

Secció III. Altres disposicions i actes administratius

ADMINISTRACIÓ DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA

CONSELLERIA DE PRESIDÈNCIA

3376

Resolució de la consellera de Presidència de 24 de març de 2017 per la qual s'aprova la convocatòria de subvencions per a comunitats balears a l'exterior per al 2017

L'Estatut d'autonomia de les Illes Balears, aprovat per la Llei orgànica 2/1983, de 25 de febrer, i reformat per la Llei orgànica 1/2007, de 28 de febrer, de reforma de l'Estatut d'autonomia de les Illes Balears, reconeix les comunitats illenques fora del territori (article 11 de l'Estatut d'autonomia vigent) i remet a una llei del Parlament per regular-les.

En compliment d'aquest mandat es va aprovar la Llei 3/1992, de 15 de juliol, de comunitats balears assentades fora del territori de la comunitat autònoma. L'article 6 d'aquesta Llei estableix que el Govern ha de promoure la participació dels balears no residents, així com de les seves comunitats vàlidament reconegudes, en la vida social i cultural, i, amb aquesta finalitat, ha de crear llaços de comunicació recíproca i suport entre la Comunitat Autònoma i les comunitats balears assentades fora del seu territori que facin real i efectiva la participació d'aquestes en la vida social i cultural de les Illes Balears.

El Pla Estratègic de Subvencions de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per a l'exercici de 2017, aprovat mitjançant l'Acord del Consell de Govern de 3 de febrer de 2017 (BOIB núm. 15, de 4 de febrer), preveu que la Direcció General de Relacions Institucionals i Acció Exterior pot establir una convocatòria de subvencions a les comunitats balears constituïdes fora del territori de la comunitat autònoma de les Illes Balears per donar-los suport perquè puguin exercir les seves finalitats de manteniment dels lligams amb les Illes Balears i amb la seva història, cultura i llengua.

L'article 5 del Text refós de la Llei de subvencions, aprovat pel Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, estableix un règim especial quant a les ajudes a l'exterior, que s'ha d'aprovar per decret del Consell de Govern.

El Decret 103/1998, de 20 de novembre (BOCAIB núm. 150, de 24 de novembre), modificat pels decrets 248/1999, 73/2001 i 9/2004 (BOCAIB núm. 151, de 4 de novembre de 1999; BOIB núm. 67, de 5 de juny de 2001, i BOIB núm. 17, de 3 de febrer de 2004), regula les ajudes a favor de les comunitats balears assentades fora de les Illes.

Per tot això, d'acord amb l'article 15.1 del Text refós de la Llei de subvencions, aprovat pel Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, i el Decret 103/1998 esmentat; a proposta del director general de Relacions Institucionals i Acció Exterior; amb els informes previs del Servei Jurídic de la Conselleria de Presidència i de la Direcció General de Pressuposts i Finançament; amb la fiscalització prèvia de la Intervenció General de la Comunitat Autònoma, i fent ús de les facultats que m'atribueixen la Llei 4/2001, de 14 de març, del Govern de les Illes Balears, i la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, dicta la següent

RESOLUCIÓ

1. Aprovar la convocatòria de subvencions per a les comunitats balears establertes fora del territori de les Illes Balears per al 2017, d'acord amb els termes que figuren en l'annex 1 d'aquesta Resolució.
2. Aprovar el pressupost d'aquesta convocatòria, que té un import màxim de 75.000,00 € (setanta-cinc mil euros).
3. Autoritzar una despesa de 75.000 € (setanta-cinc mil euros) amb càrrec a les partides pressupostàries següents dels pressuposts generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per a l'any 2017:

- 50.000,00 € amb càrrec a la partida pressupostària 11701.231B01.49000.00.
- 25.000,00 € amb càrrec a la partida pressupostària 11701.231B01.79000.00.

4. Publicar aquesta Resolució en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.

Interposició de recursos

Contra aquesta Resolució, que esgota la via administrativa, es pot interposar un recurs potestatiu de reposició davant la consellera de Presidència en el termini d'un mes comptador a partir de l'endemà de la publicació, d'acord amb l'article 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i l'article 57 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.



