

Secció III. Altres disposicions i actes administratius

ADMINISTRACIÓ DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA

CONSELLERIA DE MEDI AMBIENT, AGRICULTURA I PESCA

3139

Proposta de resolució del director general d'Educació Ambiental, Qualitat Ambiental i Residus i Resolució del conseller de Medi Ambient, Agricultura i Pesca de convocatòria pública per a la presentació de sol·licituds de subvenció per a activitats d'educació ambiental a les Illes Balears a favor de persones i entitats sense ànim de lucre per a l'exercici de 2017

Antecedents

L'Ordre del conseller de Medi Ambient de 3 de maig de 2006 per la qual s'estableixen les bases reguladores de subvencions per a activitats d'educació ambiental a les Illes Balears a favor de persones i entitats sense ànim de lucre, publicada en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears* núm. 71, de 16 de maig de 2006, crea un marc normatiu d'ajudes a l'educació ambiental.

L'article 5.1 d'aquesta Ordre preveu que la Conselleria de Medi Ambient anunciï periòdicament, si és possible cada any, una convocatòria pública per a la presentació de sol·licituds de subvenció.

Els articles 43 i següents del Decret 75/2004, de 27 d'agost, pels quals es despleguen determinats aspectes de la Llei de finances i de les lleis de pressuposts generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, regulen la tramitació anticipada d'expedients de despesa, amb càrrec a la partida pressupostària que aprovi el Parlament de les Illes Balears en els pressuposts de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per a 2017.

En els pressuposts generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per a 2017 s'ha previst la quantitat de 60.000 euros en la partida 15601 G/571B01/48000/00 per imputar aquestes subvencions.

Aquesta convocatòria s'adequa al pla estratègic de subvencions aprovat per acord de Consell de Govern de 3 de febrer de 2017.

En virtut del que disposen el Text refós de la llei de subvencions, aprovat mitjançant el Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, i l'article 5.1 de l'Ordre esmentada, i atesa la disponibilitat pressupostària per a 2017 per a subvencions per a activitats d'educació ambiental a les Illes Balears, dicta la següent

Proposta de resolució

Propòs al conseller de Medi Ambient, Agricultura i Pesca que dicti resolució en els termes següents:

Article 1. Anunci

S'anuncia l'obertura de la convocatòria pública per a la presentació de sol·licituds de subvenció per a activitats d'educació ambiental a les Illes Balears per a l'exercici de 2017 que preveu l'Ordre del conseller de Medi Ambient de 3 de maig de 2006 per la qual s'estableixen les bases reguladores de subvencions per a activitats d'educació ambiental a les Illes Balears a favor de persones i entitats sense ànim de lucre, publicada en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears* núm. 71, de 16 de maig de 2006.

Article 2. Activitats subvencionables

Per a l'exercici de 2017 es poden subvencionar les activitats i els projectes d'educació ambiental que s'indiquen a continuació executats dins el termini comprès entre l'1 de gener i el 30 d'octubre de 2017:

Sensibilització i informació sobre els principals problemes dels residus, la biodiversitat, els espais naturals i la custòdia del territori a les Illes Balears.

- Conscienciació destinada a estimular hàbits i conductes individuals i col·lectives més respectuoses amb el medi ambient.
- Divulgació, mitjançant l'elaboració i la distribució de material, dels problemes dels residus, la biodiversitat i els espais naturals.
- Formació dirigida als sectors de la societat afectats o implicats en la resolució dels problemes dels residus, la biodiversitat i els espais naturals a les Illes Balears.

**Article 3. Quantia**

La quantia màxima d'aquesta convocatòria és de seixanta mil euros (60.000 €), que s'han d'imputar a la partida pressupostària 15601 G/571B01/48000/00.

Article 4. Beneficiaris

Poden acollir-se a aquesta convocatòria les persones físiques, associacions i altres entitats de dret privat legalment constituïdes sense ànim de lucre, que promouen i duen a terme activitats compreses en l'article 2 a l'àmbit territorial de la comunitat autònoma de les Illes Balears.

