

Secció III. Altres disposicions i actes administratius

ADMINISTRACIÓ DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA CONSELLERIA D'INNOVACIÓ, RECERCA I TURISME

4426

Resolució del vicepresident i conseller d'Innovació, Recerca i Turisme de 24 d'abril de 2017 per la qual s'ofereixen ajuts per incorporar personal investigador al sistema de ciència de les Illes Balears (contractes postdoctorals)

Núm. BDNS: 340089

Fets

1. La Llei 7/1997, de 20 de novembre, de la recerca i del desenvolupament tecnològic (BOCAIB núm. 148, de 29 de novembre), té per objecte fomentar la recerca científica, la innovació tecnològica i la normalització i l'homologació necessàries per incrementar el coneixement científic a les Illes Balears i per accelerar-ne la integració en el mercat europeu i la presència efectiva en els mercats internacionals. Així mateix, l'article 2 d'aquesta Llei disposa la creació del Pla de Recerca i Desenvolupament Tecnològic de les Illes Balears.

2. El Pla de Ciència, Tecnologia, Innovació i Emprenedoria 2013-2017 permet impulsar de manera coordinada i conjunta l'R+D+I. Aquest Pla és l'eina i el referent essencial dissenyat pel Govern de les Illes Balears per invertir en ciència i tecnologia, i construir i articular un sistema de ciència i innovació àgil i competitiu. Entre els objectius del Pla es troben continuar la tasca de consolidació de la base científicotecnològica per augmentar el nombre de persones dedicades a activitats d'R+D+I i promoure la generació de coneixement en les àrees estratègiques d'interès per a les Illes Balears.

3. En el context de l'Estratègia Europa 2020, l'especialització intel·ligent sorgeix com un element clau per ubicar les polítiques d'innovació. Així, cada estat membre i cada regió europea han de disposar d'una estratègia d'especialització amb l'objectiu de concentrar els recursos disponibles en les àrees d'activitat econòmica i d'innovació en les quals tinguin un avantatge competitiu més prometedor.

4. En aquest marc, l'Estratègia Regional de Recerca i Innovació per a l'Especialització Intel·ligent de les Illes Balears (RIS3) és considerada una agenda de transformació econòmica territorial. Òbviament, el disseny dels contractes postdoctorals parteix del desenvolupament d'aspectes integrats en aquesta estratègia i es lliga amb algunes de les iniciatives que comprèn.

5. Els recursos humans són el factor limitador més important per a la creació, l'absorció i la transformació del coneixement. Per aquest motiu, una de les línies d'actuació que articula el Pla de Ciència, Tecnologia, Innovació i Emprenedoria de les Illes Balears és la de capital humà, que inclou el programa d'incorporació de personal d'R+D+I amb mesures com els promotors tecnològics, la incorporació de personal tècnic de suport a la recerca i la incorporació de personal investigador doctor (contractes postdoctorals). Tan important és promoure la formació de nou personal investigador, un procés llarg i complex, com facilitar la incorporació als diversos elements del sistema de ciència i tecnologia de personal ja format en diferents àmbits.

6. La incorporació de personal investigador qualificat al sistema de ciència i tecnologia objecte d'aquesta convocatòria és una mesura de foment de la recerca científica i tecnològica per enfortir la capacitat de recerca dels grups d'R+D i permetre que assoleixin la condició de grups de recerca competitiu.

7. El 3 de febrer de 2017, el Consell de Govern va aprovar el Pla Estratègic de Subvencions de la Vicepresidència i Conselleria d'Innovació, Recerca i Turisme per a l'any 2017. El 17 de març de 2017, el Consell de Govern va aprovar la modificació del Pla Estratègic de Subvencions de la Vicepresidència i Conselleria d'Innovació, Recerca i Turisme per a l'any 2017. Entre les subvencions previstes en el Pla hi ha la convocatòria per a contractes postdoctorals, objecte d'aquesta Resolució.

8. Aquesta convocatòria s'ajusta al que disposen el Text refós de la Llei de subvencions, aprovat pel Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre (BOIB núm. 196, de 31 de desembre), i l'Ordre de la consellera d'Innovació, Interior i Justícia de 26 de gener de 2010 per la qual s'estableixen les bases reguladores per concedir subvencions en matèria de recerca, desenvolupament tecnològic i innovació (BOIB núm. 25, de 13 de febrer).

9. A més, s'han de tenir en compte la disponibilitat pressupostària per a l'exercici de 2017 i els informes previs dels serveis jurídics de la Vicepresidència i Conselleria d'Innovació, Recerca i Turisme i de la Direcció General de Pressuposts i Finançament, amb la fiscalització





prèvia limitada de la Intervenció General de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, així com les facultats per dictar resolucions establertes en la Llei 4/2001, de 14 de març, del Govern de les Illes Balears, i en la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Per tot això, dict la següent

RESOLUCIÓ

1. Aprovar la convocatòria de deu ajuts per incorporar, en règim de concurrència competitiva, personal investigador al sistema de ciència i tecnologia de les Illes Balears a centres o unitats de recerca i desenvolupament tecnològic, públics o privats, ubicats a les Illes Balears.

2. Aprovar els termes d'aquesta convocatòria d'acord amb l'Ordre de la consellera d'Innovació, Interior i Justícia de 26 de gener de 2010 per la qual s'estableixen les bases reguladores per concedir subvencions en matèria de recerca, desenvolupament tecnològic i innovació, que consten en els següents annexos:

- Annex 1: disposicions comunes.
- Annex 2: Programa Margalida Comas, per a joves investigadors que hagin obtingut el doctorat entre l'1 de gener de 2015 i l'1 de juny de 2017.
- Annex 3: Programa Vicenç Mut, per a investigadors amb experiència que hagin obtingut el doctorat abans del 31 de desembre de 2014.
- Annex 4: Programa Felip Bauçà, per a empreses. Els investigadors han d'haver obtingut el doctorat abans del 31 de desembre de 2016.

3. Publicar aquesta Resolució en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

Interposició de recursos

Contra aquesta Resolució ³/₄que exhaureix la via administrativa³/₄ es pot interposar un recurs potestatiu de reposició davant el vicepresident i conseller d'Innovació, Recerca i Turisme en el termini d'un mes comptador des de l'endemà d'haver-se publicat, d'acord amb l'article 124 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i l'article 57 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

També s'hi pot interposar directament un recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà d'haver-se publicat, d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sens perjudici d'interposar-ne qualsevol altre que es consideri oportú.

