

Secció III. Altres disposicions i actes administratius

CONSORCI DE TECNOLOGIES DE LA INFORMACIÓ I DE LES COMUNICACIONS DE MALLORCA (TIC MALLORCA)

2139***Resolució de la presidenta del Consorci Tic Mallorca per la qual es creen les seccions que han d'estructurar els serveis administratius***

Antecedents

Per a una millor eficàcia en la prestació dels serveis que constitueixen l'objecte d'aquest Consorci Tic Mallorca, es fa precís que aquesta Presidència estructuri les seccions que integren els seus serveis administratius.

Fent ús les atribucions que em confereix l'article 18 j) dels estatuts consorcials, i, per aplicació extensiva de la seva disposició final, els articles 21.1.a) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de bases de règim local, i 41.2 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, dicto la següent

RESOLUCIÓ:

1. ESTRUCTURA DELS SERVEIS ADMINISTRATIUS DEL CONSORCI TIC MALLORCA

Els serveis administratius del Consorci Tic Mallorca, sota la direcció superior de la seva Presidència, i també de la direcció mediata del gerent, s'estructuren en les seccions següents:

- Secció de Sistemes, Comunicacions i Manteniment.
- Secció de Gestió Municipal.
- Secció Web.
- Secció de Cartografia.
- Secció de Formació.
- Secció d'Administració.

2. ATRIBUCIONS DE LES SECCIONS EN QUÈ S'ESTRUCTUREN ELS SERVEIS ADMINISTRATIUS DEL CONSORCI TIC MALLORCA

1. Secció de Sistemes, Comunicacions i Manteniment

Les atribucions de la Secció de Sistemes, Comunicacions i Manteniment són, genèricament, les relatives al sector de l'activitat administrativa pròpia d'aquesta Secció que conformen l'objecte d'aquest Consorci segons els seus estatuts.

A més d'aquestes atribucions generals, li correspon a títol indicatiu i no limitatiu, l'exercici de les competències específiques sobre les matèries següents:

- Disseny, implantació, administració i assessoria dels sistemes d'informació tant del Consorci TIC Mallorca com dels ens consorciats.
- Desenvolupament, manteniment i assessorament de les comunicacions de les xarxes de dades i els serveis associats a elles.
- Reparació i manteniment de dispositius informàtics, instal·lació i configuració de nous dispositius informàtics, programari de sistema, ofimàtica, antivíric i utilitats.
- Suport ofimàtic i informàtic a usuaris dels ens consorciats.

La relació de competències específiques abans assenyalada podrà ser ampliada i completada mitjançant l'oportuna resolució de desenvolupament de la Presidència del Consorci, que també podrà detallar el contingut i la forma de l'exercici d'aquestes atribucions.

2. Secció de Gestió Municipal

Les atribucions de la Secció de Gestió Municipal són, genèricament, les relatives al sector de l'activitat administrativa pròpia d'aquesta Secció que conformen l'objecte d'aquest Consorci segons els seus estatuts.

A més d'aquestes atribucions generals, li correspon a títol indicatiu i no limitatiu, l'exercici de les competències específiques sobre les





matèries següents:

- Suport als ajuntaments consorciats sobre les diferents aplicacions de gestió a les àrees de Població, Expedients/Registre, Tributària/Recaptació, Comptabilitat i Administració Electrònica.
- Implantació i configuració de les diferents aplicacions, la resolució de problemes de manera telefònica, telemàtica o presencial, la formació als usuaris, el manteniment de les bases de dades, les propostes de millores evolutives i la recerca i avaluació de nou software per respondre a les necessitats dels ajuntaments.
- Explotació de dades generant fitxers de sortida en diferents formats.

La relació de competències específiques abans assenyalada podrà ser ampliada i completada mitjançant l'oportuna resolució de desenvolupament de la Presidència del Consorci, que també podrà detallar el contingut i la forma de l'exercici d'aquestes atribucions.

3. Secció Web

Les atribucions de la Secció Web són, genèricament, les relatives al sector de l'activitat administrativa pròpia d'aquesta Secció que conformen l'objecte d'aquest Consorci segons els seus estatuts.

