

Secció III. Altres disposicions i actes administratius

ADMINISTRACIÓ DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA

CONSELLERIA DE TERRITORI, ENERGIA I MOBILITAT

4671***Resolució del conseller de Territori, Energia i Mobilitat per la qual es convoquen ajudes de rehabilitació d'habitatges per millorar-ne l'accessibilitat***

L'article 47 de la Constitució espanyola estableix que tots els espanyols tenen dret a gaudir d'un habitatge digne i adequat. Aquest mandat constitucional s'ha d'entendre en tot el seu concepte. Que l'habitatge sigui digne comporta que pugui ser utilitzat plenament i aculli totes les situacions funcionals que pot afrontar una persona durant la seva vida, i que sigui adequat a les necessitats dels seus habitants.

Per tant, per a moltes persones, l'accessibilitat a l'habitatge és una vertadera necessitat. És a dir, un habitatge digne i adequat també ha de ser accessible.

La Conselleria Territori, Energia i Mobilitat, a fi de donar resposta a les necessitats reals de les persones de disposar d'un habitatge digne i adequat, estableix aquesta línia d'ajudes per millorar la seva qualitat de vida.

Aquestes ajudes van destinades a finançar les obres per adequar un habitatge a les necessitats de qui, per raons de discapacitat o d'edat, no en pot gaudir plenament.

D'acord amb el que disposa el Decret 24/2015, de 7 d'agost, de la presidenta de les Illes Balears, pel qual s'estableixen les competències i l'estructura orgànica bàsica de les conselleries de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, la Direcció General d'Arquitectura i Habitatge, adscrita a la Conselleria de Territori, Energia i Mobilitat té competència en els àmbits següents: foment de la rehabilitació d'immobles, habitatges de protecció oficial, supressió de barreres arquitectòniques, control de la qualitat de l'edificació i arquitectura: projectes i valoracions.

El dia 10 de febrer de 2015 es va publicar en el BOIB núm. 20 l'Ordre del conseller d'Agricultura, Medi Ambient i Territori de 4 de gener de 2015, per la qual s'estableixen les bases reguladores per concedir subvencions per a lloguer d'habitatges, rehabilitació edificatòria, regeneració i renovació urbanes, i per a la implantació de l'informe d'avaluació d'edificis i rehabilitació d'habitatges per millorar-ne l'accessibilitat, que preveu que les convocatòries que es dictin a l'empara d'aquestes bases s'han d'aprovar amb una resolució de la persona titular de la conselleria competent en matèria d'habitatge i s'han de publicar en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.

Per Acord del Consell de Govern de 3 de febrer de 2017 (BOIB núm. 15, de 4 de febrer) es va aprovar el Pla Estratègic de Subvencions de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per a l'exercici de 2017, on es reflecteix que la Direcció General d'Arquitectura i Habitatge té una línia de subvencions per a la rehabilitació d'habitatges en matèria d'accessibilitat amb un cost total de 185.000,00 € a càrrec de la partida pressupostària 25501 431B02 cap. 7.

Per tot això, de conformitat amb l'article 15 del Text refós de la Llei de subvencions, aprovat mitjançant el Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre (BOIB núm. 196, de 31 de desembre), i l'article 8 de l'Ordre de bases esmentada, dicta la següent

RESOLUCIÓ

Capítol I

Disposicions generals

Article 1

Objecte

L'objecte d'aquesta Resolució és aprovar i regular la convocatòria d'ajudes per a actuacions d'eliminació de barreres arquitectòniques a l'interior dels habitatges o d'adequació dels habitatges i els seus accessos a les necessitats específiques dels propietaris o ocupants.

Article 2

Actuacions subvencionables

Es consideren actuacions subvencionables les actuacions que tenen per objecte adequar els habitatges, d'acord amb el Reial decret legislatiu



1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i la seva inclusió social, i la normativa autonòmica. També és subvencionable la instal·lació d'aparells mecànics remuntadors d'escaleres instal·lats en espais comunitaris.

Article 3

Normativa aplicable

La tramitació de les ajudes que preveu aquesta Resolució es regeix per aquesta mateixa Resolució; les disposicions que es dictin per desplegar-la o executar-la; l'Ordre del conseller d'Agricultura, Medi Ambient i Territori de 4 de gener de 2015; el Text refós de la Llei de subvencions de les Illes Balears, i la resta de normativa aplicable.

Article 4

Finançament de les actuacions

1. Les ajudes regulades en aquesta Resolució s'han d'abonar amb càrrec a la partida pressupostària i per la quantia màxima que s'indica a continuació:

<i>Partida pressupostària</i>	<i>Import</i>	<i>Anualitat</i>
25501/431B02/78000/00	135.000,00 €	2017

2. La concessió de les ajudes regulades en aquesta Resolució queda condicionada a les disponibilitats pressupostàries i està limitada pel crèdit pressupostari que s'hi inclou. No obstant això, les quanties màximes es poden incrementar, si hi ha disponibilitat pressupostària suficient, mitjançant una resolució.

