



Secció III. Altres disposicions i actes administratius

AJUNTAMENT DE PALMA

1552***Registre de Personal i Informàtica. Proposta de creació d'una Oficina de Fons Europeus i Subvencions***

Mitjançant acords de la Junta de Govern de data 18 de gener de 2017 i 8 de febrer de 2017, es va aprovar el següent:

“1. Crear una Oficina de Fons Europeus i Subvencions amb categoria de departament administratiu adscrit a l'Àrea de Batlia i dependent de Coordinació General de Batlia, amb una estructura mínima de cinc persones amb els següents perfils: cap de departament, cap de servei de gestió, un TAG, un TAE i un auxiliar administratiu.

2. L'Oficina de Fons Europeus i Subvencions tindrà les següents funcions:

- Coordinació i supervisió de la presentació de projectes europeus i/o subvencionables
- Recerca de subvencions i finançament extern per a projectes municipals
- Supervisió dels projectes subvencionables amb fons europeus i/o estatals
- Coordinació amb les àrees municipals executores de projectes europeus i projectes subvencionats amb fons externs
- Gestió i control de despeses subvencionables
- Certificació de les despeses
- Control pressupostari de projectes europeus i liquidació de subvencions
- Atenció a auditories i controls dels òrgans controladors externs
- Coordinació amb l'SMART Office
- Recerca de finançament, presentació i gestió de projectes
- Coordinació amb el departament responsable del Govern en matèria de Fons Europeus, i amb la resta d'òrgans de les administracions públiques de les Illes Balears implicats en fons europeus i estatals.
- Departament responsable de l'Ajuntament de Palma a efectes de les funcions pròpies del "Organismo Intermedio" per la Estratègia DUSI, Ajuntament de Palma Plan Litoral Ponent.

3. Comunicar aquest acord a Secretaria per a la modificació del Decret d'organització del serveis administratius municipals.

4. Comunicar a Registre de Personal a efectes de la seva inscripció de la Oficina de Fons Europeus i Subvencions com a Departament dins l'organigrama municipal.

5. Comunicar a Funció Pública a efectes de la creació de les places de personal de l'Oficina, prèvia negociació amb els sindicats.”

Contra aquest acte administratiu, que exhaureix la via administrativa, es pot presentar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, d'acord amb l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. El termini per interposar-lo és d'un mes comptat des de l'endemà de rebre aquesta notificació. En aquest cas no es podrà interposar recurs contenciós administratiu fins que no s'hagi resolt el de reposició. El recurs de reposició potestatiu s'haurà de presentar al Registre General d'aquest Ajuntament o a les dependències a què es refereix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, abans esmentada, i s'entendrà desestimat quan no s'hagi resolt i notificat la resolució, en el termini d'un mes, comptat des de l'endemà de la seva interposició, i en aquest cas quedarà expedita la via contenciosa administrativa.

Si no s'utilitza el recurs potestatiu de reposició, es pot interposar directament recurs contenciós administratiu, d'acord amb l'article 123 abans esmentat i el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, davant el Jutjat Contenciós Administratiu o la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia, segons les competències determinades pels articles 8 i 10 de la Llei 29/1998, en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de rebre aquesta notificació, tot això sense perjudici de qualsevol altre recurs o acció que es consideri convenient.

Palma, 16 de febrer de 2017

Cap de secció del Registre de Personal i Informàtica

p.d. Decret de Batlia núm. 3000, de 26/02/2014

(BOIB núm. 30 de 04/03/2014)

Francisca M. Matas Escobar

