

Secció III. Altres disposicions i actes administratius

ADMINISTRACIÓ DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA

ESCOLA BALEAR D'ADMINISTRACIÓ PÚBLICA (EBAP)

3938

Resolució de la presidenta de l'Escola Balear d'Administració Pública (EBAP) per la qual s'aprova la convocatòria per a la selecció de plans de formació del personal al servei de l'Administració local de les Illes Balears per a l'any 2017, en el marc de l'Acord de formació per a l'ocupació de les administracions públiques de 19 de juliol de 2013

Antecedents

1. D'acord amb l'article 31.3 de l'Estatut d'autonomia de les Illes Balears, segons la redacció que en fa la Llei orgànica 1/2007, de 28 de febrer, correspon a la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, en el marc de la legislació bàsica de l'Estat, el desenvolupament legislatiu i l'execució de l'Estatut dels funcionaris de l'Administració de la Comunitat Autònoma i de l'Administració local.

D'altra banda, i d'acord amb l'article 32.11 de l'Estatut, també correspon a la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, en els termes que estableixin les lleis i les normes reglamentàries que, en desplegament de la seva legislació, dicti l'Estat, la funció executiva en matèria de legislació laboral i formació professional contínua.

2. Una de les finalitats preteses amb la creació de l'Escola Balear d'Administració Pública (en endavant, EBAP), mitjançant la disposició addicional tercera de la Llei 10/2003, de 28 de desembre, de mesures tributàries i administratives, fou la integració de la formació de tot el personal al servei de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears —a més de la formació policial, d'emergències, seguretat i protecció civil—, que fins aleshores exercien diferents organismes.

D'acord amb el que estableix l'article 12 de la Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, correspon a l'EBAP la formació, la capacitació i el perfeccionament del personal al servei de l'Administració autonòmica i de les entitats que en depenen. Així mateix, aquesta norma afegeix que, en els termes que s'estableixin, correspon a l'EBAP la realització d'activitats formatives i de selecció del personal al servei de les altres administracions de l'àmbit territorial de les Illes Balears.

El Decret 31/2012, de 13 d'abril, aprova els Estatuts de l'EBAP. Segons l'article 4 d'aquests Estatuts, són objectius fonamentals de l'EBAP la formació i l'avaluació, la capacitació i el perfeccionament del personal al servei de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i, si escau, de les altres administracions públiques del seu àmbit territorial. Així mateix, segons l'article 5 d'aquests Estatuts, per tal d'aconseguir els objectius esmentats, l'EBAP té com a funcions promoure, organitzar i gestionar la formació, el reciclatge i el perfeccionament del personal de la Comunitat Autònoma i, si escau, de la resta d'administracions del seu àmbit territorial.

3. L'Acord de formació per a l'ocupació de les administracions públiques de 19 de juliol de 2013, publicat per la Resolució de la Secretaria d'Estat d'Administracions Públiques de 9 d'octubre de 2013 (BOE núm. 252, de 21 d'octubre de 2013), té com a finalitat principal l'adaptació del text del IV Acord de formació contínua a les administracions públiques de 21 de setembre de 2005 al que disposen les sentències del Tribunal Constitucional respecte a les competències autonòmiques sobre la gestió de la formació dels empleats públics de l'Administració local.

El capítol II de l'Acord de formació esmentat disposa que les administracions públiques que vulguin finançar activitats formatives amb càrrec a l'Acord poden elaborar els següents plans: unitaris, que es caracteritzen per afectar el personal d'una sola administració pública amb, almenys, 200 empleats públics, independentment de les unitats o els òrgans que incloguin; agrupats, que es caracteritzen per afectar el personal de dues o més entitats locals, i interadministratius, que es caracteritzen per estar destinats als empleats públics de diverses administracions públiques.

4. Els pressuposts generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears preveuen en el capítol 6 de la secció 78 un assignació inicial de fons finalistes provinents de l'INAP per import de 200.000 euros. La quantitat definitiva es resoldrà un cop s'aprovin els pressuposts generals de l'Estat.

