

Secció III. Altres disposicions i actes administratius

CONSELL INSULAR DE MALLORCA INSTITUT MALLORQUÍ D'AFERS SOCIALS

2799

Resolució de la presidenta per la qual s'aprova la convocatòria pública d'ajudes econòmiques de l'Institut Mallorquí d'Afers Socials a entitats que duen a terme activitats de suport a l'habitatge per a persones amb discapacitat intel·lectual per a l'any 2017

El 14 de març de 2017, la presidenta de l'Institut Mallorquí d'Afers Socials ha resolt:

“Resolució de la presidenta per la qual s'aprova la convocatòria pública d'ajudes econòmiques de l'Institut Mallorquí d'Afers Socials a entitats que duen a terme activitats de suport a l'habitatge per a persones amb discapacitat intel·lectual per a l'any 2017.

(...)

Per tot això,

Resolc

1. Convocar les ajudes econòmiques a entitats que duen a terme activitats de suport a l'habitatge per a persones amb discapacitat intel·lectual per a l'any 2017, d'acord amb els punts següents:

“ PROPOSTA DE CONVOCATÒRIA PÚBLICA D'AJUDES ECONÒMIQUES PER ENTITATS QUE DUEN A TERME ACTIVITATS DE SUPORT A L'HABITATGE PER A PERSONES AMB DISCAPACITAT INTEL·LECTUAL PER A L'ANY 2017.

1. Objecte, finalitat i bases reguladores

1.1 L'objecte d'aquesta convocatòria és fixar els criteris i el procediment de les ajudes econòmiques adreçades a entitats que duen a terme activitats de suport a l'habitatge per a persones amb discapacitat intel·lectual per a l'any 2017.

Les característiques de l'activitat, la tipologia concreta de discapacitat atesa, així com els requisits que han de complir les entitats beneficiàries que realitzen l'activitat es defineixen en els punts següents d'aquesta convocatòria.

Les activitats de suport a l'habitatge formen part de serveis socioeducatius que ofereixen orientació i suport a les persones amb discapacitat i necessitats de suport que viuen soles, en parella o conviuen amb altres persones amb discapacitat, dependència o problemes greus de salut.

La prestació d'aquests suports és dinàmica i flexible i està adaptada a les necessitats de cada persona. A diferència dels serveis d'atenció domiciliària, aquests és un servei de caràcter socioeducatiu més que de caràcter assistencial. Són activitats dirigides exclusivament a persones que poden millorar la seva autonomia per a la vida independent mitjançant els suports adequats.

Les activitats es desenvolupen en els entorns de les persones usuàries, tant a la comunitat com al domicili. Per tant no requereixen instal·lacions per a l'atenció directa.

Respecte a les persones destinatàries, aquesta convocatòria, pretén subvencionar les activitats realitzades amb persones amb discapacitat intel·lectual i del desenvolupament.

1.2 Aquesta convocatòria es regeix pel règim legal aplicable, per les bases reguladores de les ajudes econòmiques a entitats, aprovades pel Ple del Consell de Mallorca, de 5 de maig de 2005, (BOIB núm. 99, de 30 de juny) i modificades el 6 de febrer de 2006 (BOIB núm. 53, d'11 d'abril)

2. Pressupost

2.1 L'import màxim que es destina a aquesta convocatòria és de 1.273.518,50 € (un milió dos-cents setanta-tres mil cinc-cents divuit euros i cinquanta cèntims) amb càrrec a la partida 40.23128.48005.22017001934 del pressupost de despeses de l'IMAS per a l'any 2017, d'acord amb la distribució següent:



Places	€/places/mes	Núm. mesos	Total
109	973,638	12	1.273.518,50 €

2.2 El preu del mòdul corresponent al suport a l'habitatge es màxim de 973,638 € mensuals per persona (que correspon a una mitjana de 32,01 € diaris).

