

Secció III. Altres disposicions i actes administratius

AJUNTAMENT DE SANTA EULÀRIA DES RIU

1902*Acord de ple de 27 de gener de 2017 en relació a la creació de fitxers de caràcter personal*

El Ple de l'Ajuntament de Santa Eulària des Riu en sessió ordinària de 27 de gener de 2017 va adoptar, amb el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació, l'Acord del tenor literal següent:

ACORD

PRIMER. Crear, de conformitat amb la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, i en concordança amb els articles 52 i següents del Reglament de desenvolupament de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal aprovat per Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre, els següents fitxers de caràcter personal que es contemplen en l'annex I "REGISTRE GENERAL", "REGISTRE D'INTERESSOS I INCOMPATIBILITATS", "LLIBRE D'ACTES, DECRETS I RESOLUCIONS", "LLIBRE DE NÍNIXOLS", "ARXIU", "EXPEDIENTS PERMISOS MÚSICA I ACTES", "USUARIS SALA D'EXPOSICIONS", "REGISTRE DE MATRIMONIS CIVILS", "INFRACCIÓ ORA", "PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS", "ANIMALS POTENCIALMENT PERILLOSO", "CURRÍCULUMS I EXPEDIENTS DE SELECCIÓ DE PERSONAL", "RECURSOS HUMANS", "GESTIÓ ECONÒMICA I COMPTABILITAT", "REGISTRE D'AVALS I FIANCES", "TAXES MUNICIPALS", "IMPOSTOS MUNICIPALS", "CONTRACTES ADMINISTRATIU", "EXPEDIENTS LLICÈNCIES D'OBRES", "EXPEDIENTS INFRACCIONS URBANÍSTIQUES", "ABONATS SERVEI MUNICIPAL DE SUBMINISTRAMENT D'AIGUA", "USUARIS BIBLIOTECA", "CLUB DE LECTURA", "EXPEDIENTS PLATGES", "EXPEDIENTS AJUDES I BEQUES JOVENTUT", "ACTIVITATS CULTURALS I CURSOS", "VIDEOVIGILÀNCIA", "VOLUNTARIS PROTECCIÓ CIVIL", "ACTES SERVEIS PROTECCIÓ CIVIL", "EXPEDIENTS DENÚNCIES I INFRACCIONS", "EXPEDIENTS ACTUACIONS POLICIALS", "ATESTATS POLICIA LOCAL", "EXPEDIENTS RETIRADA D'ANIMALS", "BASE DE DADES CIUTADANS", "BASE DE DADES VEHICLES", "VIDEOVIGILÀNCIA POLICIA LOCAL", "REGISTRE CRIDADES TELEFÒNIQUES COMISSARIA", "REGISTRE D'ARMES AIRE COMPRIMIT", "CONTROL DE PRESENCIA - "PATRONS BIOMÈTRICS", "CONTROL DE PRESENCIA - REGISTRE", "SUGGERIMENTS", "EXPEDIENTS LLICÈNCIES ACTIVITAT", "BORSA DE TREBALL FORMACIÓ", "EXPEDIENTS CURSOS FORMACIÓ", "LLISTA DISTRIBUCIÓ FORMACIÓ", "USUARIS CASAL DE JOVES", "LLISTA INFOAVISOS", "PATRONS BIOMÈTRICS CASAL DE JOVES", "CONCURSOS", "USUARIS INSTAL·LACIONS ESPORTIVES", "PATRONS BIOMÈTRICS INSTAL·LACIONS ESPORTIVES", "COMPETICIONS ESPORTIVES", "EXPEDIENTS ACTES I PROTOCOL", "AGENDA PREMSA", "EXPEDIENTS SERVEIS SOCIALS", "PLANEJAMENT I GESTIÓ URBANÍSTICA", de conformitat amb les especificacions contingudes en els annexos I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X, XI, XII, XIII, XIV, XV, XVI, XVII, XVIII, XIX, XX, XXI, XXII, XXIII, XXIV, XXV, XXVI, XXVII, XXVIII, XIX, XX, XXI, XXII, XXIII, XXIV, XXV, XXVI, XXVII, XXVIII, XXIX, XXX, XXXI, XXXII, XXXIII, XXXIV, XXXV, XXXVI, XXXVII, XXXVIII, XXXIX, XL, XLI, XLII, XLIII, XLIV, XLV, XLVI, XLVII, XLVIII, XLIX, L, LI, LII, LIII, LIV, LV, LVI, LVII del present acord i sol·licitar la seua inscripció en el Registre General de Protecció de Dades.

SEGON.- Mesures de seguretat. Els fitxers automatitzats que pel present acord es creen, compleixen les mesures de seguretat establertes en el Reial decret 1702/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desenvolupament de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de juliol.

TERCER. - Supressió de fitxers preexistents. Se suprimeixen els fitxers de dades personals anomenades ESCOMBRARIES, IAE, IBI, LIQUIDACIONS, PHM, VEHICLES.

Aquests fitxers se suprimeixen perquè queden incloses les seues finalitats, els seus col·lectius d'interessats i les dades objecte del tractament en els fitxers següents de nova creació: ESCOMBRARIES en el fitxer TAXES MUNICIPALS; IAE, IBI, LIQUIDACIONS, VEHICLES en el fitxer IMPOSTOS MUNICIPALS; el fitxer PMH en el fitxer PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS.

QUART. Publicar íntegrament el contingut de l'acord en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

CINQUÈ.- Donar trasllat del present acord, per a la seua deguda inscripció, a l'Agència Espanyola de Protecció de Dades, juntament amb còpia de l'exemplar del Butlletí Oficial de les Illes Balears en el qual es publiqui, de conformitat amb el que disposen l'article 39.2 a) de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, i l'article 52 del Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el seu Reglament de desenvolupament.

La qual cosa es publica a fi de donar compliment al mandat de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i del Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desenvolupament de la Llei orgànica 15/1999,



de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.

Santa Eulària des Riu, 30 de gener de 2017

L'alcalde

Vicente Mari Torres

ANNEX I

Fitxer Registre General

- a) Responsable del fitxer: Ajuntament de Santa Eulària des Riu (Eivissa).
- b) Òrgan davant el qual es poden exercitar els drets d'accés, oposició, cancel·lació i rectificació: Secretaria General de l'Ajuntament de Santa Eulària des Riu, Placa d'Espanya, n. 1 07840 Santa Eulària des Riu.
- c) Finalitat del fitxer: Registre d'entrada i sortida de documentació.
- d) Persones o col·lectius sobre els quals es pretenen obtenir dades: Qualsevol persona física que mantingui comunicació oficial com a emissor o receptor de documentació amb l'Ajuntament.
- e) Procediment de recollida: El propi interessat o el seu representant legal; terceres persones i administracions públiques.
- f) Estructura bàsica i tipus de dades:
 - Dades de caràcter identificador i de contacte: Nom i cognoms, document acreditatiu d'identitat; adreça postal; correu electrònic; telèfon / fax, signatura.
 - Dades de circumstàncies socials.
 - Dades de transaccions.

g) Cessions de dades previstes: A altres administracions públiques quan es presenten en el Registre de la corporació documents dirigits a altres administracions públiques, d'acord amb el que preveu la Llei 30/1992. A qualsevol persona interessada tenint en compte el caràcter públic del Registre. Regidors de l'equip de govern i de l'oposició.

h) Transferències internacionals: No hi ha cap transferència prevista. En tot cas, si és procedent, haurien d'ajustar-se al règim previst en els articles 33 i 34 de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre.

i) Nivell i mesures de seguretat: Bàsic, i s'aplicaran les mesures corresponents a aquest, segons la normativa vigent.

j) Sistema de tractament: Mixt.

ANNEX II

Fitxer Registre d'Interessos i Incompatibilitats

- a) Responsable del fitxer: Ajuntament de Santa Eulària des Riu (Eivissa).
- b) Òrgan davant el qual es poden exercitar els drets d'accés, oposició, cancel·lació i rectificació: Secretaria General de l'Ajuntament de Santa Eulària des Riu, Plaça d'Espanya, 1 - 07840 Santa Eulària des Riu.
- c) Finalitat del fitxer: Control de les incompatibilitats, patrimoni i activitats privades dels alts càrrecs de la corporació, electes i no electes.
- d) Persones o col·lectius sobre els quals es pretén obtenir dades: Regidors electes i membres no electes de la junta de govern local.
- e) Procediment de recollida: de les pròpies persones interessades.
- f) Estructura bàsica i tipus de dades:
 - Dades identificadores: nom i llinatges; document nacional d'identitat; adreça postal i/o electrònica; telèfon; signatura.





- Dades de característiques personals: estat civil, dades de família, data de naixement, lloc de naixement, edat, sexe i nacionalitat.
- Dades circumstàncies socials: propietats i possessions; pertinença i participació en societats civils i mercantils; pertinença a associacions si hi ocupa càrrec directiu.
- Dades acadèmiques i professionals: activitats professionals públiques i privades desenvolupades; currículum vitae.
- Dades de detall de feina: llocs de feina i càrrecs ocupats.
- Dades d'informació comercial: activitats i negocis.
- Dades economicofinanceres i d'assegurances: ingressos i rendes, inversions i béns patrimonials; crèdits, préstecs i avals; dades bancàries, assegurances i hipoteques.
- Dades de transaccions: Dades relatives a ajudes i subvencions públiques rebudes.

g) Cessions de dades previstes: D'acord amb el que disposa l'apartat 3 de l'article 75 de la Llei 20/2006, de 15 de desembre, municipal i de règim local de les Illes Balears abans esmentada, el registre de motius de possibles incompatibilitats i d'activitats té caràcter públic. Del registre de béns patrimonials poden expedir-se certificacions únicament a petició de la persona declarant, del ple o de l'alcalde o alcaldessa, del partit o de la formació política pels quals hagi set elegida, i d'un òrgan jurisdiccional.

h) Transferències internacionals: No existeix cap transferència prevista. En tot cas, si és procedent, haurien d'ajustar-se al règim previst en els articles 33 i 34 de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre.

i) Nivell i mesures de seguretat: Mitjà, i s'aplicaran les mesures corresponents a aquest nivell, segons la normativa vigent.

j) Sistema de tractament: Mixt.

ANNEX III

Fitxer Llibres d'Actes, Decrets i Resolucions

- a) Responsable del fitxer: Ajuntament de Santa Eulària des Riu (Eivissa).
- b) Òrgan davant el qual es poden exercitar els drets d'accés, oposició, cancel·lació i rectificació: Secretaria General de l'Ajuntament de Santa Eulària des Riu, Plaça d'Espanya, 1 - 07840 Santa Eulària des Riu.
- c) Finalitat del fitxer: Documentació dels acords, actes i resolucions de la corporació mitjançant la gestió de llibres, d'acord amb el que disposen els articles 97, 98 i 99 de la Llei 20/2006, de 15 de desembre, municipal i règim local de les Illes Balears.
- d) Persones o col·lectius sobre els quals es pretenen obtenir dades: Tota persona esmentada en els actes, decrets o resolucions.
- e) Procediment de recollida: dels expedients sobre els quals versen els acords documentats i de les pròpies persones interessades.
- f) Estructura bàsica i tipus de dades: Qualsevol tipus de dades que pugui venir recollida en els acords.
 - Dades especialment protegides.
 - Dades identificadores.
 - Dades de característiques personals.
 - Dades circumstàncies socials.
 - Dades acadèmiques i professionals.
 - Dades d'informació comercial.
 - Dades economicofinanceres i d'assegurances.
 - Dades de transaccions: Dades relatives a ajudes i subvencions públiques rebudes.





- g) Cessions de dades previstes: La publicitat prevista per a aquest tipus d'acord en la Llei 20/2006, de 15 de desembre, municipal i règim local de les Illes Balears, així com en els procediments administratius concrets que motiven la presa de decisions.
- h) Transferències internacionals: No hi ha cap transferència prevista. En tot cas, si és procedent, haurien d'ajustar-se al règim previst en els articles 33 i 34 de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre.
- i) Nivell i mesures de seguretat: Alt, i s'aplicaran les mesures corresponents a aquest nivell, segons la normativa vigent.
- j) Sistema de tractament: Mixt.

ANNEX IV

Fitxer Llibre de Ninxols

- a) Responsable del Fitxer: Ajuntament de Santa Eulària des Riu (Eivissa).
- b) Òrgan davant el qual es poden exercitar els drets d'accés, oposició, cancel·lació i rectificació: Secretaria General de l'Ajuntament de Santa Eulària des Riu, Plaça d'Espanya, 1 - 07840 Santa Eulària des Riu.
- c) Finalitat del fitxer: Control dels titulars dels nínxols del cementeri municipal i expedició dels títols de concessió.
- d) Persones o col·lectius sobre els quals es pretenen obtenir dades: veïns i persones que sol·liciten la concessió d'un nínxol en el cementeri municipal.
- e) Procediment de recollida: el propi interessat; altra persona física.
- f) Estructura bàsica i tipus de dades:
- Dades identificadores: nom i llinatges; document acreditatiu d'identitat; adreça; signatura.
 - Dades circumstàncies socials: la concessió del nínxol i número identificador.