Palma, 24 d'abril de 2017

El vicepresident i conseller d'Innovació, Recerca i Turisme

Gabriel Barceló i Milta

ANNEX 1

Disposicions comunes

1. Objecte

1.1 L'objecte de la convocatòria, en règim de concurrència competitiva, és la incorporació de personal investigador al sistema de ciència i tecnologia de les Illes Balears a centres o unitats de recerca i desenvolupament tecnològic, públics o privats, ubicats a les Illes Balears.

1.2 S'ofereixen deu ajuts per contractar personal investigador i incorporar-lo al sistema de ciència i tecnologia de les Illes Balears en grups de recerca, centres o unitats de recerca i desenvolupament tecnològic, empreses públiques sense finalitat de lucre i empreses privades amb activitat d'R+D ubicades a les Illes Balears.

Els ajuts es distribueixen de la manera següent:

- Quatre ajuts per al Programa Margalida Comas, per a joves investigadors.
- Cinc ajuts per al Programa Vicenç Mut, per a investigadors amb experiència.



- Un ajut per al Programa Felip Bauçà, per a empreses privades d'R+D.

1.3 En aquesta convocatòria s'estableixen les àrees estratègiques i els àmbits prioritaris següents, als quals s'han d'adequar les propostes presentades, que es corresponen amb les àrees i amb els àmbits prioritaris del Pla de Ciència, Tecnologia, Innovació i Emprenedoria (Pla CTIE) 2013-2017, i l'Estratègia Regional de Recerca i Innovació per a l'Especialització Intel·ligent de les Illes Balears (RIS3):

- a. Ciència i tecnologia marines.
- b. Ciències biomèdiques i ciències de la salut.
- c. Turisme: ciències socials aplicades al turisme i tecnologies de la informació i les comunicacions.
- d. Medi ambient: diversitat biològica, recursos hídrics, agroalimentació i energia.
- e. Continguts digitals basats en el coneixement.

1.4 A l'efecte d'avaluar les sol·licituds, en aquesta convocatòria s'estableixen les àrees generals del coneixement de ciències, ciències de la salut, ciències de la vida, ciències socials, enginyeries i ciències humanes.

4. Finançament dels ajuts

L'import global màxim dels ajuts, de caràcter pluriennal, és de 720.000,00 €. Atès que aquesta subvenció s'imputa a més d'una partida pressupostària, l'assignació és vinculant per l'import total i no per cada partida.

La distribució màxima de les anualitats és la següent:

Any 2017: 0,00 €

Any 2018: 180.000,00, amb càrrec a les partides pressupostàries que s'indiquen a continuació o partides equivalents de l'exercici de 2018, sempre que hi hagi crèdit adequat i suficient:

- 71.000,00 €, a la partida 12501 541A01 74713 00.
- 16.500,00 €, a la partida 12501 541A01 74923 00.
- 16.500,00 €, a la partida 12501 541A01 70100 00.
- 19.000,00 €, a la partida 12501 541A01 74865 00.
- 19.000,00 €, a la partida 12501 541A01 74921 00.
- 19.000,00 €, a la partida 12501 541A01 78000 00.
- 19.000,00 €, a la partida 12501 541A01 77000 00.

Any 2019: 360.000,00 €, amb càrrec a les partides pressupostàries que s'indiquen a continuació o partides equivalents de l'exercici de 2019, sempre que hi hagi crèdit adequat i suficient:

- 142.000,00 €, a la partida 12501 541A01 74713 00.
- 33.000,00 €, a la partida 12501 541A01 74923 00.
- 33.000,00 €, a la partida 12501 541A01 70100 00.
- 38.000,00 €, a la partida 12501 541A01 74865 00.
- 38.000,00 €, a la partida 12501 541A01 74921 00.
- 38.000,00 €, a la partida 12501 541A01 78000 00.
- 38.000,00 €, a la partida 12501 541A01 77000 00.

Any 2020: 180.000,00 €, amb càrrec a les partides pressupostàries que s'indiquen a continuació o partides equivalents de l'exercici de 2020, sempre que hi hagi crèdit adequat i suficient:

- 71.000,00 €, a la partida 12501 541A01 74713 00.
- 16.500,00 €, a la partida 12501 541A01 74923 00.
- 16.500,00 €, a la partida 12501 541A01 70100 00.
- 19.000,00 €, a la partida 12501 541A01 74865 00.
- 19.000,00 €, a la partida 12501 541A01 74921 00.
- 19.000,00 €, a la partida 12501 541A01 78000 00.
- 19.000,00 €, a la partida 12501 541A01 77000 00.

5. Naturalesa i durada de l'ajut

5.1 La durada de l'ajut és de dos anys comptadors des del moment en què l'investigador s'incorpora al seu lloc de feina.

5.2 L'ajut atorgat s'ha de destinar a cofinançar el salari brut (el salari més la quota de la Seguretat Social del treballador) i la quota





empresarial de la Seguretat Social dels investigadors contractats. Els centres d'R+D han d'assumir qualsevol increment retributiu dels investigadors contractats que es produeixi durant anys posteriors, com també les repercussions dels increments de la quota empresarial de la Seguretat Social o qualsevol altra incidència.

6. Règim de compatibilitats

6.1 Els contractes finançats amb càrrec als ajuts objecte d'aquesta Resolució són incompatibles amb la vigència de qualsevol altre contracte laboral del personal contractat.

6.2 Els ajuts concedits són compatibles amb altres ajuts i subvencions, independentment de la naturalesa i de l'entitat que els concedeixi, sempre que conjuntament no superin el cost total de l'acció i no provinguin de la Vicepresidència i Conselleria d'Innovació, Recerca i Turisme. Els sol·licitants han de declarar els ajuts que hagin obtingut o sol·licitat amb relació als contractes per als quals se sol·licita finançament, tant en el moment de presentar la sol·licitud, com en qualsevol altre moment posterior en què aquesta circumstància es produeixi.

6.3 Els investigadors que es contractin a l'empara d'aquest programa poden prestar, a petició pròpia, col·laboracions complementàries en tasques docents relacionades amb l'activitat de recerca proposada fins a un màxim de 80 hores anuals, amb l'acord previ, si escau, del departament implicat, amb l'aprovació del centre d'R+D i amb el respecte a la normativa vigent d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.

7. Òrgans competents per a la instrucció i la resolució del procediment

7.1 La Direcció General d'Innovació i Recerca és l'òrgan competent per a la instrucció del procediment de concessió d'ajuts d'aquesta convocatòria.

7.2 El vicepresident i conseller d'Innovació, Recerca i Turisme és l'òrgan competent per dictar la resolució de concessió o denegació de la subvenció o, si escau, d'inadmissió de les sol·licituds. També és l'òrgan competent per dictar les resolucions de modificació a què es refereixen els articles 23 i 24 de l'Ordre de la consellera d'Innovació, Interior i Justícia de 26 de gener de 2010.