Article 5

Beneficiaris

1. Poden ser beneficiàries d'aquesta ajuda les persones físiques amb discapacitat o majors de 65 anys que compleixin els requisits següents:

- Que l'habitatge sigui la seva residència habitual i permanent. Aquesta circumstància s'ha d'acreditar amb un certificat d'empadronament.
- Que el beneficiari resident a les Illes Balears tenguí la nacionalitat espanyola o la d'algun dels estats membres de la Unió Europea, l'Espai Econòmic Europeu o Suïssa; o, en el cas d'estrangers no comunitaris, que el beneficiari tenguí la residència legal a Espanya.
- Que estigui al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Que les obres estiguin sense començar en el moment de la visita d'inspecció o, en el cas que les obres estiguin començades, que el sol·licitant presenti un informe signat per un tècnic competent, amb fotografies de l'estat anterior a les obres, que en justifiqui la necessitat. En tot cas, el certificat d'inici de les obres ha de ser posterior a l'1 de setembre de 2016.
- Si el beneficiari té la condició de llogater, ha de presentar l'autorització del propietari per poder realitzar les obres.

2. En el cas de persones amb discapacitat, aquesta s'ha d'acreditar amb el certificat oficial.

3. No pot ser beneficiari d'aquestes ajudes:

- Qui incorri en alguna de les circumstàncies que preveu l'article 10 del Text refós de la Llei de subvencions de les Illes Balears.
- Qui hagi estat subjecte d'una revocació d'alguna de les ajudes atorgades en la convocatòria de l'any 2015 o 2016 per a la rehabilitació d'habitatges per millorar-ne l'accessibilitat.

Article 6

Compatibilitat amb altres subvencions

1. Les ajudes que regula aquesta Resolució són compatibles amb altres ajudes i subvencions per a la mateixa finalitat que puguin concedir qualsevol altra Administració, entitat o organisme públic, nacional o internacional, excepte l'ajuda que es concedeixi per a la instal·lació d'aparells remuntadors d'escaleres, la qual és incompatible amb les ajudes que concedeixi per a la mateixa finalitat el Reial decret 233/2013, de



5 d'abril. En cap cas l'import no pot excedir de la quantia que, aïlladament o conjuntament amb altres subvencions o ajudes, superi el cost total de l'actuació.

2. No són subvencionables les mateixes actuacions per a les quals s'ha concedit una ajuda d'acord amb les convocatòries de rehabilitació d'habitatges per millorar-ne l'accessibilitat dels anys 2015 o 2016.

Article 7

Pressupost protegible

1. El pressupost protegible, a l'efecte del càlcul de la subvenció, està compost pel pressupost del cost de l'actuació subvencionable, que pot incloure els honoraris dels professionals intervinents; el cost de la redacció dels projectes, informes tècnics i certificats necessaris, i altres despeses generals similars, sempre que estiguin justificades degudament. No inclou impostos, taxes o tributs, els quals s'han de fer constar de manera separada.

2. El pressupost de les obres s'ha de presentar desglossat degudament amb amidaments i preus unitaris.

3. El cost subvencionable de l'actuació, incloses les despeses que preveu l'apartat 1, no pot superar els costos mitjans de mercat que corresponguin. Es consideren costos mitjans de mercat els preus que estableix el Col·legi Oficial d'Arquitectes de les Illes Balears multiplicats per dos.

4. Quan el pressupost de l'actuació superi la quantia de 30.000,00 €, la persona interessada ha de sol·licitar com a mínim tres ofertes de proveïdors diferents, prèviament a la contractació del servei, en la forma i amb els requisits que estableix l'article 40.3 del Text refós de la Llei de subvencions.

Article 8

Quantia de l'ajuda

La quantia màxima de la subvenció que es pot concedir per habitatge és d'un 50 % (excloso els impostos) del pressupost protegible, amb un límit de 3.000 €.

Article 9

Obligacions dels beneficiaris

1. Sense perjudici de les obligacions generals que estableix l'article 11 del Text refós de la Llei de subvencions, els sol·licitants han de complir els requisits següents:

- a) Estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- b) Justificar, dins el termini establert i en la forma que pertorqui, el compliment dels requisits i les condicions que determinaren la concessió de la subvenció.
- c) Destinar l'import de la subvenció al finançament de l'actuació per a la qual s'ha sol·licitat.
- d) Sotmetre's a les actuacions de comprovació i a qualsevol actuació de verificació i control financer dels òrgans competents i aportar tota la informació que els sigui requerida.
- e) Comunicar a l'òrgan que concedeix la subvenció la modificació de qualsevol circumstància que afecti algun dels requisits que s'exigeixen per concedir la subvenció.