- g) Cessions de dades previstes: No es preveuen.
- h) Transferències internacionals: No hi ha cap transferència prevista. En tot cas, si és procedent, s'haurien d'ajustar al règim previst en els articles 33 i 34 de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre.
- i) Nivell i mesures de seguretat: Bàsic, i s'aplicaran les mesures corresponent a aquest nivell, segons la normativa vigent.
- j) Sistema de tractament: Mixt.

ANNEX V

Fitxer Arxiu

- a) Responsable del fitxer: Ajuntament de Santa Eulària des Riu (Eivissa).
- b) Òrgan davant el qual es poden exercitar els drets d'accés, oposició, cancel·lació i rectificació: Secretaria General de l'Ajuntament de Santa Eulària des Riu, Plaça d'Espanya, 1 - 07840 Santa Eulària des Riu.
- c) Finalitat del fitxer: Manteniment de l'arxiu d'expedients finalitzats de l'Ajuntament i accessos articles 37 Llei 30/1992 LRJAPPAC.
- d) Persones o col·lectius sobre els quals es pretén obtenir dades: Qualsevol persona que hagi intervingut en qualsevol procediment administratiu tramitat per o davant l'Ajuntament. Interessats en els termes de l'article 37 Llei 30/1992 LRJAPPAC.
- e) Procediment de recollida: els propis expedients administratius. La pròpia persona interessada que sol·licita accés via article 37 Llei 30/1992.
- f) Estructura bàsica i tipus de dades:
- Fitxer: Dades identificadores; nom, assumpte; tipus d'expedient.





- Contingut dels expedients: tot tipus de despeses que s'hi contenguin.

g) Cessions de dades previstes: Persones interessades en els termes de l'article 37 Llei 30/1992, de règim jurídic de les administracions públiques i procediment administratiu comú; les previstes en els articles 48 a 50 de la Llei Illes Balears 15/2006, de 17 d'octubre, d'arxius i patrimoni documental de les Illes Balears.

h) Transferències internacionals: No es preveuen.

i) Nivell i mesures de seguretat: Alt, i s'aplicaran les mesures corresponents a aquest nivell, segons la normativa vigent.

j) Sistema de tractament: Mixt.

ANNEX VI

Fitxer Expedients Permisos Música i Actes

a) Responsable del fitxer: Ajuntament de Santa Eulària des Riu (Eivissa).

b) Òrgan davant el qual es poden exercitar els drets d'accés, oposició, cancel·lació i rectificació: Secretaria General de l'Ajuntament de Santa Eulària des Riu, Plaça d'Espanya, 1 - 07840 Santa Eulària des Riu.

c) Finalitat del fitxer: Tramitació i seguiment de la concessió de permisos per a música a locals i per a la celebració d'actes públics.

d) Persones o col·lectius sobre els quals es pretén obtenir dades: Ciutadans, vesins o residents que sol·licitin equips de música als seus locals de negoci o la celebració d'un acte públic.

e) Procediment de recollida: la pròpia persona interessada; altra persona física; persona jurídica.

f) Estructura bàsica i tipus de dades:

- Dades identificadores: nom i llinatges; document acreditatiu d'identitat; adreça; telèfon; signatura.

- Dades de característiques personals: pertinença a associacions.

- Dades d'informació comercial: tipus d'activitat.

- Dades econòmico-financeres, assegurances: assegurances de responsabilitat civil.

g) Cessions de dades previstes: No es preveuen.

h) Transferències internacionals: No hi ha cap transferència prevista. En tot cas, si és procedent, s'haurien d'ajustar al règim previst en els articles 33 i 34 de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre.

i) Nivell i mesures de seguretat: Bàsic, i s'aplicaran les mesures corresponent a aquest nivell, segons la normativa vigent.

j) Sistema de tractament: Mixt.

ANNEX VII

Fitxer Usuaris Sala d'Exposicions

a) Responsable del fitxer: Ajuntament de Santa Eulària des Riu (Eivissa).

b) Òrgan davant el qual es poden exercitar els drets d'accés, oposició, cancel·lació i rectificació: Secretaria General de l'Ajuntament de Santa Eulària des Riu, Plaça d'Espanya, 1 - 07840 Santa Eulària des Riu.

c) Finalitat del fitxer: Tramitació sol·licitud i concessió de l'ús de la sala d'exposicions de l'Ajuntament.

d) Persones o col·lectius sobre els quals es pretenen obtenir dades: Vesins, ciutadans, i residents que en qualitat d'expositors sol·liciten l'ús de la sala.





e) Procediment de recollida: Per les pròpies persones interessades o tercera persona en nom seu, mitjançant la seua aportació juntament amb la sol·licitud de cessió de l'ús de la sala.

f) Estructura bàsica i tipus de dades:

- Dades identificadores: nom i llinatges; DNI/NIF; adreça postal i electrònica; telèfon; signatura.

g) Cessions de dades previstes: Difusió en mitjans de comunicació i cartells.

h) Transferències internacionals: No es preveuen.

i) Nivell i mesures de seguretat: Bàsic, i s'aplicaran les mesures corresponent a aquest nivell, segons la normativa vigent.

j) Sistema de tractament: Mixt.

ANNEX VIII

Fitxer Registre Matrimonis Civils

a) Responsable del fitxer: Ajuntament de Santa Eulària des Riu (Eivissa).

b) Òrgan davant el qual es poden exercitar els drets d'accés, oposició, cancel·lació i rectificació: Secretaria General de l'Ajuntament de Santa Eulària des Riu, Plaça d'Espanya, 1 - 07840 Santa Eulària des Riu.

c) Finalitat del fitxer: Registre en el qual s'inscriuen els matrimonis civils oficials per l'alcalde o regidor delegat.

d) Persones o col·lectius sobre els quals es pretenen obtenir dades: Ciutadans, vesins o residents que sol·liciten la celebració del matrimoni, així com dels testimonis del casament que signin l'acta.

e) Procediment de recollida: la pròpia persona interessada; altra persona física; persona jurídica.

f) Estructura bàsica i tipus de dades:

- Dades identificadores: nom i llinatges; document acreditatiu identitat; adreça; telèfon; signatura.

g) Cessions de dades previstes: al Registro Civil para a la inscripció del matrimoni.

h) Transferències internacionals: Segons. En tot cas, si és procedent, s'haurien d'ajustar al règim previst en els articles 33 i 34 de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre.

i) Nivell i mesures de seguretat: Bàsic, i s'aplicaran les mesures corresponent a aquest nivell, segons la normativa vigent.

j) Sistema de tractament: Mixt.

ANNEX IX

Fitxer Infracció ORA

a) Responsable del fitxer: Ajuntament de Santa Eulària des Riu (Eivissa).

b) Òrgan davant el qual es poden exercitar els drets d'accés, oposició, cancel·lació i rectificació: Secretaria General de l'Ajuntament de Santa Eulària des Riu, Plaça d'Espanya, 1 - 07840 Santa Eulària des Riu.

c) Finalitat del fitxer: Tramitació de l'expedient sancionador per infracció de trànsit contra el sistema de gestió d'aparcament ORA, des de la denúncia fins al cobrament de la sanció, si és procedent.

d) Persones o col·lectius sobre els quals es pretenen obtenir dades: propietaris dels vehicles i conductores que han comès la infracció.

e) Procediment de recollida: de la pròpia persona interessada o terceres persones. Altres AAPP.

f) Estructura bàsica i tipus de dades:





- Dades relatives a infraccions administratives.
 - Dades identificadores: nom i llinatges; document acreditatiu identitat; matrícula vehicle; adreça postal; signatura.
 - Dades propietats dels vehicle.
 - Dades econòmiques, financeres i d'assegurances: dades bancàries o altre tipus de bé susceptible d'embargament en cas d'execució del cobrament de la sanció.
- g) Cessions de dades previstes: Publicacions en BOIB en cas de no saber-se on és.
- h) Transferències internacionals: No es preveuen.
- i) Nivell i mesures de seguretat: Mitjà, i s'aplicaran les mesures corresponents a aquest nivell, segons la normativa vigent.
- j) Sistema de tractament: Mixt.

ANNEX X**Fitxer Padró Municipal d'Habitants**

- a) Responsable del fitxer: Ajuntament de Santa Eulària des Riu (Eivissa).
- b) Òrgan davant el qual es poden exercitar els drets d'accés, oposició, cancel·lació i rectificació: Secretaria General de l'Ajuntament de Santa Eulària des Riu, Plaça d'Espanya, 1 - 07840 Santa Eulària des Riu.
- c) Finalitat del fitxer: Formació, manteniment, revisió i custòdia del Padró municipal, per a ús en el desenvolupament de les competències municipals; emissió de certificats de residència i domicili; Reialització d'estadística pública i Reialització del cens electoral.
- d) Persones o col·lectius sobre els quals es pretén obtenir dades: Vesins, ciutadans i residents que sol·liciten la seua incorporació.
- e) Procediment de recollida: les dades són facilitades per les pròpies persones interessades o altres persones en nom seu i en representació seua; o bé es reben d'altres administracions públiques.
- f) Estructura bàsica i tipus de dades:
- Dades de caràcter identificador: nom i llinatges; domicili habitual; DNI/targeta residència/NIE; signatura.
 - Dades de característiques personals: lloc i data de naixement; sexe, nacionalitat.
 - Dades acadèmiques i professionals: certificat o títol o acadèmic que tinguin.
 - Altres dades: les necessàries per formar el cens electoral.

- g) Cessions de dades previstes: A altres administracions públiques quan les dades sol·licitades siguin necessàries per a l'exercici de les seues competències respectives, i exclusivament per a assumptes en els quals la residència o el domicili siguin dades rellevants, d'acord amb el que preveu l'article 16.3 de la Llei 7/1985, de bases de règim local. A altres administracions públiques per a l'elaboració d'estadístiques oficials sotmeses a secret estadístic en els termes previstos en la Llei 12/1989, de 9 de maig, de la funció estadística pública i en la Llei 3/2002, de 17 de maig, d'estadística de les Illes Balears. A l'Institut Nacional d'Estadística a efectes de la labor coordinadora entre els padrons de tots els municipis prevista en l'article 17.3 de la Llei 7/1985, de bases de règim local. Cossos i forces de seguretat. Regidors i grups polítics municipals, d'acord amb el que disposa l'article 72 de la Llei 20/2006, de 15 de desembre, municipal i de règim local de les Illes Balears.
- h) Transferències internacionals: No es preveuen.
- i) Nivell i mesures de seguretat: Bàsic, i s'aplicaran les mesures corresponent a aquest nivell, segons la normativa vigent.
- j) Sistema de tractament: Mixt.

ANNEX XI**Fitxer Animals Potencialment Perillosos**

- a) Responsable del fitxer: Ajuntament de Santa Eulària des Riu (Eivissa).



b) Òrgan davant el qual es poden exercitar els drets d'accés, oposició, cancel·lació i rectificació: Secretaria General de l'Ajuntament de Santa Eulària des Riu, Plaça d'Espanya, 1 - 07840 Santa Eulària des Riu.

c) Finalitat del fitxer: Expedició i seguiment de les llicències municipals per a la tinença d'animals perillosos. Gestió de llibre registre en el qual consten les dades d'animals potencialment perillosos previst en la Llei 50/1999, de 23 de desembre, sobre règim jurídic de la tinença d'animals potencialment perillosos. Règim sancionador.

d) Persones o col·lectius sobre els quals es pretén obtenir dades: Ciutadans, vesins o residents posseïdors o tenidors d'animals potencialment perillosos. Sol·licitants de les llicències de tinença. Professionals que emeten els certificats de sanitat de l'animal o els sol·licitats per a l'expedició de les llicències de tinença.

e) Procediment de recollida: la pròpia persona interessada o el seu representant legal; altra persona física.

f) Estructura bàsica i tipus de dades:

- Dades relatives a infraccions, tant penals com administratives.

- Dades identificadores: nom i llinatges; document acreditatiu identitat; domicili; telèfon; imatge.

- Dades de característiques personals: data de naixement; edat, certificat d'aptitud física i psíquica de la persona sol·licitant de la llicència.

- Dades circumstàncies socials.

- Dades acadèmiques i professionals: professió de les persones que expedeixen certificacions d'aptitud de la persona sol·licitant de la llicència i de sanitat de l'animal.

