

Secció III. Altres disposicions i actes administratius

ADMINISTRACIÓ DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA

CONSELLERIA DE PRESIDÈNCIA

1038

Resolució de la consellera de Presidència, en exercici de les competències en matèria de col·legis professionals, per la qual es qualifiquen positivament els nous Estatuts del Col·legi Oficial de Guies Turístics de les Illes Balears i se n'ordena la inscripció en el full registral corresponent del Registre de Col·legis Professionals de les Illes Balears

Fets

1. En data 10 de desembre de 2014, el Col·legi Oficial de Guies Turístics de les Illes Balears va presentar en el Registre d'entrada de la Conselleria de Presidència –NRE 17221- una sol·licitud d'inscripció de la modificació voluntària dels estatuts del Col·legi, els quals estan sotmesos a aquest tràmit per prescripció de l'article 21.2 de la Llei 10/1998, de 14 de desembre, de col·legis professionals de les Illes Balears, i del capítol IV del Reglament de col·legis professionals de les Illes Balears, aprovat pel Decret 32/2000, de 3 de març.

2. El procediment de qualificació dels estatuts té per objecte comprovar que el text aprovat per l'òrgan col·legial competent s'adequa a la Constitució, a l'Estatut d'autonomia i a la resta de l'ordenament jurídic, d'acord amb el que preveu l'article 15 del Reglament de Col·legis Professionals de les Illes Balears, aprovat pel Decret 32/2000, de 3 de març.

3. Així mateix, d'acord amb l'article 16 del Reglament de Col·legis Professionals de les Illes Balears, en el procediment de qualificació dels estatuts s'ha de sol·licitar l'informe dels serveis jurídics, així com de les conselleries que estiguin directament relacionades amb el contingut de la professió representada pel col·legi.

4. En data 2 de juliol de 2015 es va sol·licitar l'informe respectiu als serveis jurídics de la Conselleria de Presidència i als serveis corresponents de la Conselleria de Turisme i Esports. Els informes es varen emetre en dates 13 de juliol i 18 de setembre de 2015, respectivament.

5. Posteriorment, en data 16 de juny de 2016, arran de les observacions fetes pels informes esmentats, se va remetre al Col·legi un requeriment perquè s'esmenassin una sèrie de deficiències existents als Estatuts a fi de procedir a la publicació definitiva dels Estatuts al BOIB.

6. En recent data de 2 de desembre de 2016, s'ha rebut un escrit del Col·legi amb ambdues versions dels Estatuts finalment corregides.

Consideracions jurídiques

1. L'article 36 de la Constitució espanyola disposa que la llei ha de regular les peculiaritats pròpies del règim jurídic dels col·legis professionals i l'exercici de les professions titulades. L'estructura interna i el funcionament dels col·legis han de ser democràtics.

2. D'acord amb el que disposa l'article 31.9 de l'Estatut d'autonomia de les Illes Balears, en la redacció de la Llei orgànica 1/2007, de 28 de febrer, corresponen a la Comunitat Autònoma les competències de desplegament legislatiu i d'execució en matèria de corporacions de dret públic representatives d'interessos econòmics i professionals, i les ha d'exercir en el marc de la legislació bàsica de l'Estat en els termes que aquesta estableixi.

3. L'article 19 de la Llei 10/1998 estableix que els col·legis professionals han d'aprovar els estatuts propis amb autonomia, sense més limitacions que les que imposi la Constitució i la resta de l'ordenament jurídic. El segon paràgraf d'aquest mateix article preveu els aspectes bàsics que s'han de recollir en els estatuts.

4. L'article 16.4 del Reglament de col·legis professionals de les Illes Balears, aprovat pel Decret 32/2000, de 3 de març, estableix la competència per dictar la resolució sobre la qualificació dels estatuts col·legials, que recau en el conseller competent en matèria de col·legis professionals.

5. L'article 17 del mateix Reglament disposa que quan la resolució de qualificació de la modificació dels estatuts és positiva, el conseller competent en matèria de col·legis professionals n'ha d'ordenar la publicació en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*, juntament amb el text íntegre dels estatuts, i l'ha de comunicar d'ofici al Registre de Col·legis Professionals perquè en practiqui la inscripció en el full registral corresponent.



6. El Decret 24/2015, de 7 d'agost, de la presidenta de les Illes Balears, pel qual s'estableixen les competències i l'estructura orgànica bàsica de les conselleries de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, atribueix a la Conselleria de Presidència, a través de la Direcció General de Relacions Institucionals i Acció Exterior, la competència en matèria de corporacions de dret públic.