2. En el cas que es produeixi alguna modificació, el beneficiari ho ha de comunicar a l'òrgan que reconegué l'ajuda dins el termini màxim de deu dies naturals comptadors a partir de l'endemà de la modificació. No comunicar qualsevol modificació comporta l'inici d'un procediment de reintegrament de les quanties que s'hagin cobrat indegudament.

3. Els beneficiaris de la subvenció no poden transmetre entre vius ni cedir l'ús de l'habitatge objecte de subvenció fins que hagi transcorregut el termini de dos anys comptadors des de la data de la resolució d'abonament de la subvenció. En cas que la transmissió s'efectuï abans dels dos anys, s'han de retornar les ajudes, més els interessos que s'hagin meritat.



Capítol II

Procediment de concessió

Article 10

Procediment

Les sol·licituds s'han de resoldre individualment per ordre de registre d'entrada amb la documentació completa, en el termini de la convocatòria, mentre hi hagi crèdit pressupostari. En tot cas, tant si les obres es troben iniciades com si encara s'han d'iniciar, s'ha de respectar el rigorós ordre d'entrada de les sol·licituds amb la documentació completa.

Si s'exhaureix el crèdit pressupostari abans que acabi el termini per presentar les sol·licituds, s'ha de dictar una resolució que s'ha de publicar en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*, en la qual ha de constar aquesta circumstància i la relació de les sol·licituds que es deneguen per manca de crèdit. La resolució publicada supleix les resolucions individualitzades per a cada sol·licitud denegada, que no s'han de dictar.

Article 11

Sol·licituds i lloc de presentació

1. Les sol·licituds d'ajuda a la rehabilitació d'habitatges per millorar-ne l'accessibilitat es poden presentar telemàticament a través de la pàgina web del Govern de les Illes Balears, o de forma presencial, segons model normalitzat, a qualssevol de les oficines de l'IBAVI, a la Direcció General d'Arquitectura i Habitatge (c/de la Palma, 4, de Palma) o en qualssevol dels llocs que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Amb la sol·licitud s'han d'adjuntar tots els documents que s'indiquen a l'article 12.

2. La presentació de la sol·licitud implica que la persona interessada accepta les prescripcions que estableixen aquesta Resolució, l'Ordre de bases i el Text refós de la Llei de subvencions.

Article 12

Documentació necessària per a la sol·licitud

Juntament amb la sol·licitud d'ajuda a la rehabilitació s'ha de presentar la documentació següent:

1. Document d'identitat del sol·licitant (DNI, NIE...).
2. En cas que faci la sol·licitud un representant, l'escriptura pública d'atorgament de poders o qualsevol altre mitjà que permeti deixar constància fidedigna de la representació.
3. La documentació acreditativa d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social o una autorització expressa perquè l'òrgan instructor pugui obtenir aquesta informació.
4. Un certificat d'empadronament de la persona amb discapacitat o major de 65 anys.
5. En el cas de persones amb discapacitat, un certificat oficial que acrediti la discapacitat.
6. Una declaració responsable de la persona amb discapacitat o major de 65 anys segons el model que figura a l'annex 3.
7. Autorització expressa del propietari de l'habitatge, en cas que s'hagi acordat entre el propietari i el llogater que aquest darrer faci les obres de rehabilitació i sol·liciti la subvenció.
8. Projecte de l'actuació, en cas que el projecte sigui necessari, o memòria de les actuacions per realitzar juntament amb el pressupost corresponent.

En cas que les obres estiguin començades, s'ha de presentar un informe signat per un tècnic competent, amb fotografies de l'estat anterior de les obres, que justifiqui la necessitat de dur-les a terme.

9. Pressupost de les obres desglossat degudament, amb amidaments i preus unitaris i, en cas que el pressupost sigui superior a 30.000,00 €, documentació acreditativa d'haver sol·licitat tres ofertes, d'acord amb el que estableix l'article 7.4.

10. Certificat d'inici de les obres, en cas d'obres començades, segons el que es disposa a l'article 5 d.

**Article 13****Acreditació del compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social**

1. L'òrgan instructor ha de comprovar d'ofici que la persona o l'entitat està al corrent del compliment de les obligacions amb la hisenda de la Comunitat Autònoma, en els termes de l'article 38 del Decret 75/2004, de 27 d'agost, de desplegament de determinats aspectes de la Llei de finances i de les lleis de pressuposts generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. Aquesta circumstància ha de quedar acreditada en l'expedient.