3. Entitats beneficiàries

Poden sol·licitar els ajuts que s'estableixen en aquesta convocatòria amb caràcter general pel suport a l'habitatge supervisat, les entitats que compleixin els requisits següents:

a) Estar constituïda com a entitat privada sense ànim de lucre amb l'adopció de la forma jurídica d'associació o fundació. S'exclouen d'aquesta convocatòria les entitats privades següents:

- Entitats que d'acord amb els seus estatuts, adoptin la denominació de federació, confederació o coordinadora, o en tot cas, es tracti d'una unió d'associacions (article 3 de la Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació).
- Fundacions que, d'acord amb l'escriptura de constitució, tinguin com a fundadores persones jurídiques de naturalesa pública.

b) Estar legalment constituïdes i inscrites en el Registre Central de Serveis Socials o en el Registre Insular de Serveis Socials.

c) L'activitat per la qual se sol·licita la subvenció ha d'estar degudament autoritzada i inscrita en el Registre Unificat de Serveis Socials.

d) Tenir per objecte principal en els seus estatuts la realització d'activitats, serveis i programes adreçats a persones amb discapacitat.

e) Disposar de seu o delegació permanent i activa l'illa de Mallorca.

f) Formar part com a membre d'alguna de les federacions de discapacitats de l'àmbit de l'illa de Mallorca.

g) No incórrer en cap de les prohibicions per ser beneficiari que estableix l'article 13.2 de la Llei 38/2003 de 17 de novembre, General de Subvencions.

h) Estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries, tant estatals com autonòmiques, i amb la Seguretat Social.

i) Haver justificat suficientment, si pertoca, les subvencions o els ajuts rebuts anteriorment de l'Institut Mallorquí d'Afers Socials.

4. Àmbit temporal

Són subvencionables les activitats de suport a l'habitatge per a persones amb discapacitat intel·lectual que compleixin els requisits d'aquesta convocatòria i que es duguin a terme entre l'1 de gener i el 31 de desembre de 2017.

5. Documentació que s'ha de presentar

5.1 Les entitats interessades que compleixin els requisits que s'estableixen al punt 3 d'aquesta convocatòria han de presentar la sol·licitud d'acord amb el model que figura com a annex 1, que ha de signar la persona representant de l'entitat juntament amb la següent documentació:

a) Una còpia compulsada del NIF de l'entitat sol·licitant i del DNI de la persona representant legal que signa la sol·licitud.

b) Una còpia compulsada de l'acord constitutiu de l'entitat, acompanyat dels estatuts.

c) L'acreditació de la representació de la persona que signa la sol·licitud (acord de l'assemblea general, apoderament, certificat d'habilitació...).

d) L'acreditació de la inscripció en el registre públic que pertorqui (registre d'associacions o de fundacions).

e) Una còpia compulsada de l'autorització administrativa.

f) Declaració responsable de la veracitat de les dades relatives a la titularitat del compte bancari de l'entitat interessada, d'acord amb l'annex 2.

g) Una declaració del responsable que l'entitat sol·licitant no està inclosa en cap dels supòsits de prohibició o incompatibilitat per percebre la subvenció (annex 3).



h) Una declaració responsable de no haver sol·licitat ni haver rebut cap altre ajut per la mateixa finalitat de qualsevol administració pública o ens privat o públic, tan nacionals com estrangers, o, en cas contrari, una relació de les entitats a les quals s'ha sol·licitat subvenció per a la mateixa finalitat o de les quals se n'ha obtingut alguna, amb indicació de la quantia sol·licitada o concedida (imprès 4).

i) Una declaració responsable de complir les obligacions que estableix el Text refós de la Llei de subvencions en relació amb les bases reguladores de les ajudes econòmiques a entitats, aprovades pel Ple del Consell de Mallorca, de 5 de maig de 2005, (BOIB núm. 99, de 30 de juny) i modificades el 6 de febrer de 2006 (BOIB núm. 53, d'11 d'abril) i també de les obligacions que estableix aquesta convocatòria. Aquestes declaracions es presenten mitjançant l'annex 5 emplenat correctament.

j) Declaració responsable d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries davant l'Administració de l'Estat i la Hisenda de la Comunitat Autònoma i de la Tresoreria General de la Seguretat (annex 6).

k) Una declaració responsable per la persona representant de l'entitat en el qual es faci constar que totes les persones beneficiàries són majors de 16 anys, viuen a Mallorca i disposen del certificat oficial vigent que acrediti una discapacitat d'un 33% o més (annex 7).

l) Un certificat signat per la persona representant de l'entitat, en el que es faci constar el següent:

— L'adreça de la seu o delegació permanent i activa.

— La federació o les federacions de discapacitats de les quals es membre l'entitat.