7.3 El termini màxim per resoldre els procediments i notificar-ne la resolució és de sis mesos comptadors des de la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds. Si no es dicta la resolució en aquest termini, les sol·licituds s'han de considerar desestimades.

7.4 El beneficiari ha d'acceptar la inclusió de les seves dades en la llista d'operacions publicada de conformitat amb l'article 115.2 i l'annex del Reglament (UE) 1303/2013.

7.5 En el cas que el procediment de concessió es paralitzi per qualsevol causa imputable a l'entitat sol·licitant de la subvenció, aquesta disposa de quinze dies per dur a terme les actuacions que permetin reprendre'n la tramitació. Si finalitza aquest termini i l'entitat sol·licitant no ha dut a terme les activitats necessàries per reprendre'n la tramitació, el procediment caducarà. En aquest cas, l'òrgan instructor ha de proposar al vicepresident i conseller d'Innovació, Recerca i Turisme que s'arxivin les actuacions i, una vegada dictada la resolució corresponent, ha de notificar aquesta circumstància a la persona interessada.

8. Termini i forma de presentació de sol·licituds

8.1 El termini de presentació de sol·licituds és de vint dies naturals comptadors des de l'endemà de la publicació de l'extracte d'aquesta Resolució en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.

8.2 La sol·licitud (annex 5) s'ha d'emplenar en línia en l'adreça <<http://dgrdi.caib.es>> i s'ha de presentar al Registre de la Direcció General d'Innovació i Recerca o mitjançant qualsevol de les formes que estableix l'article 16 de la Llei 39/2015.

8.3 L'entitat sol·licitant ha d'adreçar la sol·licitud d'ajut al conseller competent en matèria de recerca, amb el vistiplau de l'investigador candidat i de l'investigador responsable del grup de recerca al qual s'ha d'incorporar l'investigador candidat.

8.4 La presentació de la sol·licitud implica que el sol·licitant autoritza l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears a consultar les dades de l'entitat a la Tresoreria General de la Seguretat Social i a la hisenda estatal a fi de gestionar i controlar els ajuts que es puguin atorgar a l'empara d'aquesta convocatòria i fer-ne el seguiment.

En tots els casos, s'han de respectar els aspectes següents:

- a. Un mateix investigador només es pot incloure com a candidat en la sol·licitud d'un centre d'R+D. En cas que s'inclougui en la sol·licitud de dos o més centres d'R+D, s'han de desestimar totes les sol·licituds presentades en les quals es repeteixi l'investigador candidat.
- b. Un mateix investigador responsable només pot figurar com a tal en una sol·licitud. En el cas que s'inclougui en més d'una sol·licitud,



s'han de desestimar totes les sol·licituds presentades en les quals es repeteixi l'investigador responsable.

- c. Els candidats han de presentar una sol·licitud per a una de les àrees temàtiques prioritàries (punt 1.2). Cada sol·licitud només es pot presentar per a una de les àrees temàtiques prioritàries. En el cas que una sol·licitud es presenti per a més d'una àrea temàtica prioritària, aquesta s'ha de desestimar.
- d. Les sol·licituds es poden presentar en català, castellà o anglès.

8.5 Juntament amb la sol·licitud, s'ha de presentar obligatòriament la documentació que s'enumera a continuació, ordenada i identificada amb la numeració que s'indica:

a) Pel que fa a l'entitat sol·licitant:

- a.1) Document d'identitat (DNI, NIF o NIE) del sol·licitant o, segons els casos, dels representants legals o voluntaris i, si escau, un certificat d'empadronament.
- a.2) En el cas d'administracions territorials, un certificat emès per l'òrgan competent que acrediti la representació que exerceix la persona que signa la sol·licitud.
- a.3) En el cas d'universitats, entitats públiques no territorials i centres docents públics no universitaris, una còpia del butlletí oficial en què es va publicar la creació o el reconeixement de l'entitat o el centre, així com l'acreditació de la representació que exerceix la persona sol·licitant. Si aquesta documentació ja consta en la Direcció General d'Innovació i Recerca, n'hi ha prou amb indicar-ho.
- a.4) En el cas de persones jurídiques no incloses en els apartats a.2 i a.3, el document constitutiu de l'entitat i els estatuts socials degudament inscrits en el registre corresponent o un certificat d'inscripció registral dels documents esmentats, així com l'acreditació de la representació que exerceix la persona que signa la sol·licitud.
- a.5) Una declaració de no incórrer en cap causa d'incompatibilitat per rebre la subvenció segons la legislació vigent (annex 8).
- a.6) El fet de presentar la sol·licitud d'ajuts a la contractació de personal investigador implica autoritzar l'òrgan instructor a consultar les dades de l'entitat sol·licitant a la Tresoreria General de la Seguretat Social, a la hisenda pública estatal i a l'autonòmica. En el supòsit que no ho autoritzi, l'entitat sol·licitant ha de presentar una declaració de no autorització i els certificats corresponents de l'Administració tributària estatal i de la Tresoreria General de la Seguretat Social que acreditin el compliment de les obligacions en matèria tributària i de la Seguretat Social, respectivament.
- a.7) Una declaració responsable del compliment de les obligacions que estableix l'article 15 de l'Ordre de bases de la consellera d'Innovació, Interior i Justícia de 26 de gener de 2010, així com de les que estableix la convocatòria (annex 9).
- a.8) Un certificat o l'acreditació de l'existència d'un compte bancari del qual és titular el beneficiari de la subvenció (annex 10). Si aquesta informació ja consta en la Direcció General d'Innovació i Recerca, n'hi ha prou amb indicar-ho. Es pot trobar la declaració responsable de veracitat de les dades bancàries aportades en la pàgina web <<http://dgrdi.caib.es>>.
- a.9) En el cas de les entitats privades amb finalitat de lucre un certificat de solvència econòmica.

b) Pel que fa al projecte i al grup de recerca:

- b.1) L'imprès de sol·licitud amb les signatures del responsable de l'entitat, de l'investigador candidat i de l'investigador responsable del grup de recerca al qual s'ha d'incorporar l'investigador candidat (annex 5).
- b.2) El document d'identitat (DNI, NIF o NIE) de l'investigador responsable del grup de recerca al qual s'ha d'incorporar l'investigador candidat.
- b.3) Un document acreditatiu de la vinculació de l'investigador responsable del grup de recerca amb l'entitat sol·licitant.
- b.4) L'historial científicotècnic dels darrers cinc anys de l'equip de recerca en el qual s'ha d'integrar el candidat, en paper i en format digital.
- b.5) Un informe de l'activitat de recerca que ha de dur a terme l'investigador candidat en l'equip de recerca, en paper i en format digital.
- b.6) Un informe explicatiu de l'adequació del projecte al Pla de Ciència, Tecnologia, Innovació i Emprenedoria 2013-2017 i a la RIS3 de les Illes Balears, en paper i en format digital.
- b.7) En el cas de les entitats sense finalitat de lucre, una declaració expressa en la qual es facin constar totes les subvencions i els ajuts sol·licitats o concedits per qualsevol institució pública o privada relacionats amb la sol·licitud presentada (annex 11).
- b.8) En el cas de les entitats amb finalitat de lucre, una declaració de totes les subvencions subjectes al règim de mínims que hagin rebut durant els dos exercicis fiscals anteriors (anys 2015 i 2016) i durant l'exercici fiscal en curs (any 2017), d'acord amb el Reglament (CE) núm. 1998/2006, de la Comissió (annex 12).

c) Pel que fa a l'investigador candidat que s'ha de contractar:

- c.1) El currículum de l'investigador candidat, en paper i en format digital.
- c.2) Una fotocòpia del document que n'acrediti la identitat, en vigor, únicament en el cas de ciutadans espanyols o estrangers residents al territori espanyol.
- c.3) Una fotocòpia del passaport, en vigor, únicament en el cas de ciutadans estrangers no residents al territori espanyol.
- c.4) Una còpia compulsada en paper del certificat acadèmic del grau de doctor de l'investigador candidat, amb indicació expressa i





clara de la data en la qual es va obtenir aquest grau.

c.5) Els documents necessaris per acreditar les estades als centres d'R+D.

9. Esmena de les sol·licituds

En el cas que les sol·licituds no tinguin els requisits legals o els que exigeix l'Ordre de la consellera d'Innovació, Interior i Justícia de 26 de gener de 2010 o no compleixin els requisits que exigeix aquesta convocatòria, s'ha de requerir la persona o l'entitat interessades que esmenin el defecte o que aportin la documentació preceptiva en el termini de deu dies. Si, transcorregut aquest termini, no han esmenat el defecte o no han presentat la documentació requerida, s'ha de considerar que desisteixen de la sol·licitud i s'ha d'arxivar l'expedient sense cap més tràmit, després de dictar la resolució corresponent, d'acord amb l'article 21 de la Llei 39/2015.

10. Avaluació i selecció de les propostes

10.1 Les subvencions regulades en aquesta Resolució es concedeixen amb subjecció als principis d'objectivitat, de transparència, de publicitat i de concurrència.

10.2 D'acord amb la naturalesa de la sol·licitud, se sotmeten a una doble avaluació: una avaluació externa a càrrec d'un organisme avaluador independent i una selecció interna a càrrec de la Comissió de Selecció.

10.3 L'avaluació científicotècnica externa per seleccionar propostes s'ha de basar en els criteris següents, que s'han de valorar de la manera que s'indica:

10.3.1 Contribució científicotècnica del candidat al seu camp de recerca. La valoració es fa sobre la base dels diferents apartats que es recullen en el currículum (màxim, 40 punts): aportacions científiques del candidat, estades internacionals, participació en projectes d'R+D.

10.3.2 Historial científicotècnic de l'equip de recerca en el qual s'ha d'integrar el candidat. Es valora especialment que l'equip disposi de projectes d'R+D finançats en les convocatòries competitives del Pla CTIE, del Pla Nacional d'R+D+I o mitjançant algun dels instruments del Programa Marc de la Unió Europea (màxim, 25 punts): aportacions científiques de l'equip de recerca, transferència del coneixement, estades internacionals i participació en projectes d'R+D.

10.3.3 Informe de l'activitat que ha de dur a terme el candidat i adequació d'aquesta activitat al candidat prenent com a base les seves formació i experiència (màxim, 15 punts): activitat que ha de dur a terme el candidat, adequació del currículum del candidat a l'activitat i transferibilitat del projecte.

10.4 La Direcció General d'Innovació i Recerca ha de publicar una diligència en l'adreça <<http://dgrdi.caib.es>> en la qual han d'aparèixer les notes de l'avaluació externa per a cada programa. Aquesta publicació s'ha de notificar per correu electrònic a totes les persones candidates. Els candidats disposen d'un termini de deu dies comptadors des del dia següent al de publicació de la diligència, per formular les al·legacions que considerin oportunes.

10.5 La Comissió de Selecció està integrada pels membres següents:

- El director general d'Innovació i Recerca, que n'és el president.
- Cinc experts designats pel vicepresident i conseller d'Innovació, Recerca i Turisme.
- La cap del Servei de Recerca i Desenvolupament Tecnològic, que hi actua de secretària.
- El director general de Política Universitària i Ensenyament Superior de la Conselleria d'Educació i Universitat.
- Un representant de la Universitat de les Illes Balears, nomenat pel rector.

10.6 La Comissió de Selecció ha de revisar els informes elaborats per l'organisme extern d'avaluació científicotècnica. En el cas que les avaluacions s'hagin efectuat per comissions d'avaluació o coordinadors d'àrea, la Comissió pot fer, si ho considera necessari, la ponderació de les notes de l'avaluació externa. Aquesta ponderació ha de consistir a estandarditzar les notes en cada branca de coneixement i, després, aplicar una escala de normalització de les notes.

10.7 La Comissió de Selecció ha d'emetre un informe sobre l'adequació dels projectes presentats al Pla CTIE. En el cas que els projectes no s'adeqüin a l'àrea temàtica triada en el moment de fer la sol·licitud, s'han de posar en l'àrea temàtica considerada per la Comissió. En el cas que els projectes no s'adeqüin a cap àrea temàtica, la Comissió pot proposar-ne l'exclusió del procés de selecció. Si alguna sol·licitud no pot ser valorada pels membres de la Comissió de Selecció, es pot demanar un informe a un expert extern a aquesta Comissió.

10.8 La Comissió de Selecció ha d'emetre l'informe que ha de servir de base per elaborar la proposta de resolució. L'informe de la Comissió de Selecció s'ha de basar en els criteris següents:

- Avaluació científicotècnica externa (màxim, 80 punts).

- b. Oportunitat de les propostes i adequació d'aquestes als objectius del Pla de Ciència, Tecnologia, Innovació i Emprenedoria 2013-2017 i de la RIS3 de Balears (màxim, 18 punts).
- c. Capacitat tècnica i financera i experiència de l'entitat sol·licitant per dur a terme l'activitat objecte de la convocatòria (màxim, 2 punts).

