagi obtingut la seua titulació dins els cinc anys anteriors al present curs acadèmic.

Acreditar el domini de dues llengües estrangeres a més de les dues llengües cooficials de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, és a dir, castellà i català, segons allò previst a la base quarta. Es considerarà llengua estrangera obligatòria l'anglès. Es considerarà segona llengua obligatòria l'alemany, el francès o l'italià.

Es valorarà el coneixement d'una tercera o quarta llengua estrangera.

5.- Sol·licituds

Les sol·licituds es formalitzaran mitjançant una instància dirigida al Departament de Turisme del Consell Insular d'Eivissa i es presentaran en el Registre General del Consell Insular d'Eivissa.

El termini per a la presentació de les sol·licituds serà de deu dies hàbils, comptadors des de l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el Butlletí Oficial de les Illes Balears, juntament amb els documents que acrediten el compliment dels requisits exigits en les bases i els que, si escau, es determinin en la corresponent convocatòria.



Les bases i la corresponent convocatòria es publicaran, també, en el tauler d'anuncis de l'EUTCIE.

6.- Proves

A més dels requisits generals, es valoraran els resultats obtinguts en les següents proves:

Prova 1: Pel que fa al català, es realitzarà una prova de nivell B2 per tal d'acreditar-ne el coneixement. No obstant això, l'acreditació dels coneixements de català es pot justificar mitjançant la presentació de fotocòpia compulsada de les titulacions oficials expedides pel Govern de les Illes Balears (Junta Avaluadora de Català, Comissió Avaluadora de Coneixements de Català, EBAP, escoles oficials d'idiomes, estudis d'ESO i Batxillerat, etc.) i les altres titulacions que equivalents i homologades que hagi establert."

La prova oral consistirà en una conversa amb l'examinador/a i una lectura.

Prova 2: Per tal d'acreditar el domini de les llengües estrangeres:

Exercici a) Per a la llengua obligatòria (anglès), un exercici d'expressió oral i un exercici d'expressió escrita.

Exercici b) Per a les segones llengües obligatòries (francès, alemany o italià), un exercici d'expressió oral.

L'exercici d'expressió escrita consistirà en un text de temàtica turística relacionat amb el lloc de feina en què es tendran en compte l'adequació, la coherència, la cohesió i la correcció gramatical.

En el supòsit que algun aspirant posseeixi coneixements de les tres llengües estrangeres (alemany, francès i italià), podrà realitzar els tres exercicis d'expressió oral, si així ho manifesta a la sol·licitud i els coneixements. Aquesta situació es tindrà en compte a l'hora de la valoració.

Prova 3: Valoració del currículum acadèmic i, en el seu cas, de l'experiència laboral.

Cadascuna de les proves serà eliminatòria.

(El text íntegre i els seus annexes poden consultar-se en les bases que regulen la convocatòria).

Eivissa, 12 de maig de 2017

El secretari tècnic,
Ramón Roca Mérida

