Secció III. Altres disposicions i actes administratius

AJUNTAMENT DE CALVIÀ
INSTITUT MUNICIPAL D'EDUCACIÓ I BIBLIOTEQUES

2226 ***Convocatòria i bases reguladores de les condicions i requisits per a la concessió de beques de formació pràctica estiu 2017 de l'institut municipal d'educació i biblioteques de calvià (becalvià 2017)***

El Consell Rector de l'IMEB va aprovar, en sessió extraordinària celebrada el dia 22 de febrer de 2017, la convocatòria i bases reguladores de les condicions i requisits per a la concessió de beques de formació pràctica estiu 2017 de l'institut municipal d'educació i biblioteques de Calvià (BECAlvià 2017) de conformitat al que disposa l'article 9.3 de la llei 38/03, de 17 de novembre, general de subvencions, es publiquen les bases reguladores que la regeixen.

Calvià, 22 de febrer de 2017

La Presidenta de l'IMEB
Natividad Francés Gárate

Article 1. Objecte i finalitat

1.1. Aquestes bases tenen per objecte regular la concessió de les beques de formació pràctica (BECAlvià) destinada a estudiants universitaris o de cicles formatius, per realitzar-se en entitats privades o serveis / departaments municipals durant els mesos de juliol, agost i, si escau, setembre de 2017.

1.2. La finalitat d'aquestes beques és:

-Oferir una formació pràctica que contribueixin a garantir una millor qualificació professional a estudiants d'estudis universitaris o de cicles formatius.
- Facilitar el coneixement de la metodologia de treball adequada a la realitat professional en què els / les estudiants hauran d'operar, contrastant i aplicant els coneixements adquirits.
- Afavorir el desenvolupament de competències tècniques, metodològiques, personals i participatives.
- Obtenir una experiència pràctica que faciliti la inserció al mercat de treball i millori la seva ocupabilitat futura.
- Afavorir els valors de la innovació, la creativitat i l'emprenedoria.

Article 2. Règim de la concessió i marc normatiu. Règim de compatibilitat

2.1. Les beques objecte de la present convocatòria es concediran en règim de concurrència competitiva de totes les sol·licituds que compleixin els requisits exigits en aquestes bases i es regiran per: la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions; el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre; la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment comú de les administracions públiques; la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del Sector Públic; Llei 27/2011, d'1 d'agost, sobre actualització, adequació i modernització del sistema de la Seguretat Social; Reial Decret 592/2014, pel qual es regula les pràctiques acadèmiques externes dels estudiants universitaris.

2.2. La subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualssevol administracions o ens públics o privats, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals, seran compatibles amb les beques objecte de la present convocatòria.

Article 3. Requisits dels beneficiaris

Poden beneficiar-se de les beques objecte de la present convocatòria les persones que, en el moment de presentar la candidatura, reuneixin els requisits següents:

3.1. Estar cursant un dels següents estudis:

3.1.1. Estudiants universitaris de diplomatura, llicenciatura o grau i haver superat, en el moment de la sol·licitud de la beca, com a mínim el 50% de la formació segons el pla d'estudis de la titulació de referència o,

http://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2017/28/973410

3.1.2. Estudiants de primer curs de cicles formatius del sistema educatiu, i haver superat totes les assignatures de la primera i segona avaluació o,

3.1.3. Estudiants de segon curs de cicles formatius del sistema educatiu i haver superat, com a mínim, el 50% de les assignatures de la primera i segona avaluació.

3.2. En qualsevol cas, estar empadronat al municipi de Calvià en primera o segona residència amb una antiguitat mínima a 1 de gener de 2017 o bé acreditar el pagament d'impostos de béns immobles municipals de l'any 2016, el titular sigui la persona sol·licitant o familiars de primer grau.

3.3 Estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Calvià, de conformitat al que disposa l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Article 4. Característiques de les beques

- Les beques s'han de fer en entitats d'àmbit privat i / o departaments / serveis municipals.