- Dades economicofinanceres i d'assegurances: assegurança de responsabilitat civil.

g) Cessions de dades previstes: Al Govern de les Illes Balears, titular del Registre Central Autonòmic d'animals potencialment perillosos, d'acord amb el que disposa l'article 6.3 de la Llei 50/1999, de 23 de desembre, sobre règim jurídic de la tinença d'animals potencialment perillosos, i Resolució de 17 de maig de 2006, de creació del registre autonòmic de les Illes Balears d'animals potencialment perillosos (Conselleria d'Agricultura i Pesca). Al Govern de les Illes Balears, antecedents d'expedients sancionadors relacionats amb la tinença d'animals potencialment perillosos, a efectes de la seua inscripció en el Registre d'Antecedents, creat per Resolució de 17 de maig de 2006, de creació del registre autonòmic de les Illes Balears d'animals potencialment perillosos (Conselleria d'Agricultura i Pesca). Autoritats administratives i judicials: incidències incloses en el registre per a la seua valoració i, si és procedent, adopció de mesures cautelars o preventives (article 6.8 Llei 50/1999). Comunicació autoritat judicial en els casos de confiscació de l'animal, supòsits article 13.10 Llei 50/1999.

h) Transferències internacionals: No hi ha cap transferència prevista. En tot cas, si és procedent, s'haurien d'ajustar al règim previst en els articles 33 i 34 de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre.

i) Nivell i mesures de seguretat: Mitjà, i s'aplicaran les mesures corresponents a aquest nivell, segons la normativa vigent.

j) Sistema de tractament: Mixt.

ANNEX XII

Fitxer Currículums i Expedients de Selecció de Personal

a) Responsable del fitxer: Ajuntament de Santa Eulària des Riu (Eivissa).

b) Òrgan davant el qual es poden exercitar els drets d'accés, oposició, cancel·lació i rectificació: Secretaria General de l'Ajuntament de Santa Eulària des Riu, Plaça d'Espanya, 1 - 07840 Santa Eulària des Riu.

c) Finalitat del fitxer: Processos de selecció de personal per a un lloc de feina a l'Ajuntament. Borses de feina per a la institució.

d) Persones o col·lectius sobre els quals es pretenen obtenir dades: ciutadans que busquen feina.

e) Procediment de recollida: el propi interessat.

f) Estructura bàsica i tipus de dades:



- Dades identificadores: nom i llinatges; número d'identificació fiscal /document acreditatiu identitat; número seguretat social; adreça postal; adreça electrònica; telèfon/fax; signatura; imatge.

- Dades de característiques personals: dades de família, estat civil; data i lloc de naixement; nacionalitat.

- Dades acadèmiques i professionals: formació i titulació; nivell idiomes; currículum vitae, historia laboral.

- Dades lloc de feina: cuerpo/escala, categoria grado, lloc de feina.

g) Cessions de dades previstes: les publicacions pròpies dels processos de selecció; oposicions i concursos;

h) Transferències internacionals: No hi ha cap transferència prevista. En tot cas, si és procedent, haurien d'ajustar-se al règim previst en els articles 33 i 34 de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre.

i) Nivell i mesures de seguretat: Mitjà, i s'aplicaran les mesures corresponents a aquest nivell, segons la normativa vigent.

j) Sistema de tractament: Mixt.

ANNEX XIII

Fitxer Recursos Humans

a) Responsable del fitxer: Ajuntament de Santa Eulària des Riu (Eivissa).

b) Òrgan davant el qual es poden exercitar els drets d'accés, oposició, cancel·lació i rectificació: Secretaria General de l'Ajuntament de Santa Eulària des Riu, Plaça d'Espanya, 1 - 07840 Santa Eulària des Riu.

c) Finalitat del fitxer: Fitxer para la gestió integral de les relaciones de la institució amb el personal laboral i funcionari; gestió de personal en sentit ampli; nòmines i salut laboral; relació de llocs de feina; contractes i nomenaments del personal; altes i baixes seguretat social; accidents i baixes laborals; obligacions fiscals i amb seguretat social en relació amb el personal laboral i funcionari, organització i gestió cursos de formació; ajudes econòmiques (beques estudis i formació), pagament pròtesis, ajudes escolars, dietes, excedències, vacances, constància sancions disciplinàries; control incompatibilitats; control horari.

d) Persones o col·lectius sobre els quals es pretén obtenir dades: Personal laboral i funcionari.

e) Procediment de recollida: el propi interessat.

f) Estructura bàsica i tipus de dades:

- Dades especialment protegides: salut i afiliació sindical, informes d'accident laboral.

- Dades relatives a infraccions administratives.

- Dades identificadores: nom i llinatges; número identificació fiscal /document acreditatiu identitat; número de registre personal; número seguretat social; adreça postal; adreça electrònica; telèfon/fax; signatura; imatge.

- Dades de característiques personals: dades de família, estat civil; data i lloc naixement; nacionalitat.

- Dades acadèmiques i professionals: formació i titulació; nivell idiomes; currículum vitae, història laboral

- Dades lloc de feina: cos/escala, categoria grau, lloc de feina; dades no econòmiques de nòmina.

- Dades economicofinanceres: dades bancàries; dades econòmiques de nòmina; dades de deduccions, assegurances.

- Dades deduccions impositives/impostos. Retencions judicials i administratives.

g) Cessions de dades previstes: Representants sindicals i representants de personal; jutjats i tribunals; òrgans administratius para el compliment de obligacions fiscals i socials derivades de la relació laboral o funcional; òrgans administratius per complir obligacions retencions; entitats bancàries/caixes d'estalvi.

h) Transferències internacionals: No hi ha cap transferència prevista. En tot cas, si és procedent, s'haurien d'ajustar al règim previst en els articles 33 i 34 de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre.





i) Nivell i mesures de seguretat: Alt, i s'aplicaran les mesures corresponents a aquest nivell, segons la normativa vigent.

j) Sistema de tractament: Mixt.

ANNEX XIV

Fitxer Gestió Econòmica i Comptabilitat

a) Responsable del Fitxer: Ajuntament de Santa Eulària des Riu (Eivissa).

b) Òrgan davant el qual es poden exercitar els drets d'accés, oposició, cancel·lació i rectificació: Secretaria General de l'Ajuntament de Santa Eulària des Riu, Plaça d'Espanya, 1 - 07840 Santa Eulària des Riu.

c) Finalitat del fitxer: Gestió de la comptabilitat municipal; gestió d'ingressos i despeses; gestió de proveïdors i creditors.

d) Persones o col·lectius sobre els quals es pretén obtenir dades: veïns, residents, ciutadans, professionals contractats, prestadors de servei i béns.

e) Procediment de recollida: el propi interessat o el seu representant legal; altres persones físiques; entitats privades, AAPP.

f) Estructura bàsica i tipus de dades:

- Dades identificadores: Nom i llinatges; NIF; document acreditatiu identitat; adreça postal i electrònica; telèfon; correu electrònic.
- Dades d'informació comercial.
- Dades econòmiques, financeres i d'assegurances.
- Dades de transaccions de béns i serveis.

g) Cessions de dades previstes: Hisenda Pública; Sindicatura de comptes.

h) Transferències internacionals: No hi ha cap transferència prevista. En tot cas, si és procedent, s'haurien d'ajustar al règim previst en els articles 33 i 34 de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre.

i) Nivell i mesures de seguretat: Bàsic, i s'aplicaran les mesures corresponent a aquest nivell, segons la normativa vigent.

j) Sistema de tractament: Mixt.

ANNEX XV

Fitxer Avals i Fiances

a) Responsable del fitxer: Ajuntament de Santa Eulària des Riu (Eivissa).

b) Òrgan davant el qual es poden exercitar els drets d'accés, oposició, cancel·lació i rectificació: Secretaria General de l'Ajuntament de Santa Eulària des Riu, Plaça d'Espanya, 1 - 07840 Santa Eulària des Riu.

c) Finalitat del fitxer: Registre, custòdia i, si és procedent, execució dels avals i fiances presentades davant l'Ajuntament quan és exigit per la normativa vigent.

d) Persones o col·lectius sobre els quals es pretén obtenir dades: persones que es relacionen amb l'Ajuntament obligats a la seua presentació.

e) Procediment de recollida: el propi interessat o el seu representant legal.

f) Estructura bàsica i tipus de dades:

- Dades identificadores: nom i llinatges; número identificació fiscal /document acreditatiu identitat; adreça postal; adreça electrònica; telèfon; signatura.
- Dades econòmiques, financeres i d'assegurances: dades bancàries; avals.

g) Cessions de dades previstes: Hisenda Pública; Sindicatura de comptes.





h) Transferències internacionals: No hi ha cap transferència prevista. En tot cas, si és procedent, s'haurien d'ajustar al règim previst en els articles 33 i 34 de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre.

i) Nivell i mesures de seguretat: Bàsic, i s'aplicaran les mesures corresponent a aquest nivell, segons la normativa vigent.

j) Sistema de tractament: Mixt.

ANNEX XVI

Fitxer Taxes Municipals

a) Responsable del fitxer: Ajuntament de Santa Eulària des Riu (Eivissa).

b) Òrgan davant el qual es poden exercitar els drets d'accés, oposició, cancel·lació i rectificació: Secretaria General de l'Ajuntament de Santa Eulària des Riu, Plaça d'Espanya, 1 - 07840 Santa Eulària des Riu.

c) Finalitat del fitxer: Gestió, liquidació i recaptació de les taxes municipals recollides en l'article 20 de la Llei reguladora de les hisendes locals (Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març), establertes per utilització privativa o aprofitament especial del domini públic local, así como per la prestació de serveis públics o la Reialització d'activitats administratives de competència local que es refereixen, afecten o beneficien de manera particular els seus subjectes passius. Inclou via executiva i la gestió dels padrons base corresponents.

d) Persones o col·lectius sobre els quals es pretén obtenir dades: veïns, residents, ciutadans, usuaris obligats al pagament de la taxa.

e) Procediment de recollida: Aportació de les dades pels propis interessats; altres persones físiques; entitats privades; dades ja obrants en l'Ajuntament; Altres AAPP.

f) Estructura bàsica i tipus de dades:

- Dades especialment protegides: percentatge discapacitat a efectes de beneficis fiscals.
- Dades infraccions administratives: recàrrecs.
- Dades identificadores: nom i llinatges; número identificació fiscal /document acreditatiu identitat; adreça postal; telèfon; signatura.
- Dades econòmiques, financeres i de assegurances.
- Dades d'informació comercial.
- Dades de transaccions de béns i serveis.

g) Cessions de dades previstes: les previstes en el Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova la Llei reguladora de les hisendes locals. Bancs o caixes d'estalvi amb les quals l'Ajuntament gestiona el cobrament de rebuts domiciliats. Sindicatura de Comptes.

h) Transferències internacionals: No hi ha cap transferència prevista. En tot cas, si és procedent, s'haurien d'ajustar al règim previst en els articles 33 i 34 de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre.

i) Nivell i mesures de seguretat: Mitjà, i s'aplicaran les mesures corresponents a aquest nivell, segons la normativa vigent.

j) Sistema de tractament: Mixt.

ANNEX XVII

Fitxer Impuestos Municipals

a) Responsable del fitxer: Ajuntament de Santa Eulària des Riu (Eivissa).

b) Òrgan davant el qual es poden exercitar els drets d'accés, oposició, cancel·lació i rectificació: Secretaria General de l'Ajuntament de Santa Eulària des Riu, Plaça d'Espanya, 1 - 07840 Santa Eulària des Riu.

c) Finalitat del fitxer: Gestió, liquidació i recaptació en període voluntari o en executiva dels impostos municipals reconeguts en l'article 59 de la Llei reguladora de les hisendes locals (Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març): Impost de Béns Immobles; Impost d'Activitats



Econòmiques; Impost de Vehicles Tracció Mecànica; Impost sobre Construccions, Instal·lacions i Obres; Impost sobre Increment de Valor dels Terrenys de Naturalesa Urbana. Gestió dels padrons base corresponents.

d) Persones o col·lectius sobre els quals es pretén obtenir dades: veïns, residents, ciutadans, usuaris obligats al pagament del corresponent impost.

e) Procediment de recollida: Aportats pel propi interessat o altres persones físiques; padrons municipals, Cadastre, Direcció Provincial de Trànsit.

f) Estructura bàsica i tipus de dades:

- Dades especialment protegides: percentatge discapacitat a efectes de beneficis fiscals.
- Dades infraccions administratives: recàrrecs.
- Dades identificadores: nom i llinatges; número identificació fiscal /document acreditatiu identitat; adreça postal; telèfon; signatura.
- Dades econòmiques, financeres i de assegurances.
- Dades d'informació comercial.
- Dades de transaccions de béns i serveis.

g) Cessions de dades previstes: les previstes en el Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova la Llei reguladora de les hisendes locals. Bancs o caixes d'estalvi amb els quals l'Ajuntament gestiona el cobrament de rebuts domiciliats. Sindicatura de Comptes.

h) Transferències internacionals: No hi ha cap transferència prevista. En tot cas, si és procedent, s'haurien d'ajustar al règim previst en els articles 33 i 34 de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre.

i) Nivell i mesures de seguretat: Mitjà, i s'aplicaran les mesures corresponents a aquest nivell, segons la normativa vigent.

j) Sistema de tractament: Mixt.