2. La presentació de la sol·licitud d'ajuts implica que s'autoritza l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per obtenir de manera directa l'acreditació del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, llevat que la persona interessada en manifesti expressament la negativa. En aquest cas, ha d'aportar la documentació acreditativa d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Administració estatal, juntament amb la sol·licitud d'ajuts.

Article 14**Termini**

El termini per presentar les sol·licituds d'ajuda de rehabilitació d'habitatges per millorar-ne l'accessibilitat comença cinc dies hàbils després que s'hagi publicat aquesta Resolució i acaba seixanta dies naturals des que s'inicià el termini de presentació de sol·licituds.

Per a les sol·licituds que es presentin fora de termini s'ha de dictar una resolució d'inadmissió que s'ha de notificar a la persona interessada, d'acord amb el que disposa l'article 21 de la Llei 39/2015.

Article 15**Protecció de dades**

La sol·licitud d'ajuda de rehabilitació implica que la persona interessada autoritza l'Administració per al tractament de les dades de caràcter personal per a la gestió de les ajudes, de conformitat amb el que disposa la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, i les normes que la despleguen.

Article 16**Instrucció del procediment**

1. L'òrgan competent per a la instrucció del procediment és la Direcció General d'Arquitectura i Habitatge.
2. Correspon a l'òrgan instructor dur a terme d'ofici totes les actuacions que consideri necessàries per determinar, conèixer i comprovar les dades en virtut de les quals s'ha de pronunciar la resolució. A aquest efecte, sense perjudici del que disposa l'article 16 del Text refós de la Llei de subvencions, pot:
 - a) Requerir la persona interessada perquè porti la documentació complementària que permeti acreditar el compliment dels requisits.
 - b) Dur a terme les verificacions i els controls que siguin necessaris.
 - c) Dur a terme les visites d'inspecció a l'habitatge on es facin les obres per comprovar que es compleixen els requisits.
3. Una vegada que s'hagi presentat la sol·licitud i la documentació necessària, l'òrgan instructor ha de comprovar si es compleixen els requisits per accedir a la subvenció sol·licitada.

Article 17**Esmena de la sol·licitud**

1. Si la sol·licitud no compleix els requisits que estableix la normativa o hi manca documentació, s'ha de requerir la persona sol·licitant perquè, en el termini improrrogable de deu dies hàbils, esmeni el defecte o porti la documentació preceptiva, i se li ha d'indicar que en el cas que no ho faci s'entén que desisteix de la sol·licitud i s'ha de dictar la resolució corresponent d'acord amb l'article 21 de la Llei 39/2015.
2. El requeriment d'esmena i la resta de comunicacions que faci la Direcció General d'Arquitectura i Habitatge amb la persona sol·licitant s'ha de dur a terme pel mitjà que s'ha indicat a la sol·licitud.





Si la notificació es fa per correu ordinari en paper, després de dos intents en el domicili indicat, s'ha de publicar en el *Butlletí Oficial de l'Estat* (BOE), en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears* (BOIB) i en el tauler d'anuncis de l'ajuntament corresponent.

Si la notificació es fa per via telemàtica, s'entén practicada a tots els efectes legals en el moment en què es produeix l'accés al seu contingut a l'adreça electrònica. Si es té constància de la recepció de la notificació a l'adreça electrònica, una vegada transcorreguts deu dies naturals sense que se n'hagi accedit al contingut es considerarà que la notificació s'ha rebutjat.

Article 18

Inspecció

1. Una vegada que s'ha comprovat que es compleixen els requisits per accedir a la subvenció sol·licitada, els tècnics de la Direcció General d'Arquitectura i Habitatge han d'efectuar la visita d'inspecció. Aquesta visita no és necessària si les obres estan començades, cas en què s'ha de presentar un informe signat per un tècnic competent d'acord amb el que disposa l'article 5.1 d'aquesta Resolució.

En ambdós casos, s'ha d'emetre l'informe tècnic corresponent, que ha de servir de base per dictar la proposta de resolució provisional de concessió.

2. El dia i l'hora de la visita d'inspecció s'ha de notificar a la persona interessada pel mitjà designat. En la notificació ha de constar l'avertiment que si no és possible dur a terme la visita per causes imputables a la persona interessada, llevat de supòsits excepcionals acreditats degudament, s'entén que desisteix de la sol·licitud i s'ha de dictar la resolució corresponent.

Article 19

Taxa per obtenir la proposta de resolució provisional de concessió

1. Una vegada que s'ha dut a terme la visita d'inspecció i s'ha comprovat que es compleixen tots els requisits, l'equip tècnic ha d'emetre un informe i calcular la quantia de la subvenció que s'ha d'abonar i el valor de la taxa corresponent per obtenir la proposta de resolució provisional de concessió.

