



Secció II. Autoritats i personal

Subsecció segona. Oposicions i concursos

AJUNTAMENT DE CALVIÀ

1164

Bases de la convocatòria per proveir temporalment, mitjançant una comissió de serveis ordinària voluntària, el lloc de treball vacant de lliure designació de cap de servei Intervenció Social i Serveis Socials

Vistes les necessitats organitzatives d'aquesta Corporació, s'ha de proveir temporalment el lloc de treball de CAP DE SERVEI INTERVENCIÓ SOCIAL I SERVEIS SOCIALS, lliure designació, per cobrir-lo mitjançant una comissió de serveis ordinària voluntària.

És per això que, aquesta Tinença de Batlia, en virtut de les competències que li atorga l'article 21.1 de la Llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, disposa la següent

Resolució

1. Aprovar les bases de la convocatòria per proveir temporalment el lloc de treball de lliure designació, cap de Servei Intervenció Social i Serveis Socials.

BASES

Primera.-

L'objecte d'aquesta convocatòria és la provisió del lloc de treball que s'especifica:

Denominació: cap de Servei Intervenció Social i Serveis Socials.

Grup: A1/A2

Nivell: 26

Complement específic anual: 19.271,63 €

Nombre de llocs a proveir: un.

Provisió: lliure designació

Dedicació: sí

Disponibilitat: sí

Exclusivitat: sí

Funcions generals i específiques del lloc de treball:

1. És responsable del Servei d'Intervenció Social i Serveis Socials depenent directament de la Batlia i de la Direcció General.
2. Dirigeix les grans línies d'actuació del servei d'Intervenció Social i Serveis Socials, en funció dels criteris i directrius d'actuació marcats pel la Regidoria delegada i/o la Direcció General, establint els mecanismes de seguiment i control de resultats.
3. És responsable sobre la presa de decisions, direcció, execució, coordinació i control de les unitats administratives que integren el servei.
4. Realitza funcions d'assessorament i recolzament als òrgans superiors, elaborant informes i altres documents que li siguin requerits, com també aquelles tasques que li siguin encomanades
5. Avalua el funcionament del servei i realitza propostes de millora
6. És superior jeràrquic amb autoritat descentralitzada de Recursos Humans





Segona.-

Requisits dels aspirants

- Ser funcionari/ària de carrera al servei d'una administració pública, trobar-se en la situació administrativa de servei actiu i ocupar plaça del grup A, subgrup A1 o subgrup A2.
- Coneixement de la llengua catalana, nivell B2, que s'ha d'acreditar formalment mitjançant original o fotocòpia acarada del corresponent certificat expedit pel Govern Balear o títol, diploma o certificat equivalent segons l'Ordre del conseller d'Educació, Cultura i Universitats, de 21 de febrer de 2013 (BOIB núm. 34, de 12 de març de 2013).

Tercera.-

Les instàncies de sol·licitud per participar en aquest procés selectiu s'han de dirigir al batle i s'han de presentar en el Registre General d'aquest Ajuntament o en les dependències i mitjans a què es refereix l'art. 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques. El termini per presentar-les és de set dies hàbils comptadors des del dia següent al de la publicació de la convocatòria en el BOIB.

Juntament amb la instància de participació s'ha de presentar:

- Fotocòpia del DNI.
- Currículum, al qual s'ha d'adjuntar els documents justificatius dels requisits exigits així com dels mèrits que s'han de valorar, mitjançant certificacions o fotocòpies compulsades, atès que no es valoran aquells que no quedin degudament acreditats, en tots els seus extrems, dins del termini de presentació d'instàncies.

Quarta.-

S'ha de constituir una Comissió de Valoració composta per tres funcionaris, a fi d'examinar i determinar, d'acord a la documentació presentada per les persones aspirants, la sol·licitud més idònia per ocupar el lloc de treball convocat.

Les persones aspirants poden ser convocats, si s'escau, a la realització d'una entrevista sobre qüestions derivades de la seva trajectòria professional i qualssevol altres que l'òrgan competent consideri necessàries.

Una vegada finalitzat el treball de la Comissió de Valoració, aquesta ha de presentar una proposta de nomenament a la tinença de batlia de Serveis Generals i Seguretat, qui ha de resoldre el nomenament.

Cinquena.-

La durada de la comissió de serveis és fins que es cobreixi el lloc de treball pel procediment reglamentari o, com a màxim de dos anys, sense perjudici que aquest termini pugui ser prorrogat d'acord al que preveu l'article 88 ter de la Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la CAIB.

Sexta.-

Aquestes bases i els actes administratius que se'n derivin, poden ser impugnats per les persones interessades en els casos i en la forma prevists en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Segon.- Ordenar la publicació d'aquesta resolució en el BOIB, en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament i en el web municipal.

El Tinent de batle delegat de Serveis Generals i Seguretat

(Delegació per resolució de Batlia de data 1/12/2015)

Andrés Serra Martínez