ANNEX XVIII

Fitxer Contractes Administratius

a) Responsable del fitxer: Ajuntament de Santa Eulària des Riu (Eivissa).

b) Òrgan davant el qual es poden exercitar els drets d'accés, oposició, cancel·lació i rectificació: Secretaria General de l'Ajuntament de Santa Eulària des Riu, Plaça d'Espanya, 1 - 07840 Santa Eulària des Riu.

c) Finalitat del fitxer: Tramitació expedients de contractació subjectes a la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.

d) Persones o col·lectius sobre els quals es pretén obtenir dades: empresaris i professionals, així com també administradors / representants de persones jurídiques interessades a contractar amb l'Ajuntament.

e) Procediment de recollida: Aportació pels propis interessats en la forma prevista en cada una de les modalitats de contractació.

f) Estructura bàsica i tipus de dades:

- Dades identificadores: nom i llinatges; número identificació fiscal; adreça postal; adreça electrònica; telèfon/fax; signatura.
- Dades econòmiques, financeres i de assegurances: dades bancàries i situació al corrent de pagament de les obligacions amb administracions o organismes públics.
- Dades d'informació comercial: activitats i negocis.
- Dades acadèmiques i professionals: titulació, professió, pertinença a col·legis o associacions professionals.
- Dades de transaccions: béns i serveis subministrats per la persona que contracta amb l'Administració.

g) Cessions de dades previstes: Sindicatura de Comptes (art. 29 Llei 30/2007); Junta Consultiva Contractació (art. 30 Llei 30/2007);





candidats i licitadors (art. 137 Llei 30/2007). Publicacions en Diaris Oficials previstos per a cada modalitat de contractació, tauler d'edictes o Web municipal (art. 138 Llei 30/2007), i aquelles altres persones o AAPP determinades per la legislació especial aplicable segons el fi de cada contracte.

h) Transferències internacionals: No hi ha cap transferència prevista. En tot cas, si és procedent, s'haurien d'ajustar al règim previst en els articles 33 i 34 de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre.

i) Nivell i mesures de seguretat: Bàsic, i s'aplicaran les mesures corresponent a aquest nivell, segons la normativa vigent.

j) Sistema de tractament: Mixt.

ANNEX XIX

Fitxer Expedients Llicències d'Obres

a) Responsable del fitxer: Ajuntament de Santa Eulària des Riu (Eivissa).

b) Òrgan davant el qual es poden exercitar els drets d'accés, oposició, cancel·lació i rectificació: Secretaria General de l'Ajuntament de Santa Eulària des Riu, Plaça d'Espanya, 1 - 07840 Santa Eulària des Riu.

c) Finalitat del fitxer: Tramitació dels expedients de llicència d'obra fins a la concessió del certificat de final d'obres. Suspensió de llicències en cas de revisió del planejament.

d) Persones o col·lectius sobre els quals es pretén obtenir dades: Ciutadans sol·licitants de la llicència; representants legals en cas que el sol·licitant sigui una persona jurídica; dades dels tècnics que signen els projectes incorporats a l'expedient.

e) Procediment de recollida: aportats pel sol·licitant de la llicència o representant acreditat pels mitjans admesos en la Llei 30/1992.

f) Estructura bàsica i tipus de dades:

- Dades identificadores: nom i llinatges; número identificació fiscal /document acreditatiu identitat; adreça postal; adreça electrònica; telèfon/fax; signatura.

- Dades descriptius de l'obra.

- Dades professionals/acadèmics: professió, titulació.

g) Cessions de dades previstes: A aquells organismes / Institucions / AAPP al qual faci falta, en funció del tipus d'obra, presentar informe o altre tipus d'actuació.

h) Transferències internacionals: No hi ha cap transferència prevista. En tot cas, si és procedent, s'hauran d'ajustar al règim previst en els articles 33 i 34 de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre.

i) Nivell i mesures de seguretat: Bàsic, i s'aplicaran les mesures corresponent a aquest nivell, segons la normativa vigent.

j) Sistema de tractament: Mixt.

ANNEX XX

Fitxer Expedients Infraccions Urbanístiques

a) Responsable del fitxer: Ajuntament de Santa Eulària des Riu (Eivissa).

b) Òrgan davant el qual es poden exercitar els drets d'accés, oposició, cancel·lació i rectificació: Secretaria General de l'Ajuntament de Santa Eulària des Riu, Plaça d'Espanya, 1 - 07840 Santa Eulària des Riu.

c) Finalitat del fitxer: Tramitació de les denúncies por presumptes infraccions urbanístiques fins a l'arxivament de la denúncia o obertura d'expedient d'infracció. Seguiment de l'expedient d'infracció per a reposició, legalitat i sanció. Abasta totes aquelles mesures d'aplicació previstes en la Llei 10/1990 CAIB de disciplina urbanística.

d) Persones o col·lectius sobre els quals es pretén obtenir dades: promotors/ constructors persones físiques; treballadors de l'obra; denunciants; representants de persones jurídiques; tècnics.





e) Procediment de recollida: aportats pel propi interessat o per altres persones físiques. Recollida pel zelador o policia local mitjançant els seus butlletins de denúncia o informes

f) Estructura bàsica i tipus de dades:

- Dades infraccions administratives.

- Dades identificadores: nom i llinatges; número identificació fiscal /document acreditatiu identitat; adreça postal; adreça electrònica; telèfon/fax; signatura.

- Dades acadèmiques: professió, titulació.

- Dades de ocupació: lloc de feina.

- Dades de propietats.

- Dades econòmiques.

g) Cessions de dades previstes: Al denunciant; publicacions en cas de no notificació personal; jutjats i tribunals.

h) Transferències internacionals: No hi ha cap transferència prevista. En tot cas, si és procedent, s'haurien d'ajustar al règim previst en els articles 33 i 34 de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre.

i) Nivell i mesures de seguretat: Mitjà, i s'aplicaran les mesures corresponents a aquest nivell, segons la normativa vigent.

j) Sistema de tractament: Mixt.

ANNEX XXI

Fitxer Abonats Servei Municipal Subministrament d'Aigua

a) Responsable del fitxer: Ajuntament de Santa Eulària des Riu (Eivissa).

b) Òrgan davant el qual es poden exercitar els drets d'accés, oposició, cancel·lació i rectificació: Secretaria General de l'Ajuntament de Santa Eulària des Riu, Plaça d'Espanya, 1 - 07840 Santa Eulària des Riu.

c) Finalitat del fitxer: Gestió del servei municipal de subministrament de agua, des de la tramitació de la concessió de subministrament, contractació, subministrament, cobros. Incidències i reclamacions.

d) Persones o col·lectius sobre els quals es pretén obtenir dades: vesins, ciutadans i residents que sol·licitin el subministrament d'aigua. Representants d'entitats.

e) Procediment de recollida: Pels propis interessats o tercera persona en nom seu, mitjançant la seua aportació juntament amb la sol·licitud de subministrament (formularis)

f) Estructura bàsica i tipus de dades:

- Dades identificadores: nom i llinatges; número identificació fiscal /document acreditatiu identitat; adreça postal; adreça electrònica; telèfon/fax; signatura.

- Dades de circumstàncies socials: propietats a les quals es presta subministrament; dades de concessions i llicències; servituds.

- Dades econòmiques: dades bancàries; finances.

g) Cessions de dades previstes: No es preveuen.

h) Transferències internacionals: No hi ha cap transferència prevista. En tot cas, si és procedent, s'haurien d'ajustar al règim previst en els articles 33 i 34 de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre.

i) Nivell i mesures de seguretat: Bàsic, i s'aplicaran les mesures corresponent a aquest nivell, segons la normativa vigent.

j) Sistema de tractament: Mixt.





ANNEX XXII Fitxer Usuaris Biblioteca

- a) Responsable del fitxer: Ajuntament de Santa Eulària des Riu (Eivissa).
- b) Òrgan davant el qual es poden exercitar els drets d'accés, oposició, cancel·lació i rectificació: Secretaria General de l'Ajuntament de Santa Eulària des Riu, Plaça d'Espanya, 1 - 07840 Santa Eulària des Riu.
- c) Finalitat del fitxer: Base de dades dels usuaris de la Biblioteca municipal, a efectes d'obtenció de carnt d'usuari; de la gestió de l'ús dels seus recursos; serveis de préstec de la biblioteca. Fins estadístics. Estudi de les valoracions, els suggeriments i les queixes que sobre els serveis de la biblioteca presentin els seus usuaris.
- d) Persones o col·lectius sobre els quals es pretén obtenir dades: vesins, ciutadans i residents usuaris de la biblioteca i si és procedent de la persona responsable (pares/tutors/altra figura) en cas de menors.
- e) Procediment de recollida: Les dades són aportades directament pel usuari o adult responsable.
- f) Estructura bàsica i tipus de dades:
- Dades identificadores: nom i llinatges; número identificació fiscal /document acreditatiu identitat; adreça postal; imatge; adreça electrònica; telèfon/fax; signatura.
 - Dades característiques personals: data naixement, nacionalitat.
 - Dades acadèmiques i professionals: nivell d'estudis.
- g) Cessions de dades previstes: No es preveuen.
- h) Transferències internacionals: No es preveuen.
- i) Nivell i mesures de seguretat: Bàsic, i s'aplicaran les mesures corresponent a aquest nivell, segons la normativa vigent.
- j) Sistema de tractament: Mixt.

ANNEX XXIII Fitxer Club de Lectura

- a) Responsable del fitxer: Ajuntament de Santa Eulària des Riu (Eivissa).
- b) Òrgan davant el qual es poden exercitar els drets d'accés, oposició, cancel·lació i rectificació: Secretaria General de l'Ajuntament de Santa Eulària des Riu, Plaça d'Espanya, 1 - 07840 Santa Eulària des Riu.
- c) Finalitat del fitxer: Gestió de les activitats del club de lectura, gestió de la llista d'espera per accedir al club de lectura. Control d'assistència a les activitats.
- d) Persones o col·lectius sobre els quals es pretén obtenir dades: vesins, ciutadans i residents participants o interessats a participar en les activitats del club de lectura.
- e) Procediment de recollida: Les dades són aportades directament pel usuari o adult responsable en cas de menor.
- f) Estructura bàsica i tipus de dades:
- Dades identificadores: nom i llinatges; número identificació fiscal /document acreditatiu identitat; adreça postal; adreça electrònica; telèfon/fax; signatura.
 - Dades de assistència a les activitats.
- g) Cessions de dades previstes: No es preveuen.
- h) Transferències internacionals: No hi ha cap transferència prevista. En tot cas, si és procedent, s'haurien d'ajustar al règim previst en els articles 33 i 34 de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre..





- i) Nivell i mesures de seguretat: Bàsic, i s'aplicaran les mesures corresponent a aquest nivell, segons la normativa vigent.
- j) Sistema de tractament: Mixt.

ANEXO XXIV Fitxer Expedients Platges

- a) Responsable del fitxer: Ajuntament de Santa Eulària des Riu (Eivissa).
- b) Òrgan davant el qual es poden exercitar els drets d'accés, oposició, cancel·lació i rectificació: Secretaria General de l'Ajuntament de Santa Eulària des Riu, Plaça d'Espanya, 1 - 07840 Santa Eulària des Riu.
- c) Finalitat del fitxer: Tramitació i seguiment de les llicències d'ocupació temporal de domini públic per a l'explotació dels serveis de temporada al litoral.
- d) Persones o col·lectius sobre els quals es pretén obtenir dades: Representants persones jurídiques; empresaris individuals; representants associacions; persones físiques en general.
- e) Procediment de recollida: Per aportació dels propis licitadores o tercera persona en nom seu, adjuntant la documentació que s'inclou en les bases.
- f) Estructura bàsica i tipus de dades:
- Dades identificadores: nom i llinatges; NIF; adreça postal; adreça electrònica; telèfon, fax.
 - Dades econòmiques, financeres i d'assegurances: estar al corrent complint obligacions tributàries amb el municipi; no subjecció a prohibició per contractar.
 - Dades acadèmiques i professionals: descripció de l'activitat que es vulgui exercir, experiència personal en la seua explotació o activitats relacionades; declaracions de capacitat.

g) Cessions de dades previstes: Demarcació de Costas; Conselleria d'Economia i Hisenda del Govern Balear; publicacions i notificacions previstes en la Llei 30/1992 i en la Llei 30/2007 de contractes del sector públic.

h) Transferències internacionals: No hi ha cap transferència prevista. En tot cas, si és procedent, s'haurien d'ajustar al règim previst en els articles 33 i 34 de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre..

- i) Nivell i mesures de seguretat: Bàsic, i s'aplicaran les mesures corresponent a aquest nivell, segons la normativa vigent.
- j) Sistema de tractament: Mixt.