També es pot interposar directament un recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears en el termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta Resolució, d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Palma, 24 de març de 2017

La consellera de Presidència

Pilar Costa i Serra

ANNEX 1 Convocatòria

1. Objecte i finalitat

1.1. L'objecte d'aquesta convocatòria és determinar les subvencions per a les comunitats balears establertes fora del territori de la comunitat autònoma de les Illes Balears per al 2017, per tal que puguin dur a terme les seves finalitats de manteniment dels lligams amb les Illes Balears i amb la seva història, cultura i llengua.

1.2. Aquesta convocatòria es regeix pel Decret 103/1998, de 20 de novembre, pel qual es regulen les ajudes públiques a favor de les comunitats balears assentades fora de les Illes i de les entitats associatives per al foment de la participació ciutadana (BOCAIB núm. 150, de 24 de novembre), modificat pel Decret 248/1999 (BOCAIB núm. 151, de 4 de desembre), Decret 73/2001 (BOIB núm. 67, de 5 de juny) i el Decret 9/2004, (BOIB núm. 17, de 2 de febrer). En tot allò no previst en aquest Decret ni en la convocatòria és d'aplicació supletòria el Text refós de la Llei de subvencions, aprovat pel Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre.

1.3. D'acord amb el Decret 103/1998, l'objecte de les ajudes és la realització d'activitats de promoció social, econòmica i cultural de les Illes Balears. Així mateix, es poden subvencionar les activitats o inversions que pel seu marcat caràcter social requereixin una atenció especial de les institucions. Concretament, són actuacions subvencionables:

a) Reforma d'infraestructures: obres imprescindibles de reforma de les seues que siguin essencials per conservar-les i per al funcionament de l'entitat, sempre que de manera habitual s'hi prestin serveis assistencials, culturals, associatius, etc.

b) Activitats de promoció i difusió de les Illes Balears, la seva cultura i la seva llengua:

— Realització d'activitats culturals, socials, formatives i informatives que contribueixin a un millor coneixement de la realitat i difusió de les Illes Balears, com ara: cursos, conferències, tallers, edició de llibres, publicació de revistes de caràcter periòdic, realització de programes de ràdio i televisió, exposicions i mostres, jornades, trobades, taules rodones, intercanvis culturals, manifestacions artístiques, manteniment de grups corals, musicals, teatrals i de dansa i les seves activitats; actes commemoratius, efemèrides o festes de significació especial per a la cultura i la història de les Illes (Dia de les Illes Balears, per exemple), etc.

c) Manteniment ordinari de les seues de les entitats: reparacions, manteniment i conservació de les instal·lacions o el seu equipament.

2. Import i crèdit pressupostari

L'import màxim que es destina a la convocatòria és de 75.000 € (setanta-cinc mil euros) amb càrrec a les partides pressupostàries següents dels pressuposts generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per a l'any 2017:

- 50.000,00 € amb càrrec a la partida pressupostària 11701.231B01.49000.00.
- 25.000,00 € amb càrrec a la partida pressupostària 11701.231B01.79000.00.

Aquesta distribució té caràcter estimatiu i l'alteració eventual entre aquestes no exigeix la modificació de la convocatòria, sens perjudici de la tramitació del procediment pressupostari i comptable que, si escau, pertoqueix.

3. Forma i termini de presentació de sol·licituds

3.1. Les entitats interessades han de presentar les sol·licituds degudament emplenades d'acord amb els models que faciliti la Direcció General de Relacions Institucionals i Acció Exterior, disponibles al web <http://dgrellins.caib.es>, en el Registre de la Conselleria de Presidència (passeig de Sagrera, 2, Palma) o en qualsevol dels llocs que determina l'article 16.4 de la Llei 39/2015, de 26 de novembre, del procediment



administratiu comú de les administracions públiques.