5. El context actual, en què els recursos són limitats i hi ha necessitat d'aprofitar sinergies entre les diferents administracions, aconsella escollir un sistema de gestió del fons de formació dirigit a l'Administració local que sigui col·laboratiu, en el qual quedin delimitades clarament les funcions i els rols de cada administració. En aquest sentit, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, estableixen la possibilitat que les administracions públiques subscriuguin convenis de col·laboració en l'àmbit de les competències



respectives. Així mateix, l'article 6 dels Estatuts de l'EBAP preveu la subscripció de convenis com a eina de col·laboració entre l'escola i altres administracions.

6. En la sessió de 20 d'abril de 2016, la Comissió Paritària de Formació per a l'Ocupació de l'Administració Local de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears va aprovar el model de gestió compartida dels fons destinats a la formació del personal al servei de l'Administració local mitjançant la subscripció de convenis de col·laboració. En la sessió de 6 de març de 2017, la Comissió Paritària de Formació per a l'Ocupació de l'Administració Local de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears ha aprovat els requisits de la convocatòria i el pla de formació adreçat al personal al servei de les entitats locals de les Illes Balears que ha d'impulsar directament l'EBAP.

7. L'EBAP ha aprovat el Pla Estratègic 2015-2019, en el qual es defineixen els objectius estratègics que ha de seguir l'escola en aquest període. Aquests objectius vénen clarament marcats per una línia innovadora en els processos de formació i selecció, que pretén posicionar l'escola dins un àmbit de referència en els processos formatius, la recerca, les publicacions i la selecció dels empleats públics. Per això, i a l'efecte d'unificar els criteris de participació dels ens locals i la Federació d'Entitats Locals de les Illes Balears (FELIB) en l'elaboració dels seus plans de formació, és aconsellable establir un instrument que defineixi les normes generals de col·laboració en matèria de formació i que faciliti la planificació, el disseny i l'avaluació de les activitats formatives.

Per tot això, dicta la següent

RESOLUCIÓ

1. Aprovar la convocatòria per a la selecció de plans de formació del personal al servei de l'Administració local de les Illes Balears per a l'any 2017, en el marc de l'Acord de formació per a l'ocupació de les administracions públiques de 19 de juliol de 2013, d'acord amb les bases que figuren en l'annex 1 d'aquesta Resolució.

2. Publicar aquesta Resolució en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.

Interposició de recursos

Contra aquesta Resolució —que exhaureix la via administrativa— es pot interposar un recurs potestatiu de reposició davant la presidenta de l'EBAP en el termini d'un mes, comptador a partir de l'endemà d'haver-se publicat en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*, d'acord amb l'article 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i l'article 57 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

També es pot interposar directament un recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Palma en el termini de dos mesos, comptadors des de l'endemà d'haver-se publicat aquesta Resolució en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*, d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Palma, 12 d'abril de 2017

La presidenta de l'EBAP

Catalina Cladera i Crespi

ANNEX 1

Bases de la convocatòria per a la selecció de plans de formació del personal al servei de l'Administració local de les Illes Balears per a l'any 2017, en el marc de l'Acord de formació per a l'ocupació de les administracions públiques de 19 de juliol de 2013

1. Objecte

Aquesta convocatòria té per objecte la selecció de plans de formació promoguts pels ens locals de les Illes Balears i per la Federació d'Entitats Locals de les Illes Balears (en endavant, FELIB), amb la finalitat de gestionar de forma conjunta els fons destinats al finançament de plans de formació del personal al servei de l'Administració local de les Illes Balears per a l'exercici de 2017, mitjançant la formalització dels convenis de col·laboració corresponents.

2. Promotors

Als efectes d'aquesta convocatòria, es consideren promotors d'activitats formatives, respecte dels plans unitaris, els ajuntaments de les Illes Balears amb, almenys, 200 empleats públics efectius, i els consells insulars; respecte dels plans agrupats o interadministratius, es considera



promotora la FELIB.