ANNEX XXV Fitxer Ajudes i Beques Joventut

- a) Responsable del fitxer: Ajuntament de Santa Eulària des Riu (Eivissa).
- b) Òrgan davant el qual es poden exercitar els drets d'accés, oposició, cancel·lació i rectificació: Secretaria General de l'Ajuntament de Santa Eulària des Riu, Plaça d'Espanya, 1 - 07840 Santa Eulària des Riu.
- c) Finalitat del fitxer: Tramitació dels expedients de subvenció, ajudes i beques que concedeix l'Àrea de Joventut de l'Ajuntament. Servei d'ajuda per a la sol·licitud de beques d'altres entitats.
- d) Persones o col·lectius sobre els quals es pretén obtenir dades: Ciutadans, vesins i residents interessats a obtenir una ajuda econòmica d'estudis del municipi.
- e) Procediment de recollida: Aportació del propi interessat en el moment de presentar la seua sol·licitud o en el moment posterior del procediment si està així previst en les bases de cada convocatòria.
- f) Estructura bàsica i tipus de dades:





- Dades especialment protegides: percentatge de discapacitat.
- Dades relatives a infraccions administratives.
- Dades identificatives: nom i llinatges; número identificació fiscal /document acreditatiu identitat; adreça postal; adreça electrònica; telèfon/fax; signatura.
- Dades professionals/acadèmiques: professió, titulació.
- Dades economicofinanceres i d'assegurances: dades bancàries; certificats d'estar al corrent en el compliment d'obligacions amb administracions públiques.
- Altres dades: aquelles específiques que puguin requerir-se en cada convocatòria.

g) Cessions de dades previstes: les publicacions previstes en el Decret Legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de Subvencions o en les normes reguladores de cada convocatòria. Entitats col·laboradores article 26 de la mateixa norma i interessats en l'expediente en els termes prevists en la Llei 30/1992 i en el propi Decret legislatiu 2/2005. Intervenció General de l'Administració de l'Estat en els termes prevists en l'article 20 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, bàsica de subvenciones. Jutjats i tribunals de justícia. A les entitats, organismes o AAPP que aportin la totalitat o part dels fons destinats a les subvenciones, ajudes o becas.

h) Transferències internacionals: No hi ha cap transferència prevista. En tot cas, si és procedent, s'haurien d'ajustar al règim previst en els articles 33 i 34 de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre.

i) Nivell i mesures de seguretat: Mitjà, i s'aplicaran les mesures corresponents a aquest nivell, segons la normativa vigent.

j) Sistema de tractament: Mixt.

ANNEX XXVI

Fitxer Activitats Culturals i Cursos

a) Responsable del fitxer: Ajuntament de Santa Eulària des Riu (Eivissa).

b) Òrgan davant el qual es poden exercitar els drets d'accés, oposició, cancel·lació i rectificació: Secretaria General de l'Ajuntament de Santa Eulària des Riu, Plaça d'Espanya, 1 - 07840 Santa Eulària des Riu.

c) Finalitat del fitxer: Gestió de les activitats culturals, cursos de formació que organitza l'Ajuntament. Gestió del procés d'admissió en els cursos de formació.

d) Persones o col·lectius sobre els quals es pretenen obtenir dades: Ciutadans participants en els cursos de formació. Públic assistent a les actuacions programades. Artistes participants.

e) Procediment de recollida: dels propis interessats o terceres persones físiques en nom seu; entitats privades.

f) Estructura bàsica i tipus de dades:

- Dades identificadores: nom i llinatges; document acreditatiu identitat; adreça; telèfon; correu electrònic; imatge.
- Dades circumstàncies familiars: data de naixement.
- Dades circumstàncies socials: pertinença associacions o clubs.

g) Cessions de dades previstes: Entitats o administracions públiques col·laboradores amb els cursos o esdeveniments; companyies d'assegurances que cobreixen la responsabilitat civil de les activitats; publicació en pàgina Web de l'Ajuntament de fotografies i vídeos.

h) Transferències internacionals: No hi ha cap transferència prevista. En tot cas, si és procedent, s'haurien d'ajustar al règim previst en els articles 33 i 34 de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre..

i) Nivell i mesures de seguretat: Bàsic, i s'aplicaran les mesures corresponent a aquest nivell, segons la normativa vigent.

j) Sistema de tractament: Mixt.





ANNEX XXVII Fitxer Videovigilància

- a) Responsable del fitxer: Ajuntament de Santa Eulària des Riu (Eivissa).
- b) Òrgan davant el qual es poden exercitar els drets d'accés, oposició, cancel·lació i rectificació: Secretaria General de l'Ajuntament de Santa Eulària des Riu, Plaça d'Espanya, 1 - 07840 Santa Eulària des Riu.
- c) Finalitat del fitxer: Sistema de seguretat i control de diferents instal·lacions i infraestructures de l'Ajuntament.
- d) Persones o col·lectius sobre els quals es pretén obtenir dades: Persones físiques que accedeixen a les zones videovigilades.
- e) Procediment de recollida: imatges i veu gravades per a les càmeres instal·lades.
- f) Estructura bàsica i tipus de dades:
- Dades identificadores: imatge i veu.
- g) Cessions de dades previstes: Jutjats i tribunals; Cossos i forces de seguretat.
- h) Transferències internacionals: No es preveuen.
- i) Nivell i mesures de seguretat: Bàsic, i s'aplicaran les mesures corresponent a aquest nivell, segons la normativa vigent.
- j) Sistema de tractament: Automatitzat.

ANNEX XXVIII Fitxer Voluntaris Protecció Civil

- a) Responsable del fitxer: Ajuntament de Santa Eulària des Riu (Eivissa).
- b) Òrgan davant el qual es poden exercitar els drets d'accés, oposició, cancel·lació i rectificació: Secretaria General de l'Ajuntament de Santa Eulària des Riu, Plaça d'Espanya, 1 - 07840 Santa Eulària des Riu.
- c) Finalitat del fitxer: Gestió, coordinació i formació dels voluntaris que formen part de la agrupació de protecció civil del municipi.
- d) Persones o col·lectius sobre els quals es pretenen obtenir dades: Ciutadans que ostenten la condició de voluntaris o que aspiren a tenir tal condició.
- e) Procediment de recollida: aportació pels propis interessats.
- f) Estructura bàsica i tipus de dades:
- Dades identificadores: nom i llinatges; document acreditatiu identitat; domicili postal; telèfon, fax; correu electrònic; signatura; imatge; codis voluntaris.
 - Dades circumstàncies personals: data naixement i edat.
 - Dades circumstàncies socials: permís de conduir.
 - Dades acadèmics: estudis.
- g) Cessions de dades previstes: Govern de les Illes Balears. Altres Agrupacions de Voluntaris. Cossos i forces de seguretat, tots ells amb competències en la mateixa matèria.
- h) Transferències internacionals: No es preveuen.
- i) Nivell i mesures de seguretat: Bàsic, i s'aplicaran les mesures corresponent a aquest nivell, segons la normativa vigent.
- j) Sistema de tractament: Mixt.

**ANNEX XXIX**
Fitxer Actes Protecció Civil

- a) Responsable del fitxer: Ajuntament de Santa Eulària des Riu (Eivissa).
- b) Òrgan davant el qual es poden exercitar els drets d'accés, oposició, cancel·lació i rectificació: Secretaria General de l'Ajuntament de Santa Eulària des Riu, Plaça d'Espanya, 1 - 07840 Santa Eulària des Riu.
- c) Finalitat del fitxer: Informes dels serveis prestats para l'Agrupació de protecció civil.
- d) Persones o col·lectius sobre els quals es pretén obtenir dades: Persones víctimes de sinistres. Familiars o persones de contacte.
- e) Procediment de recollida: De les pròpies víctimes del sinistre o familiars
- f) Estructura bàsica i tipus de dades:
- Dades especialment protegides: salut (lesions sinistre)
 - Dades identificadores: nom i llinatges; adreça postal, sexe, edat, telèfon.
 - Dades propis: en el cas que hagin resultat danyades.
- g) Cessions de dades previstes: Jutjats i cossos i forces de seguretat. Altres AAPP amb competències en emergències i protecció civil.
- h) Transferències internacionals: No es preveuen.
- i) Nivell i mesures de seguretat: Alt, i s'aplicaran les mesures corresponents a aquest nivell, segons la normativa vigent.
- j) Sistema de tractament: Mixt.

ANNEX XXX
Fitxer Expedients Denúncies i Infraccions

- a) Responsable del fitxer: Ajuntament de Santa Eulària des Riu (Eivissa).
- b) Òrgan davant el qual es poden exercitar els drets d'accés, oposició, cancel·lació i rectificació: Secretaria General de l'Ajuntament de Santa Eulària des Riu, Plaça d'Espanya, 1 - 07840 Santa Eulària des Riu.
- c) Finalitat del fitxer: Tramitació de l'expedient sancionador per infracció o denúncia gestionada per la Policia Local de Santa Eulària. Inclou expedients de trànsit, ordenances, denúncies de zeladors de l'Ajuntament o dels ciutadans.
- d) Persones o col·lectius sobre els quals es pretén obtenir dades: Ciutadans, propietaris dels vehicles o altres béns afectats, conductors de vehicles.
- e) Procediment de recollida: dels propis interessats o terceres persones. Altres AAPP.
- f) Estructura bàsica i tipus de dades:
- Dades relatives a infraccions administratives.
 - Dades identificadores: nom i llinatges; document acreditatiu identitat; adreça postal; signatura.
 - Dades propietats: vehicle i altres propietats o béns susceptibles de trava en cas d'execució cobrament sanció.
 - Dades econòmiques, financeres i d'assegurances: dades bancàries o altre tipus de bé susceptible de trava en cas d'execució cobrament sanció.
- g) Cessions de dades previstes: Publicacions en BOIB en cas de no saber on és.
- h) Transferències internacionals: No es preveuen.
- i) Nivell i mesures de seguretat: Mitjà, i s'aplicaran les mesures corresponents a aquest nivell, segons la normativa vigent.





j) Sistema de tractament: Mixt.

ANNEX XXXI

Fitxer Expedients Actuacions Policials

a) Responsable del fitxer: Ajuntament de Santa Eulària des Riu (Eivissa).

b) Òrgan davant el qual es poden exercitar els drets d'accés, oposició, cancel·lació i rectificació: Secretaria General de l'Ajuntament de Santa Eulària des Riu, Plaça d'Espanya, 1 - 07840 Santa Eulària des Riu.

c) Finalitat del fitxer: Gestió i tramitació de les actuacions dutes a terme per la policia local del municipi en l'exercici de les seues competències como garant de la llibertat personal i la seguretat pública, atribuïdes per l'article 53 de la Llei orgànica 2/1986, de 13 de març, de forces i cossos de seguretat; 104.1 Constitució i normativa de règim local.

d) Persones o col·lectius sobre els quals es pretén obtenir dades: veïns, ciutadans i residents en relació amb els quals es duen a terme en cada cas les actuacions.

e) Procediment de recollida: el propi interessat o el seu representant legal; altres persones físiques; entitats privades; fonts accessibles al públic; AAPP.

f) Estructura bàsica i tipus de dades:

- Dades especialment protegides: origen racial o ètnic; salut, vida sexual; ideologia; creences.
- Dades relatives a infraccions administratives i penals.
- Dades identificadores: nom i llinatges; DNI/NIF; targeta sanitària; número seguretat social/mutualitat; adreça postal i electrònica; telèfon; marques físiques; signatura/empremta; imatge/veu.
- Dades de característiques personals. - Dades de circumstàncies socials.
- Dades de propietats
- Dades acadèmiques i professionals.
- Dades econòmiques, financeres i assegurances.
- Dades d'ocupació.
- Dades d'informació comercial: activitats i negocis; llicències comercials o administratives.

g) Cessions de dades previstes: Jutjats i tribunals. Otros cossos i forces de seguretat. Companyies d'assegurances.

h) Transferències internacionals: No hi ha cap transferència prevista. En tot cas, si és procedent, s'haurien d'ajustar al règim previst en els articles 33 i 34 de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre.

i) Nivell i mesures de seguretat: Alt, i s'aplicaran les mesures corresponents a aquest nivell, segons la normativa vigent.

j) Sistema de tractament: Mixt.

ANNEX XXXII

Fitxer Atestats Policia Local

a) Responsable del fitxer: Ajuntament de Santa Eulària des Riu (Eivissa).

b) Òrgan davant el qual es poden exercitar els drets d'accés, oposició, cancel·lació i rectificació: Secretaria General de l'Ajuntament de Santa Eulària des Riu, Plaça d'Espanya, 1 - 07840 Santa Eulària des Riu.

c) Finalitat del fitxer: Gestió i tramitació dels atestats elaborats per la policia local del municipi en l'exercici de les seues competències com a





garant de la llibertat personal i la seguretat pública, atribuïdes per l'article 53 de la Llei orgànica 2/1986, de 13 de març, de forces i cossos de seguretat; 104.1 Constitució i normativa de règim local.

d) Persones o col·lectius sobre els quals es pretén obtenir dades: veïns, ciutadans i residents en relació amb els fets i circumstàncies recollides en l'atestat.

e) Procediment de recollida: el propi interessat o el seu representant legal; altres persones físiques; entitats privades; fonts accessibles al públic; AAPP.

f) Estructura bàsica i tipus de dades:

- Dades especialment protegides: origen racial o ètnic; salut, vida sexual; ideologia; creences.
- Dades relatives a infraccions administratives i penals.
- Dades identificadores: nom i llinatges; DNI/NIF; targeta sanitària; número seguretat social/mutualitat; adreça postal i electrònica; telèfon; marques físiques; signatura/empremta; imatge/veu.
- Dades de característiques personals. - Dades de circumstàncies socials.
- Dades de propietats
- Dades acadèmiques i professionals.
- Dades econòmiques, financeres i assegurances.
- Dades d'ocupació.
- Dades d'informació comercial: activitats i negocis; llicències comercials o administratives.

g) Cessions de dades previstes: Jutjats i tribunals. Otros cossos i forces de seguretat. Companyies d'assegurances.

h) Transferències internacionals: No hi ha cap transferència prevista. En tot cas, si és procedent, s'haurien d'ajustar al règim previst en els articles 33 i 34 de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre.

i) Nivell i mesures de seguretat: Alt, i s'aplicaran les mesures corresponents a aquest nivell, segons la normativa vigent.

j) Sistema de tractament: Mixt.