No obstant això, s'han d'admetre les sol·licituds trameses mitjançant fax o qualsevol altre mitjà informàtic o telemàtic, sens perjudici de l'obligació de trametre per correu els originals corresponents.

Als efectes de presentació de sol·licituds, s'han d'entendre presentades en la data en què varen ser trameses per fax o qualsevol mitjà informàtic o telemàtic.

Si en el moment de fer la proposta de resolució, l'òrgan instructor no disposa de la documentació original, s'ha de requerir el sol·licitant perquè, d'acord amb l'article 73 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, la presenti en el termini de 10 dies hàbils. En cas que no ho faci, s'entendrà que el sol·licitant ha desistit de la seva sol·licitud.

3.2. Les sol·licituds de les ajudes es poden presentar en qualsevol moment durant el 2017 a partir de la publicació d'aquesta convocatòria en el Butlletí Oficial de les Illes Balears. En cas que s'exhaureixi el crèdit destinat a la convocatòria, s'ha de publicar una resolució en el Butlletí Oficial de les Illes Balears d'ampliació del crèdit destinat a la convocatòria o de suspensió de la concessió de noves ajudes.

3.3. La presentació de la sol·licitud de subvenció implica l'acceptació de les prescripcions contingudes en aquesta convocatòria i en el Decret 103/1998, de 20 de novembre, pel qual es regulen les ajudes públiques a favor de les comunitats balears assentades fora de les Illes.

4. Entitats beneficiàries i requisits

4.1. De conformitat amb el que estableixen els articles 1 i 24 del Decret 103/1998, poden ser beneficiaris de les subvencions que preveu aquesta convocatòria les associacions o centres socials legalment reconeguts, sense finalitat de lucre i amb personalitat jurídica pròpia en el territori on es trobin assentats i constituïts com a comunitats balears a l'exterior.

4.2. Les entitats esmentades en el punt anterior han de complir els requisits següents:

- a) Estar inscrites en el Registre de comunitats balears assentades fora de les Illes Balears.
- b) Estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb l'Estat i amb la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, i amb la Seguretat Social.
- c) No estar sotmeses a cap procediment de reintegrament de subvencions públiques o a cap procediment sancionador.
- d) No incórrer en cap de les prohibicions que estableixen l'article 10 del Text refós de la Llei de subvencions i l'article 11.2 de la Llei 11/2016, de 28 de juliol, d'igualtat de dones i homes.

5. Documentació que s'ha de presentar

5.1. Totes les entitats sol·licitants han de presentar la sol·licitud signada per la persona que tengui la representació legal, segons el model normalitzat disponible al web <http://dgrellins.caib.es>.

A més, s'ha de presentar original o còpia compulsada de la documentació següent:

1. Documentació referida a l'entitat

- a) Estatuts actualitzats de l'entitat.
- b) Documentació acreditativa de la representació legal de l'entitat.
- c) Document d'identitat del representant legal de l'entitat.
- d) Número d'identificació fiscal de l'entitat.
- e) Declaració responsable relativa a la veracitat de dades bancàries (la titularitat ha de ser de l'entitat sol·licitant).
- f) Declaració responsable que l'entitat no està donada d'alta davant la Seguretat Social i l'Agència Estatal de l'Administració Tributària o, en cas que hi estigui o hi hagi estat, autorització a la Conselleria de Presidència per comprovar que l'entitat està al corrent del pagament de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social o presentació dels certificats administratius corresponents.
- g) Les declaracions responsables següents, segons els models facilitats al web <http://dgrellins.caib.es>:
 - De compliment de les obligacions de l'entitat.
 - De no incórrer en cap causa de prohibició o d'incompatibilitat per percebre la subvenció.
 - De totes les ajudes i les subvencions sol·licitades a qualsevol institució, pública o privada, nacional o estrangera, relacionades amb la sol·licitud, o que s'hagin concedit a l'entitat.

2. Projecte per al qual se sol·licita la subvenció

- a) Memòria descriptiva de les activitats o de la inversió per a la qual es demana l'ajuda.
- b) Pressupost de la despesa.