Article 5. Procediment de sol·licitud

1. Les persones interessades a acollir-se a les subvencions han de presentar la documentació que s'indica a continuació dins el termini que estableix l'article 6:

a) Sol·licitud ajustada al model de l'annex 1.

b) Memòria explicativa del programa d'activitats que s'han de dur a terme, que inclogui com a mínim:

- El títol.
- La justificació de l'elecció del tema.
- Els objectius d'educació ambiental.
- La relació del projecte amb el problema ambiental de l'entorn.
- La caracterització dels destinataris de les activitats.
- La descripció de les activitats que s'han de dur a terme.
- Les dates i la temporalització de les activitats.
- El personal encarregat de dur a terme el projecte, amb la qualificació i l'experiència.
- El pressupost total i desglossat per activitats, amb indicació expressa de les despeses, IVA inclòs, i dels ingressos prevists per l'execució de l'activitat, si s'escau, incloses les ajudes o les subvencions concedides per altres estaments públics o privats per a l'activitat. També s'ha d'indicar si el beneficiari té la condició de consumidor final o no en referència a l'IVA; és a dir, si l'IVA suportat és recuperable o no. Si aquesta informació no hi figura expressament, es considerarà que l'IVA és recuperable, i, per tant, no subvencionable.

c) Informació de les actuacions d'educació ambiental principals que s'han dut a terme en els tres darrers anys, indicant el grau de compliment dels objectius proposats en les activitats.

d) Declaració expressa de la persona interessada de no haver rebut o sol·licitat altres subvencions per a les activitats proposades en el projecte o, si s'escau, certificat de la quantia de les subvencions rebudes o sol·licitades, que indiqui l'organisme convocant i l'objecte de les subvencions (annex 2).

e) Còpia del document d'identificació fiscal.

f) Declaració jurada de no incórrer en cap causa d'incompatibilitat legal per rebre aquestes subvencions.

g) Còpia del DNI de la persona sol·licitant o del seu representant legal. En el cas que es tracti d'una persona jurídica:

- Còpia compulsada del document constitutiu de l'entitat.
- Còpia compulsada dels estatuts socials.
- Còpia compulsada de la inscripció dels estatuts en el registre corresponent.
- Còpia compulsada del document acreditatiu de la representació legal.

h) Declaració responsable de la veracitat de les dades bancàries aportades, segons el model de l'annex 3.

i) Certificat oficial, o declaració jurada del representant legal, d'estar al corrent de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social davant l'Administració de l'Estat. L'Administració autonòmica comprovarà d'ofici que el sol·licitant està al corrent de les obligacions amb la Hisenda de la Comunitat Autònoma d'acord amb l'article 38.1 del Decret 75/2004, de 27 d'agost, de desplegament de determinats aspectes de la Llei de finances i de les lleis de pressuposts generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

En el cas que no s'aportin aquests certificats s'ha d'autoritzar la direcció general competent en educació ambiental per fer les comprovacions corresponents.



j) Declaració responsable de conèixer les obligacions que preveu el Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de subvencions.

k) Còpia del document acreditatiu d'estar d'alta en l'epígraf corresponent de l'IAE o declaració d'estar-ne exempt.

l) En el cas de persones físiques, declaració jurada que l'activitat no té finalitat lucrativa.

2. En el supòsit que, amb ocasió de la tramitació d'altres expedients a l'Administració autonòmica, ja s'hagi presentat alguns dels documents identificats amb les lletres *e, g, h o k*, i aquests documents estiguin en vigor, no és necessari aportar-los de nou si no han transcorregut més de cinc anys des de la finalització del procediment al qual corresponen. En aquest cas és suficient indicar l'expedient en el qual consta el document, la data i l'òrgan o dependència en què va ser presentat o, si n'és el cas, emès. Així mateix, en els supòsits que la documentació es pugui comprovar per tècniques telemàtiques, és suficient que la persona interessada informi del codi segur de verificació. A aquest efecte, s'ha d'atendre el Decret 6/2013, de 8 de febrer, de mesures de simplificació documental dels procediments administratius.

3. La sol·licitud de la subvenció, juntament amb la documentació que s'estableix en l'apartat 2, es pot presentar en el Registre de la Conselleria de Medi Ambient, Agricultura i Pesca o en qualsevol de les formes que preveu l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

4. En cas que la sol·licitud no compleixi els requisits o no incorpori tota la documentació, l'Administració ha de requerir la persona interessada perquè, en el termini de deu dies, esmeni la falta o presenti la documentació preceptiva, amb la indicació que si no ho fa, l'Administració considerarà que desisteix de la sol·licitud i arxivarà l'expedient d'acord amb l'article 68 de la Llei 39/2015.

