

Secció III. Altres disposicions i actes administratius

AJUNTAMENT DE SANTA MARGALIDA

1386***Bases reguladores i convocatòria de subvencions per a fomentar el futbol del terme municipal de Santa Margalida***

El Ple de l' Ajuntament de Santa Margalida, en sessió celebrada el 26 de gener de 2017 ha aprovat, per unanimitat, la convocatòria i les bases reguladores de les subvencions pel foment del futbol base en el terme de Santa Margalida que s'inserten a continuació.

Aquest anunci ha estat enviat dia 9 de febrer de 2017 a la Base de Dades Nacional de Subvencions amb el número de codi 332071.

“BASES REGULADORES I CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS PER A FOMENTAR EL FUTBOL BASE DEL TERME DE SANTA MARGALIDA.

1. OBJECTE I FINALITAT.

1. L'objecte de les presents bases és regular les ajudes econòmiques que l'Ajuntament de Santa Margalida concedirà durant l'any 2017, en règim de concurrència competitiva, per a sufragar les despeses derivades de la pràctica del futbol inscrit a la Federació de Futbol de les Illes Balears en el terme municipal de Santa Margalida.

2. La finalitat d'aquestes subvencions és fomentar i promoure la pràctica d'aquest esport, així com donar suport a les persones que el practiquen i en promouen la seva pràctica a Santa Margalida.

2. CONSIGNACIÓ PRESSUPOSTÀRIA.

Durant l'exercici pressupostari 2017, es destina la quantitat de 40.000,00.-€ a les subvencions objecte de la present convocatòria, amb càrrec a l'aplicació pressupostària següent: 341 48900 Clubs Futbol.

3. BENEFICIARIS.

1. Poden ser beneficiaris de les subvencions objecte de la present convocatòria aquelles persones jurídiques, entitats i associacions esportives legalment constituïdes com a entitats sense ànim de lucre, que tinguin el seu domicili en el terme de Santa Margalida, que tinguin entre les seves finalitats l'objecte de la present convocatòria i que participin en competicions oficials de futbol de la Federació de Futbol de les Illes Balears.

2. No podran obtenir la condició de beneficiari de les subvencions les persones o entitats en qui concorri alguna de les circumstàncies que s'indiquen en els apartats 2 i 3 de l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i en l'article 8 de l'Ordenança General Reguladora de les Subvencions de l'Ajuntament de Santa Margalida.

4. ACTIVITATS SUBVENCIONABLES.

Són objecte de la present subvenció les despeses derivades del funcionament ordinari dels clubs de futbol del terme de Santa Margalida inscrits a la Federació de Futbol de les Illes Balears durant la temporada 2016 – 2017 (des d'agost de 2016 fins a juny 2017).

5. ACTIVITATS NO SUBVENCIONABLES.

En cap cas seran despeses subvencionables:

- Despeses de les temporades 2015-2016 i 2017-2018.
- Els interessos deutors dels comptes bancaris.
- Interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals.
- Despeses de procediments judicials.
- Els tributs, excepte que el beneficiari de la subvenció els aboni de manera efectiva.
- Els impostos indirectes quan son susceptibles de recuperació o compensació, ni els impostos personals sobre la renda.
- Despeses d'avituallament, sopars i dinars d'inauguracions, cloendes o altres celebracions.
- Premis en metàl·lic per a participants.
- Despeses de personal de l'entitat que desenvolupi funcions generals de gestió o administratives (gerent, director, personal





administratiu...).

6. RÈGIM DE LA CONCESSIÓ. COMPATIBILITAT O INCOMPATIBILITAT AMB ALTRES SUBVENCIONS.

1. Les subvencions objecte de la present convocatòria es concediran en règim de concurrència competitiva de totes les sol·licituds que compleixin els requisits exigits en aquestes bases.
2. Les subvencions, tal i com permet la Base d'Execució Núm. 37 del Pressupost Municipal de 2017 podran cobrir el 100% del cost del projecte subvencionat, tenint en compte les limitacions pressupostàries i les contingudes en aquestes bases.
3. Els ajuts econòmics objecte de la present convocatòria són compatibles amb altres ajuts efectuats per qualsevol altre administració pública o entitat privada, sempre que l'import dels ajuts concedits sigui de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres, no superi el cost de l'activitat subvencionada.

7. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS. TERMINI, LLOC I FORMA.

1. El termini per presentar les sol·licituds és de 20 dies naturals, comptadors des de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el Butlletí Oficial de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. Si el darrer dia és inhàbil, s'ha d'entendre prorrogat fins el primer dia hàbil següent.
2. Les sol·licituds s'han de formular mitjançant instància, s'han de dirigir al Sr. Batle-President de l'Ajuntament i s'han de presentar en el Registre Electrònic de l'Ajuntament de Santa Margalida o a qualsevol dels llocs assenyalats en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
3. Les sol·licituds es formularan d'acord amb el model instància (ANNEX I). Juntament amb la sol·licitud, que anirà signada pel legal representat de l'entitat, s'ha de presentar la següent documentació:

- a. Fotocòpia del NIF de l'entitat sol·licitant i fotocòpia del DNI/NIE/Passaport de la persona que signa la sol·licitud.
- b. Documentació acreditativa de la representació en virtut de la qual actua la persona que signa la sol·licitud. S'ha d'acreditar el nomenament i la vigència del càrrec.
- c. Fotocòpia dels Estatuts o Acta Fundacional inscrits en el Registre Oficial Corresponent. No serà necessari presentar aquest document si l'entitat sol·licitant ho ha acreditat en anteriors convocatòries de subvencions i ajudes econòmiques de l'Ajuntament de Santa Margalida i no s'ha produït cap modificació des de llavors.
- d. Projecte explicatiu de les activitats o actuacions per a les quals se sol·licita l'ajuda econòmica. Entre d'altres aspectes, hi han de constar, una breu descripció de l'activitat per la qual es sol·licita la subvenció, el pressupost (on s'indiquen les despeses i els ingressos, desglossant, si escau, la part corresponent a impostos) i les dates de realització. (ANNEX III).
- e. En el cas de que a la data de sol·licitud ja s'hagi realitzat el projecte pel qual es sol·licita la subvenció, s'adjuntarà una memòria descriptiva de les actuacions realitzades. En ella hi han de constar, en la mesura en que sigui possible, els aspectes indicats en el paràgraf anterior.
- f. Certificat bancari que acrediti el compte corrent o la llibreta en què s'ha d'ingressar l'import de la subvenció. (ANNEX V). No serà necessari presentar aquest certificat bancari si l'entitat sol·licitant ho ha acreditat en anteriors convocatòries de subvencions i ajudes econòmiques de l'Ajuntament de Santa Margalida i no s'ha produït cap modificació des de llavors.
- g. Declaració que l'entitat sol·licitant no rep cap més ajuda pel mateix concepte, o l'import de l'ajuda rebuda o sol·licitada amb relació al total i declaració responsable davant autoritat administrativa de no incórrer en cap de les prohibicions establertes a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (ANNEX II).
- h. Declaració responsable de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries davant la Tresoreria General de la Seguretat Social, davant l'Agència Tributària i davant aquest Ajuntament (ANNEX II). La presentació de la sol·licitud de la subvenció implicarà, excepte que expressament es manifesti el contrari, l'autorització del sol·licitant per a que l'òrgan atorgant obtingui de forma directa l'acreditació del compliment d'aquestes obligacions.
- i. Documentació acreditativa dels criteris que es tindran en compte a l'hora de quantificar l'import de la subvenció d'acord amb les present bases. És a dir, inscripcions a la Federació Balear de Futbol dels equips i dels jugadors del futbol base.

4. D'acord amb l'establert en l'article 28.3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, en el cas que la documentació exigida ja estigui en poder de l'Ajuntament, la persona aspirant, sempre que no hagin transcorregut més de cinc anys des de la finalització del procediment de que formin part, podrà fer ús del seu dret a no presentar-la, fent constar la data, el procediment i l'òrgan o dependència en que varen ser presentats o emesos. En els supòsits d'impossibilitat material d'obtenir el document, l'òrgan competent podrà requerir al sol·licitant la seva presentació, o, en defecte d'això, l'acreditació per altres mitjans dels requisits al fet que es refereix el document, amb anterioritat a la formulació de la proposta de resolució.