La quantia de la taxa es calcula en funció del pressupost protegible i equival a un 0,07 % del cost de les obres protegides, d'acord amb el que estableix la Llei 11/1998, de 14 de desembre, de règim específic de taxes de les Illes Balears.

2. Aquesta informació s'ha de notificar a la persona interessada amb l'avertiment que si no abona la taxa i en presenta el justificant de pagament en el termini improrrogable de deu dies des de la notificació, a la seu de la Conselleria de Territori, Energia i Mobilitat, s'entén que desisteix de la sol·licitud i s'ha de dictar la resolució corresponent.

Article 20

Proposta de resolució provisional de concessió

Una vegada que s'ha comprovat que s'ha abonat la taxa, el director general d'Arquitectura i Habitatge ha de dictar la proposta de resolució provisional de concessió, que s'ha de notificar a la persona interessada perquè, en el termini improrrogable de deu dies, pugui presentar les al·legacions que consideri oportunes.

Article 21

Resolució definitiva de concessió

1. Una vegada que s'ha exhaurit el termini per presentar al·legacions i s'han examinat les al·legacions presentades, si n'hi ha, el director general d'Arquitectura i Habitatge, amb l'informe previ del cap del Servei d'Accessibilitat de la direcció general competent en matèria d'arquitectura i del cap de secció amb funcions jurídiques de la mateixa direcció general, ha de dictar una proposta de resolució definitiva de concessió, que s'ha d'eleva al conseller de Territori, Energia i Mobilitat perquè en dicti la resolució definitiva.

2. La resolució definitiva de concessió s'ha de dictar i notificar a la persona interessada en el termini màxim de dos mesos comptadors des de la data en què acaba el temps per presentar al·legacions. Les sol·licituds s'han d'entendre desestimades per silenci administratiu si transcorre aquest termini sense que se n'hagi notificat la resolució expressa.

3. Contra aquesta resolució es pot interposar un recurs potestatiu de reposició davant el conseller de Territori, Energia i Mobilitat en el termini d'un mes, o directament un recurs contenciós administratiu davant el Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears en el termini de dos mesos, ambdós comptadors des de l'endemà que es notifiqui la resolució.



**Article 22****Termini d'execució de les obres**

El termini màxim per executar l'obra de rehabilitació no pot excedir el 31 d'agost de 2017, sense possibilitat d'ampliació.

Article 23**Justificació de la subvenció**

El sol·licitant, una vegada que hagin acabat les obres, ha d'emplenar i presentar, per via telemàtica o presencial, la sol·licitud d'abonament que es troba disponible a la pàgina web de la Direcció General d'Arquitectura i Habitatge juntament amb la documentació següent:

- Certificat o comunicació de final d'obra amb data igual o anterior a 31 d'agost de 2017.
- Factures de les obres i, si n'hi ha, dels tècnics intervinents i altres despeses, d'acord amb el que disposa l'article 7, i justificació de pagament.
- Declaració responsable de la veracitat de les dades bancàries, segons el model de l'annex 3.

Aquesta sol·licitud i la documentació s'han de presentar abans del dia 15 de setembre de 2017.

En cas que es presentin fora dels terminis establerts, s'entén que la persona interessada desisteix de la sol·licitud i s'ha de dictar la resolució corresponent d'acord amb l'article 21 de la Llei 39/2015.

Article 24**Inspecció**

1. Una vegada que s'ha presentat la sol·licitud i la documentació requerida a l'article anterior, els tècnics de la Direcció General d'Arquitectura i Habitatge han de fer la visita d'inspecció i emetre l'informe tècnic que hi correspon, el qual ha de servir de base per dictar la resolució de pagament.
2. El dia i l'hora de la visita d'inspecció s'ha de notificar a la persona interessada amb l'avertiment que si no és possible dur a terme la visita d'inspecció per causes imputables a ella, llevat de supòsits excepcionals acreditats degudament, s'entén que desisteix de la sol·licitud.

Article 25**Proposta i resolució d'abonament**

1. Una vegada que s'ha emès l'informe d'inspecció, el director general d'Arquitectura i Habitatge ha de dictar la proposta de resolució de pagament, que s'ha d'eleva al conseller de Territori, Energia i Mobilitat perquè dicti la resolució d'abonament.

Contra aquesta resolució es pot interposar un recurs potestatiu de reposició davant el conseller de Territori, Energia i Mobilitat en el termini d'un mes, o directament un recurs contenciós administratiu davant el Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears en el termini de dos mesos, ambdós comptadors des de l'endemà que es notifiqui la resolució.