5.2 En el cas que les entitats sol·licitants hagin estat beneficiàries d'ajuts amb anterioritat, no resulta necessari presentar la documentació que estableixen les lletres a, b, c, d, e i f de l'apartat 5.1 d'aquesta convocatòria, per la qual cosa s'ha de presentar una declaració expressa de que la documentació a què es refereix en les lletres indicades no ha sofert modificacions (annex 8) perquè ja obren en poder de l'Administració.

5.3 A més de la documentació anterior, s'ha de presentar un projecte tècnic inicial d'acord amb el model que figura com a annex 9, que inclogui els apartats següents:

Bloc 1: Persones usuàries de l'activitat.

Bloc 2: Qualitat tècnica de l'activitat.

Bloc 3: Avaluació de l'activitat.

5.4 Els serveis tècnics de l'Institut Mallorquí d'Afers Socials poden sol·licitar, a més, tota la documentació que considerin necessària per avaluar correctament la sol·licitud.

5.5 En relació amb la documentació que determinen els apartats anteriors, s'ha de notificar a l'Institut Mallorquí d'Afers Socials qualsevol modificació que es produeixi durant el període de l'ajut fins que no es presenti la justificació del projecte.

5.6 La presentació de la sol·licitud suposa l'autorització per tal que els serveis tècnics de l'Institut Mallorquí d'Afers Socials puguin sol·licitar qualsevol altre documentació o demanar a altres administracions les dades i els informes complementaris adients per tramitar l'expedient.

6 Lloc i termini de presentació

6.1 Les entitats que compleixin els requisits generals que determinen les bases reguladores i els específics d'aquesta convocatòria, o estiguin en condicions de complir-los en el termini de presentació de sol·licituds, poden presentar les sol·licituds d'acord amb els models normalitzats relacionats en els annexos d'aquesta convocatòria que seran facilitats per l'Institut Mallorquí d'Afers Socials a les oficines que s'indiquen o a la web www.imasmallorca.net, a l'apartat de tràmits.

Per tal de facilitar la tramitació de les ajudes que figuren en aquesta convocatòria, es pot contactar amb la unitat d'Atenció al Ciutadà de l'IMAS a Palma o amb les seves delegacions d'Inca i de Manacor.

Carrer General Riera, 67. 07010 Palma. Tel: 971 763325.

Carrer Quarter (Antic quarter General Luque). 07300 Inca. Tel: 971 880216 / 971 880108

Carrer del Bonjesús, 2. 07500 Manacor. Tel: 871 98 61 42 / 871 98 61 50

En qualsevol cas, les sol·licituds han de contenir totes les dades necessàries per identificar l'entitat i el seu representant legal i han d'anar acompanyades de la resta de la documentació que s'indica en l'apartat 6 d'aquesta Resolució.



Les instàncies s'han de dirigir a la Presidència de l'IMAS i es poden presentar al Registre General de l'IMAS a Palma i a les seves delegacions d'Inca i de Manacor, a les oficines de Registre del Consell de Mallorca, o a qualsevol dels llocs que preveu l'art. 38 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Cal destacar que actualment té signats convenis de col·laboració amb determinats ajuntaments, el llistat dels quals és a la web de l'IMAS. No existeix cap tipus de conveni de col·laboració signat entre l'IMAS i/o el Consell Insular de Mallorca i la resta dels municipis de Mallorca, i, per tant, pel que fa a la presentació de la documentació no serà vàlid el registre d'entrada realitzat en els diversos ajuntaments que no hagin signat el conveni corresponent, (ni tan sols els realitzats a l'anomenada "Finestreta Única" que els municipis hagin implantat) sinó que es tindrà en compte la data d'entrada de les sol·licituds en el Registre de l'IMAS o del Consell de Mallorca, a excepció del registre de l'Ajuntament de Palma.

Si la sol·licitud s'envia per correu, la documentació corresponent s'ha de presentar a l'oficina de correus en un sobre obert per tal que l'exemplar destinat a l'IMAS es dati i segelli per part del personal de correus abans que se certifiqui, d'acord amb el que disposa l'article 31 del Reial Decret 1829/1999, de 3 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament que regula la prestació dels serveis postals (BOE núm. 313, de 31 de desembre). En cas que l'oficina de correus corresponent no dati i segelli la sol·licitud, s'entendrà com a data vàlida de presentació la d'entrada al registre de l'IMAS.