5. Són d'ús obligatori els models específics que s'adjunten com a annexos a les presents bases. La manca de presentació d'aquest models implicarà l'aplicació del que disposa l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les



Administracions Públiques.

6. Si la sol·licitud no reuneix els requisits establerts en la convocatòria, es requerirà a la persona interessada perquè en el termini màxim de 10 dies esmeni les deficiències, advertint-la que si no ho fa se la tindrà per desistida de la seva petició, prèvia resolució que es dictarà en els termes previstos en l'article en l'article 21 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

7. Qualsevol dels òrgans que intervenen en el procediment de concessió podrà, en qualsevol moment del procés, sol·licitar a l'interessat la informació complementària, les dades i les acreditacions que estimi necessàries.

8. L'Ajuntament podrà exigir la presentació de documentació original i expressament s'estableix l'obligació de presentar els documents originals justificatius de les despeses.

8. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ. INICI, INSTRUCCIÓ I RESOLUCIÓ.

1. El procediment de concessió de la subvenció objecte de la present convocatòria s'iniciarà d'ofici, mitjançant acord de l'Ajuntament Ple, que aprovarà simultàniament les bases i la convocatòria, que després seran publicades en el BOIB, a la Base de Dades Nacional de Subvencions i a la seu electrònica de l'Ajuntament.

2. L'òrgan instructor del procediment de concessió correspon a la Regidoria d'Esports de Can Picafort.

Una Comissió Avaluadora es reunirà per examinar si els beneficiaris compleixen tots els requisits necessaris per accedir a les subvencions i avaluar les sol·licituds conforme als criteris establerts en aquestes Bases. De tot l'actuat en aquesta reunió s'aixecarà acta.

La Comissió Avaluadora estarà integrada pels següents membres:

- Sr. Martí A. Torres Valls, primer tinent-batle de l'Ajuntament que actuarà com a President de la Mesa.

Suplent: Sra. Maciana Alomar Bauzá.

- Sr. Alicia Payeras Pascual, Vocal (Secretari de la Corporació).

Suplent: Sr. Gloria Cantó Liesegang.

- Sr. Alberto Valicourt Genzor, Vocal (Intevector de la Corporació).

Suplent: Sra. Francisca Seguí Serra.

- Sra. Joan Quetglas Gayá, Vocal.

Suplent: Sr. Rocio Romero Galera.

- Sra. Maria Magdalena Marimón.

Suplent: Josep Gayà Aloy

- Sra. Catalina Pons Torrens, que actuarà com a Secretària amb veu però sense vot.

Suplent: Catalina Payeras Reus.

L'òrgan instructor, a la vista de l'expedient i de l'acta de la reunió de la Comissió, formularà proposta de resolució provisional, degudament motivada, que es publicarà a la seu electrònica de l'Ajuntament, obrint-se un termini de 10 dies naturals per presentar al·legacions. L'instructor incorporarà a l'expedient una diligència signada per la persona responsable en que consti lloc i data de publicació.

Pel que fa a la presentació d'al·legacions s'estarà a allò que s'ha establert per la presentació de sol·licituds.

Si no es presenten al·legacions dins del termini concedit, la proposta de resolució formulada tindrà el caràcter de definitiva. En altre cas, una vegada examinades al·legacions presentades pels interessats, l'òrgan instructor formularà proposta de resolució definitiva, que haurà d'expressar el sol·licitant o la relació de sol·licitants pels que es proposa la concessió de la subvenció, la seva quantia, especificant la seva avaluació i els criteris de valoració seguits per efectuar-la.

La proposta de resolució definitiva es publicarà a la seu electrònica de l'Ajuntament atorgant als beneficiaris un termini de 10 dies naturals perquè comuniquin la seva acceptació. S'entendrà acceptada si dins d'aquest termini no s'expressa el contrari.

3. La competència per resoldre el procediment i concedir la subvenció s'atribueix a la Junta de Govern Local, que dictarà aquesta resolució un cop dictada la proposta de resolució definitiva i emès informe de fiscalització per la Intervenció Municipal.