2. El termini màxim per dictar i notificar la resolució de pagament és de tres mesos, comptadors des de la data d'entrada de la documentació que justifica l'acabament de les obres. La sol·licitud d'abonament s'ha d'entendre desestimada per silenci administratiu si transcorre aquest termini sense que se n'hagi notificat la resolució expressa.

Article 26**Abonament de la subvenció**

La subvenció s'ha d'abonar una vegada que s'hagi justificat l'acabament de les obres dins el termini previst, amb els requisits que exigeix la convocatòria, i s'hagi emès l'informe favorable dels serveis tècnics.

Article 27**Revocació i reintegrament**

L'incompliment de les obligacions que estableixen aquesta resolució o l'article 44 del Text refós de la Llei de subvencions de les Illes





Balears dona lloc a la revocació de l'ajuda i al reintegrament de les quanties percebudes pel beneficiari.

Article 27

Règim d'infraccions i sancions

Les accions i les omissions que constitueixen infraccions administratives en matèria de subvencions estan tipificades en els articles 51, 52 i 53 del Text refós de la Llei de subvencions, i donen lloc a l'aplicació del règim de sancions que preveu el capítol II del títol V del Text refós de la Llei de subvencions.

Article 28

Impugnació

Contra aquesta Resolució es pot interposar un recurs potestatiu de reposició davant el conseller de Territori, Energia i Mobilitat en el termini d'un mes, o directament un recurs contenciós administratiu davant el Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears en el termini de dos mesos, ambdós comptadors des de l'endemà que es publiqui la Resolució.

Palma, 2 de maig de 2017

El conseller de Territori, Energia i Mobilitat

Marc Pons i Pons





GOIB

ANNEX 1**Sol·licitud d'ajudes de rehabilitació d'habitatges per millorar-ne l'accessibilitat****Convocatòria anualitat 2017****1. DADES DEL SOL·LICITANT:**

Primer cognom _____ Segon cognom _____ Nom _____
DNI/ NIE/ Altres _____ Data de naixement (dd/mm/aa) ____/____/____
Nacionalitat _____ Telèfon fix _____ Telèfon mòbil _____
Domicili _____ núm. _____ pis _____
Municipi _____ Província _____ Codi postal _____
Correu electrònic* _____

☐ El sol·licitant ÉS MAJOR DE 65 ANYS.☐ El sol·licitant ÉS PERSONA FÍSICA AMB DISCAPACITAT.El sol·licitant és ☐ PROPIETARI☐ LLOGATER

☐ El sol·licitant AUTORITZA l'Administració per tal que pugui sol·licitar la informació de caràcter tributari o econòmic a l'Agència Tributària Estatal (AEAT), a l'Agència Tributària de les Illes Balears (ATIB) i a la Tresoreria General de la Seguretat Social, així com perquè comprovi i verifiqui les dades de caire personal, d'acord amb allò establert en el Decret 6/2013, de 8 de febrer, de mesures de simplificació documental dels procediments administratius*.

2. DADES DEL REPRESENTANT:

Primer cognom _____ Segon cognom _____ Nom _____
DNI/ NIE/ Altres _____ Data de naixement (dd/mm/aa) ____/____/____
Nacionalitat _____ Telèfon fix _____ Telèfon mòbil _____
Domicili _____ núm. _____ pis _____
Municipi _____ Província _____ Codi postal _____
Correu electrònic** _____

3. DADES DE L'HABITATGE:

Domicili _____ núm. _____ pis _____
Municipi _____ Província _____ Codi postal _____
Superfície útil (m²) _____
Referència cadastral: _____





GOIB

4. DADES DE L'ACTUACIÓ:

Tipus d'actuació: _____

Pressupost (sense IVA): _____

Nom de l'empresa/ persona rehabilitadora: _____

CIF: _____

Les obres ja han estat començades: ☐ SÍ ☐ NO

Data d'inici de l'obra: _____

Palma, _____ de _____ de 2017

[Signatura i nom del sol·licitant]

[Signatura i nom del representant (si escau)]

*En cas de no marcar la casella d'autorització, es compromet a aportar la documentació acreditativa d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

**Si s'emplena la casella de l'adreça electrònica, el sol·licitant autoritza que totes les notificacions necessàries es facin per via telemàtica.