ANNEX XXXIII

Fitxer Expedients Retirada Animals

a) Responsable del fitxer: Ajuntament de Santa Eulària des Riu (Eivissa).

b) Òrgan davant el qual es poden exercitar els drets d'accés, oposició, cancel·lació i rectificació: Secretaria General de l'Ajuntament de Santa Eulària des Riu, Plaça d'Espanya, 1 - 07840 Santa Eulària des Riu.

c) Finalitat del fitxer: Gestió i tramitació de les actuacions dutes a terme per la policia local del municipi en l'exercici de les seues competències pel que fa a la retirada d'animals de la via pública.

d) Persones o col·lectius sobre els quals es pretén obtenir dades: veïns, ciutadans i residents en relació amb els quals es duu a terme en cada cas la retirada d'animals.

e) Procediment de recollida: el propi interessat o el seu representant legal; altres persones físiques; entitats privades; fonts accessibles al públic; AAPP.

f) Estructura bàsica i tipus de dades:

- Dades relatives a infraccions administratives i penals.
- Dades identificadores: nom i llinatges; DNI/NIF; targeta sanitària; número seguretat social/mutualitat; adreça postal i electrònica; telèfon; marques físiques; signatura/empremta; imatge/veu.





- Dades de característiques personals. - Dades de circumstàncies socials.

g) Cessions de dades previstes: Jutjats i tribunals. Altres cossos i forces de seguretat. Companyies d'assegurances.

h) Transferències internacionals: No hi ha cap transferència prevista. En tot cas, si és procedent, s'haurien d'ajustar al règim previst en els articles 33 i 34 de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre.

i) Nivell i mesures de seguretat: Mitjà, i s'aplicaran les mesures corresponents a aquest nivell, segons la normativa vigent.

j) Sistema de tractament: Mixt.

ANNEX XXXIV

Fitxer Base de Dades Ciutadans

a) Responsable del fitxer: Ajuntament de Santa Eulària des Riu (Eivissa).

b) Òrgan davant el qual es poden exercitar els drets d'accés, oposició, cancel·lació i rectificació: Secretaria General de l'Ajuntament de Santa Eulària des Riu, Plaça d'Espanya, 1 - 07840 Santa Eulària des Riu.

c) Finalitat del fitxer: Gestió i tramitació de les actuacions dutes a terme per la policia local del municipi en l'exercici de les seues competències com a garant de la llibertat personal i la seguretat pública, atribuïdes per l'article 53 de la Llei orgànica 2/1986, de 13 de març, de forces i cossos de seguretat; 104.1 Constitució i normativa de règim local.

d) Persones o col·lectius sobre els quals es pretén obtenir dades: veïns, ciutadans, residents i persones que han set objecte d'identificació en alguna actuació policial.

e) Procediment de recollida: el propi interessat o el seu representant legal; altres persones físiques; entitats privades; fonts accessibles al públic; AAPP.

f) Estructura bàsica i tipus de dades:

- Dades identificadores: nom i llinatges; DNI/NIF; targeta sanitària; n. seguretat social/mutualitat; adreça postal i electrònica; telèfon; marques físiques; signatura/empremta; imatge/veu.

- Dades de característiques personals.

- Dades de circumstàncies socials.

g) Cessions de dades previstes: No hi ha cessions previstes.

h) Transferències internacionals: No hi ha cap transferència prevista. En tot cas, si és procedent, s'haurien d'ajustar al règim previst en els articles 33 i 34 de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre.

i) Nivell i mesures de seguretat: Mitjà, i s'aplicaran les mesures corresponents a aquest nivell, segons la normativa vigent.

j) Sistema de tractament: Mixt.

ANNEX XXXV

Fitxer Base de Dades Vehicles

a) Responsable del fitxer: Ajuntament de Santa Eulària des Riu (Eivissa).

b) Òrgan davant el qual es poden exercitar els drets d'accés, oposició, cancel·lació i rectificació: Secretaria General de l'Ajuntament de Santa Eulària des Riu, Plaça d'Espanya, 1 - 07840 Santa Eulària des Riu.

c) Finalitat del fitxer: Gestió i tramitació de les actuacions dutes a terme per la policia local del municipi en l'exercici de les seues competències com a garant de la llibertat personal i la seguretat pública, atribuïdes per l'article 53 de la Llei orgànica 2/1986, de 13 de març, de forces i cossos de seguretat; 104.1 Constitució i normativa de règim local.

d) Persones o col·lectius sobre els quals es pretén obtenir dades: veïns, ciutadans, residents i persones que han set objecte d'identificació en





alguna actuació policial i que guarden relació amb el vehicle implicat.

e) Procediment de recollida: el propi interessat o el seu representant legal; altres persones físiques; entitats privades; fonts accessibles al públic; AAPP.

f) Estructura bàsica i tipus de dades:

- Dades identificadores: nom i llinatges; DNI/NIF; targeta sanitària; n. seguretat social/mutualitat; adreça postal i electrònica; telèfon; marques físiques; signatura/empremta; imatge/veu.

- Matrícula del vehicle, característiques del vehicle.

g) Cessions de dades previstes: No hi ha cessions previstes.

h) Transferències internacionals: No hi ha cap transferència prevista. En tot cas, si és procedent, s'haurien d'ajustar al règim previst en els articles 33 i 34 de la 15/1999, de 13 de desembre.

i) Nivell i mesures de seguretat: Mitjà, i s'aplicaran les mesures corresponents a aquest nivell, segons la normativa vigent.

j) Sistema de tractament: Mixt.

ANNEX XXXVI

Fitxer Videovigilància Policia Local

a) Responsable del fitxer: Ajuntament de Santa Eulària des Riu (Eivissa).

b) Òrgan davant el qual es poden exercitar els drets d'accés, oposició, cancel·lació i rectificació: Secretaria General de l'Ajuntament de Santa Eulària des Riu, Plaça d'Espanya, 1 - 07840 Santa Eulària des Riu.

c) Finalitat del fitxer: Gestión de vídeo càmeres instal·lades per a la Policia Local, a l'empara de la Llei orgànica 4/1997, de 4 d'agost, per la qual es regula la utilització de càmeres de vídeo per les forces i cossos de seguretat en llocs i edificis públics.

d) Persones o col·lectius sobre els quals se pretén obtenir dades: ciutadans.

e) Procediment de recollida: el propi interessat.

f) Estructura bàsica i tipus de dades:

- Dades identificadores: imatge/veu.

g) Cessions de dades previstes: Jutjats i tribunals. Altres cossos i forces de seguretat.

h) Transferències internacionals: No hi ha cap transferència prevista. En tot cas, si és procedent, s'haurien d'ajustar al règim previst en els articles 33 i 34 de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre.

i) Nivell i mesures de seguretat: Bàsic, i s'aplicaran les mesures corresponent a aquest nivell, segons la normativa vigent.

j) Sistema de tractament: Automatitzat

ANNEX XXXVII

Fitxer Registre Cridades Telefòniques Comissaria

a) Responsable del fitxer: Ajuntament de Santa Eulària des Riu (Eivissa).

b) Òrgan davant el qual es poden exercitar els drets d'accés, oposició, cancel·lació i rectificació: Secretaria General de l'Ajuntament de Santa Eulària des Riu, Plaça d'Espanya, 1 - 07840 Santa Eulària des Riu.

c) Finalitat del fitxer: Gravació de les telefonades rebudes per la Policia Local per a la seua possible transcripció a expedients de denúncies o actuacions policials.

d) Persones o col·lectius sobre els quals es pretén obtenir dades: ciutadans que telefonen a la Policia Local.





- e) Procediment de recollida: el propi interessat
- f) Estructura bàsica i tipus de dades:
- Dades identificadores: imatge/veu.
- g) Cessions de dades previstes: Jutjats i tribunals. Altres cossos i forces de seguretat.
- h) Transferències internacionals: No hi ha cap transferència prevista. En tot cas, si és procedent, s'haurien d'ajustar al règim previst en els articles 33 i 34 de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre.
- i) Nivell i mesures de seguretat: Bàsic, i s'aplicaran les mesures corresponent a aquest nivell, segons la normativa vigent.
- j) Sistema de tractament: Automatitzat

ANNEX XXXVIII**Fitxer Registre Armes d'Aire Comprimit**

- a) Responsable del fitxer: Ajuntament de Santa Eulària des Riu (Eivissa).
- b) Òrgan davant el qual es poden exercitar els drets d'accés, oposició, cancel·lació i rectificació: Secretaria General de l'Ajuntament de Santa Eulària des Riu, Plaça d'Espanya, 1 - 07840 Santa Eulària des Riu.
- c) Finalitat del fitxer: Registre dels propietaris d'armes d'aire comprimit del municipi.
- d) Persones o col·lectius sobre els quals es pretén obtenir dades: ciutadans, veïns o residents posseïdors o tenedors d'armes d'aire comprimit.
- e) Procediment de recollida: el propi interessat o el seu representant legal;
- f) Estructura bàsica i tipus de dades:
- Dades relatives a infraccions, tant penals com administratives.
 - Dades identificadores: nom i llinatges; document acreditatiu identitat; domicili; telèfon; imatge.
 - Dades de característiques personals: data de naixement; edat.
 - Dades circumstàncies socials.
 - Dades econòmico-financeres i d'assegurances: assegurança de responsabilitat civil.

- g) Cessions de dades previstes: No es preveuen.
- h) Transferències internacionals: No hi ha cap transferència prevista. En tot cas, si és procedent, s'haurien d'ajustar al règim previst en els articles 33 i 34 de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre.
- i) Nivell i mesures de seguretat: Mitjà, i s'aplicaran les mesures corresponents a aquest nivell, segons la normativa vigent.
- j) Sistema de tractament: Mixt

ANNEX XXXIX**Fitxer Control de Presència – Patrons Biomètrics**

- a) Responsable del fitxer: Ajuntament de Santa Eulària des Riu (Eivissa).
- b) Òrgan davant el qual es poden exercitar els drets d'accés, oposició, cancel·lació i rectificació: Secretaria General de l'Ajuntament de Santa Eulària des Riu, Plaça d'Espanya, 1 - 07840 Santa Eulària des Riu.
- c) Finalitat del fitxer: Identificar les persones sotmeses a control horari davant del sistema de registre d'entrades i sortides del personal,





mitjançant empremta dactilar.

d) Persones o col·lectius sobre els quals es pretén obtenir dades: Treballadors de l'Ajuntament.

e) Procediment de recollida: el propi interessat.

f) Estructura bàsica i tipus de dades:

- Dades identificadores: nom, llinatges, lloc de feina.

- Dades biomètriques: empremta dactilar.

g) Cessions de dades previstes: No es preveuen.

h) Transferències internacionals: No es preveuen.

i) Nivell i mesures de seguretat: Bàsic, i s'aplicaran les mesures corresponent a aquest nivell, segons la normativa vigent.

j) Sistema de tractament: Automatitzat

ANNEX XL

Fitxer Control de Presència – Registre

a) Responsable del fitxer: Ajuntament de Santa Eulària des Riu (Eivissa).

b) Òrgan davant el qual es poden exercitar els drets d'accés, oposició, cancel·lació i rectificació: Secretaria General de l'Ajuntament de Santa Eulària des Riu, Plaça d'Espanya, 1 - 07840 Santa Eulària des Riu.

c) Finalitat del fitxer: Control de presència, puntualitat i d'entrades i sortides del personal del Ajuntament.

d) Persones o col·lectius sobre els quals es pretén obtenir dades: Treballadors de l'Ajuntament.

e) Procediment de recollida: el propi interessat.

f) Estructura bàsica i tipus de dades:

- Dades identificadores: nom, llinatges, lloc de feina.

- Altres: data, hora d'entrada, hora de sortida, motius d'absència.

g) Cessions de dades previstes: No es preveuen.

h) Transferències internacionals: No es preveuen.

i) Nivell i mesures de seguretat: Bàsic, i s'aplicaran les mesures corresponent a aquest nivell, segons la normativa vigent.

j) Sistema de tractament: Automatitzat.