La resolució es notificarà a tots els sol·licitants i es publicarà a la web de l'Ajuntament de Santa Margalida.

9. CRITERIS QUE HAN DE REGIR L'ATORGAMENT I QUANTIA DE LES SUBVENCIONS.

1. La concessió de les subvencions d'aquesta convocatòria es regeix pels principis de publicitat, concurrència, objectivitat, igualtat i no discriminació.



2. Amb la finalitat de resoldre l'import de l'ajut a atorgar, s'estableixen els següents criteris:

- a) S'atorgaran 1.000.-€ per cada equip de futbol inscrit a la Federació Balear de Futbol i que participi en alguna competició oficial de futbol.
- b) S'atorgarà 60.-€ per cada jugador de futbol inscrit a la Federació Balear de Futbol, excepte que el crèdit consignat no fos suficient per a atendre totes les sol·licituds, en aquest cas, l'import del crèdit consignat una vegada descomptat l'import corresponent als equips, es dividiria entre la xifra resultant de la suma del número de jugadors total pels que es justifiquen les sol·licituds de subvenció, el resultat seria l'ajut atorgat per a cada jugador.

3. La quantia de la subvenció tindrà com a límit màxim el crèdit consignat contemplat en aquestes bases.

10. TERMINI DE RESOLUCIÓ I NOTIFICACIÓ.

1. El termini màxim per resoldre i notificar la resolució del procediment no podrà excedir de sis mesos, a comptar des de la publicació de la convocatòria.
2. El venciment del termini màxim sense que s'hagi notificat la resolució legitima als interessats per entendre desestimada per silenci administratiu la sol·licitud de la subvenció.

11. OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS.

Les entitats beneficiàries han de complir les obligacions establertes en les disposicions normatives que hi són d'aplicació i, en concret, de l'Ordenança General reguladora de la concessió de subvencions de l'Ajuntament de Santa Margalida (BOIB Núm. 142 de 29/09/2012), i de les següents:

- a. Acceptar i complir la normativa de l'Ajuntament de Santa Margalida.
- b. Dur a terme l'objecte de la subvenció d'acord amb les condicions establertes.
- c. Acreditar davant l'Ajuntament que han executat o realitzat l'activitat subvencionada amb la documentació corresponent.
- d. Comunicar a l'òrgan competent per resoldre d'acord amb l'article 6.3 de la present convocatòria l'obtenció de subvencions o ajudes per la mateixa finalitat no previstes inicialment, així com qualsevol eventualitat que alteri el desenvolupament de l'activitat subvencionada.
- e. Facilitar tota la informació complementària que requereixi l'Ajuntament.
- f. Fer constar que l'activitat està subvencionada per l'Ajuntament de Santa Margalida mitjançant el logotip o les identifications corporatives de l'Ajuntament.
- g. Informar i convidar a les autoritats de l'Ajuntament a la presentació, inauguració i cloenda de l'activitat subvencionada.
- h. Fer la publicitat de l'activitat subvencionada amb llengua catalana.
- i. Presentar, una vegada conclosa l'activitat subvencionada, la documentació justificativa requerida en base següent.

12. JUSTIFICACIÓ DE LA SUBVENCIO.

1. La justificació de les despeses subvencionades haurà de realitzar-se amb anterioritat a dia 30 de juliol de 2017.
2. L'abonament de la subvenció es farà prèvia justificació per part de l'entitat beneficiària de la realització de l'activitat subvencionada, del compliment de la finalitat i de la despesa en els termes que s'indiquen a continuació.
3. Per justificar la subvenció s'ha de presentar un compte justificatiu simplificat integrat per la documentació següent: Relació classificada de les despeses de l'activitat subvencionada, amb identificació del creditor i del document, el seu import, data d'emissió i data de pagament.
4. L'Ajuntament de Santa Margalida comprovarà, mitjançant una tècnica de mostreig, els justificants que estimi oportuns i que permetin obtenir una evidència raonable sobre l'adequada aplicació de la subvenció. A tal efecte, requerirà al beneficiari perquè remeti els justificants de despesa que es seleccionin i que com a mínim hauran de ser equivalents a l'import de subvenció a atorgar.
5. No obstant això, l'Ajuntament de Santa Margalida podrà demanar qualsevol altre documentació que consideri adient, ateses les circumstàncies i característiques del cas.
6. Si la documentació presentada és incompleta o incorrecta, l'Ajuntament de Santa Margalida requerirà a l'entitat beneficiària perquè la completi o esmeni la deficiència en el termini improrrogable de 10 dies naturals.
7. Si de la documentació presentada per a la justificació de la subvenció es desprèn que no s'han complert les previsions d'aspectes que s'han tingut en compte, es modificarà la quantia de la subvenció concedida en funció de la que efectivament hauria obtingut. L'import corresponent a la minoració retornarà a l'aplicació pressupostària corresponent.