3. Sol·licitud de pagament a la bestreta, si escau, i justificació de no disposar de recursos per finançar l'activitat.

5.2. En els projectes que ho requereixin (reforma d'infraestructura i manteniment de les seues i despeses de funcionament), cal presentar documents probatoris de titularitat de la propietat o drets sobre els immobles (escriptura de propietat, contracte de lloguer, de cessió etc.).

5.3. No obstant l'anterior, l'entitat sol·licitant pot no presentar la documentació requerida si aquesta es troba en poder de l'Administració autonòmica o se'n pot comprovar la informació per tècniques telemàtiques, d'acord amb l'article 4 del Decret 6/2013, de 8 de febrer, de mesures de simplificació documental dels procediments administratius (BOIB núm. 21, de 12 de febrer) i en els supòsits que preveu.

5.4. En relació amb la documentació que determinen els apartats anteriors, s'ha de notificar a la Direcció General de Relacions Institucionals i Acció Exterior qualsevol modificació que es produeixi durant el període subvencionat fins que es notifiqui el tancament de l'expedient.

5.5. L'entitat sol·licitant pot presentar qualsevol altra documentació addicional que consideri en relació amb el projecte o activitats per a què sol·licita la subvenció: material gràfic o audiovisual; factures proforma; pressuposts professionals, etc.

5.6. En cas que les sol·licituds no compleixin els requisits exigits o no incorporin la documentació que pertoca, l'òrgan competent per a la instrucció ha de requerir l'entitat interessada perquè, en el termini de trenta dies, esmeni la falta o adjunti els documents preceptius, amb la indicació que, si no ho fa, s'entendrà que desisteix de la sol·licitud que ha presentat i s'arxivarà sense cap més tràmit, amb la resolució prèvia corresponent, en els termes que preveu l'article 21 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

6. Nombre de sol·licituds i termini d'execució de les actuacions

6.1. Les entitats sol·licitants poden presentar una sol·licitud en el marc d'aquesta convocatòria.

6.2. El període en què s'han de dur a terme totes les actuacions és l'any 2017.

Això no obstant, el sol·licitant pot preveure que les actuacions es duguin a terme parcialment dins el 2018 (com a màxim, fins el 31 de març de 2018) si no les poden iniciar fins a la notificació de la resolució de concessió o fins al pagament de la subvenció, la qual cosa hauran d'indicar en la sol·licitud.

S'exceptuen d'aquesta possibilitat les despeses de funcionament ordinàries de l'entitat, que només poden correspondre a l'exercici de 2017.

6.3. El termini d'execució del projecte es pot ampliar fins a un màxim de tres mesos amb la comunicació a la Direcció General de Relacions Institucionals abans que expiri el termini establert inicialment.

7. Tipus de despeses subvencionables

7.1. El tipus de despeses subvencionables, que s'han de detallar amb la sol·licitud de subvenció, són les següents:

- a) Infraestructura: totes les despeses derivades de les diferents partides relacionades directament amb treballs de reforma inclosos en la intervenció.
- b) Despeses d'organització d'activitats de promoció i difusió de les Illes Balears, la seva cultura, la seva història i la seva llengua. S'hi poden incloure despeses de funcionament de l'entitat: comunicacions telefòniques de veu i dades, electricitat i gas, aigua i taxes i impostos sobre l'immoble.
- c) Despeses de manteniment de les seues de les entitats: despeses ordinàries de reparacions, manteniment i conservació de les instal·lacions o el seu equipament.

7.2. Quan l'import de la despesa susceptible de ser subvencionada superi la quantia de 50.000,00 € (cinquanta mil euros), en el cas de cost d'execució d'obra, o de 18.000,00 € (devuit mil euros) en la resta de casos, l'entitat ha de sol·licitar com a mínim tres ofertes d'empreses proveïdores diferents, amb caràcter previ a la contractació del compromís per a la prestació del servei o el lliurament del bé, llevat que, per les característiques especials de les despeses subvencionables, no hi hagi en el mercat un nombre suficient d'entitats que el subministrin o el prestin, o llevat que la despesa s'hagi efectuat abans de la sol·licitud de la subvenció. L'elecció entre les ofertes presentades, que s'han d'adjuntar a la memòria final del projecte, s'ha de fer d'acord amb criteris d'eficiència i economia. Quan no s'elegeixi la proposta econòmica més avantatjosa, s'ha de justificar expressament en la memòria.