10.8 La Comissió de Selecció ha d'emetre l'informe que ha de servir de base per elaborar la proposta de resolució. L'informe de la Comissió de Selecció s'ha de basar en els criteris següents:

- a. Avaluació científicotècnica externa (màxim, 80 punts).
- b. Oportunitat de les propostes i adequació d'aquestes als objectius del Pla de Ciència, Tecnologia, Innovació i Emprenedoria 2013-2017 i de la RIS3 de Balears (màxim, 18 punts).
- c. Capacitat tècnica i financera i experiència de l'entitat sol·licitant per dur a terme l'activitat objecte de la convocatòria (màxim, 2 punts).

10.9 La metodologia que ha de seguir la Comissió de Selecció per seleccionar les propostes és la següent:

- a. S'ha d'establir un ordre de prelación per a cada programa (Programa Margalida Comas, Programa Vicenç Mut i Programa Felip Bauçà) amb les sol·licituds presentades i valorades per la Comissió.
- b. S'ha d'assignar plaça als expedients amb més puntuació fins que s'hagin fixat els ajuts assignats a cada programa.
- c. Els expedients que no hagin obtingut plaça han de formar part de les llistes de reserva. La Comissió ha d'establir una llista de reserva per a cada programa.

En cas d'empat, s'han de tenir en compte les puntuacions de cada candidat en cadascun dels apartats de l'informe de la Comissió de Selecció. En tots els casos el candidat amb més puntuació ha d'ocupar el primer lloc en la llista de prelación, d'acord amb l'ordre següent:

- a. Oportunitat de la proposta i adequació d'aquesta al Pla CTIE.
- b. Contribució científicotècnica.
- c. Historial del grup.
- d. Informe de l'activitat que s'ha de dur a terme.
- e. Capacitat tècnica i financera i experiència de l'entitat sol·licitant per dur a terme l'activitat objecte de la convocatòria.

10.10 La Comissió de Selecció Interna ha de publicar una diligència en l'adreça <<http://dgrdi.caib.es>> en la qual han d'aparèixer les llistes provisionals de persones seleccionades per a cada programa. Aquesta publicació s'ha de notificar per correu electrònic a totes les persones candidates. Els candidats disposen d'un termini de deu dies comptadors des del dia següent al de publicació de la diligència, per formular les al·legacions que considerin oportunes.

11. Proposta de resolució provisional, tràmit d'audiència i concessió definitiva

11.1 El director general d'Innovació i Recerca, com a òrgan instructor, ha de signar la proposta de resolució de concessió de la subvenció basant-se en la proposta feta per la Comissió de Selecció. La proposta de resolució s'ha de notificar, per correu electrònic, a la persona i l'entitat beneficiàries, que disposen d'un termini de deu dies per acceptar la subvenció mitjançant el model d'acceptació que figura en l'annex 13 o per a formular les al·legacions que considerin oportunes.

11.2 Una vegada presentada l'acceptació de la subvenció, el vicepresident i conseller d'Innovació, Recerca i Turisme ha d'emetre la resolució definitiva de concessió, que s'ha de notificar a l'entitat subvencionada mitjançant correu electrònic.

12. Entitats col·laboradores

De conformitat amb el que disposen els articles 26 i 27 del Text refós de la Llei de subvencions, aprovat pel Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, i l'article 9 de l'Ordre de la consellera d'Innovació, Interior i Justícia de 26 de gener de 2010, en la fase d'avaluació externa es pot designar com a entitat col·laboradora un organisme avaluador independent, de prestigi reconegut, amb el qual s'ha de formalitzar un conveni o un contracte per concretar els termes de la col·laboració.

Aquesta entitat ha d'acreditar-ne la solvència econòmica, financera i tècnica, per la qual cosa ha de presentar la documentació següent:

- a. Un informe de les institucions financeres o, si escau, un justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals.
- b. Una declaració responsable del material, les instal·lacions i l'equip tècnic de què disposa l'entitat per executar la col·laboració.
- c. Una declaració responsable de les titulacions acadèmiques i professionals del personal de l'entitat que ha de dur a terme la col·laboració.





13. Forma de pagament

La forma de pagament d'aquests ajuts s'estableix en funció del programa.

14. Obligacions de les entitats beneficiàries

14.1 Les entitats beneficiàries dels ajuts estan obligades a comunicar a l'òrgan concedent qualsevol eventualitat en l'activitat subvencionada que n'afecti el compliment segons els termes de la concessió de l'ajut. L'entitat beneficiària disposa de quinze dies naturals comptadors des del moment en què tengui coneixement del fet per fer la comunicació.

14.2 A més de les obligacions que s'inclouen en l'article 11 del Text refós de la Llei de subvencions, les entitats beneficiàries han de complir les obligacions següents:

- Formalitzar un contracte de feina amb l'investigador candidat, la durada del qual ha de ser com a mínim del període per al qual es concedeix l'ajut establert en la resolució de concessió. La modalitat contractual s'ha d'ajustar a la legislació vigent en el moment en què se subscrigui el contracte.
- Justificar la despesa d'acord amb el que estableix aquesta convocatòria.
- Conservar tots els justificants de pagament i col·laborar amb les institucions de control.
- Fer constar en totes les publicacions, els informes o les memòries que es puguin derivar del treball fet que aquest ha estat possible gràcies a la concessió d'un ajut de la Vicepresidència i Conselleria d'Innovació, Recerca i Turisme del Govern de les Illes Balears, mitjançant la col·locació dels logotips corresponents (annex 14), disponibles en la pàgina web de la Direcció General d'Innovació i Recerca (<http://dgrdi.caib.es>).
- Atendre el personal de la Direcció General d'Innovació i Recerca i de la Intervenció Adjunta d'Auditories en les visites de control periòdiques.

14.3 La concessió de l'ajut implica que l'entitat beneficiària ha de complir les normes que fixa aquesta convocatòria, com també qualsevol altra norma que s'estableixi per fer el seguiment científic del treball i per justificar els fons públics rebuts. Concretament, s'ha de sotmetre al règim d'obligacions i sancionador dels articles 11, 50 i següents del Text refós de la Llei de subvencions.

14.4 A l'efecte de fer un seguiment millor de la feina feta, la Direcció General d'Innovació i Recerca pot demanar que es presenti la informació complementària que consideri adient.

14.5 L'incompliment de les obligacions esmentades implica revocar els ajuts concedits, d'acord amb els articles 43 i 44 del Text refós de la Llei de subvencions.