- La persona becada podrà proposar per iniciativa pròpia l'entitat privada en què realitzar les pràctiques.

- La durada de les beques serà, amb caràcter general, del 2 de juliol al 31 d'agost 2017.

- Hi haurà possibilitat de pròrroga durant el mes de setembre, subjecte a condició pressupostària ia valoració de la Comissió de Selecció i Seguiment, sempre a petició de l'empresa o departament / servei municipal i la persona becada mitjançant instància presentada per registre de l'IMEB, amb una antelació mínima de 10 dies hàbils.

- L'horari s'establirà per part de l'entitat i / o departament municipal. En qualsevol cas haurà de ser en horari continu de dilluns a divendres. En cas contrari haurà de valorar per part de la Comissió de Selecció i Seguiment.

- La dedicació podrà ser de 5 dies a la setmana a raó de 4 hores diàries o de 4 dies a la setmana a raó de 5 hores diàries. Els dies festius no seran recuperables.

- La quantia a abonar serà en concepte d'ajut a l'estudi i s'estipula en 360 € bruts mensuals. D'aquesta quantia mensual el 50% serà assumit per part de l'IMEB (subjecte a un 2 per cent de retenció de l'IRPF i a les càrregues corresponents de la seguretat social) i el 50% restant (subjecte a un 2 per cent de retenció de l'IRPF) per part de l'entitat, havent de realitzar en tots dos casos el pagament directament a la persona becada. En el cas de departaments / serveis municipals l'IMEB assumirà el total de la beca.

- Les gestions i càrregues corresponents de la seguretat social seran assumides per part de l'IMEB.

Article 5. Condicions generals de les beques

- La concessió d'una beca de formació pràctica no representa cap relació contractual entre la persona becada i l'IMEB / Ajuntament de Calvià o l'entitat i / o departament municipal.

- El protocol de compromís, és el document pel qual es regula la realització dels períodes de formació pràctica i es formalitza a través de la subscripció del mateix entre l'Ajuntament de Calvià- IMEB, la Fundació Universitat Empresa de les Illes Balears, si correspon, i de l'entitat i / o departament municipal.

- La renúncia o anul·lació de la beca donarà lloc a la pèrdua de tots els drets inherents a la mateixa.

- Les vacants que es produeixin per anul·lació o renúncia podran ser cobertes amb candidats suplents, a valorar per part de la Comissió de Selecció i Seguiment.

- Qualsevol motiu o incidència que afecti el bon desenvolupament de la beca haurà de comunicar per escrit i de manera immediata a l'IMEB.

Article 6. Requisits i obligacions de les entitat i / o departament municipal

- La realització de les pràctiques tindrà com a objectiu complementar la formació adquirida per part de l'estudiant, mitjançant la realització d'activitats professionals relacionades amb ella.

- L'entitat i / o departament municipal haurà de nomenar, 1 persona que assumeixi la tutela de la beca com a responsable del programa de pràctiques del / la becari / a. El / La tutor / tutora serà una persona vinculada a l'entitat i / o departament municipal que ha de prestar ajuda i assistència a la persona becada, durant la seva estada.

http://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2017/28/973410

- L'entitat i / o departament municipal interessats a participar en el programa de beques ha de presentar la proposta a l'IMEB amb anterioritat al 28 de març de 2017. En cas de presentar-se amb data posterior l'IMEB no pot garantir la seva inclusió en el programa de beques. En qualsevol dels dos casos l'IMEB valorarà totes les ofertes de beques propostes per entitats i / o departaments municipals per tal de confeccionar un catàleg de beques que contempli el màxim de perfils acadèmics possibles.

- Dins dels terminis anteriorment indicats, a entitat haurà de facilitar a l'IMEB les següents dades referides a la beca: Nom fiscal de l'empresa, nom comercial de l'empresa, representant legal, adreça fiscal, NIF de l'empresa, lloc de realització de la beca, horari, nombre de beques oferides, perfil d'estudis, requisits en cas que es consideri oportú, tasques i funcions a desenvolupar, persona que assumirà la tutela, dades de contacte.