En cas que la sol·licitud es presenti a les oficines de correus i s'envii per correu certificat, s'haurà de trametre per correu electrònic a l'atenció de la Direcció Insular de Persones amb Discapacitat (megarcia@imas.conselldemallorca.net) el full de la sol·licitud amb el segell de correus en què consti la tramesa dins termini, durant les 24 h següents a l'acabament d'aquest.

6.2 El termini per a la presentació de les sol·licituds és de deu dies hàbils, comptadors des de l'endemà al de la publicació d'aquesta convocatòria en el Butlletí Oficial de les Illes Balears. Si el darrer dia fos inhàbil, s'entendrà prorrogat fins al primer dia hàbil següent.

7. Examen de la documentació

7.1 Els serveis tècnics de l'Institut Mallorquí d'Afers Socials han d'examinar les sol·licituds i la documentació adjunta per tal de determinar si l'ajuda s'adequa al que estableix aquesta convocatòria. S'ha de comprovar específicament que l'entitat sol·licitant compleix els requisits generals que es preveuen a l'apartat 3, i que aporta la documentació que preveu el punt 5è d'aquesta convocatòria.

7.2 En el cas que les sol·licituds no reuneixin els requisits legals i els que es deriven de les bases reguladores de les subvencions i d'aquesta convocatòria, s'ha de requerir a l'entitat sol·licitant, d'acord amb el que estableix l'article 71.1 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú que, en un termini no superior a deu dies hàbils, esmeni la falta o acompanyi els documents preceptius, amb la indicació que, si no ho fa, es tindrà per desistida de la seva petició, prèvia resolució expressa en els termes que estableix l'article 42 d'aquesta Llei.

8. Comissió avaluadora

8.1 D'acord amb el que disposa l'article 19 del Text refós de la Llei de subvencions, es constitueix la Comissió Avaluadora, que ha d'estudiar i revisar totes les sol·licituds presentades, i ha d'emetre l'informe que serveix de base a l'òrgan instructor per elaborar la proposta de resolució.

8.2 Aquesta comissió estarà formada per els següents membres:

President: el director insular de Persones amb Discapacitat o persona en qui delegui.

Vocals:

- El cap de servei de la direcció insular de Persones amb Discapacitat o persona que el substitueixi.
- La cap de la secció d'Iniciatives Sociolaborals o persona que la substitueixi.
- La interventora delegada de l'IMAS o persona que la substitueixi.

Secretària, amb veu, però sense vot: la secretària delegada de l'IMAS o persona que la substitueixi.

9. Instrucció del procediment, resolució i notificació

9.1 L'òrgan competent per instruir el procediment és la Direcció Insular de Persones amb Discapacitat de l'Institut Mallorquí d'Afers Socials, que ha de dur a terme, d'ofici, les actuacions necessàries per instruir i tramitar el procediment en els termes que estableix l'article 16 del Text refós de la Llei de subvencions, així com també per comprovar la justificació i l'aplicació efectiva de l'ajut concedit d'acord amb el que disposa l'article 42 del mateix text legal.

9.2. En el supòsit que el procediment de concessió es paralitzi per qualsevol causa imputable a l'entitat sol·licitant de l'ajut, l'òrgan instructor l'ha d'advertir que transcorregut el termini d'un mes se'n produirà la caducitat. Si finalitza aquest termini i l'entitat sol·licitant no



ha dut a terme les activitats necessàries per reprendre'n la tramitació, l'òrgan instructor ha de proposar, a l'òrgan competent per resoldre, l'arxivament de les actuacions i, una vegada dictada la resolució corresponent, ha de notificar-ho a la persona interessada.

9.3. Les resolucions de concessió o denegació de les ajudes, que posen fi a la via administrativa, s'han de notificar individualment a les entitats interessades, d'acord amb l'article 42 de la Llei 39/2015, han de ser motivades i han de fixar, en el cas de concessió, la quantia individual de l'ajut concedit.

9.4 El termini màxim per dictar i notificar la resolució de la subvenció és de sis mesos comptadors de l'endemà que acabi el termini de presentació de sol·licituds.

9.5 S'han de considerar desestimades les sol·licituds no resoltes en el termini fixat en l'apartat anterior.

9.6 Qualsevol alteració de les condicions exigides per concedir la subvenció i, en tot cas, l'obtenció concurrent de subvencions o ajuts atorgats per altres administracions o ens públics o privats, estatals o internacionals, pot donar lloc a la modificació de la resolució de concessió.