**13. REVOCACIÓ I REINTEGRAMENT.**

Les subvencions son de concessió voluntària, revocables i reductibles si l'entitat beneficiària es veu afectada per alguna de les causes previstes a la Llei, a l'Ordenança Municipal, així com en el cas de que incompleixi alguna de les obligacions previstes en aquestes bases.

En aquests casos, prèvia tramitació del corresponent procediment administratiu, l'entitat beneficiària haurà de reintegrar les quantitats percebudes i els interessos de demora que corresponguin.

14. INFRACCIONS O SANCIONS.

L'incompliment dels requisits establerts en aquestes bases o a la normativa d'aplicació, donarà lloc a l'aplicació del règim d'infraccions i sancions establert al Títol V de l'Ordenança Municipal.

15. NORMATIVA APLICABLE.

Es d'aplicació a aquesta convocatòria la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions; el Reial Decret 877/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003; l'Ordenança General Reguladora de la Concessió de Subvencions de l'Ajuntament de Santa Margalida (BOIB Núm. 142 29/09/2012); la Llei 39/2015, 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques; el Reial Decret Legislatiu 2/2004 pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals; les Bases d'Execució del Pressupost Municipal per a l'any 2017 i demés normativa que hi resulti d'aplicació.

16. RECURSOS.

La resolució que recaigui en aquest procediment no posa fi a la via administrativa. Contra ella es pot interposar el recurs de reposició en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la seva notificació. Alternativament i en el termini de dos mesos es pot interposar davant el Jutjat de lo Contenciós-Administratiu recurs contenciós administratiu Tot això sense perjudici de qualsevol altre recurs que hi procedeixi.



**ANNEX I
SOL·LICITUD SUBVENCIÓ****ENTITAT SOL·LICITANT:**

Nom o raó social: _____
NIF.: _____
Domicili: _____
Localitat: _____ CP.: _____
Telèfon: _____ Fax.: _____ E-mail: _____

REPRESENTANT DE L'ENTITAT SOL·LICITANT:

Nom i llinatges: _____
NIF.: _____
Domicili: _____
Localitat: _____ CP.: _____
Telèfon: _____ Fax.: _____ E-mail: _____

Qualitat en la que intervé: _____

SOL·LICITA:

L'atorgament de la subvenció per import de _____

DOCUMENTACIÓ QUE S'ADJUNTA:

- Fotocòpia del NIF de l'entitat sol·licitant i fotocòpia del DNI/NIE/Passaport de la persona que signa la sol·licitud.
- Documentació acreditativa de la representació en virtut de la qual actua la persona que signa la sol·licitud. S'ha d'acreditar el nomenament i la vigència del càrrec.
- Fotocòpia dels Estatuts o Acta Fundacional inscrits en el Registre Oficial Correspondent. No serà necessari presentar aquest document si l'entitat sol·licitant ho ha acreditat en anteriors convocatòries de subvencions i ajudes econòmiques de l'Ajuntament de Santa Margalida i no s'ha produït cap modificació des de llavors.
- Projecte explicatiu de les activitats o actuacions per a les quals se sol·licita l'ajuda econòmica. Entre d'altres aspectes, hi han de constar, una breu descripció de l'activitat per la qual es sol·licita la subvenció, el pressupost (on s'indicaran les despeses i els ingressos, desglossant, si escau, la part corresponent a impostos) i les dates de realització. (ANNEX III).
- En el cas de que a la data de sol·licitud ja s'hagi realitzat el projecte pel qual es sol·licita la subvenció, s'adjuntarà una memòria descriptiva de les actuacions realitzades. En ella hi han de constar, en la mesura en que sigui possible, els aspectes indicats en el paràgraf anterior.
- Certificat bancari que acrediti el compte corrent o la llibreta en què s'ha d'ingressar l'import de la subvenció. (ANNEX V). No serà necessari presentar aquest certificat bancari si l'entitat sol·licitant ho ha acreditat en anteriors convocatòries de subvencions i ajudes econòmiques de l'Ajuntament de Santa Margalida i no s'ha produït cap modificació des de llavors.
- Declaració que l'entitat sol·licitant no rep cap més ajuda pel mateix concepte, o l'import de l'ajuda rebuda o sol·licitada amb relació al total i declaració responsable davant autoritat administrativa de no incórrer en cap de les prohibicions establertes a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (ANNEX II).
- Declaració responsable de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries davant la Tresoreria General de la Seguretat Social, davant l'Agència Tributària i davant aquest Ajuntament (ANNEX II). La presentació de la sol·licitud de la subvenció implicarà, excepte que expressament es manifesti el contrari, l'autorització del sol·licitant per a que l'òrgan atorgant obtingui de forma directa l'acreditació del compliment d'aquestes obligacions.
- Documentació acreditativa dels criteris que es tindran en compte a l'hora de quantificar l'import de la subvenció d'acord amb les present bases. És a dir, inscripcions a la Federació Balear de Futbol dels equips i dels jugadors del futbol base.

Santa Margalida, a ____ de _____ de 2017.

Sgt.: _____



**ANNEX II
DECLARACIÓ RESPONSABLE****ENTITAT SOL·LICITANT:**

Nom o raó social: _____

NIF.: _____

Domicili: _____

Localitat: _____ CP.: _____

Telèfon: _____ Fax.: _____ E-mail: _____

REPRESENTANT DE L'ENTITAT:

Nom i llinatges: _____

NIF.: _____

Domicili: _____

Localitat: _____ CP.: _____

Telèfon: _____ Fax.: _____ E-mail: _____

Qualitat en la que intervé: _____

DECLAR SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT

1. Que l'entitat es troba al corrent en el compliment de les obligacions tributàries amb l'AEAT, la Seguretat Social i l'Ajuntament de Santa Margalida.

2. Que l'entitat no està incursa en cap de les prohibicions establertes a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions. En especial, no concorre cap de les circumstàncies establertes en l'article 13.2. de la Llei 38/2003, que a continuació es transcriu:

“2. No podran obtenir la condició de beneficiari o entitat col·laboradora de les subvencions les persones o entitats en qui concorri alguna de les circumstàncies següents, excepte que per la naturalesa de la subvenció s'excepcioni per la seva normativa reguladora:

- Haver estat condemnades mitjançant sentència ferma a la pena de pèrdua de la possibilitat d'obtenir subvencions o ajuts públics.
- Haver sol·licitat la declaració de concurs, haver estat declarades insolvents en qualsevol procediment, trobar-se declarades en concurs, excepte que en aquest hagi adquirit eficàcia un conveni, estar subjectes a intervenció judicial o haver estat inhabilitades d'acord amb la Llei 22/2003, de 9 de juliol, Concursal, sense que hagi conclòs el període d'inhabilitació fixat a la sentència de qualificació del concurs.
- Haver donat lloc, per causa de la qual hagin estat declarats culpables, a la resolució ferma de qualsevol contracte subscrit amb una administració pública.
- Estar incursa la persona física, els administradors de les societats mercantils o aquells que ostentin la representació legal d'altres persones jurídiques, per algun dels supòsits de la Llei 5/2006, de 10 d'abril, de regulació dels conflictes d'interessos dels membres del Govern i dels alts càrrecs de l'Administració General de l'Estat, la Llei 2/1996, de 19 de novembre, d'incompatibilitats dels membres del Govern i dels alts càrrecs de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, i de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques, o tractar-se de qualsevol dels càrrecs electius regulats a la Llei Orgànica 5/1985, de 19 de juny, del règim electoral general, en els termes que s'hi estableixen o en la normativa autonòmica que reguli aquestes matèries.
- No trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries o de la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, en els termes que reglamentàriament es determinin
- Tenir la residència fiscal en un país o territori qualificat reglamentàriament com a paradís fiscal.





g. No estar al corrent en el compliment d'obligacions per reintegrament de subvencions en els termes que reglamentàriament es determinin.

h. Haver estat sancionades amb caràcter ferm amb la pèrdua de la possibilitat d'obtenir subvencions segons la Llei 38/2003 General de Subvencions o altres Lleis que així ho estableixin.”