- Dins dels terminis anteriorment indicats, el departament municipal haurà de facilitar a l'IMEB les següents dades referides a la beca: Departament / servei municipal, cap de servei, lloc de realització de la beca, horari, nombre de beques oferides, perfil d'estudis, requisits en cas que es consideri oportú, tasques i funcions a desenvolupar, persona que assumirà la tutela, dades de contacte.

- L'entitat i/o departament municipal haurà de facilitar l'assistència del/la becari/a a les convocatòries-reunions realitzades des de l'IMEB, sempre amb previ avís per part de l'IMEB.

- A efectes de qualificació de l'activitat de la persona becada, l'entitat col·laboradora haurà de facilitar la informació que li sigui requerida per l'IMEB.

- Ha de fixar i complir el pla de pràctiques de la beca, i les condicions establertes en el conveni i annex.

- Haurà de comunicar per escrit a l'IMEB qualsevol canvi i/o incidència que afecti el desenvolupament de la beca.

- Haurà de comunicar per escrit a l'IMEB qualsevol canvi i/o modificació que hagi de reflectir-se en el pla formatiu.

- Haurà de col·laborar amb l'IMEB en les tasques de seguiment i supervisió de la beca.

- Ha de facilitar l'accés a materials i recursos necessaris per al correcte desenvolupament de la beca.

- Haurà de coordinar i gestionar els tràmits oportuns per al bon funcionament de la beca.

- L'assignació de l'estudiant es realitzarà segons el que estableixen les presents bases. L'entrevista a l'estudiant només serà possible quan es doni la situació prevista en l'article 7, en cas contrari l'entitat i / o departament municipal no podrà seleccionar a l'estudiant.

- En cas que l'estudiant assignat es valori com no apte per part de l'entitat col·laboradora, aquesta haurà de motivar-se per escrit a l'IMEB.

- En el cas d'entitats privades, s'haurà d'abonar mensualment la quantitat de 180 € (en concepte d'ajuda a l'estudi i subjecte a un 2 per cent de retenció de l'IRPF) a la persona becada assignada a la seva empresa, com a màxim la primera setmana del mes següent a la realització de la beca.

- En qualsevol cas, l'entitat i / o departament municipal haurà de complir la normativa aplicable en matèria de prevenció de riscos laborals, i de protecció de dades, i facilitar a l'estudiant idèntics mitjans de protecció que els requerits a qualsevol altre treballador.

Article 7. Criteris d'atorgament de les beques

7.1. Criteris generals:

- Des de l'IMEB s'han d'observar els principis de publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat i no discriminació.
- El perfil del becari s'haurà d'adequar al lloc de pràctiques ofert, les pràctiques aniran directament relacionades amb el contingut acadèmic dels estudis que s'estan cursant.
- En cas de no trobar cap pràctica d'interès o entitat col·laboradora adequada al perfil, l'IMEB no pot assegurar que pugui concretar l'assignació de beca.

7.2. Criteris específics:

7.2.1. Quan hi hagi més d'una candidatura per la mateixa oferta de beca i/o quan el còmput global de les candidatures, bé optant a les ofertes indicades en el catàleg de l'IMEB o bé a entitats privades a proposta de la persona interessada, sigui superior a les beques convocades es procedirà a l'aplicació dels següents criteris:

Tindran preferència aquelles persones que hagin obtingut la major puntuació. Aquesta puntuació s'obtindrà a partir de la suma del resultat de

http://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2017/28/973410

la nota mitjana, obtinguda de l'extracte acadèmic i, la suma addicional de 0,5 punts en cas de no haver obtingut amb anterioritat la condició de becari/a de l'Ajuntament o IMEB.