8. Òrgans competents per instruir i resoldre el procediment

8.1. La competència per instruir el procediment correspon al director general de Relacions Institucionals i Acció Exterior, que ha de fer d'ofici totes les actuacions necessàries per determinar, conèixer i comprovar les dades en virtut de les quals s'hagi de pronunciar la resolució i ha de formular la proposta de resolució, d'acord amb l'article 7 del Decret 103/1998, de 20 de novembre.



8.2. La competència per resoldre correspon a la consellera de Presidència.

8.3. D'acord amb l'article 8.2 del Decret 103/1998, les resolucions, tant de concessió com de denegació, han de ser motivades i s'han de dictar en el termini màxim de tres mesos des de la presentació de la sol·licitud de subvenció. La resolució s'ha de notificar individualment a cada entitat.

8.4. Contra la resolució de concessió o denegació, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar un recurs potestatiu de reposició davant la consellera de Presidència en el termini d'un mes comptador des de l'endemà d'haver-ne rebut la notificació, d'acord amb l'article 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i l'article 57 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

També es pot interposar directament un recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà d'haver rebut la notificació d'aquesta resolució, d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. No obstant això, no es pot interposar un recurs contenciós administratiu fins que no s'hagi resolt expressament el recurs de reposició interposat o se n'hagi produït la desestimació presumpta.

9. Ordenació i instrucció del procediment

9.1. Correspon a la Comissió avaluadora examinar les sol·licituds presentades i emetre'n l'informe que ha de servir de base per elaborar la proposta de resolució.

9.2. Pel que fa al règim de constitució i funcionament, la Comissió avaluadora s'ha de regir pel que disposen els articles 15 i següents de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

9.3. La Comissió avaluadora està formada pels membres següents:

a) President: el director general de Relacions Institucionals i Acció Exterior

b) Vocals:

— Dos funcionaris o funcionàries de la Direcció General de Relacions Institucionals i Acció Exterior, que ha de designar el director general.

— Un funcionari o funcionària de la Unitat de Gestió Econòmica de la Conselleria de Presidència, que ha de designar la secretària general d'aquesta Conselleria.

c) Secretari o secretària: el funcionari o funcionària encarregat de la gestió de les comunitats balears a l'exterior designat pel director general de Relacions Institucionals i Acció Exterior.

9.4. L'òrgan instructor, d'acord amb l'informe de la Comissió avaluadora, ha de formular la proposta de resolució.

10. Forma d'adjudicació de les subvencions

El procediment de concessió és el següent: atès que el termini de presentació de sol·licituds està obert durant tot l'any, es duren a terme diversos procediments de selecció mensuals successius a partir del maig (excepte el mes d'agost), sempre que hagin transcorregut quinze dies hàbils des de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

En cada procediment selectiu s'han de valorar les sol·licituds que s'hagin presentat fins al darrer dia del mes anterior d'acord amb els criteris establerts en l'apartat 12 i s'ha d'atorgar una subvenció del 100 % de l'import sol·licitat, amb els límits màxims següents:

— En el cas de les sol·licituds que hagin obtingut més de 45 punts, l'import màxim que es pot concedir per beneficiari és de 5.000 €, excepte que se sol·liciti, totalment o parcialment, per a reforma d'infraestructures, cas en què el màxim per beneficiari és de 10.000 €.

— En el cas de les sol·licituds que hagin obtingut entre 20 i 45 punts, els imports màxims seran de 3.000 €, excepte que se sol·liciti, totalment o parcialment, per a reforma d'infraestructures, cas en què el màxim per beneficiari és de 7.000 €.