Article 6. Termini

El termini per presentar les sol·licituds és d'un mes comptador des de l'endemà d'haver-se publicat aquesta Resolució en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.

Article 7. Quantificació

La subvenció per a cada activitat o projecte pot ser d'un màxim del 60 % del pressupost previst per a l'activitat o el projecte subvencionat, però no pot superar la quantia de sis mil euros (6.000,00 €). Les subvencions s'han de repartir de la manera que especifica el segon paràgraf de l'article 9.

Article 8. Procediment d'adjudicació

1. Una vegada presentada la documentació completa, la direcció general competent en educació ambiental ha de dur a terme, d'ofici, les actuacions necessàries per a la determinació, el coneixement i la comprovació de les dades en virtut de les quals s'ha de dictar la resolució, i en concret:

Determinar els participants admesos i no admesos a la convocatòria.

- Resoldre els dubtes d'interpretació que sorgeixin sobre les bases reguladores de la subvenció.
- Sol·licitar els informes de la Comissió Avaluadora.
- Sol·licitar els informes que siguin necessaris per elaborar la resolució.
- Avaluar les sol·licituds d'acord amb els criteris de valoració que estableixen les bases i l'acte de convocatòria.
- Obrir, quan escaigui, el tràmit d'audiència i incorporar-ne el resultat a l'expedient.
- Formular la proposta de resolució, que ha d'expressar el beneficiari o la llista ordenada de beneficiaris per als quals es proposa la subvenció i la quantia d'aquesta.

2. La Comissió Avaluadora, que ha d'examinar les sol·licituds presentades i emetre l'informe que ha de servir de base per a l'elaboració de la proposta de resolució, ha d'estar integrada per:

El president: el cap del Servei d'Educació Ambiental.

- Quatre vocals: dos tècnics de la direcció general competent en educació ambiental, designats per la persona titular, un dels quals farà les funcions de secretari; un representant del Servei Jurídic, designat per la Secretaria General, i un representant del Servei de Gestió Econòmica, designat per la Secretaria General.

Article 9. Criteris i barems per a la concessió de les subvencions

1. Els criteris i els barems de puntuació que regeixen per establir la puntuació total del projecte que es presenta són:



La capacitat de l'entitat per a l'organització i l'execució de les activitats projectades: es prendran com a referència les activitats dutes a terme en els tres exercicis anteriors i el grau de compliment dels objectius proposats en les activitats. Fins a 20 punts.

- La coherència i la concreció del programa d'activitats. Fins a 35 punts. Només es prendran en consideració els projectes que arribin a un mínim de valoració de 10 punts.
- L'adequació del programa d'activitats a les necessitats ambientals de les Illes Balears. Fins a 45 punts. Només es prendran en consideració els projectes que arribin a un mínim de valoració de 15 punts.

2. Les subvencions es repartiran entre tots els sol·licitants que hagin superat els mínims de puntuació (10 i 15 punts respectivament). En el cas que les sol·licituds presentades superin la quantitat disponible, el fons es distribuirà de manera proporcional a la puntuació obtinguda segons el barem, sempre d'acord amb la dotació econòmica disponible, seguint el protocol que s'explica a l'annex 5.

3. Quan l'import de la subvenció que resulti de l'informe previ que ha de servir de base a la proposta de resolució sigui inferior a l'import sol·licitat, el beneficiari, dins el tràmit d'audiència previ a la proposta de resolució, pot modificar la sol·licitud inicial per ajustar-se a l'import de la subvenció susceptible d'atorgament. En tot cas, la modificació de la sol·licitud ha de respectar l'objecte, les condicions i la finalitat de la subvenció, i també els criteris de valoració establerts relatius a les sol·licituds.

Un cop acabat el tràmit d'audiència, la quantia s'ha de repartir de nou segons el que estableix el paràgraf 2 tenint en compte les modificacions, les renúncies i els desistiments presentats.

Article 10. Resolució d'atorgament de la subvenció

1. La persona titular de la direcció general competent en educació ambiental ha de traslladar la proposta de resolució al conseller de Medi Ambient, Agricultura i Pesca.

2. A la vista de la proposta de resolució i de les al·legacions formulades per la persona interessada, el conseller ha de resoldre atorgar o denegar la subvenció.

3. La resolució s'ha de notificar individualment, preferentment per correu electrònic a l'adreça que s'especifiqui com a via de notificació, o, si no n'hi ha, per correu certificat.