En cas d'empat tendran preferència les persones que acreditin algun tipus de discapacitat. En cas de persistir l'empat tindran preferència aquelles persones que no hagin fet abans beques de formació pràctica a través de l'Ajuntament Calvià o IMEB. En cas de persistir l'empat, es decidirà mitjançant una entrevista personal per part de l'entitat col·laboradora i/o Comissió de Selecció i Seguiment, en la qual es valorarà el currículum, l'actitud i competències, i si persisteix l'empat es decidirà mitjançant sorteig realitzat per la Comissió de Selecció i Seguiment.

Article 8. Termini i lloc de presentació de documentació

- El termini per a la presentació de sol·licituds serà del 3 al 25 abril 2017 de dilluns a divendres, excepte dies festius.

El lloc i horari de presentació són:

- En el Registre General de l'IMEB situat C/Julià Bujosa Sans, batle, 1 de Calvià, de 9.00 a 14.00 hores de dilluns a divendres o

- Al Centre Universitari de Calvià situat en C/Ginesta, 7 Bendinat, de 9.30 a 13.30 hores i de 16.30 a 19.30 hores de dilluns a divendres.

- En qualsevol dels llocs que estableix l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Article 9. Documentació a presentar

- Model d'instància (Annex I)

- Fotocòpia del DNI / NIE.

- Fotocòpia del rebut de pagament d'impostos de béns immobles municipals de l'any 2016, el titular sigui la persona sol·licitant o familiars de primer grau (en cas de justificar la residència a través d'aquest mitjà)

- En el cas d'estudiants de cicles formatius: original i fotocòpia de les qualificacions del curs actual.

- En el cas d'estudiants universitaris: extracte acadèmic digital o equivalent on consti nombre de crèdits totals aprovats, nombre de crèdits pendents de realitzar i la mitjana acadèmica amb escala de l'1 al 10.

- Currículum actualitzat amb foto carnet.

- Còpia del número del compte bancari (el sol·licitant haurà d'estar en qualitat de titular).

- Número d'afiliació a la seguretat social.

Article 10. Procediment de concessió

Les sol·licituds presentades seran valorades per la Comissió de Selecció i Seguiment, presidida per la gerència de l'IMEB o persona en qui delegui. Formen part d'aquesta comissió dos tècnics de l'IMEB o persones en qui deleguin.

El procediment de la concessió de beques s'iniciarà d'ofici, a través de l'acord del consell rector de l'IMEB que aprovarà simultàniament les bases i la convocatòria que seran publicades en el BOIB.

Les sol·licituds presentades seran examinades per la Comissió de Selecció i Seguiment, que verificarà el compliment per part dels sol·licitants i de la totalitat dels requisits exigits en la convocatòria. Si la sol·licitud no compleix els requisits indicats, la Comissió de Selecció i Seguiment requerirà a la persona interessada perquè en un termini de deu dies l'esmeni o acompanyi els documents preceptius, indicant-li que si no ho fes així es considerarà que desisteix de la seva sol·licitud i l'expedient s'arxivarà sense més tràmits.

El requeriment previst en el paràgraf anterior es farà a través de resolució, que s'haurà de publicar en el tauler d'anuncis de l'IMEB i en www.calvia.com. Aquesta resolució ha d'incloure tant la relació dels sol·licitants que han d'esmenar les deficiències advertides, la relació de sol·licitants que, inicialment, compleixen els requisits de la convocatòria, així com la relació de sol·licitants exclosos amb indicació del motiu.

Una vegada conclòs el termini, la Comissió de Selecció i Seguiment ha d'avaluar les sol·licituds presentades, així com les al·legacions i / o esmenes realitzades per les persones interessades. Posteriorment, redactarà la proposta de resolució provisional ajustant-se als criteris de valoració indicats a l'article 7. Les persones interessades tindran un termini de deu dies per presentar al·legacions. Si no es presenten

http://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2017/28/973410

al·legacions dins el termini indicat, la proposta de resolució provisional tindrà caràcter definitiu. En cas contrari, un cop examinades les al·legacions presentades, l'òrgan instructor ha de formular una proposta de resolució definitiva.