— En el cas de les sol·licituds que hagin obtingut entre 10 i 19 punts, de 1.500 €, excepte que se sol·liciti, totalment o parcialment, per a reforma d'infraestructures, cas en què el màxim per beneficiari és de 3.500 €.

Tal com s'indica en l'apartat 3.2, si s'exhaureixen els crèdits destinats a la convocatòria, s'ha de modificar la convocatòria en el sentit d'incrementar-ne l'import o s'ha de suspendre la concessió de noves ajudes mitjançant una resolució publicada en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.

**11. Reformulació i factors de correcció del projecte**

11.1. Per assegurar l'eficàcia dels fons atorgats a les ajudes, la Comissió avaluadora pot plantejar que la subvenció es limiti a alguna part separable del projecte, de manera que sigui aquesta part la que es valori i la que s'hagi de justificar després, sempre que això no desvirtui la finalitat de la subvenció. D'altra banda, la Comissió avaluadora pot aplicar algun factor de correcció consistent a reduir o excloure determinades despeses relatives al cost total del projecte, amb una motivació prèvia que ha de constar en l'acta de la Comissió avaluadora, en la proposta i en la resolució.

11.2. Si l'import que resulta de l'informe de la Comissió avaluadora que ha de servir de base a la proposta de resolució és inferior a l'import sol·licitat, l'òrgan instructor donarà audiència prèvia a l'entitat sol·licitant. L'entitat ha de comunicar per escrit a l'òrgan instructor si manté el pressupost inicial amb altres finançaments, que s'han d'especificar, o presenta una proposta de reformulació que s'ajusti a l'import de la subvenció susceptible d'atorgament. La reformulació ha de respectar l'objecte, les condicions i la finalitat de la subvenció, com també els criteris de valoració establerts en relació amb les sol·licituds. La modificació de la sol·licitud s'ha de trametre a l'òrgan instructor perquè dicti la proposta de resolució.

12. Criteris per a la concessió de les subvencions

Els projectes s'han de valorar fins a un màxim de 75 punts, d'acord amb els criteris següents:

Bloc 1 – Criteris vinculats a l'entitat sol·licitant	20
1.1. Nombre de socis	Fins a 10 punts
- Menys de 50	2
- 51 a 100	4
- 101 - 150	6
- 151 - 200	8
- més de 200	10
1.2. Presència d'almenys un jove menor de 35 anys a la junta directiva	2
1.3. Percentatge de dones a la junta directiva superior al 25 %	2
1.4. L'entitat disposa de correu electrònic a nom de l'entitat	1
1.5. Utilització de la llengua catalana en la realització de les activitats	
- De forma exclusiva	5
- Conjuntament amb altres llengües	3
Bloc 2 – Trajectòria de l'entitat	10
2.1. L'entitat ha dut a terme durant l'exercici de 2016 activitats culturals o formatives vinculades a la promoció i difusió de les Illes Balears, la seva cultura i la seva llengua	
- Activitat commemorativa del Dia de les Illes Balears 2016	3
- Una activitat addicional	2
- Dues activitats	4
- Tres o més activitats	7
Bloc 3 – Projecte d'activitats	40
3.1. El projecte d'activitats inclou dur a terme, com a mínim, un acte commemoratiu, efemèride o festa de significació especial per a la cultura i la història de les Illes Balears	5
3.2. El projecte d'activitats inclou participar, com a mínim, en una activitat en la comunitat o municipi en què s'assenta	5