3. Que l'entitat

() No ha demanat cap altre ajuda o subvenció pel mateix concepte.

() Ha demanat i/o rebut els ajuts que es detallen a continuació:

Entitat	Import	Sol·licitat	Concedit
---------	--------	-------------	----------

_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

Santa Margalida, a ____ de _____ de 2017.

Autoritat Administrativa



**ANNEX IV
DECLARACIÓ RESPONSABLE I JUSTIFICACIÓ****ENTITAT BENEFICIÀRIA:**

Nom o raó social: _____

NIF.: _____

Domicili: _____

Localitat: _____ CP.: _____

Telèfon: _____ Fax.: _____ E-mail: _____

REPRESENTANT DE L'ENTITAT:

Nom i llinatges: _____

NIF.: _____

Domicili: _____

Localitat: _____ CP.: _____

Telèfon: _____ Fax.: _____ E-mail: _____

Qualitat en la que intervé: _____

DECLAR SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT

1. Que l'entitat beneficiària de la subvenció ha executat dit projecte i la subvenció atorgada s'ha aplicat a la finalitat per a la qual es va concedir.
2. Que les despeses per justificar la subvenció atorgada no superen el valor de mercat i que no es recuperarà ni es compensarà l'IVA.
3. Que les despeses de l'activitat subvencionada són les que s'aporten a la relació adjunta amb identificació del creditor i del document, el seu import, data d'emissió i data de pagament els ingressos i despeses els justificants dels quals s'aporten en una relació adjunta, indicant-ne, si escau, la desviació.

COMPTE JUSTIFICATIU SIMPLIFICAT

CREDITOR	DOCUMENT	IMPORT	DATA EMISSIÓ	DATA PAGAMENT

Santa Margalida, a ____ de _____ de 2017

Autoritat Administrativa



ANNEX V
SOL·LICITUD DE TRANSFERÈNCIA BANCÀRIA PER A PAGAMENTS

ENTITAT CREDITORA:

Nom o raó social: _____
NIF.: _____
Domicili: _____
Localitat: _____ CP.: _____
Telèfon: _____ Fax.: _____ E-mail: _____

REPRESENTANT DE L'ENTITAT CREDITORA:

Nom i llinatges: _____
NIF.: _____
Domicili: _____
Localitat: _____ CP.: _____
Telèfon: _____ Fax.: _____ E-mail: _____

Qualitat en la que intervé: _____

DADES PER A LA TRANSFERÈNCIA:

ENTITAT: SUCURSAL:
LOCALITAT:
CODI IBAN:

DECLAR SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT

Que les dades anteriors corresponen al c/c o llibreta, obert/ta al meu nom, al/a la qual vul que sigui transferit l'import dels pagaments que l'Ajuntament de Santa Margalida m'hagui de realitzar.

Santa Margalida, a ____ de _____ de 2017.

Sgt. :

DILIGÈNCIA DE L'ENTITAT BANCÀRIA
Les dades ressenyades coincideixen amb les que es tenen a aquesta oficina. El/la directora/a (signatura i segell)

El que es fa públic pel general coneixement. Contra la present resolució que posa fi a la via administrativa es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Palma, en el termini de dos mesos a contar des del dia següent de la seva inserció en el Butlletí Oficial de les Illes Balears. Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la inserció d'aquest anunci en el Butlletí Oficial de les Illes Balears. Tot això sense perjudici de qualsevol altre recurs o reclamació que es consideri convenient interposar.

Santa Margalida, 30 de gener de 2017

El Batle,

(Delegació de signatura, Decret Núm. 1193 de data 2/12/2016, Primer Tinent de Batle, Martí A. Torres Valls)
Joan Monjo Estelrich