A més d'aquestes atribucions generals, li correspon a títol indicatiu i no limitatiu, l'exercici de les competències específiques sobre les matèries següents:

- Disseny, manteniment i actualització de portals web municipals i insitucionals.
- Disseny, manteniment i actualització de portals de transparència i seus electròniques.
- Atenció telefònica, suport i assessoria a usuaris.

La relació de competències específiques abans assenyalada podrà ser ampliada i completada mitjançant l'oportuna resolució de desenvolupament de la Presidència del Consorci, que també podrà detallar el contingut i la forma de l'exercici d'aquestes atribucions.

4. Secció de Cartografia

Les atribucions de la Secció de Cartografia són, genèricament, les relatives al sector de l'activitat administrativa pròpia d'aquesta Secció que conformen l'objecte d'aquest Consorci segons els seus estatuts.

A més d'aquestes atribucions generals, li correspon a títol indicatiu i no limitatiu, l'exercici de les competències específiques sobre les matèries següents:

- Suport als ens consorciats sobre aplicacions i conceptes relacionats amb el maneig de dades geogràfiques.
- Desenvolupament d'eines per a la consulta i explotació d'informació geogràfica municipal.
- Generació de nodes locals per a la Infraestructura de dades Espacials (IDE).
- Disseny de visualitzadors personalitzats per a la publicació a la web municipal.
- Assessorament en aplicacions CAD, SIG, així com de conceptes de geomàtica als ens consorciats.

La relació de competències específiques abans assenyalada podrà ser ampliada i completada mitjançant l'oportuna resolució de desenvolupament de la Presidència del Consorci, que també podrà detallar el contingut i la forma de l'exercici d'aquestes atribucions.

5. Secció de Formació

Les atribucions de la Secció de Formació són, genèricament, les relatives al sector de l'activitat administrativa pròpia d'aquesta Secció que conformen l'objecte d'aquest Consorci segons els seus estatuts.

A més d'aquestes atribucions generals, li correspon a títol indicatiu i no limitatiu, l'exercici de les competències específiques sobre les matèries següents:

- Programació i desenvolupament de plans de formació interns i externs
- Impartició de cursos d'aplicacions informàtiques i de noves tecnologies adreçats als empleats públics dels ens consorciats.
- Atenció telefònica, suport i assessoria en la creació de documentació complexa,
- Elaboració de proves selectives per a l'accés a l'Administració local

La relació de competències específiques abans assenyalada podrà ser ampliada i completada mitjançant l'oportuna resolució de desenvolupament de la Presidència del Consorci, que també podrà detallar el contingut i la forma de l'exercici d'aquestes atribucions.

6. Secció d'Administració





Les atribucions de la Secció d'Administració són, genèricament, les relatives al sector de l'activitat administrativa pròpia d'aquesta Secció que conformen l'objecte d'aquest Consorci segons els seus estatuts.

A més d'aquestes atribucions generals, li correspon a títol indicatiu i no limitatiu, l'exercici de les competències específiques sobre les matèries següents:

- Gestió comptable, financera i pressupostària
- Gestió dels recursos humans
- Gestió dels expedients de contractacions i licitacions

La relació de competències específiques abans assenyalada podrà ser ampliada i completada mitjançant l'oportuna resolució de desenvolupament de la Presidència del Consorci, que també podrà detallar el contingut i la forma de l'exercici d'aquestes atribucions.

Disposició Addicional

La Presidència del Consorci proposarà a la Junta de Govern la modificació de la vigent Relació de Llocs de Treball (RLLT), aprovada en sessió de dia 5 de desembre de 2008 (BOIB núm. 177, de 18-12-2008), per tal d'adaptar-la al contingut de la nova estructuració del serveis administratius que s'aproven amb la present resolució.

Entrada en vigor

La present resolució entrarà en vigor el dia de la seva signatura, sense perjudici de la seva publicació en el BOIB d'acord amb el disposat a l'article 45.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Palma, 7 de febrer de 2017

La Presidenta

Maria del Carmen Palomino Sánchez

N'he pres nota

El Secretari delegat

Nicolau Conti Fuster