3.3. Descripció del projecte d'activitats - Indica dates aproximades i lloc de realització - Previsió de destinataris i forma de difusió - Descripció detallada de l'activitat	1, 5 1 1,5
3.4. El projecte inclou activitats de formació a favor de les persones considerades balears als efectes de la Llei 3/1992 de comunitats balears assentades fora del territori balear	
- 1 activitat	2,5
- 2 o més activitats	5
3.5. El projecte inclou activitats que remarquin la presència del fet balear fora de les Illes Balears i facilitin el coneixement dels signes d'identitat propis dels pobles de Mallorca, Menorca, Eivissa i Formentera més enllà del nostre territori: - 2,5 punts per activitat, no inclosa en les activitats valorables en els punts 3.1, 3.2 i 3.4, fins a un màxim de 10 punts - Valoració de la diversitat, previsió d'assistents, durada etc.	0 – 10 punts 0-6
3.6. El projecte inclou alguna actuació de foment i protecció dels col·lectius balears a l'exterior: trobades de socis, activitats assistencials,	3
3.8. L'entitat disposa de fons propis per al finançament de les activitats proposades de com a mínim el 10 % del pressupost	2
Bloc 4 – Reforma de la seu	5
4. La reforma per a la qual se sol·licita la subvenció està justificada per la seva urgència i necessitat	5

13. Pagament de les subvencions

D'acord amb l'article 29 del Decret 103/1998, la forma de pagament és la següent: si el sol·licitant ho demana amb la sol·licitud i justifica que no disposa de recursos suficients per finançar transitòriament l'execució de l'activitat subvencionada, el 100 % a la bestreta, d'acord amb l'autorització prèvia del Consell de Govern de data 3 de març de 2017.

En cas que no sol·liciti el pagament a la bestreta, el pagament s'efectuarà prèvia justificació, sempre que puguin executar i justificar l'activitat amb la data límit de dia 1 de desembre de 2017.

En el cas de pagament a la bestreta, s'eximeix les entitats beneficiàries de l'obligació de presentar cap de les garanties a què fa referència l'article 25 del Decret 75/2004, de 27 d'agost, de desplegament de determinats aspectes de la Llei de finances i de les lleis de pressuposts generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

14. Obligacions de les entitats beneficiàries

14.1 Són obligacions de les entitats beneficiàries, d'acord amb l'article 11 del Text refós de la Llei de subvencions, les següents:

- Dur a terme l'activitat o la inversió o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció.
- Justificar la realització de l'activitat, com també el compliment dels requisits i les condicions que determinen la concessió de la subvenció.
- Sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que duguin a terme els òrgans competents, i aportar tota la informació que li sigui requerida en l'exercici d'aquestes actuacions.
- Comunicar a la Direcció General de Relacions Institucionals i Acció Exterior l'obtenció de subvencions o ajuts per a la mateixa finalitat. Aquesta comunicació s'ha de fer dins el termini de tres dies hàbils des de la sol·licitud o l'obtenció de la subvenció concurrent i, en tot cas, abans de la justificació de l'aplicació que s'hagi donat als fons percebuts.
- Acreditar, abans de dictar la proposta de resolució de concessió, que està al corrent de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social davant l'Administració de l'Estat i de les obligacions tributàries davant la Hisenda autonòmica, en els termes de l'apartat 5.1.1.f) d'aquesta convocatòria.
- Deixar constància de la percepció i l'aplicació de la subvenció en els llibres de comptabilitat o en els llibres de registre que, si escau, hagi de dur el beneficiari d'acord amb la legislació mercantil o fiscal que li sigui aplicable.
- Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons percebuts, amb inclusió dels documents electrònics, mentre puguin ser objecte d'actuacions de comprovació i control.



- h) Incorporar de manera visible en el material imprès que s'utilitzi per difondre les activitats subvencionades el logotip proporcionat per la Direcció General de Relacions Institucionals i Acció Exterior, per tal d'identificar l'origen dels ajuts.
- i) Reintegrar els fons percebuts en els supòsits prevists en l'article 44 del Text refós de la Llei de subvencions.

15. Justificació del projecte aprovat

15.1. D'acord amb l'article 29 del Decret 103/1998, en el termini de tres mesos des de la data d'acabament de l'execució del projecte, l'entitat beneficiària ha de presentar, en paper i en suport informàtic, la justificació de la totalitat del projecte aprovat mitjançant la modalitat de compte justificatiu simplificat, que ha de contenir la documentació següent:

- a) Una memòria d'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades a la concessió de la subvenció, amb indicació de les activitats realitzades i dels resultats obtinguts, i amb l'aportació de la màxima documentació gràfica i de qualsevol altre tipus que acrediti la realització de les actuacions subvencionades.
- b) Una relació classificada de les despeses i les inversions de l'activitat, amb identificació del creditor i del document, l'import, la data d'emissió i la data de pagament.
- c) Un detall d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i la seva procedència.
- d) Si escau, carta de pagament de reintegrament en el cas de romanents no aplicats, així com dels interessos que se'n derivin.