4. La falta de notificació de resolució expressa en el termini màxim de sis mesos comptadors des del dia de presentació formal de la sol·licitud tindrà efectes desestimatoris.

5. La resolució que atorga la subvenció ha d'especificar els aspectes següents: beneficiari, activitat que se subvenciona, descripció de l'activitat, termini d'execució, pressupost total de l'activitat subvencionada, import de la subvenció concedida, partida pressupostària que s'aplica i forma de pagament.

6. Les resolucions que atorguin o deneguin els ajuts sol·licitats exhaureixen la via administrativa. En contra es pot interposar un recurs de reposició en el termini d'un mes, o bé directament un recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears en el termini de dos mesos, ambdós terminis comptadors des de l'endemà d'haver rebut la notificació.

Article 11. Pagament de les subvencions

1. L'obligació s'ha de reconèixer un cop s'hagi justificat suficientment l'execució de l'activitat subvencionada mitjançant la presentació del compte justificatiu per part del beneficiari, d'acord amb el que disposa l'article 12.

2. El criteri de gradació dels possibles incompliments de les condicions imposades amb motiu de la concessió de la subvenció serà el de proporcionalitat, segons el qual la quantia que al final hagi de percebre el beneficiari serà de la mateixa proporció que la proporció del pressupost aprovat efectivament executat, sempre que no es conculqui la finalitat de la subvenció.

Article 12. Justificació de les despeses

1. Els beneficiaris han de justificar les despeses dels fons en els projectes i les activitats objecte de la subvenció quan acabi el termini que la resolució d'atorgament de la subvenció prevegi per a l'execució de l'activitat o, si no ho preveu, abans de l'1 de novembre de 2017. Així mateix, els beneficiaris han de justificar, si s'escau, l'aplicació dels ingressos percebuts al desenvolupament de l'activitat. A petició del beneficiari es pot concedir una pròrroga de deu dies per presentar la documentació.

2. Les despeses s'han de justificar mitjançant la presentació dels documents següents a la direcció general competent en educació ambiental:

La memòria de l'activitat subvencionada, que ha d'incloure les activitats que s'han dut a terme, els materials divulgatius i informatius elaborats, la temporalització i l'avaluació del projecte, la resposta i els suggeriments de millora.



- a. El certificat acreditatiu que s'ha efectuat l'activitat objecte de la subvenció, firmat pel sol·licitant.
- b. El compte justificatiu segons el model de l'annex 4, que ha d'incloure una relació numerada i ordenada de factures o altres documents de valor probatori equivalent a nom del beneficiari que justifiqui totes les despeses corresponents a les activitats i els conceptes subvencionats en la resolució. Així mateix, el compte justificatiu pot incloure una relació de liquidacions efectuades pel beneficiari relatives a les despeses menors i despeses diverses de funcionament sempre que aquestes no superin el 10 % de la quantitat total concedida, la qual cosa no exclou la necessitat de presentar les factures corresponents o altres documents d'identificació valor probatori que justifiquin aquestes despeses.
- c. Totes les factures o rebuts, originals o còpies compulsades, que figuren en el compte justificatiu, i l'acreditació de pagament corresponent. Cal recordar que segons l'article 40.2 de la Llei de subvencions, es considera despesa efectuada la que hagi estat efectivament pagada abans que acabi el període de justificació determinat per la normativa reguladora de la subvenció. En el cas que es presentin còpies, abans del pagament de la subvenció el beneficiari ha de presentar al Servei d'Educació Ambiental de la Conselleria de Medi Ambient, Agricultura i Pesca els originals de la documentació justificativa de les despeses, que consisteix en totes les factures o rebuts originals, perquè hi estampi el segell d'activitat subvencionada.
- d. L'informe dels ingressos percebuts pel desenvolupament de l'activitat subvencionada.

Els beneficiaris han de tenir en compte les limitacions dels pagaments en efectiu que estableix l'article 7 de la Llei 7/2012, de 29 d'octubre, de modificació de la normativa tributària i pressupostària i d'adequació de la normativa financera per a la intensificació de les actuacions en la prevenció i la lluita contra el frau.

3. L'incompliment de l'obligació de presentar la documentació justificativa en els terminis prevists pot donar lloc a la revocació de l'ajuda concedida i a l'obligació de reintegrar les quantitats que s'hagin rebut.