10. Criteris de valoració

10.1. La concessió de la subvenció s'ha de regir per criteris que garanteixin els principis de publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat, no-discriminació i eficàcia en el compliment dels objectius fixats per l'òrgan que la concedeix i eficiència en l'assignació i la utilització dels recursos públics.

10.2. Totes les sol·licituds que compleixin els requisits i obtinguin, com a mínim, quaranta punts són susceptibles de rebre subvenció. La selecció de les entitats beneficiàries s'ha de fer mitjançant el procediment de concurs. S'entén per concurs el procediment en el qual es concedeixen els ajuts mitjançant la comparació de les sol·licituds presentades, amb la finalitat d'establir-hi una prelación tenint en compte els criteris de valoració fixats en aquesta convocatòria, fins a obtenir un nombre de punts determinat.

S'estableixen els criteris de valoració següents:

Bloc 1. Persones usuàries de l'ajut (màxim 9 punts)

1.1 Descripció acurada de característiques sociofamiliars de les persones usuàries. Nivell de suport i grau de discapacitat (de 0 a 3 punts).

1.2 Necessitats sobre les quals es pretén actuar (de 0 a 3 punts).

1.3 Determinació del número total de persones usuàries directes per sexe i edat (de 0 a 3 punts).

Bloc 2. Qualitat tècnica de l'ajut (màxim 30 punts).

2.1. Presentació de l'objectiu general i específics (de 0 a 5 punts).

2.2 Descripció de les activitats concretes que es desenvoluparan (de 0 a 5 punts).

2.3 Adequació dels objectius a les activitats plantejades. Justificació tècnica de les activitats: per què aquestes activitats són les més adients per aconseguir objectius (de 0 a 5 punts).

2.4 Presentació d'un cronograma detallat d'activitats, separat per mesos (de 0 a 3 punts).

2.5 Experiència en les activitats de suport a l'habitatge: fins desembre 2016 (1 punt per mes fins un màxim de 12 punts)

Bloc 3. Avaluació de l'activitat (màxim 16 punts).

3.1. Definició dels indicadors i instruments d'avaluació (de 0 a 4 punts).

3.2. Utilització de l'ítem: Enfocament de gènere de les accions previstes (de 0 a 2 punt).

3.3. Utilització de l'ítem: Ús de les noves tecnologies de la informació per part dels beneficiaris de l'activitat (de 0 a 1 punt).

3.4. Utilització de l'ítem: Prevenció de riscos laborals a les activitats desenvolupades o personal que realitza l'activitat (de 0 a 1 punt).

3.5. Previsió d'activitats per conèixer el nivell de satisfacció dels usuaris i altres persones beneficiàries indirectes (de 0 a 1 punt).



3.6. Realització de l'activitat de conformitat a criteris qualitatius, a través de la realització d'auditories externes financeres o d'auditories de certificació de qualitat referents a aquesta activitat (de 0 a 2 punts).

3.7. S'aporta en annex el model d'expedient individual (1 punt)

3.8. S'explica l'ús de l'expedient individual (1 punt)

3.9. Es compta amb programa informàtic de registre d'intervencions (1 punt).

3.10. S'usen mesures de protecció de dades (0,5 per mesura amb un màxim de 2 punts).

11. Concessió de la subvenció quan el crèdit sigui inferior a les quanties sol·licitades

11.1 La puntuació mínima necessària per accedir a la subvenció és de 40 punts

11.2. Una vegada valorats els projectes d'acord amb el punt 10, la quantia de la subvenció es calcula de la manera següent:

De 40 a 55 punts, entre el 85 % i el 100 % de les places sol·licitades, d'acord amb el quadre valoratiu següent:

PUNTUACIÓ OBTINGUDA	% PLACES SOL·LICITADES
40	85
41	86
42	87
43	88
44	89
45	90
46	91
47	92
48	93
49	94
50	95
51	96
52	97
53	98
54	99
55	100

11.3. En el cas que una vegada valorats els projectes de conformitat amb el punt anterior, la suma del nombre de places que correspondria a les entitats beneficiàries supera el nombre màxim de places previst en aquesta convocatòria (94), s'ha de prorratejar aquestes places entre les entitats sol·licitants d'acord amb la fórmula següent:

núm. places concedides a l'entitat
segons valoració tècnica

X núm. màxim places de la convocatòria

núm. places totals concedides a
totes les entitats segons valoració tècnica

12. Comissió avaluadora

D'acord amb l'article 24 de la llei general de subvencions, es constitueix la Comissió Avaluadora, que ha d'estudiar i comprovar totes les sol·licituds presentades i, en base a l'informe tècnic

pertinent, n'ha d'emetre l'informe que serveixi de base a l'òrgan instructor per elaborar la proposta de resolució corresponent, que informi del compliment dels requisits pels beneficiaris als que se'ls concedeixi la subvenció.