Article 11. Funcions de la Comissió de Selecció i Seguiment

Seran funcions de la Comissió de Selecció i Seguiment:

- L'anàlisi i estudi previ de les sol·licituds presentades.
- La preselecció dels sol·licitants d'acord amb la documentació presentada i confecció de la corresponent proposta a la presidenta.
- La intermediació entre l'IMEB, la persona becada, l'entitat col·laboradora i les universitats o centres de formació.
- La supervisió, coordinació i avaluació de les pràctiques.
- Les funcions administratives i d'informació inherents a les pràctiques dels becaris/es.
- La supervisió per assegurar que els pagaments es facin efectius.
- Qualsevol altra de naturalesa anàloga no prevista en les presents bases.

Article 12. Drets i deures de la persona beneficiària

- A percebre l'ajut econòmic, en concepte d'ajut a l'estudi, corresponent a la beca de la forma establerta en la convocatòria. L'esmentada ajuda no tindrà en cap cas la naturalesa de salari.

- A rebre, a la finalització de les pràctiques, un certificat on consti la durada i característiques de les pràctiques realitzades.

- Han de respectar en tot moment l'organització de l'entitat col·laboradora, complir amb els horaris i realitzar les tasques que se li encomanin.

- Han de mantenir el contacte amb els seus tutors en la forma en què aquests ho indiquin i guardar el degut secret professional durant l'estada en l'entitat col·laboradora tant durant la realització de les pràctiques com un cop acabades.

- Haurà de comprometre a la realització de les activitats establertes en el seu programa de pràctiques, a respectar les normes de seguretat en el treball i a fer un ús responsable del material i equipaments que l'entitat col·laboradora posa a la seva disposició.

- Haurà de comunicar immediatament, a l'IMEB i a la persona que tutoritzi la beca, de qualsevol incidència que afecti al normal desenvolupament de l'activitat per la qual rep la beca, havent de mantenir en tot moment l'actitud i l'interès necessaris per a un bon aprofitament de la mateixa.

- En el cas de renúncia a la beca, ha de posar en coneixement del tutor designat, amb una antelació mínima de deu dies a la data de la renúncia. Igualment haurà de notificar, per escrit a través del registre general d'entrada de l'IMEB. En cas d'incompliment de qualsevol de les citades notificacions, l'IMEB i/o entitat col·laboradora podrà deixar d'abonar la part de l'assignació econòmica que hagi meritat.

- Haurà d'assistir a les reunions i entrevistes a què se'l convoqui des de l'IMEB.

- Presentar mensualment registre d'assistència segellat per l'empresa i signat pel tutor.

Article 13. Causes d'anul·lació de la beca

En cas de comportament incorrecte o manca d'aprofitament d'algun/a becari/a, la Comissió de Selecció i Seguiment pot proposar la no continuïtat de la beca. En tot cas, serà causa d'anul·lació de la beca:

-La Comprovació de la falta de veracitat o d'alguna altra irregularitat en les dades exposades pel becari en la seva sol·licitud.

L'incompliment per part de la persona becada d'alguna de les seves obligacions.

-La Renúncia de la persona beneficiària.

Article 14. Crèdit pressupostari

Es convoquen un màxim de 60 beques, de les quals l'IMEB, en el cas d'entitats privades, aportarà un 50% de la quantia de beca atorgada i els costos derivats de l'alta de la seguretat social. I en el cas de serveis/departaments municipals aportarà el 100% de la quantia de beca atorgada i els costos derivats de l'alta de la seguretat social.