Article 13. Obligacions dels beneficiaris

Els beneficiaris tenen les obligacions següents:

- a) Comunicar a l'òrgan competent l'acceptació de la proposta de resolució. En tot cas, aquesta comunicació s'entén produïda automàticament si en el termini de quinze dies des de la notificació de la proposta de resolució no es fa constar el contrari.
- b) Dur a terme l'activitat o la inversió o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció.
- c) Justificar l'execució de l'activitat, el compliment dels requisits i les condicions que determinen la concessió de la subvenció.
- d) Sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que duguin a terme els òrgans competents, i aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici d'aquestes actuacions.
- e) Comunicar a la direcció general competent en educació ambiental la sol·licitud o l'obtenció d'altres subvencions per a la mateixa finalitat. Aquesta comunicació s'ha de fer dins el termini de tres dies hàbils des de la sol·licitud o l'obtenció de la subvenció concurrent i, en tot cas, abans de la justificació de l'aplicació que s'hagi donat als fons percebuts.
- f) Acreditar, en la forma que s'estableixi reglamentàriament i abans de dictar la proposta de resolució de concessió, que estan al corrent de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social davant l'Administració de l'Estat i de les obligacions tributàries davant la Hisenda autonòmica.
- g) Deixar constància de la percepció i l'aplicació de la subvenció en els llibres de comptabilitat o en els llibres de registre que, si s'escau, hagi de dur el beneficiari d'acord amb la legislació mercantil o fiscal que li sigui aplicable.
- h) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons percebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte d'actuacions de comprovació i control.
- i) Fer constar en tota la informació, publicitat i publicacions que l'activitat està subvencionada per la Conselleria de Medi Ambient, Agricultura i Pesca, d'acord amb les instruccions que estableixi la Conselleria.
- j) Reintegrar els fons percebuts en els supòsits que preveu l'article 44 del Text refós de la llei de subvencions, aprovat mitjançant el Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre.
- k) Complir qualsevol obligació que estableixin les bases i la legislació aplicable.





Article 14. Compatibilitat de subvencions

D'acord amb l'article 20 del Text refós de la llei de subvencions, aquestes subvencions, compatibles amb altres subvencions concedides a un mateix beneficiari per a la mateixa finalitat, no poden ser, en cap cas, d'una quantia que, aïlladament o conjuntament amb subvencions o ajudes de la mateixa Administració o d'altres entitats públiques o privades, superi el cost de l'activitat que el beneficiari ha de dur a terme.

Palma, 23 de febrer de 2017

El director general d'Educació Ambiental Qualitat Ambiental i Residus
Sebastià Sansó i Jaume

Conforme amb la proposta, i vist l'informe favorable de la Intervenció General, referència exp. 70/2017 de data 8 març 2017
en dict Resolució,

Palma, 21 de març de 2017

El conseller de Medi Ambient, Agricultura i Pesca
Vicenç Vidal Matas



**ANNEX 1****Sol·licitud d'ajuda per a activitats d'educació ambiental per a l'exercici de 2017**

PERSONA O ENTITAT SOL·LICITANT

Nom de l'entitat:		CIF:
Nom del representant legal:		DNI:
Adreça:		
Localitat:	CP:	Província:
Telèfon 1:	Telèfon 2:	
Adreça electrònica a l'efecte de notificacions:		

DECLAR sota la meua responsabilitat:

- Que totes les dades que contenen els impresos i els documents que s'aporten en aquesta sol·licitud són vertaderes.
- Que les activitats proposades respectaran la normativa vigent i que, si s'escau, se sol·licitaran els permisos que corresponguin.
- Que conec les obligacions que preveu el Text refós de la Llei de subvencions, aprovat mitjançant el Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre.

DECLAR sota jurament que no incorr en cap causa d'incompatibilitat legal per rebre la subvenció que sol·licit per a l'execució de les activitats proposades en el projecte objecte de la sol·licitud.

AUTORITZ la Conselleria de Medi Ambient, Agricultura i Pesca per comprovar d'ofici el compliment d'estar al corrent de les obligacions amb:

- ☐ l'Agència Estatal d'Administració Tributària
- ☐ l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears
- ☐ la Seguretat Social

ADJUNT a la sol·licitud la documentació exigida, d'acord amb l'article 5 de la convocatòria, que es detalla en la pàgina següent.