La Comissió Avaluadora està formada pel següents membres:



President: El director insular de Persones amb Discapacitat o persona que el substitueixi.

Vocals

- El cap de servei de la Direcció Insular o persona que el substitueixi
- La cap de la secció de Recursos Sociolaborals o persona que la substitueixi
- La interventora delegada de l'IMAS o persona que la substitueixi

La secretària, amb veu, però sense vot: la secretària delegada de l'IMAS o persona que la substitueixi.

13. Difusió de la subvenció rebuda

L'entitat beneficiària de la subvenció ha de donar publicitat de la subvenció rebuda, informant de l'activitat realitzada i de l'import subvencionat per l'IMAS.

Aquesta publicitat s'ha de publicar a les pàgines web de les entitats. Si no fos possible aquest tipus de difusió per manca d'eines tecnològiques la difusió s'haurà de fer per altres mitjans audiovisuals, en cartells o altres materials impresos.

A la memòria d'actuació justificativa s'ha de informar de l'adreça electrònica on es pot consultar la difusió de la subvenció, o en el cas que no s'hagi fet la difusió via web s'haurà d'aportar la justificació del mitjà emprat per publicitar la subvenció rebuda.

14. Pagament dels ajuts i justificació

14.1 L'IMAS tramitarà el pagament de l'import de la subvenció a l'entitat beneficiària de la manera següent:

- a) Un 75% de l'import de la subvenció aprovada, en concepte de bestreta, que es tramita d'ofici després que s'hagi aprovat la subvenció, sense la necessitat de constituir/presentar aval.
- b) Fins el 25 % restant de l'import de la subvenció aprovada, previ informe favorable de la memòria final.

14.2. La justificació de l'ajut s'ha de dur a terme pel sistema de mòduls, d'acord amb l'article 30 de la Llei 38/2003 de 17 de novembre, General de Subvencions, en relació amb les bases reguladores de les ajudes econòmiques a entitats, aprovades pel Ple del Consell de Mallorca, de 5 de maig de 2005, (BOIB núm. 99, de 30 de juny) i modificades el 6 de febrer de 2006 (BOIB núm. 53, d'11 d'abril), i ha d'incloure la relació de places ocupades i els dies d'ocupació durant els mesos objecte de justificació.

14.3. En el termini d'1 mes comptador des de l'acabament de l'activitat subvencionada, les entitats beneficiàries han de presentar:

- a. Una memòria d'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en la concessió de la subvenció, amb indicació de les activitats que s'han dut a terme i dels resultats obtinguts, d'acord amb el model que consta com a annex 11. Aquest document s'ha d'enviar també en format digital a la adreça electrònica següent: megarcia@imas.conselldemallorca.net
- b. Una memòria econòmica justificativa, que ha de contenir els punts següents:
 - L'acreditació o, si no, la declaració de la persona beneficiària sobre el nombre d'unitats físiques considerades com a mòdul (annex 12).
 - La quantia de la subvenció calculada sobre la base de les activitats quantificades en la memòria d'actuació i els mòduls que preveu la resolució que concedeix la subvenció (annex 13).
 - Un detall d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada, amb indicació de l'import i la seva procedència (annex 4).

En cas contrari l'IMAS exigirà el reintegrament de les quanties indegudament justificades.

14.4. Les entitats beneficiàries dels ajuts han de tenir a la seu de l'entitat i a disposició de l'Administració una fitxa individual per cada persona amb la que es desenvolupen les activitats de suport a l'habitatge, en la qual es facin constar les dades relatives a l'horari, el nombre de sessions o la durada del servei i la data d'alta i baixa.