14.6 El manteniment dels ajuts està condicionat al compliment de tots els requisits que exigeix aquesta convocatòria.

15. Seguiment i obligacions dels investigadors contractats

El seguiment de la feina feta pels investigadors contractats amb els ajuts correspon a la Direcció General d'Innovació i Recerca, que ha d'establir els procediments adequats i que pot designar els òrgans, les comissions o els experts que consideri necessaris per dur a terme les actuacions de seguiment i comprovació de l'aplicació dels ajuts. A fi que es pugui fer aquest seguiment, els investigadors contractats tenen les obligacions següents:

- Han de lliurar al departament de personal o de nòmines del centre un extracte bancari mensual, semestral o anual que indiqui que han rebut la nòmina, en el qual han de figurar el DNI o el NIE i la rúbrica de l'investigador contractat.
- Han de presentar una memòria d'actuació científicotècnica del compliment de les condicions imposades en la concessió de l'ajut, amb indicació de les activitats dutes a terme i dels resultats obtinguts.
- Aquesta memòria d'actuació científicotècnica ha de tenir la conformitat de l'investigador responsable del grup de recerca, de l'investigador contractat i del representant legal de l'entitat o l'organisme beneficiari i s'ha de presentar conjuntament amb cadascuna de les memòries econòmiques.

16. Contractació i incorporació dels investigadors

16.1 Les entitats beneficiàries han de formalitzar els contractes amb els investigadors candidats i els han de trametre a la Direcció General d'Innovació i Recerca durant l'any 2017, com a màxim, en el termini de dos mesos comptadors des de la data de notificació de la resolució de concessió. Els contractes han de ser a temps complet i han de tenir una durada mínima de dos anys a partir de la data d'incorporació de l'investigador al seu lloc de feina. En casos excepcionals i degudament acreditats, es pot sol·licitar una ampliació del termini, d'acord amb el que disposa l'article 32 de la Llei 39/2015. En tot cas la data màxima d'incorporació de l'investigador al seu lloc de feina és el 31 de desembre de 2017.



16.2 En el contracte s'ha d'indicar la durada d'aquest, la retribució que rebrà l'investigador i la data d'incorporació efectiva al lloc de feina, i s'ha de fer referència expressa al finançament amb càrrec a aquesta convocatòria i al Programa de Potenciació de Recursos Humans del Pla de Ciència, Tecnologia, Innovació i Emprenedoria.

17. Justificació de les ajudes

17.1 El centre d'R+D ha de justificar les despeses fetes en l'aplicació de cadascun dels ajuts que li han concedit mitjançant un certificat. Aquest document s'ha de presentar a la Direcció General d'Innovació i Recerca en paper i en format electrònic, d'acord amb el que estableixen les disposicions per a cada programa.

17.2 El justificant de les despeses realitzades ha de contenir la documentació següent:

Per a la primera i segona justificació:

- Certificat de les despeses realitzades signat pel responsable de l'entitat. Aquest certificat ha de contenir un resum de les despeses realitzades durant el període per justificar (annex 6).
- Les nòmines.
- Un document compulsat que justifiqui el pagament de les nòmines mensuals desglossades per beneficiaris, que ha de coincidir amb l'import total de l'ingrés dels certificats bancaris presentats.
- Un justificant de pagament de la nòmina compulsat per l'entitat bancària o bé un certificat o un extracte mensual bancari que acrediti l'ingrés de la nòmina en el compte corrent de la persona beneficiària.
- Un model TC1 de la Tresoreria General de la Seguretat Social amb el justificant de pagament bancari corresponent.
- Un model TC2 de la Tresoreria General de la Seguretat Social.
- El model 111 (retencions i ingressos a compte de l'IRPF) amb una còpia compulsada del justificant del pagament bancari corresponent al període de justificació.
- Una còpia compulsada del model 190 (resum anual de retencions i ingressos a compte de l'IRPF) corresponent al període de justificació. S'ha de presentar el primer full de dades generals i els corresponents a les persones declarades.
- Els logotips de la Direcció General d'Innovació i Recerca de la Vicepresidència i Conselleria d'Innovació, Recerca i Turisme del Govern de les Illes Balears (annex 14) han de constar en tots els documents presentats en l'expedient.

Per a la darrera justificació:

- Certificat de les despeses fetes. Aquest certificat ha de contenir un resum de les despeses fetes durant el període per justificar.
- Les nòmines.
- Un document compulsat que justifiqui el pagament de les nòmines mensuals desglossades per beneficiaris, que ha de coincidir amb l'import total de l'ingrés dels certificats bancaris presentats.
- Un justificant de pagament de la nòmina compulsat per l'entitat bancària o bé un certificat o un extracte mensual bancari que acrediti l'ingrés de la nòmina en el compte corrent de la persona beneficiària.
- Un model TC1 de la Tresoreria General de la Seguretat Social amb el justificant de pagament bancari corresponent.
- Un model TC2 de la Tresoreria General de la Seguretat Social.
- El model 111 (retencions i ingressos a compte de l'IRPF) amb una còpia compulsada del justificant del pagament bancari corresponent al període de justificació.
- Una còpia compulsada del model 190 (resum anual de retencions i ingressos a compte de l'IRPF) corresponent al període de justificació. S'ha de presentar el primer full de dades generals i els corresponents a les persones declarades.
- Els logotips de la Direcció General d'Innovació i Recerca de la Vicepresidència i Conselleria d'Innovació, Recerca i Turisme del Govern de les Illes Balears (annex 14) han de constar en tots els documents presentats en l'expedient.
- Amb la darrera justificació s'ha de presentar, a més, el compte justificatiu (annex 7) amb les despeses fetes durant tot el període de contractació.

17.3 En el cas que l'òrgan gestor consideri que la justificació presentada és insuficient o inadequada, s'ha d'obrir un termini de deu dies per esmenar-la, d'acord amb l'article 14.1 h de l'Ordre de bases de la consellera d'Innovació, Interior i Justícia.

17.4 En el cas d'entitats no subjectes a la jurisdicció del Tribunal de Comptes o a l'òrgan corresponent de control extern de la Comunitat Autònoma, s'ha de presentar la memòria de les activitats i una relació dels justificants de les despeses, juntament amb els justificants originals.

17.5 També s'ha de presentar una relació detallada d'altres ingressos o ajuts percebuts que hagin finançat la contractació, si n'hi ha, amb indicació de l'import i la procedència.