3. Termini de presentació i contingut de les sol·licituds

Les sol·licituds per participar en aquesta convocatòria s'han de presentar en el Registre de l'Escola Balear d'Administració Pública (en endavant, EBAP), dins el termini de 20 dies hàbils, comptadors des de l'endemà de publicar-se aquesta Resolució en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*, acompanyades de la documentació següent:

- Pla de formació.
- Memòria explicativa del pla, en la qual s'ha d'especificar el procés de detecció de necessitats formatives, com també la integració del pla dins el projecte de planificació estratègica de la institució.
- Fitxa de cada activitat formativa, en la qual s'han de detallar els objectius, els continguts, els destinataris, la modalitat, la durada, el tipus d'avaluació i el pressupost, segons el model que figura en l'annex 2 d'aquesta Resolució.
- Percentatge de recursos propis destinats al pla de formació.
- Certificat que acrediti que el pla de formació s'ha negociat amb les organitzacions sindicals, acompanyat de les actes o altra documentació derivada de les negociacions.

4. Import màxim i distribució dels fons de formació

L'import màxim dels fons destinats al finançament dels plans de formació del personal al servei de l'Administració local de les Illes Balears per a l'exercici de 2017 és de 262.530,00 euros, que s'ha de distribuir de la manera següent:

- El 25 % de l'import total, 65.632,50 euros com a màxim, a favor de l'EBAP, per dur a terme el suport tècnic, les activitats formatives de caire transversal, la planificació de les jornades, el suport al disseny de noves modalitats formatives, l'impuls de noves metodologies i l'avaluació de la transferència del coneixement per a tots els plans de formació que executin els ens locals i la FELIB.
- El 75 % de l'import total, 196.897,50 euros com a màxim, a favor dels ens locals i de la FELIB, per a la planificació, l'execució i la gestió dels plans seleccionats respectius.

El criteri per a la distribució d'aquests fons entre els ens locals i la FELIB és el nombre d'efectius destinataris de la formació, segons les dades facilitades per l'Institut Balear d'Estadística que figuren en el quadre adjunt. En el cas de la FELIB, s'han d'incloure els efectius dels municipis de menys de 200 efectius, com també, si escau, els dels municipis amb 200 efectius o més i els dels consells insulars que no promoguin plans de formació a l'empara d'aquesta convocatòria.

<i>Nombre d'efectius destinataris de la formació</i>		
<i>Corporació</i>	<i>Mitjana d'efectius 2016</i>	<i>Percentatge d'efectius</i>
Ajuntament de Palma	2.474,00	19,89 %
Consell Insular de Mallorca	1.244,75	10,01 %
Ajuntament de Calvià	729,00	5,86 %
Consell Insular d'Eivissa	640,25	5,15 %
Consell Insular de Menorca	486,75	3,91 %
Ajuntament d'Eivissa	434,75	3,50 %
Ajuntament de Maó	405,25	3,26 %
Ajuntament de Llucmajor	361,75	2,91 %
Ajuntament de Manacor	345,75	2,78 %
Ajuntament de Ciutadella	313,75	2,52 %
Ajuntament d'Inca	263,50	2,12 %
Ajuntament de Santa Eulària des Riu	261,00	2,10 %
Consell Insular de Formentera	254,25	2,04 %
Ajuntament de Marratxí	254,00	2,04 %
Ajuntament de Sant Josep	218,25	1,75 %

*Nombre d'efectius destinataris de la formació*

TOTAL MITJANA D'EFFECTIUS	8.687,00	69,85 %
EFFECTIUS RESTA DE CORPORACIONS	3.749,00	30,15 %
TOTAL D'EFFECTIUS AJUNTAMENTS + CONSELLS INSULARS	12.436	100,00 %

5. Revisió i selecció dels plans de formació

5.1. Un cop acabat el termini per a la presentació de sol·licituds, l'EBAP ha de revisar els plans de formació que hagin presentat els ens locals i la FELIB. Només se seleccionaran els plans que específicament compleixin els requisits següents, a l'empara del que estableix el punt 3 d'aquestes bases:

- Integració del pla en els objectius estratègics de la institució.
- Relació entre el pla i les necessitats formatives de la institució.
- Fitxa tècnica completament emplenada de cada activitat formativa inclosa en el pla, segons el model que figura en l'annex 2 d'aquesta Resolució.

5.2. La Comissió Paritària de Formació és l'òrgan encarregat de donar el vistiplau als plans de formació seleccionats, una vegada comprovat que compleixen els requisits esmentats.