15. Ampliació el termini de justificació de l'ajut

D'acord amb l'article 32 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, i pel que fa als terminis de justificació de les accions, les entitats beneficiàries de



l'ajut poden demanar una ampliació d'aquests terminis, que no pot excedir de la meitat del termini inicialment concedit, mitjançant una sol·licitud que s'ha de presentar abans de la finalització d'aquests terminis.

16. Avaluació i control

16.1 Les persones o entitats beneficiàries queden sotmeses a les mesures de comprovació i fiscalització que estableix la legislació de finances i pressuposts de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears quant a la concessió i el control dels ajuts públics. A més, han de facilitar tota la informació que els requereixin l'òrgan instructor.

16.2. L'ocultació de qualsevol informació sobre els requisits dona lloc a la denegació o a la revocació de l'ajut atorgat.

17. Reintegrament dels ajuts concedits

L'entitat beneficiària ha de reintegrar totalment o parcialment les quantitats rebudes i l'interès de demora des del moment del pagament de l'ajut fins a la data de la resolució per la qual s'acordi el reintegrament, en els casos prevists a l'article 40 de la Llei 38/2003 de 17 de novembre, General de Subvencions.

Per al reintegrament s'han d'aplicar els procediments prevists a aquest efecte a la legislació de hisendes locals, en els quals s'ha de garantir l'audiència a les persones interessades.

Les quanties reintegrables tenen la consideració d'ingressos de dret públic i poden ser exigides per la via de constrenyiment.

18. Compatibilitat

Les subvencions que s'atorguin d'acord amb aquesta convocatòria són compatibles amb les que puguin atorgar altres administracions o entitats públiques o privades.

19. Règim d'infraccions i sancions

L'incompliment dels requisits que preveu aquesta convocatòria dona lloc a l'aplicació del règim d'infraccions i sancions establert en el títol IV de la Llei 38/2003 de 17 de novembre, General de Subvencions.

20. Normativa aplicable

En tot allò no previst a la present convocatòria es tindran en compte les bases reguladores de les ajudes econòmiques a entitats, aprovades pel Ple del Consell de Mallorca, de 5 de maig de 2005, (BOIB núm. 99, de 30 de juny) i modificades pel Ple del Consell de Mallorca, de 6 de febrer de 2006, (BOIB núm. 53, d'11 d'abril); el Reglament de subvencions i ajudes econòmiques del Consell de Mallorca, publicat en el BOIB número 132, de 3 de novembre de 2001; la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (BOE núm. 276 de 18 de novembre de 2003).

Segon. Autoritzar la despesa dimanant d'aquest expedient per l'import total 1.273.518,50 € (un milió dos-cents setanta-tres mil cinc-cents divuit euros i cinquanta cèntims) amb càrrec a la partida 40.23128.48005 (referència comptable: 22017001934), del pressupost de despeses de l'IMAS per a l'any 2017.

Tercer. Ordenar la publicació d'aquesta convocatòria en el BOIB.

Quart. Notificar aquesta resolució a la Coordinació de l'Àrea de Persones amb Discapacitat, al Servei de Gestió Econòmica i a la Intervenció Delegada.

Aquesta resolució no posa fi a la via administrativa i contra ella es pot interposar, d'acord amb l'article 27.1 del Text consolidat dels Estatuts de l'IMAS aprovat pel Ple del Consell de Mallorca de data 13 d'octubre de 2016 (BOIB núm. 140, de 5 de novembre de 2016), recurs d'alçada davant el Consell Executiu del Consell Insular de Mallorca, dins el termini d'un mes, comptador a partir del dia següent al de la notificació de la present resolució.

Contra la desestimació expressa del recurs d'alçada podrà interposar-se recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu, en el termini de dos mesos, comptadors a partir del dia següent al de la notificació de la desestimació de l'esmentat recurs.

Contra la desestimació per silenci del recurs d'alçada podrà interposar-se recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu, en qualsevol moment a partir del dia següent a la desestimació presumpta (tres mesos des de la interposició del recurs sense que s'hagi notificat la resolució).

No obstant l'anterior, es pot exercitar, si n'és el cas, qualsevol altre recurs que s'estimi pertinent. Tot això de conformitat amb la Llei



29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, i de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.”

La qual cosa ús comunico perquè tingueu coneixement i als efectes oportuns.

Palma, 14 de març de 2017

La secretària delegada
(BOIB núm.160 de 14-11-2006)
Inmaculada Borrás Salas