Per atendre les obligacions de contingut econòmic que es derivin de la concessió de beques objecte d'aquesta convocatòria es destinarà un import màxim de 43.200 € corresponent a la partida 10 320001430000 i 4.140 € corresponent a la partida 10 320001600001

http://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2017/28/973410

Ajuntament de Calvià Mallorca
calvia.com
IMEB Institut Municipal d'Educació i Biblioteques de Calvià

ANNEX I .- SOL·LICITUD
CONVOCATÒRIA I BASES REGULADORES DE LES CONDICIONS I REQUISITS PER A LA CONCESIÓ DE BEQUES DE FORMACIÓ PRÀCTICA ESTIU 2017, DE L'INSTITUT MUNICIPAL D'EDUCACIÓ I BIBLIOTEQUES DE CALVIÀ (BECAlvià 2017).

DADES PERSONALS			
Nom i llinatges			
DNI		Data naixement	
Lloc naixement		Direcció	
Localitat		Núm.	CP
Telèfon		Email	

Té carnét de cotxe?	Si ☐ No ☐	Té carnét de moto?	Si ☐ No ☐
Té cotxe propi?	Si ☐ No ☐	Té moto pròpia?	Si ☐ No ☐

En cas de discapacitat acreditada Necessita adaptació del lloc de pràctiques?	Si ☐ No ☐	Quin?	

DADES ACADÊMIQUES			
Estudis actuals	Universitaris		Especialitat dels estudis
	Cicle formatiu grau mitjà		
	Cicle formatiu grau superior		
Nom de la Universitat / IES / Centre d'estudis			

SELECCIÓ DE BECA	
Indicar las beques que més interessi (Veure catàleg adjunt)	
Número de referència de la beca	Empresa
En cas que el candidato/a aconsegueixi per pròpia iniciativa la col·laboració d'una empresa, s'ha d'indicar les següents dades	Nom de l'empresa: Contacte (nom i telèfon):

He realitzat anteriorment una beca de formació pràctica convocada per l'Ajuntament de Calvià o l'IMEB	Si	
	No	

Documentació que s'adjunta

	Fotocòpia DNI		Estudiants universitaris: Certificat de l'extracte acadèmic
	Fotocòpia rebut pagamet IBI (en cas de justificar residència per aquest mitjà)		Estudiants cicles formatius: Certificat acadèmic i avaluacions del curs complet
	Currículum vitae		Còpia de la compte bancària
			Número afiliació a la Seguretat Social.

http://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2017/28/973410

Ajuntament de Calvià Mallorca
calvia.com
IMEB Institut Municipal d'Educació i Biblioteques de Calvià

DECLARO

- Que les dades anteriors són certes i que conec i accepto les bases d'aquesta convocatòria
- Que tinc coneixement que l'ocultació de qualsevol informació sobre els requisits implica la denegació de la beca sol·licitada.

FITXER PROGRAMA DE BEQUES

De conformitat amb el que disposa la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, s'informa als interessats que:

1. Les dades facilitades en aquest imprès s'incorporaran a un fitxer de dades de caràcter personal, denominat Programa de Beques, del qual és responsable l'Institut Municipal d'Educació i Biblioteques de Calvià. La seva finalitat és la tramitació i concessió dels diferents tipus de beques a estudiants i titulats que concedeix l'Ajuntament de Calvià a través de l'IMEB.
2. Cessions de les dades previstes: publicitat del procés de selecció prevista a les bases. Altres administracions públiques (UIB en beques a universitaris); Ajuntament de Calvià, Govern Illes Balears en beques relacionades amb FP. Entitats Privades. A aquella entitat bancària / caixa d'estalvi a través de la qual s'ordena el pagament el pagament de l'ajut. Sindicatura de Comptes.
3. Òrgan administratiu davant el qual es pot exercir, si escau, els drets d'accés, rectificació, cancel·lació, oposició i la resta de drets reconeguts en la Llei Orgànica 15/1999 és el secretari del Consell Rector del IMEB, amb domicili a Calvià , carrer Julià Bujosa Sans, batlle, 1, Calvià.

I perquè consti, als efectes de sol·licitud de beca de l'IMEB, signo el present document a Calvià, ____de abril de 2017

Firma

http://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2017/28/973410