17.6 Si escau, s'ha d'acreditar el reintegrament dels romanents no aplicats.



17.7 La justificació econòmica s'ha de fer segons les dates que es detallen en les disposicions per a cada programa i s'ha de presentar, juntament amb la memòria científicotècnica, tant en suport informàtic, pel que fa a les fitxes normalitzades, com en paper, d'acord amb els models disponibles en la pàgina web de la Direcció General d'Innovació i Recerca (<http://dgrdi.caib.es>). Pel que fa a la justificació final de la darrera anualitat, s'ha de presentar en qualsevol cas en el termini de tres mesos comptadors des de la data de finalització del període d'execució.

17.8 Els beneficiaris dels ajuts han de disposar d'un sistema de comptabilitat separat o d'un codi comptable adequat per a totes les transaccions relacionades amb la subvenció concedida, d'acord amb l'article 125 del Reglament (UE) 1303/2013 del Parlament Europeu i del Consell, de 17 de desembre de 2013.

17.9 En tots els actes públics de difusió dels resultats obtinguts hi ha d'aparèixer la imatge corporativa de la Direcció General d'Innovació i Recerca de la Vicepresidència i Conselleria d'Innovació, Recerca i Turisme.

18. Conservació de documents

D'acord amb l'article 140 del Reglament (UE) 1303/2013 del Parlament Europeu i del Consell, de 17 de desembre de 2013, les entitats beneficiàries estan obligades a conservar els documents justificatius de les despeses, a disposició de la Comissió i del Tribunal de Comptes Europeu, durant un període de tres anys comptadors a partir del 31 de desembre següent a la presentació dels comptes en què estiguin incloses les despeses de l'operació.

Aquesta obligació afecta els documents originals o les còpies compulsades d'aquests documents.

19. Revocació i reintegrament dels ajuts

El fet de no complir les normes d'aquesta convocatòria, d'ocultar dades o presentar-ne de falses o inexactes, de no formalitzar el contracte en els termes establerts en aquesta convocatòria o de no justificar l'acció pot comportar que es revoqui la concessió de l'ajut i que s'hagin de reintegrar les quantitats rebudes, d'acord amb els articles 43 i 44 del Text refós de la Llei de subvencions, aprovat pel Decret legislatiu 2/2005, sens perjudici de l'aplicació del règim sancionador establert en el títol cinquè d'aquesta norma.

20. Fiscalització i control

Les entitats beneficiàries queden sotmeses a les mesures de comprovació i fiscalització establertes en la legislació de finances i pressuposts de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears quant a la concessió i el control dels ajuts públics. A més, han de facilitar tota la informació que els requereixin l'òrgan instructor, la Intervenció General de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, la Sindicatura de Comptes o altres òrgans de control extern i de l'Administració general de l'Estat o de la Unió Europea.

21. Modificacions

La modificació de les condicions inicials de concessió dels ajuts i dels terminis per exercutar-los ha de ser autoritzada per l'òrgan concedent, que pot sol·licitar els informes que consideri oportuns i modificar les condicions de la concessió mitjançant una nova resolució, en aplicació de l'article 23 de l'Ordre de bases.

22. Interrupció dels ajuts

22.1 Les entitats beneficiàries, en el cas que en els contractes formalitzats a l'empara d'aquesta actuació es produeixin suspensions dels contractes per la concurrència de situacions d'incapacitat temporal per un període, com a mínim, de tres mesos consecutius, maternitat o paternitat, risc en l'embaràs, risc en la lactància natural d'un menor de nou mesos i adopció o acolliment en el període de duració d'aquest, poden sol·licitar la interrupció i la pròrroga del termini d'execució de l'ajut corresponent al temps de la suspensió.

22.2 La interrupció i la pròrroga a les quals fa referència l'apartat anterior han de ser autoritzades per l'òrgan competent per a la concessió, que pot sol·licitar els informes que consideri oportuns i donar lloc a la modificació de les condicions de la concessió mitjançant una nova resolució.

22.3 Si s'autoritzen la interrupció i la pròrroga, no s'han de considerar subvencionables les despeses derivades de la contractació en les quals pugui incórrer el beneficiari (retribució i quota patronal de la Seguretat Social) durant el període d'interrupció. L'anualitat en la qual s'hagi produït la interrupció s'ha de veure ampliada per un període idèntic al de la duració de la interrupció, als efectes prevists en aquesta actuació.

22.4 Aquesta autorització en cap cas no significa un increment en la quantia de l'ajut concedit inicialment. Qualsevol increment en el pagament de la quota patronal de la Seguretat Social com a conseqüència del període ampliat ha de ser a compte del centre d'R+D contractant.

**23. Renúncies**

23.1 En cas que es renunciï a l'ajut atorgat, la renúncia s'ha de presentar per escrit a la Direcció General d'Innovació i Recerca.

23.2 Si la renúncia es produeix abans de la contractació de l'investigador candidat, l'òrgan instructor pot proposar que l'ajut objecte de renúncia sigui adjudicat a l'investigador candidat següent, d'acord amb l'ordre de prelació establert en les llistes de reserva (punt 10.9 c).

23.3 Si la renúncia és posterior a la contractació de l'investigador candidat, la vacant no s'ha d'adjudicar a cap altre investigador candidat.

23.4 Si la renúncia és posterior al pagament de l'ajut, l'entitat beneficiària ha de reintegrar a la Tresoreria de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears la part no justificada de l'ajut en el termini de quinze dies i ha d'aportar una còpia del document que acredita el reintegrament a la Direcció General d'Innovació i Recerca.

24. Normativa aplicable

Tot el que no s'especifica en aquesta Resolució s'ha d'ajustar al Text refós de la Llei de subvencions de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, aprovat pel Decret legislatiu 2/2005, i a l'Ordre de la consellera d'Innovació, Interior i Justícia de 26 de gener de 2010 per la qual s'estableixen les bases reguladores per a la concessió de subvencions en matèria de recerca, desenvolupament tecnològic i innovació i a les normes de caràcter econòmicoadministratiu que la complementen.

ANNEX 2**Disposicions específiques del Programa Margalida Comas per a joves investigadors****1. Quantia dels ajuts**

La dotació destinada a cadascun dels contractes que es formalitzin a l'empara d'aquest subprograma és de 33.000,00 € per a cadascuna de les dues anualitats del contracte. La retribució mínima que han de rebre els investigadors és de 24.700,00 € bruts anuals, la qual s'ha d'indicar en cada contracte.

2. Requisits dels investigadors

2.1 Per optar a aquests ajuts, els investigadors que siguin presentats com a candidats pels centres d'R+D han de complir els requisits addicionals següents:

- Han d'haver obtingut el grau de doctor entre l'1 de gener de 2015 i l'1 de juny de 2017 (ambdues dates incloses).
- Han d'haver fet la tesi doctoral fora de les Illes Balears o, en el cas d'haver fet la tesi doctoral a les Illes Balears, han d'haver realitzat estades postdoctorals a centres d'R+D ubicats fora de la comunitat autònoma de les Illes Balears de tres mesos com a mínim.
- No han d'haver gaudit de cap ajut postdoctoral convocat per la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

2.2 En el cas d'investigadors candidats que tinguin més d'un títol de doctor, els requisits anteriors es refereixen al primer dels títols obtinguts.