15.2. En el cas de subvencions que es paguin prèvia justificació, el termini màxim per presentar la justificació és dia 1 de desembre de 2017.

15.3. La Direcció General de Relacions Institucionals i Acció Exterior requerirà la presentació d'una mostra de justificants de despesa estadísticament representativa del compte justificatiu. Addicionalment, podrà requerir en qualsevol moment les factures o altres documents de valor probatori equivalent amb validesa en el tràfic jurídic mercantil o amb validesa administrativa que consideri pertinents per tal de garantir la correcta aplicació dels fons atorgats. També haurà d'aportar la documentació acreditativa del pagament. En tot cas, si una vegada revisats es troben deficiències en els justificants requerits segons el sistema de mostreig, la Direcció General de Relacions Institucionals i Acció Exterior sol·licitarà a l'entitat la presentació de tots els justificants de despesa del projecte per l'import total del projecte aprovat.

15.4. Els justificants requerits han de ser originals o còpies compulsades.

15.5. Les despeses que s'imputin a la subvenció s'han d'haver produït dins el termini d'execució del projecte.

15.6. Finalitzada l'execució del projecte, l'entitat beneficiària pot sol·licitar, de manera motivada, una ampliació del termini màxim de justificació sempre que aquesta ampliació no excedeixi de la meitat del termini inicial, d'acord amb el que estableix l'article 32 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

15.7. Si de la memòria final es desprèn que el cost total definitiu del projecte és inferior a l'import inicialment previst i s'ha pagat la subvenció a la bestreta, l'entitat ha de tornar la part de la subvenció no utilitzada, sens perjudici que sigui aplicable l'article 44 del Text refós de la Llei de subvencions, aprovat pel Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre.

15.8. En cas que l'òrgan competent per comprovar la justificació i l'aplicació de l'ajut apreciï defectes en la justificació de l'ajut, ho comunicarà prèviament per escrit a l'entitat beneficiària amb la finalitat que els esmenï. L'entitat disposarà d'un termini de trenta dies hàbils per esmenar-los.

16. Compatibilitat

Les subvencions que s'atorguin d'acord amb aquesta convocatòria són compatibles amb altres ajuts i subvencions, independentment de la naturalesa i de l'entitat que les concedeixi, sempre que, conjuntament o aïlladament, no superin el cost total de l'activitat objecte d'ajut.

17. Revocació i criteris de gradació

Pertocarà la revocació i el reintegrament del 100 % de la subvenció si s'incompleixen els fins per als quals s'ha atorgat la subvenció.

En el cas que no es duguin a terme totes les activitats per a les quals s'ha concedit la subvenció, correspondrà el reintegrament d'acord amb el principi de proporcionalitat, atenent el grau i característiques de l'incompliment.

En el cas que s'hagin substituït una o diferents activitats per una altra, per determinar si s'ha produït un incompliment o no s'ha de valorar si corresponen a alguna de les activitats incloses dins l'objecte de la convocatòria i si són equivalents a les que estaven incloses en el projecte d'activitats que ha estat valorat.

No es considera un incompliment la manca de justificació íntegra del pressupost presentat amb la sol·licitud, o una vegada aplicats els factors de correcció, sempre que el projecte o activitat objecte de la subvenció s'hagi complert en els termes de la sol·licitud i pugui considerar-se



complida la finalitat que va fonamentar la concessió de la subvenció. En aquest supòsit, tindrà dret a percebre la part proporcional a la quantia de la subvenció efectivament justificada, calculat en funció del percentatge del cost final de l'activitat.