SOL·LICIT:

Que se'm concedeixi una subvenció d € per a les activitats incloses en el projecte

....., ____ d..... de 2017

[Rúbrica]

DESTINACIÓ: CONSELLERIA DE MEDI AMBIENT, AGRICULTURA I PESCA

**Documentació adjunta** (marcau la casella que correspongui)

	S'aporta	Ja en poder de l'Administració *
b) Memòria explicativa del programa d'activitats.		
c) Informació de les actuacions principals d'educació ambiental dutes a terme en els tres darrers anys, amb el grau de compliment dels objectius proposats en les activitats.		
d) Declaració expressa de no haver rebut o sol·licitat altres subvencions per a l'execució de les activitats proposades en el projecte o, si s'escau, certificat de la quantia de les subvencions rebudes o sol·licitades, que indica l'organisme convocant i l'objecte de les subvencions (annex 2)		
e) Còpia del document d'identificació fiscal.		
g) Còpia del DNI del sol·licitant o del seu representant legal.		
Persones jurídiques:		
Còpia del document constitutiu de l'entitat.		
Còpia dels estatuts socials.		
Còpia de la inscripció dels estatuts en el registre corresponent.		
Còpia del document acreditatiu de la representació legal.		
h) Declaració responsable de la veracitat de les dades bancàries aportades (annex 3).		
i) Certificat oficial, o declaració jurada del representant legal, d'estar al corrent de les obligacions tributàries davant l'Administració de l'Estat.		
Certificat oficial, o declaració jurada del representant legal, d'estar al corrent de les obligacions amb la Seguretat Social.		
k) Còpia del document acreditatiu d'estar d'alta en l'epígraf corresponent de l'IAE o declaració d'estar-ne exempt.		
l) Persones físiques: declaració jurada que l'activitat no té ànim de lucre.		

*Indica l'expedient, la data i l'òrgan o la dependència en el cas de documentació en paper (mentre no hagin transcorregut més de cinc anys des de la finalització del procediment al qual correspon) o el codi segur de verificació en cas de documentació que es pugui comprovar per tècniques telemàtiques.

_____, ____ d _____ de 2017

[Rúbrica]



**ANNEX 2****Declaració d'altres subvencions per a l'execució del projecte**

Nom i llinatges:	DNI:
En representació d	

DECLAR (marcau amb una X l'opció que correspongui):

☐ Que no s'ha rebut ni sol·licitat cap altra subvenció per a l'execució de les activitats proposades en el projecte presentat a la convocatòria de subvencions per a activitats d'educació ambiental a les Illes Balears a favor de persones i entitats sense ànim de lucre per a l'exercici de 2017.

☐ Que l'entitat a la qual represent ha sol·licitat a altres institucions les subvencions que a continuació s'indiquen per a la mateixa finalitat:

Institució	Concepte	Import sol·licitat / atorgat

Que em compromet a comunicar a la Conselleria de Medi Ambient, Agricultura i Pesca la sol·licitud o l'obtenció de qualsevol ajuda pública o privada per executar les activitats per a les quals he sol·licitat la subvenció.

I, perquè consti i a l'efecte de presentar-lo davant l'òrgan administratiu que convoca el procediment per a la concessió de subvencions esmentat, expedesc aquesta declaració.

_____, __ d _____ de 2017

[Rúbrica]



ANNEX 3**Declaració responsable de la veracitat de les dades bancàries aportades¹**

Dades aportades relacionades amb el tràmit
--

Identificació del procediment i del tràmit (sol·licitud d'inici del procediment, resposta al requeriment, etc.)

Declarant

Nom i llinatges:

DNI/NIF:

Adreça de notificació o dades del mitjà preferent (*posau les dades de l'opció escollida*):

Localitat:

Codi postal:

Municipi:

Província:

Telèfon:

Fax:

Adreça electrònica:

Representant

Nom i llinatges:

DNI/NIF:

Adreça de notificació o dades del mitjà preferent (*posau les dades de l'opció escollida*):

Localitat:

Codi postal:

Municipi:

Província:

Telèfon:

Fax:

Adreça electrònica:

De conformitat amb el Decret 6/2013, de 8 de febrer, de mesures de simplificació documental dels procediments administratius, i la relació de documents del Catàleg de simplificació documental substituïbles per la presentació d'aquesta declaració,

DECLAR:

1. La titularitat del compte bancari corresponent a les dades següents, a l'efecte de l'ingrés derivat del procediment esmentat a l'inici d'aquesta declaració:

Dades de l'entitat bancària

Nom de l'entitat	
Domicili sucursal o oficina	
Codi BIC o SWIFT ² /	



Dades del compte (seleccionau l'opció que correspongui)

Opció 1. IBAN del compte³ (per a comptes a Espanya)																		
País (2 dígits)		Control IBAN (2 dígits)	Codi de l'entitat (4 dígits)				Codi de la sucursal o oficina (4 dígits)				DC del compte (2 dígits)	Núm. de compte o llibreta (10 dígits)						
E	S																	

Opció 2. IBAN del compte³ (per a comptes fora d'Espanya)																	

Opció 3. Numeració del compte (només per a comptes a països sense codi IBAN)																	
País:																	

2. Que puc acreditar documentalment les dades que s'esmenten en el punt 1, en cas que s'exigeixi.

3. Que entenc que l'Administració de la Comunitat Autònoma, una vegada fets els ingressos en el compte indicat en el punt 1 d'aquesta declaració, queda eximida de responsabilitat per les actuacions que derivin d'errors en les dades indicades pel declarant.

4. Que autoritz l'Administració de la Comunitat Autònoma a consultar les dades d'identitat de bases de dades d'altres administracions a les quals pugui accedir per comprovar les dades aportades mitjançant aquesta declaració.

....., d..... de 20....

[Rúbrica]

Informació sobre protecció de dades

D'acord amb la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, les dades personals que aporteu s'incorporaran i es tractaran en el fitxer de tercers amb la finalitat de dur el control i la gestió dels pagaments a persones creditors i de transferències a les entitats financeres. Per exercir el dret d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició al tractament d'aquestes dades podeu adreçar-vos al centre gestor a què es refereix aquesta declaració segons les condicions que preveu la legislació vigent.

Notes:

¹ Model de declaració elaborat conforme a l'annex 3 del Decret 6/2013, el Catàleg de simplificació documental i el Reglament (UE) 260/2012 del Parlament Europeu i del Consell, de 14 de març de 2012, pel qual s'estableixen requisits tècnics i empresarials per a les transferències i els càrrecs domiciliats en euros.

² BIC: codi internacional d'identificació de l'entitat bancària o codi SWIFT (11 caràcters com a màxim).

³ El codi IBAN té 24 dígits per a Espanya i fins a un màxim de 34 dígits per a d'altres països.



ANNEX 4**A) Compte justificatiu**

Núm. d'expedient	
Exercici del pressupost	
Partida del pressupost	

Beneficiari	
NIF	
Projecte	

Import del projecte presentat	
Import del projecte aprovat	(A)
Percentatge d'ajuda	(B)
Import de l'ajuda concedida	(C)

Núm. de BOIB i data de la convocatòria	
Data de concessió	
Data d'execució	
Data de justificació	

DECLAR:

- Que aquest compte justificatiu abasta l'execució completa de l'activitat subvencionada i conté tots els justificants imputables al projecte subvencionat.
- Que totes les dades contingudes en aquest compte justificatiu són verídiques i correctes.
- Que els justificants originals de les despeses, els ingressos, els cobraments i els pagaments que s'hi detallen estan custodiats sota la meua responsabilitat.¹
- Que els justificants esmentats estan a la disposició dels òrgans de control intern o extern de l'Administració.
- Que em compromet a prestar tota la col·laboració a les actuacions de comprovació i verificació que l'Administració o els seus òrgans de control considerin necessaris per comprovar la veracitat o la correcció de les activitats subvencionades o de la justificació presentada.

Data:

Rúbrica:

Nom:

¹S'han de presentar al Servei d'Educació Ambiental de la Conselleria de Medi Ambient, Agricultura i Pesca totes les factures originals mitjançant les quals es justifica la subvenció per estampar-hi el segell d'activitat subvencionada.



ANNEX 4.B) Relació de justificants imputats

NOTA: les zones ombrejades han de ser emplenades per l'Administració

Núm. d'expedient	
Exercici del pressupost	
Partida del pressupost	

Beneficiari	
NIF	
Projecte	

Import del projecte aprovat	(A)
Percentatge d'ajuda concedida	(B)
Import de l'ajuda concedida	(C)
Import d'altres ajudes	

Data de concessió	
Data d'execució	
Data de justificació	

Identificació dels justificants			Costs justificats		Cost elegible		Observacions
Núm.	Núm. de factura	Data	Proveïdor	Concepte	Import	Data de pagament	
				Total			
						(D)	(E)