ANNEX XLI

Fitxer Suggeriments

a) Responsable del fitxer: Ajuntament de Santa Eulària des Riu (Eivissa).

b) Òrgan davant el qual es poden exercitar els drets d'accés, oposició, cancel·lació i rectificació: Secretaria General de l'Ajuntament de Santa Eulària des Riu, Plaça d'Espanya, 1 - 07840 Santa Eulària des Riu.

c) Finalitat del fitxer: Gestió i atenció dels suggeriments dels ciutadans, així com l'atenció i la resolució de consultes que es duen a terme mitjançant la Web.

d) Persones o col·lectius sobre els quals es pretén obtenir dades: ciutadans, vesins i residents. Visitants de la Web. Visitants del municipi.





- e) Procediment de recollida: el propi interessat o el seu representant legal; altra persona física; persones jurídiques.
- f) Estructura bàsica i tipus de dades:
- Dades identificadores: nom i llinatges; domicili; telèfon; fax; correu electrònic.
 - Dades circumstàncies socials: contextos de la queixa o suggeriment.
 - Descripció de la queixa o suggeriment.
- g) Cessions de dades previstes: No es preveuen.
- h) Transferències internacionals: No hi ha cap transferència prevista. En tot cas, si és procedent, s'haurien d'ajustar al règim previst en els articles 33 i 34 de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre.
- i) Nivell i mesures de seguretat: Bàsic, i s'aplicaran les mesures corresponent a aquest nivell, segons la normativa vigent.
- j) Sistema de tractament: Mixt

ANNEX XLII**Fitxer Expedients Llicències d'Activitat**

- a) Responsable del fitxer: Ajuntament de Santa Eulària des Riu (Eivissa).
- b) Òrgan davant el qual es poden exercitar els drets d'accés, oposició, cancel·lació i rectificació: Secretaria General de l'Ajuntament de Santa Eulària des Riu, Plaça d'Espanya, 1 - 07840 Santa Eulària des Riu.
- c) Finalitat del fitxer: Tramitació de procediment de concessió de llicències d'activitats, d'acord amb la Llei 16/2006, de 17 d'octubre, de règim jurídic de les llicències integrades d'activitat de les Illes Balears. Tramitació de llicències o permisos d'acord amb les ordenances municipals per dur a terme activitats al municipi. Gestió dels registres d'activitats. Sancionador.
- d) Persones o col·lectius sobre els quals es pretén obtenir dades: ciutadans que sol·licitin la concessió de la llicència concreta. Representants societats.
- e) Procediment de recollida: Pels propis interessats o tercera persona en nom seu, entitats privades.
- f) Estructura bàsica i tipus de dades:
- Dades especialment protegides: dades de salut relacionades amb aptitud (llicències conductor taxi).
 - Dades relatives a infraccions administratives.
 - Dades identificadores: nom i llinatges; DNI/NIF; adreça completa; telèfon; adreça electrònica; signatura.
 - Dades d'informació comercial: llicències comercials; activitats i negocis.
- g) Cessions de dades previstes: A aquelles AAPP que hagin d'emetre informes preceptius d'acord amb el que preveu la Llei 16/2006, de 17 d'octubre, de règim jurídic de les llicències integrades d'activitat de les Illes Balears; registres públics d'activitats previstos en la mateixa norma; informació pública prevista en la Llei i ordenances municipals.
- h) Transferències internacionals: No es preveuen.
- i) Nivell i mesures de seguretat: Mitjà, i s'aplicaran les mesures corresponents a aquest nivell, segons la normativa vigent.
- j) Sistema de tractament: Mixt.

ANNEX XLIII**Fitxer Borsa de Treball Formació**

- a) Responsable del fitxer: Ajuntament de Santa Eulària des Riu (Eivissa).



- b) Òrgan davant el qual es poden exercitar els drets d'accés, oposició, cancel·lació i rectificació: Secretaria General de l'Ajuntament de Santa Eulària des Riu, Plaça d'Espanya, 1 - 07840 Santa Eulària des Riu.
- c) Finalitat del fitxer: Fitxer que recull les dades de les persones interessades en determinades feines, els quals diuen quan arriba una oferta que pot quadrar amb els seus interessos.
- d) Persones o col·lectius sobre els quals es pretén obtenir dades: ciutadans del municipi que busquen feina.
- e) Procediment de recollida: el propi interessat.
- f) Estructura bàsica i tipus de dades:
- Dades identificadores: Nom i llinatges; NIF; adreça postal i electrònica; telèfon; correu electrònic.
 - Dades acadèmiques i professionals: perfil de feina per al qual s'inscriuen en la borsa, historial laboral, historial de formació.
- g) Cessions de dades previstes: No es preveuen.
- h) Transferències internacionals: No hi ha cap transferència prevista. En tot cas, si és procedent, s'haurien d'ajustar al règim previst en els articles 33 i 34 de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre.
- i) Nivell i mesures de seguretat: Bàsic, i s'aplicaran les mesures corresponent a aquest nivell, segons la normativa vigent.
- j) Sistema de tractament: Mixt.

ANNEX XLIV**Fitxer Expedients Cursos Formació**

- a) Responsable del fitxer: Ajuntament de Santa Eulària des Riu (Eivissa).
- b) Òrgan davant el qual es poden exercitar els drets d'accés, oposició, cancel·lació i rectificació: Secretaria General de l'Ajuntament de Santa Eulària des Riu, Plaça d'Espanya, 1 - 07840 Santa Eulària des Riu.
- c) Finalitat del fitxer: Gestió de la inscripció i l'organització de cursos de l'Àrea de Formació de l'Ajuntament. Gestió d'assistència i admissió, dades de professors, emissió de diplomes i certificats. Dades incloses en els expedients dels cursos realitzats des de l'Àrea de Formació, amb dades d'assistents, processos d'admissió, dades de professores, control d'assistència i emissió de certificats i justificants d'assistència de català per a adults. Realitza control d'assistència.
- d) Persones o col·lectius sobre els quals es pretén obtenir dades: veïns, ciutadans i residents que desitgin participar en els cursos.
- e) Procediment de recollida: Pels propis interessats o tercera persona en nom seu.
- f) Estructura bàsica i tipus de dades:
- Dades identificadores: nom i llinatges; DNI/NIF; adreça postal i electrònica; telèfon; signatura.
 - Dades característiques personals: lloc de naixement.
 - Dades acadèmiques i professionals.
 - Altres dades: motius per realitzar el curs.
- g) Cessions de dades previstes: No es preveuen.
- h) Transferències internacionals: No hi ha cap transferència prevista. En tot cas, si és procedent, s'haurien d'ajustar al règim previst en els articles 33 i 34 de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre.
- i) Nivell i mesures de seguretat: Bàsic, i s'aplicaran les mesures corresponent a aquest nivell, segons la normativa vigent.
- j) Sistema de tractament: Mixt.



**ANNEX XLV****Fitxer Llista Distribució Formació**

- a) Responsable del fitxer: Ajuntament de Santa Eulària des Riu (Eivissa).
- b) Òrgan davant el qual es poden exercitar els drets d'accés, oposició, cancel·lació i rectificació: Secretaria General de l'Ajuntament de Santa Eulària des Riu, Plaça d'Espanya, 1 - 07840 Santa Eulària des Riu.
- c) Finalitat del fitxer: Fitxer que recull les dades de contacte de persones interessades en cursos i altres activitats del Departament de Formació de l'Ajuntament, per fer-los arribar la informació.
- d) Persones o col·lectius sobre els quals es pretén obtenir dades: ciutadans del municipi.
- e) Procediment de recollida: el propi interessat.
- f) Estructura bàsica i tipus de dades:
- Dades identificadores: Nom i llinatges; NIF; adreça postal i electrònica; telèfon; correu electrònic.
 - Dades acadèmiques i professionals.
 - Otros dades: temes i cursos del seu interès.
- g) Cesiones de dades previstes: No es preveuen.
- h) Transferències internacionals: No hi ha cap transferència prevista. En tot cas, si és procedent, s'haurien d'ajustar al règim previst en els articles 33 i 34 de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre.
- i) Nivell i mesures de seguretat: Bàsic, i s'aplicaran les mesures corresponent a aquest nivell, segons la normativa vigent.
- j) Sistema de tractament: Mixt.

ANNEX XLVI**Fitxers Usuaris Casal de Joves**

- a) Responsable del fitxer: Ajuntament de Santa Eulària des Riu (Eivissa).
- b) Òrgan davant el qual es poden exercitar els drets d'accés, oposició, cancel·lació i rectificació: Secretaria General de l'Ajuntament de Santa Eulària des Riu, Plaça d'Espanya, 1 - 07840 Santa Eulària des Riu.
- c) Finalitat del fitxer: Gestió del Casal de Joves del municipi, registre de la seu assistència i l'ús de les instal·lacions. Gestió de les diferents activitats organitzades al Casal.
- d) Persones o col·lectius sobre els quals es pretén obtenir dades: Dades de joves majors d'edat i de menors d'edat juntament amb les dades dels seus o tutors que són usuaris del Casal de Joves del municipi.
- e) Procediment de recollida: les dades són aportades per l'usuari o l'adult responsable.
- f) Estructura bàsica i tipus de dades:
- Dades identificadores: nom i llinatges; número identificació fiscal /document acreditatiu identitat; adreça postal; imatge; adreça electrònica; telèfon/fax; signatura.
 - Dades característiques personals: data de naixement, nacionalitat.
 - Dades acadèmiques i professionals: nivell d'estudis.
- g) Cessions de dades previstes: No es preveuen.
- h) Transferències internacionals: No es preveuen.





i) Nivell i mesures de seguretat: Bàsic, i s'aplicaran les mesures corresponent a aquest nivell, segons la normativa vigent.

j) Sistema de tractament: Mixt.

ANNEX XLVII Fitxer Llista Infoavisos

a) Responsable del fitxer: Ajuntament de Santa Eulària des Riu (Eivissa).

b) Òrgan davant el qual es poden exercitar els drets d'accés, oposició, cancel·lació i rectificació: Secretaria General de l'Ajuntament de Santa Eulària des Riu, Plaça d'Espanya, 1 - 07840 Santa Eulària des Riu.

c) Finalitat del fitxer: Fitxer que recull les dades de contacte de joves del municipi per a la distribució d'un butlletí informatiu juvenil.

d) Persones o col·lectius sobre els quals es pretén obtenir: ciutadans del municipi.

e) Procediment de recollida: el propi interessat.

f) Estructura bàsica i tipus de dades:

- Dades identificadores: Nom i llinatges; NIF; adreça postal i electrònica; telèfon; correu electrònic.

- Altres dades: temes del seu interès.

g) Cessions de dades previstes: No es preveuen.

h) Transferències internacionals: No hi ha cap transferència prevista. En tot cas, si és procedent, s'haurien d'ajustar al règim previst en els articles 33 i 34 de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre.

i) Nivell i mesures de seguretat: Bàsic, i s'aplicaran les mesures corresponent a aquest nivell, segons la normativa vigent.

j) Sistema de tractament: Mixt.

ANNEX XLVIII Fitxer Patrons Biomètrics Casal de Joves

a) Responsable del fitxer: Ajuntament de Santa Eulària des Riu (Eivissa).

b) Òrgan davant el qual es poden exercitar els drets d'accés, oposició, cancel·lació i rectificació: Secretaria General de l'Ajuntament de Santa Eulària des Riu, Plaça d'Espanya, 1 - 07840 Santa Eulària des Riu.

c) Finalitat del fitxer: Identificar els usuaris del Casal de Joves amb el sistema que controla l'entrada al casal.

d) Persones o col·lectius sobre els quals es pretén obtenir dades: Usuaris del Casal de Joves de l'Ajuntament.

e) Procediment de recollida: el propi interessat.

f) Estructura bàsica i tipus de dades:

- Dades identificadores: nom, apellidos.

- Dades biomètriques: empremta dactilar.

g) Cessions de dades previstes: No es preveuen.

h) Transferències internacionals: No es preveuen.

i) Nivell i mesures de seguretat: Bàsic, i s'aplicaran les mesures corresponents a aquest nivell, segons la normativa vigent.

j) Sistema de tractament: Automatitzat.



**ANNEX XLIX**
Fitxer Concursos

- a) Responsable del fitxer: Ajuntament de Santa Eulària des Riu (Eivissa).
- b) Òrgan davant el qual es poden exercitar els drets d'accés, oposició, cancel·lació i rectificació: Secretaria General de l'Ajuntament de Santa Eulària des Riu, Plaça d'Espanya, 1 - 07840 Santa Eulària des Riu.
- c) Finalitat del fitxer: Gestionar concursos organitzats per a les diferents seccions de l'Ajuntament.
- d) Persones o col·lectius sobre els quals es pretén obtenir dades: vesins, ciutadans i residents del municipi o persones de fora del municipi que participin en els concursos.
- e) Procediment de recollida: L'interessat o el seu representant legal.
- f) Estructura bàsica i tipus de dades:
- Dades identificadores: nom i llinatges; DNI/NIF; adreça postal i electrònica; telèfon; signatura.
- g) Cessions de dades previstes: Difusió en mitjans de comunicació, la Web i altres mitjans de dades dels participants i dels guanyadors.
- h) Transferències internacionals: No es preveuen.
- i) Nivell i mesures de seguretat: Bàsic, i s'aplicaran les mesures corresponent a aquest nivell, segons la normativa vigent.
- j) Sistema de tractament: Mixt.