5.3. En qualsevol cas, s'han de respectar els criteris de distribució del fons que estableix la lletra *b* del punt 4 d'aquestes bases.

6. Formalització de convenis de col·laboració

La FELIB i cada un dels ens locals amb plans de formació seleccionats han de formalitzar la subscripció d'un conveni de col·laboració amb l'EBAP, de forma individualitzada, per fixar les condicions de la col·laboració entre les parts per a la planificació, l'execució, la gestió i el finançament dels plans de formació esmentats.

En tot cas, l'execució dels plans de formació seleccionats a l'empara d'aquesta convocatòria i, per tant, la vigència dels convenis de col·laboració que se subscriguin, no es pot estendre més enllà del 30 de novembre de 2017.

7. Eficàcia de la convocatòria

En tot cas, l'eficàcia d'aquesta convocatòria —i, per tant, la formalització dels convenis de col·laboració que s'hi preveuen—, resta condicionada al fet que es transfereixin efectivament els fons a la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per al 2017 en el marc de l'Acord de formació per a l'ocupació de les administracions públiques.





G CONSELLERIA
O HISENDA
I I ADMINISTRACIONS
B PÚBLIQUES
/ ESCOLA BALEAR
ADMINISTRACIÓ
PÚBLICA

ANNEX 2
Model de fitxa d'activitats formatives

FITXA PROPOSTA D'ACTIVITAT FORMATIVA																																			
Pla de formació de 20__																																			
Títol de l'activitat formativa																																			
PER QUÈ i PER A QUÈ de l'activitat formativa																																			
Objectius de l'activitat (competència final que es vol obtenir). S'han d'enumerar: 1, 2, 3...																																			
Continguts de l'activitat (coneixements, habilitats i actituds). S'han d'enumerar: 1, 2, 3...																																			
PERSONAL DESTINATARI (indica el perfil de les persones destinatàries de l'activitat formativa, el nombre de persones que tenen aquest perfil i la distribució per illes)																																			
Grups:	<table><tr><td>☐</td><td>A1</td><td>☐</td><td>A2</td><td>☐</td><td>G1</td><td>☐</td><td>G2</td><td>☐</td><td>NP</td><td colspan="8"></td></tr><tr><td>☐</td><td>1</td><td>☐</td><td>2</td><td>☐</td><td>3</td><td>☐</td><td>4</td><td>☐</td><td>5</td><td>☐</td><td>6</td><td>☐</td><td>7</td><td>☐</td><td>8</td></tr></table>	☐	A1	☐	A2	☐	G1	☐	G2	☐	NP									☐	1	☐	2	☐	3	☐	4	☐	5	☐	6	☐	7	☐	8
☐	A1	☐	A2	☐	G1	☐	G2	☐	NP																										
☐	1	☐	2	☐	3	☐	4	☐	5	☐	6	☐	7	☐	8																				
Nivells:																																			
Destinatari:																																			
(S'han d'especificar les funcions, el cos, l'escala i l'especialitat)																																			
Requisits (si escau):																																			
Nombre de places:																																			
TIPUS d'activitat i nombre d'hores																																			
Nombre d'hores de l'activitat formativa:																																			
Nombre d'edicions:																																			
Tipus d'activitat:																																			
MODALITAT de formació																																			
☐ Presencial ☐ En línia ☐ Semipresencial																																			
Nre. d'hores en línia:																																			
AVALUACIÓ de l'activitat formativa																																			
Avaluació de l'activitat	SÍ/NO																																		
Tipus de prova d'avaluació dels aprenentatges	☐ Qüestionari ☐ Exercicis pràctics ☐ Treball grupal ☐ Altres																																		
Avaluació de la transferència	SÍ/NO																																		





G CONSELLERIA
O HISENDA
I I ADMINISTRACIONS
B PÚBLIQUES
/ ESCOLA BALEAR
ADMINISTRACIÓ
PÚBLICA

PRESSUPOST de l'activitat	
TIPUS DE COST	IMPORT PRESSUPOSTAT
Personal formador	
Contracte empresa	
Desplaçament i allotjament	
Altres despeses (lloguers, materials, etc.)	