Identificació del justificants de les despeses menors i de funcionament (màxim 10 %)							Observacions
Núm.	Núm. de factura	Data	Proveïdor	Concepte	Import	Data de pagament	
				Total			
						(D)	(H)

Import justificat	(D)
Import elegible	(E)
Despeses menors i de funcionament	(H)
Import de l'ajuda justificat	(F) = (E + H) x (B)
Import del pagament	(G)

Observacions:

El beneficiari
Aquest compte justificatiu correspon al cost total definitiu de l'ajuda indicada, els justificants de la qual s'adjunten annexos en aquesta relació.
Data:
Rúbrica:

Servei d'Educació Ambiental.
Emet informe favorable sobre aquest compte justificatiu, i proposa l'inici de l'expedient per al pagament de l'ajuda indicada per un import d'..... (G) euros.
Data:
El cap del Servei
Rúbrica:

Conseller de Medi Ambient, Agricultura i Pesca
Resolc aprovar aquest compte justificatiu, reconec aquesta obligació i proposo el pagament de l'ajuda indicada per un import d'..... (G) euros.
Data:
Rúbrica:



- (A) S'hi ha de consignar l'import del projecte presentat que ha estat acceptat per l'Administració. Aquest import ha de coincidir amb el que figura en la resolució de concessió de l'ajuda.
- (B) S'hi ha de consignar el percentatge d'ajuda, d'acord amb el que estableix la resolució de concessió de l'ajuda.
- (C) L'import de l'ajuda concedida és el resultat d'aplicar el percentatge d'ajuda (B) a l'import del projecte aprovat (A). Aquest import ha de coincidir amb el que figura en la resolució de concessió de l'ajuda.
- (D) Resultat d'aplicar el percentatge d'imputació a l'import dels justificants.
- (E) i (H) L'import elegible serà determinat pel servei tècnic gestor de l'ajuda, després de l'anàlisi dels justificants de despesa i de pagament presentats pel beneficiari en el compte justificatiu.
- (F) Resultat d'aplicar el percentatge d'ajuda (B) al cost elegible (E + H).
- (G) Import màxim d'ajuda que es proposa pagar, i, per tant, de l'obligació que es reconeix.



ANNEX 5**Sistema de repartiment proporcional de la dotació econòmica a les puntuacions obtingudes**

- a) Se sumen les puntuacions de cada projecte i s'obté una xifra que denominam *A*.
- b) Denominam *B* la quantia màxima que estableix la convocatòria.
- c) Dividim el valor de *B* per la xifra *A*, i així obtenim una equivalència entre una unitat de puntuació i una quantia econòmica; és a dir, valoram el punt. El valor unitari del punt el denominam *C*.
- d) A cada expedient multiplicam el valor de *C* per la puntuació obtinguda i obtenim per a cada expedient una xifra que denominam *D*.
- e) Se sumen els costos elegibles corresponents als pressuposts de cada projecte admès a tràmit i calculam el 60 % d'aquesta quantitat. Denominam *T* la xifra que resulti.
- f) Si *D* supera *T* o el màxim establert (6.000 €), ajustam la xifra que ha de percebre l'entitat (que denominam *S*) de manera que sigui igual a la xifra menor entre *T* i 6.000, per evitar subvencionar més del màxim establert. Com a resultat d'aquest ajust es pot produir un romanent.
- g) Repartim el romanent proporcionalment entre els sol·licitants que encara no hagin arribat al màxim de la subvenció. A aquest efecte, tornam a valorar el punt dividint el romanent per la xifra que resulta de sumar les puntuacions dels sol·licitants que participen en aquest segon repartiment. Denominam *C'* el resultat.
- h) Multiplicam el valor de *C'* per la puntuació obtinguda pels projectes que participen en aquest segon repartiment, i obtenim per a cada expedient una xifra que denominam *D'*.
- i) Ara tenim dues xifres per a cada expedient: la que resulta del primer repartiment (*S*) i la que correspon a *D'*. Si la suma de *S* + *D'*, que denominam *E*, supera *T* o el màxim establert en 6.000 €, es torna a ajustar la xifra que ha de percebre l'entitat (que denominam *S'*) de manera que sigui igual a la xifra menor entre *T* i 6.000. Com a resultat d'aquest ajust es pot produir un nou romanent, el qual es reparteix de manera semblant a l'anterior. Repartim successivament el romanent fins que s'exhaureixi el crèdit disponible.