ANNEX L
Fitxer Usuaris Instal·lacions Esportives

- a) Responsable del fitxer: Ajuntament de Santa Eulària des Riu (Eivissa).
- b) Òrgan davant el qual es poden exercitar els drets d'accés, oposició, cancel·lació i rectificació: Secretaria General de l'Ajuntament de Santa Eulària des Riu, Plaça d'Espanya, 1 - 07840 Santa Eulària des Riu.
- c) Finalitat del fitxer: Gestió de les instal·lacions esportives municipals, registre de l'ús que fa cada usuari i gestió de la llista d'espera.
- d) Persones o col·lectius sobre els quals es pretén obtenir dades: ciutadans del municipi que sol·liciten l'ús de les instal·lacions esportives municipals.
- e) Procediment de recollida: les dades són aportades directament per l'usuari o l'adult responsable en cas de menors.
- f) Estructura bàsica i tipus de dades:
- Dades especialment protegides: dades de salut relacionats amb grau de discapacitat; al·lèrgies; malalties; medicació.
 - Dades identificadores: nom i llinatges; DNI/NIF; adreça completa; telèfon; correu electrònic; imatge.
 - Dades de característiques personals: edat, data naixement, sexe, germans, dades de família; família nombrosa.
 - Dades circumstàncies socials: pertinença a clubs esportius.
 - Dades econòmiques, financeres i assegurances: dades bancàries.
 - Altres dades: dades d'activitat esportiva practicada, registre d'assistència.
- g) Cessions de dades previstes: No es preveuen.
- h) Transferències internacionals: No es preveuen.





- i) Nivell i mesures de seguretat: Alt, i s'aplicaran les mesures corresponents a aquest nivell, segons la normativa vigent.
- j) Sistema de tractament: Mixt.

ANNEX LI

Fitxer Patrons Biomètrics Instal·lacions Esportives

- a) Responsable del fitxer: Ajuntament de Santa Eulària des Riu (Eivissa).
- b) Òrgan davant el qual es poden exercitar els drets d'accés, oposició, cancel·lació i rectificació: Secretaria General de l'Ajuntament de Santa Eulària des Riu, Plaça d'Espanya, 1 - 07840 Santa Eulària des Riu.
- c) Finalitat del fitxer: Identificar els usuaris de les instal·lacions esportives amb el sistema que hi controla l'accés.
- d) Persones o col·lectius sobre els quals es pretén obtenir dades: Usuaris de les instal·lacions esportives de l'Ajuntament.
- e) Procediment de recollida: el propi interessat.
- f) Estructura bàsica i tipus de dades:
 - Dades identificadores: nom, llinatges.
 - Dades biomètriques: empremta dactilar.
- g) Cessions de dades previstes: No es preveuen.
- h) Transferències internacionals: No es preveuen.
- i) Nivell i mesures de seguretat: Bàsic, i s'aplicaran les mesures corresponents a aquest nivell, segons la normativa vigent.
- j) Sistema de tractament: Automatitzat

ANNEX LII

Fitxer Competicions Esportives

- a) Responsable del fitxer: Ajuntament de Santa Eulària des Riu (Eivissa).
- b) Òrgan davant el qual es poden exercitar els drets d'accés, oposició, cancel·lació i rectificació: Secretaria General de l'Ajuntament de Santa Eulària des Riu, Plaça d'Espanya, 1 - 07840 Santa Eulària des Riu.
- c) Finalitat del fitxer: Organització de competicions de caràcter esportiu per als ciutadans del municipi i el públic en general.
- d) Persones o col·lectius sobre els quals es pretén obtenir dades: veïns, ciutadans i públic en general que s'inscriuen a les proves esportives organitzades per l'Ajuntament.
- e) Procediment de recollida: Pels propis interessats o tercera persona en nom seu.
- f) Estructura bàsica i tipus de dades:
 - Dades identificadores: nom i llinatges; DNI/NIF; adreça completa; telèfon; adreça electrònica; imatge.
 - Dades de característiques personals: edat, data de naixement, sexe.
 - Dades circumstàncies socials: pertinença a clubs esportius.
 - Dades econòmiques, financeres i assegurances: dades bancàries.
- g) Cessions de dades previstes: Companyies asseguradores; Publicació de fotografies d'esdeveniments.
- h) Transferències internacionals: No es preveuen.





i) Nivell i mesures de seguretat: Bàsic, i s'aplicaran les mesures corresponent a aquest nivell, segons la normativa vigent.

j) Sistema de tractament: Mixt.

ANNEX LIII

Fitxer Escoles Esportives Municipals

a) Responsable del fitxer: Ajuntament de Santa Eulària des Riu (Eivissa).

b) Òrgan davant el qual es poden exercitar els drets d'accés, oposició, cancel·lació i rectificació: Secretaria General de l'Ajuntament de Santa Eulària des Riu, Plaça d'Espanya, 1 - 07840 Santa Eulària des Riu.

c) Finalitat del fitxer: Organització d'activitats i cursos de caràcter esportiu per als ciutadans del municipi i alumnes de centres escolars.

d) Persones o col·lectius sobre els quals es pretén obtenir dades: vesins, ciutadans i residents que sol·licitin la inscripció en les diferents activitats. Representants dels menors.

e) Procediment de recollida: Pels propis interessats o tercera persona en nom seu, mitjançant su aportació juntament amb la sol·licitud de inscripció.

f) Estructura bàsica i tipus de dades:

- Dades identificadores: nom i llinatges; DNI/NIF; adreça completa; telèfon; correu electrònic; imatge.

- Dades de característiques personals: edat, data naixement, sexe.

- Dades circumstancials socials: pertinença a clubs esportius.

- Dades financeres i assegurances: dades bancàries.

g) Cessions de dades previstes: Companyies asseguradores; Clubs/monitors que imparteixen les activitats; Publicació fotografies esdeveniments.

h) Transferències internacionals: No es preveuen.

i) Nivell i mesures de seguretat: Bàsic, i s'aplicaran les mesures corresponent a aquest nivell, segons la normativa vigent.

j) Sistema de tractament: Mixt.

ANNEX LIV

Fitxer Expedients Actes i Protocol

a) Responsable del fitxer: Ajuntament de Santa Eulària des Riu (Eivissa).

b) Òrgan davant el qual es poden exercitar els drets d'accés, oposició, cancel·lació i rectificació: Secretaria General de l'Ajuntament de Santa Eulària des Riu, Plaça d'Espanya, 1 - 07840 Santa Eulària des Riu.

c) Finalitat del fitxer: Organitzar, documentar i guardar memòria dels actes institucionals de l'Ajuntament.

d) Persones o col·lectius sobre els quals es pretén obtenir dades: ciutadans, vesins i residents, càrrecs públics d'altres administracions, personalitats invitades als actes.

e) Procediment de recollida: el propi interessat o el seu representant legal; altra persona física; persones jurídiques.

f) Estructura bàsica i tipus de dades:

- Dades identificadores: nom i llinatges; document acreditatiu identitat; domicili; telèfon; fax; correu electrònic.

- Dades circumstàncies socials: pertinença a associació i càrrec.





- Dades professionals: lloc de feina o càrrec en l'Administració Pública.

g) Cessions de dades previstes: Als mitjans de comunicació, publicació a la Web i a les memòries d'activitat.

h) Transferències internacionals: No hi ha cap transferència prevista. En tot cas, si és procedent, s'haurien d'ajustar al règim previst en els articles 33 i 34 de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre.

i) Nivell i mesures de seguretat: Bàsic, i s'aplicaran les mesures corresponent a aquest nivell, segons la normativa vigent.

j) Sistema de tractament: Mixt.

ANNEX LV

Fitxer Agenda Premsa

a) Responsable del fitxer: Ajuntament de Santa Eulària des Riu (Eivissa).

b) Òrgan davant el qual es poden exercitar els drets d'accés, oposició, cancel·lació i rectificació: Secretaria General de l'Ajuntament de Santa Eulària des Riu, Plaça d'Espanya, 1 - 07840 Santa Eulària des Riu.

c) Finalitat del fitxer: Gestió de contactes de l'Ajuntament, especialment a l'entorn de mitjans de comunicació, institucions públiques i privades.

d) Persones o col·lectius sobre els quals es pretén obtenir dades: Càrrecs o representants d'institucions públiques o privades que tenen relació amb l'Ajuntament.

e) Procediment de recollida: el propi interessat o el seu representant legal; una altra persona física; persones jurídiques.

f) Estructura bàsica i tipus de dades:

- Dades identificadores: nom i llinatges; domicili; telèfon; fax; correu electrònic.

- Dades circumstàncies socials: pertinença a associacions i cargo.

g) Cessions de dades previstes: No es preveuen.

h) Transferències internacionals: Segons. En tot cas, si és procedent, s'haurien d'ajustar al règim previst en els articles 33 i 34 de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre.

i) Nivell i mesures de seguretat: Bàsic, i s'aplicaran les mesures corresponent a aquest nivell, segons la normativa vigent.

j) Sistema de tractament: Mixt.

ANNEX LVI

Fitxer Expedients Serveis Socials

a) Responsable del fitxer: Ajuntament de Santa Eulària des Riu (Eivissa).

b) Òrgan davant el qual es poden exercitar els drets d'accés, oposició, cancel·lació i rectificació: Secretaria General de l'Ajuntament de Santa Eulària des Riu, Plaça d'Espanya, 1 - 07840 Santa Eulària des Riu.

c) Finalitat del fitxer: Gestió dels expedients tramitats pels serveis socials de l'Ajuntament.

d) Persones o col·lectius sobre els quals es pretén obtenir dades: veïns, ciutadans i residents que sol·licitin la prestació de serveis competència de serveis socials.

e) Procediment de recollida: Pels propis interessats o tercera persona en nom seu, a través d'entrevistes personals i documentació aportada per ells mateixos. Altres AAPP. Registres públics. Entitats privades

f) Estructura bàsica i tipus de dades:

- Dades especialment protegides.





- Altres dades especialment protegides.
- Dades relatives a infraccions.
- Dades de caràcter identificador.
- Dades de característiques personals.
- Dades de circumstàncies socials.
- Dades acadèmiques i professionals.
- Detalls d'ocupació.
- Dades d'informació comercial.
- Dades econòmiques, financeres, assegurances.
- Dades transaccions, béns i serveis

g) Cessions de dades previstes: A altres administracions públiques amb competències en la matèria; Entitats privades en casos de programes d'inscripció/formació; Institut d'Ensenyament Voluntari en programa ALTER; jutjats, tribunals, Ministeri Fiscal. Publicacions en els casos determinats en la Llei.

h) Transferències internacionals: No es preveuen.

i) Nivell i mesures de seguretat: Alt, i s'aplicaran les mesures corresponents a aquest nivell, segons la normativa vigent.

j) Sistema de tractament: Mixt

ANNEX LVII

Fitxer Planejament i Gestió Urbanística

- a) Responsable del fitxer: Ajuntament de Santa Eulària des Riu (Eivissa).
- b) Òrgan davant el qual es poden exercitar els drets d'accés, oposició, cancel·lació i rectificació: Secretaria General de l'Ajuntament de Santa Eulària des Riu, plaça d'Espanya, 1 - 07840 Santa Eulària des Riu.
- c) Finalitat del fitxer: Tramitació dels expedients de planejament urbanístic i seguiment de les actuacions pròpies dels processos de gestió del sòl i l'atenció als titulars de béns i drets que puguin resultar afectats.
- d) Persones o col·lectius sobre els quals es pretén obtenir dades: veïns, ciutadans i residents afectats pels procediments de gestió del sòl i planejament urbanístic.
- e) Procediment de recollida: les dades són facilitades pels propis interessats o altres persones en nom i representació d'aquests, o bé s'obtenen d'altres administracions públiques i registres públics.
- f) Estructura bàsica i tipus de dades:
- Dades de caràcter identificador: nom i llinatges; domicili habitual; DNI/targeta residència/NIE; signatura.
 - Dades circumstàncies socials: propietats o possessions.
 - Dades d'informació comercial: activitats i negocis; llicències comercials.
 - Dades econòmiques: dades bancàries.
 - Dades transaccions de béns i serveis: compensacions i indemnitzacions.

g) Cessions de dades previstes: Interessats d'acord amb l'article 37 de la Llei 30/1992, de règim jurídic de les administracions públiques i procediment administratiu comú i normativa específica en matèria de sòl, planejament i gestió urbanística. Publicacions previstes en la Llei





30/1992 i normativa específica en matèria de sòl, planejament i gestió urbanística. A aquelles administracions públiques competents d'acord amb el que preveu la normativa sectorial.

h) Transferències internacionals: No es preveuen.

i) Nivell i mesures de seguretat: Bàsic, i s'aplicaran les mesures corresponent a aquest nivell, segons la normativa vigent.

j) Sistema de tractament: Mixt.