3. Pagament dels ajuts

3.1 En tots els casos en què sigui legalment exigible, els centres beneficiaris han d'acreditar que estan al corrent de les seves obligacions tributàries i de la Seguretat Social mitjançant els certificats corresponents.

3.2 El pagament de cadascun dels ajuts concedits a les entitats beneficiàries s'ha de tramitar d'acord amb els quadres següents:

Quadre 1. Pagament del Programa Margalida Comas

Pagament	Quan es tramita el pagament	Quantitat en euros
Primer pagament	Quart trimestre de 2018	16.500
Segon pagament	Quart trimestre de 2019	33.000
Tercer pagament	Any 2020 (una vegada presentada la darrera justificació)	16.500
Total de la subvenció		66.000





4. Justificació dels ajuts

Les dates de justificació dels ajuts del Programa Margalida Comas per a joves investigadors són les següents:

Quadre 2. Justificacions. Programa Margalida Comas

Justificació	Data de justificació	Període que s'ha de justificar
Primera justificació	15/09/2018	Des de la data de contractació fins al 30 de juny de 2018
Segona justificació	15/09/2019	Des de l'1 de juliol de 2018 fins al 30 de juny de 2019
Tercera justificació	Tres mesos com a màxim després de la finalització del contracte	Des de l'1 de juliol de 2019 fins a la data de finalització del contracte

ANNEX 3

Disposicions específiques del Programa Vicenç Mut per a investigadors sèniors

1. Quantia dels ajuts

La dotació destinada a cadascun dels contractes que es formalitzin a l'empareda d'aquest subprograma és de 38.000,00 € per a cadascuna de les dues anualitats del contracte. La retribució mínima que han de rebre els investigadors és de 28.700,00 € bruts anuals, la qual s'ha d'indicar en cada contracte.

2. Requisits dels investigadors

2.1 Per optar a aquests ajuts, els investigadors que siguin presentats com a candidats pels centres d'R+D han de complir els requisits addicionals següents:

- Han d'haver obtingut el grau de doctor abans del 31 de desembre de 2014.
- Han d'haver fet estades postdoctorals a centres d'R+D ubicats fora de la comunitat autònoma de les Illes Balears de sis mesos com a mínim.
- No han d'haver gaudit de cap ajut postdoctoral convocat per la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

2.2 En el cas d'investigadors candidats que tenguin més d'un títol de doctor, els requisits anteriors es refereixen al primer dels títols obtinguts.

3. Pagament dels ajuts

3.1 En tots els casos en què sigui legalment exigible, els centres beneficiaris han d'acreditar que estan al corrent de les seves obligacions tributàries i de la Seguretat Social mitjançant els certificats corresponents.

3.2 El pagament de cadascun dels ajuts concedits a les entitats beneficiàries s'ha de tramitar d'acord amb els quadres següents:

Quadre 3. Pagament del Programa Vicenç Mut

Pagament	Quan es tramita el pagament	Quantitat en euros
Primer pagament	Quart trimestre de 2018	19.000
Segon pagament	Quart trimestre de 2019	38.000
Tercer pagament	Any 2020 (una vegada presentada la darrera justificació)	19.000
Total de la subvenció		76.000

4. Justificació dels ajuts

Les dates de justificació dels ajuts del Programa Vicenç Mut per a investigadors sèniors són les següents:

Quadre 4. Justificacions. Programa Vicenç Mut

Justificació	Data de justificació	Període que s'ha de justificar
Primera justificació	15/09/2018	Des de la data de contractació fins al 30 de juny de 2018
Segona justificació	15/09/2019	Des de l'1 de juliol de 2018 fins al 30 de juny de 2019
Tercera justificació	Tres mesos com a màxim després de la finalització del contracte	Des de l'1 de juliol de 2019 fins a la data de finalització del contracte

ANNEX 4**Disposicions específiques del Programa Felip Bauçà per a investigadors en empreses****1. Quantia dels ajuts**

La dotació destinada a cadascun dels contractes que es formalitzin a l'empareda d'aquest subprograma és de 38.000,00 € per a cadascuna de les dues anualitats del contracte. La retribució mínima que han de rebre els investigadors és de 28.700,00 € bruts anuals, la qual s'ha d'indicar en cada contracte.

2. Requisits dels investigadors

2.1 Per optar a aquests ajuts, els investigadors que siguin presentats com a candidats pels centres d'R+D han de complir els requisits addicionals següents:

- Han d'haver obtingut el grau de doctor abans del 31 de desembre de 2016.
- Han d'haver fet estades postdoctorals a centres d'R+D ubicats fora de la comunitat autònoma de les Illes Balears de sis mesos com a mínim.
- No han d'haver gaudit de cap ajut postdoctoral convocat per la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

2.2 En el cas d'investigadors candidats que tenguin més d'un títol de doctor, els requisits anteriors es refereixen al primer dels títols obtinguts.

3. Pagament dels ajuts

3.1 En tots els casos en què sigui legalment exigible, els centres beneficiaris han d'acreditar que estan al corrent de les seves obligacions tributàries i de la Seguretat Social mitjançant els certificats corresponents.

3.2 El pagament de cadascun dels ajuts concedits a les entitats privades beneficiàries s'ha de tramitar d'acord amb el quadre següent:

Quadre 5. Pagament del Programa Felip Bauçà

Pagament	Quan es tramita el pagament	Quantitat en euros
Primer pagament	Quart trimestre de 2018	19.000
Segon pagament	Quart trimestre de 2019	38.000
Tercer pagament	Any 2020 (una vegada presentada la darrera justificació)	19.000
Total de la subvenció		76.000

4. Justificació dels ajuts

Les dates de justificació dels ajuts del Programa Felip Bauçà per a empreses privades d'R+D són les següents:

Quadre 6. Justificacions. Programa Felip Bauçà

Justificació	Data de justificació	Període que s'ha de justificar
Primera justificació	15/09/2018	Des de la data de contractació fins al 30 de juny de 2018
Segona justificació	15/09/2019	Des de l'1 de juliol de 2018 fins al 30 de juny de 2019
Tercera justificació	Tres mesos com a màxim després de la finalització del contracte	Des de l'1 de juliol de 2019 fins a la data de finalització del contracte