DIRECCIÓ GENERAL D'ARQUITECTURA I HABITATGE. CONSELLERIA DE TERRITORI, ENERGIA I MOBILITAT





GOIB

ANNEX 2
Declaració responsable**Declar sota la meva responsabilitat:**

- ☐ Que l'habitatge és la meua residència habitual i permanent.
- ☐ Que tenc la nacionalitat espanyola o la d'algun dels estats membres de la Unió Europea o de l'Espai Econòmic Europeu o Suïssa o, en cas d'estrangers no comunitaris, que tenc té la residència legal a Espanya.
- ☐ Que no he sol·licitat ni percebo l'ajuda que es concedeix per a la instal·lació d'aparells remuntadors d'escaleres en el Reial decret 233/2013, de 5 d'abril. En cap cas l'import no pot excedir de la quantia que, aïlladament o conjuntament amb altres subvencions o ajudes, superi el cost total de l'actuació.
- ☐ Que no deman l'ajut per a les mateixes actuacions per a les quals se m'ha concedit una ajuda d'acord amb la convocatòria de rehabilitació d'habitatges per millorar-ne l'accessibilitat de l'any 2015 o 2016.
- ☐ Que estic al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- ☐ Que no incorr en cap de les circumstàncies que preveu l'article 10 del Text refós de la Llei de subvencions de les Illes Balears.
- ☐ Que destinaré l'import íntegre de la subvenció al finançament de l'actuació per a la qual l'he sol·licitat.
- ☐ Que no he estat objecte de revocació de cap de les ajudes atorgades en la convocatòria de l'any 2015 o 2016 per a la rehabilitació d'habitatges per a millorar-ne l'accessibilitat.
- ☐ Que em sotmetré a les actuacions de comprovació i a qualsevol actuació de verificació i control financer que duguin a terme els òrgans competents i aportaré tota la informació que se'm requereixi.
- ☐ Que comunicaré la modificació de qualsevol circumstància que afecti algun dels requisits que s'exigeixen per concedir la subvenció.
- ☐ Que justificaré, dins el termini establert i en la forma que pertorqui, el compliment dels requisits i les condicions que determinaren la concessió de la subvenció.
- ☐ Que compliré la resta de condicions i requisits que estableixen les bases i la convocatòria, els quals conec i accept íntegrament.
- ☐ Que dispòs de les llicències, permisos i/o autoritzacions necessaris per poder fer les obres o actuacions.
- ☐ Que no transmetré entre vius ni cediré l'ús de l'habitatge objecte de subvenció fins que hagin transcorregut dos anys comptadors des de la data de la resolució d'abonament de la subvenció. En cas contrari, hauré de retornar l'ajuda rebuda més els interessos.

Palma, de de 2017

[Signatura i nom del sol·licitant]

[Signatura i nom del representant (si escau)]

DIRECCIÓ GENERAL D'ARQUITECTURA I HABITATGE. CONSELLERIA DE TERRITORI, ENERGIA I MOBILITATC/ de la Palma, 4
07003 Palma
Tel. 971 17 73 00
tem.caib.es

GOIB
/**ANNEX 3****Declaració responsable de veracitat de les dades bancàries aportades ¹****Declaración responsable de veracidad de los datos bancarios aportados ¹**

Dades aportades relacionades amb el tràmit:

Datos aportados relacionados con el trámite:

Identificació del procediment i el tràmit

(Sol·licitud d'inici del procediment, resposta al requeriment,...)

Identificación del procedimiento y trámite

(Solicitud de inicio del procedimiento, respuesta al requerimiento)

Declarant/Declarante

Nom i llinatges/Nombre y apellidos:

DNI/NIF:

Adreça de notificació o dades del mitjà preferent (posau les dades de l'opció escollida):

Dirección de notificación o datos del medio preferente (indicar los datos de la opción escogida):

Localitat/Localidad:

Codi postal/Código postal:

Municipi/Municipio:

Província/Provincia:

Telèfon/Teléfono:

Fax:

Adreça electrònica/Dirección electrónica:

Representant/Representante

Nom i llinatges/Nombre y apellidos:

DNI/NIF:

Adreça de notificació o dades del mitjà preferent (posau les dades de l'opció escollida):

Dirección de notificación o datos del medio preferente (indicar los datos de la opción escogida):

Localitat/Localidad:

Codi postal/Código postal:

Municipi/Municipio:

Província/Provincia:

Telèfon/Teléfono:

Fax:

Adreça electrònica/Dirección electrónica:

De conformitat amb el Decret 6/2013, de 8 de febrer, de mesures de simplificació documental dels procediments administratius, i la relació de documents del Catàleg de simplificació documental substituïbles per la presentació d'aquesta declaració,

De conformidad con el Decreto 6/2013, de 8 de febrero, de medidas de simplificación documental de los procedimientos administrativos, y la relación de documentos del Catálogo de Simplificación Documental sustituibles por la presentación de esta declaración,

DECLAR/DECLARO:

1. La titularitat del compte bancari corresponent a les dades següents, a l'efecte de l'ingrés derivat del procediment esmentat a l'inici d'aquesta declaració:

1. La titularidad de la cuenta bancaria correspondiente a los siguientes datos, a efectos del ingreso derivado del procedimiento citado al inicio de la presente declaración:

Dades de l'entitat bancària/Datos de la entidad bancaria

Nom entitat/Nombre entidad	
Domicili sucursal o oficina <i>Domicilio sucursal u oficina</i>	
CODI BIC o SWIFT ² / <i>CÓDIGO BIC o SWIFT ² :</i>	

C/ de la Palma, 4

07003 Palma

Tel. 971 17 73 00

tem.caib.es



GOIB

Dades del compte / Datos de la cuenta
Seleccionar l'opció que correspongui/ Seleccionar la opción que corresponda

Opció 1 / Opción 1 - IBAN DEL COMPTE³ / IBAN DE LA CUENTA³ per a comptes a Espanya/ para cuentas en España:																			
País (2 dígits / dígitos)		Control IBAN (2 dígits / dígitos)		Codi entitat/ Código entidad (4 dígits/ dígitos)				Codi/ Código sucursal-oficina (4 dígits/ dígitos)				DC compte (2 dígits / dígitos)		Núm. compte o llibreta / N° cuenta o libreta (10 dígits/ dígitos)					
E	S																		

Opció 2/ Opción 2- IBAN DEL COMPTE³ d'altres països/IBAN DE LA CUENTA³ de otros países:																	

Opció 3/Opción 3 - Numeració del compte/ Numeración de la cuenta:																	
Només per a comptes a països sense codi IBAN/ Sólo para cuentas en países sin código IBAN																	
País/ País:																	

- La possibilitat d'acreditar documentalment les dades que s'esmenten en el punt 1, en cas que se m'exigeixin.
- La posibilidad de acreditar documentalmente los datos referidos en el punto 1, en caso de que se me exijan.
- L'Administració de la Comunitat Autònoma, una vegada fets els ingressos en el compte indicat en el punt 1 d'aquesta Declaració queda eximida de responsabilitat per les actuacions que es derivin d'errors en les dades indicades pel declarant.
- La Administración de la Comunidad Autónoma, una vez realizados los ingresos en la cuenta indicada en el punto 1 de esta Declaración, queda eximida de responsabilidad por las actuaciones derivadas de errores en los datos indicados por el declarante.
- Autoritz l'Administració de la Comunitat Autònoma per consultar les dades d'identitat de bases de dades d'altres administracions a les quals pugui accedir per verificar les dades aportades mitjançant aquesta Declaració.
- Autorizo a la Administración de la Comunidad Autónoma a consultar los datos de identidad de bases de datos de otras administraciones a los que pueda acceder para la verificación de los aportados mediante esta Declaración.

..... de de 2017

signatura/firma:

Informació sobre protecció de dades

D'acord amb la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, us informam que les dades personals que aporte s'incorporaran i es tractaran en el fitxer de tercers amb la finalitat de dur el control i la gestió dels pagaments a persones creditors i de transferències a les entitats financeres. Per exercir el dret d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició al tractament d'aquestes dades podeu adreçar-vos al centre gestor a què es refereix aquesta Declaració segons les condicions que preveu la legislació vigent.

Información sobre protección de datos

Conforme a la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, le informamos de que los datos personales que aporten se incorporarán y tratarán en el fichero de terceros al objeto de llevar el control y gestión de los pagos a personas acreedoras y de transferencias a las entidades financieras. Para el ejercicio del derecho de acceso, rectificación, cancelación y oposición al tratamiento de estos datos podrán dirigirse al centro gestor al que se refiere esta Declaración según las condiciones previstas en la legislación vigente.

Notes/ Notas

¹ Model de Declaració elaborat conforme a l'annex 3 del Decret 6/2013, el Catàleg de simplificació documental i el Reglament (UE) 260/2012, pel qual s'estableixen els requisits tècnics i empresarials per a les transferències i els càrrecs domiciliats en euros.

¹ Modelo de Declaración elaborada conforme al anexo 3 del Decreto 6/2013, el Catálogo de Simplificación Documental y el Reglamento (UE) Nº 260/2012, por el que se establecen requisitos técnicos y empresariales para las transferencias y los adeudos domiciliados en euros.

² BIC: codi internacional d'identificació de l'entitat bancària o codi Swift (màxim 11 caràcters).

² BIC: código internacional de identificación de la entidad bancaria o código Swift (máximo 11 caracteres).

³ El codi IBAN té 24 dígits per a Espanya i fins a un màxim de 34 dígits per a d'altres països.

³ El código IBAN tiene 24 dígitos para España y hasta un máximo de 34 dígitos para otros países.

C/ de la Palma, 4

07003 Palma

Tel. 971 17 73 00

tem.caib.es