Per tot això, dicta la següent

Resolució

1. Qualificar positivament els nous Estatuts del Col·legi de Guies Turístics de les Illes Balears, annexos a aquesta Resolució.
2. Ordenar la inscripció d'aquests nous Estatuts en el full registral corresponent del Registre de Col·legis Professionals de les Illes Balears.
3. Ordenar la publicació d'aquesta Resolució en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.
4. Notificar aquesta Resolució a la corporació sol·licitant.

Interposició de recursos

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar un recurs potestatiu de reposició davant la consellera de Presidència, en el termini d'un mes comptador des de l'endemà d'haver-ne rebut la notificació, d'acord amb l'article 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i l'article 57 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. També es pot interposar directament un recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà d'haver rebut la notificació de la Resolució, d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Palma, 16 de desembre 2016

La consellera de Presidència

Pilar Costa i Serra

ANNEX ESTATUTS

COL·LEGI OFICIAL DE GUIES TURÍSTICS DE LES ILLES BALEARS

TÍTOL PRIMER EL COL·LEGI

FINALITATS I FUNCIONS

Article 1r.- Definició del Col·legi.

El Col·legi Oficial de Guies Turístics de les Illes Balears (COGTIB) és una Corporació de Dret Públic, emparada per la Llei núm. 10/1998 del 14 de desembre de Col·legis Professionals de les Illes Balears, reconeguda per la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i per l'Estat; va ser creat per la Llei 5/2004, de 20 de desembre, del Parlament de les Illes Balears, de creació del Col·legi Oficial de Guies Turístics de les Illes Balears, amb personalitat jurídica pròpia i plena capacitat per al compliment de les seves finalitats.

Article 2n.- Àmbit territorial i domicili.

L'àmbit territorial del Col·legi Oficial de Guies Turístics de les Illes Balears comprèn la totalitat de les Illes Balears. La seu és a Palma de Mallorca, c/ Ter, núm. 27, primer pis, despatx 4, polígon de Son Fuster, sense perjudici de la facultat de la Junta de Govern per traslladar-la, de manera temporal o definitiva, quan ho cregui convenient, i de crear les oportunes delegacions territorials.

Article 3r.- Fonts Normatives del Col·legi.

El Col·legi Oficial de Guies Turístics de les Illes Balears es regeix pels presents Estatuts, els Reglaments de Règim Interior i els acords dels Òrgans de Govern en la seva respectiva competència. En els aspectes no prevists, s'aplicaran les normes contingudes a la Llei de Col·legis Professionals i la resta de disposicions de compliment legal.



**Article 4t.- Finalitats essencials.**

Són finalitats essencials del Col·legi Oficial de Guies Turístics de les Illes Balears:

- 1.- L'ordenació de l'exercici de la professió en el marc de la llei.
- 2.- La defensa i la representació dels interessos generals de la professió, especialment davant els poders públics.
- 3.- La col·laboració amb les administracions públiques per a la satisfacció dels interessos generals.
- 4.- La defensa i la representació dels interessos col·lectius dels professionals.
- 5.- Fomentar la millora de la qualitat dels serveis i de la protecció dels consumidors.

Article 5è.- Funcions del Col·legi Oficial de Guies Turístics de les Illes Balears.

En el compliment de les seves finalitats, corresponen al Col·legi Oficial de Guies Turístics de les Illes Balears les funcions següents:

- a.- Ordenar en l'àmbit de la seva competència l'activitat professional dels col·legiats i vetlar pel compliment de les normes deontològiques, per la dignitat professional i pel respecte que es deu als drets dels particulars, exercint la facultat disciplinària en l'ordre professional i col·legial.
- b.- Exercir en el seu àmbit territorial la representació i defensa de la professió davant les Administracions Públiques, Corporacions, Associacions Professionals, Tribunals i particulars, amb plena legitimació per a ser part en els litigis i les qüestions que afectin els interessos professionals i col·legials d'acord amb la Llei.
- c.- Exercir la representació que estableixin les lleis per al compliment de les seves finalitats.
- d.- Col·laborar amb les universitats en la capacitació dels futurs titulats i facilitar-ne la incorporació a l'activitat professional mitjançant les accions formatives corresponents.
- e.- Exercir les funcions que li encomani l'Administració, a la qual haurà de prestar col·laboració mitjançant la realització d'estudis, informes, estadístiques i resta d'activitats relacionades amb les seves finalitats pròpies que puguin ser-li sol·licitades o que acordi per iniciativa pròpia.
- f.- Facilitar als Tribunals la relació de col·legiats que puguin ser requerits per a intervenir com a perits o traductors, o designar-los per si mateix, segons escaigui.
- g.- Organitzar i promoure activitats o serveis comuns d'interès per als col·legiats, de caràcter professional, formatiu, cooperatiu, assistencial de previsió i altres d'anàlegs.
- h.- Organitzar cursos i altres actes encaminats a la formació permanent professional.
- i.- Complir i fer complir als col·legiats l'ordenament jurídic, quan afecti la professió, els Estatuts, Reglaments i normes adoptades pel Col·legi Oficial de Guies Turístics de les Illes Balears en matèria de la seva competència.
- j.- Adoptar les mesures que conduixin a evitar i combatre l'intrusisme professional, la competència deslleial i la publicitat il·legal.
- k.- Promoure el respecte i la col·laboració entre els col·legiats, impedir la competència deslleial entre ells mateixos i intervenir conciliant o arbitrant en les qüestions de caire professional que se suscitin entre els col·legiats.
- l.- Determinar les obligacions econòmiques dels col·legiats i administrar els recursos del Col·legi.
- m.- Atendre les queixes i reclamacions fonamentades que formulin per escrit les entitats mercantils i persones físiques que contractin els serveis dels col·legiats o del Col·legi mateix.
- n.- Gestionar amb els Organismes competents els Convenis per a la Recaptació i el control de les Fiances que es constitueixin.
- o.- La col·laboració amb altres Col·legis Professionals, Col·lectius i Associacions de l'àmbit turístic.
- p.- Atendre les sol·licituds d'informació sobre els seus col·legiats i sobre les sancions fermes imposades, com també les peticions d'inspecció o investigació que formuli qualsevol autoritat competent d'un Estat membre de la Unió Europea.
- q.- La resta de funcions orientades a promoure i beneficiar els interessos col·legials o professionals, o aquelles que vinguin disposades o reconegudes per la legislació aplicable.
- r.- En relació directa amb les administracions públiques de les Illes Balears, el Col·legi Oficial de Guies Turístics de les Illes Balears complirà les funcions següents:
 - i. Exercir les competències que rebin per delegació de les esmentades administracions.
 - ii. Informar sobre els projectes i avantprojectes de normes que elabori el Govern de les Illes Balears en matèria de Col·legis Professionals, i ser escoltat en el procediment d'elaboració de disposicions de caràcter general que afectin directament els interessos que representen.
 - iii. Col·laborarà amb les administracions públiques mitjançant la realització d'estudis, emissió d'informes, elaboració d'estadístiques, participació en procediments d'arbitratge i desenvolupament d'altres activitats relacionades amb els seus fins que puguin ser sol·licitades per als òrgans competents.
 - iv. Col·laborarà amb les administracions públiques en la realització d'activitats educatives, de formació tècnica, de perfeccionament professional o semblants, especialment quan no tinguin exclusivament els col·legiats com a destinataris.
 - v. Donarà suport, en els termes en què s'acordi, a les activitats administratives de planificació, promoció, divulgació i informació en matèries que afectin els drets culturals, econòmics i socials dels ciutadans.
 - vi. Participarà en els òrgans assessors o consultius de les administracions públiques en els termes que prevegi la normativa





corresponent.

Article 6è.- Finestreta Única.

1.- Per al compliment de les seves funcions, el Col·legi Oficial de Guies Turístics de les Illes Balears disposarà d'una pàgina web perquè, a través de la finestra única prevista a la Llei 17/2009, de 23 de novembre, sobre el lliure accés a les activitats de serveis i el seu exercici, els professionals puguin realitzar tots els tràmits necessaris per col·legiar-se, exercir i donar-se de baixa del Col·legi, mitjançant un únic punt, per via electrònica i a distància. Concretament, les organitzacions col·legials faran el que calgui perquè, a través d'aquesta finestra única, els professionals puguin, de manera gratuïta:

- a.- Obtenir tota la informació i els formularis necessaris per accedir a l'activitat professional i exercir-la.
- b.- Presentar tota la documentació i sol·licituds necessàries, incloent-hi la de la col·legiació.
- c.- Conèixer l'estat de tramitació dels procediments en els quals tingui consideració d'interessat i rebre la corresponent notificació dels actes de tràmit preceptius i la seva resolució per part del Col·legi, inclosa la notificació dels expedients disciplinaris quan no sigui possible per altres mitjans.
- d.- Convocar els col·legiats a les Junes Generals Ordinàries i Extraordinàries i informar-los de l'activitat pública i privada del Col·legi Professional.

2.- A través de l'esmentada finestra única, per defensar millor els drets dels consumidors i usuaris, les organitzacions col·legials oferiran la informació següent, que haurà de ser clara, inequívoca i gratuïta:

- a.- L'accés al Registre de col·legiats, que estarà permanentment actualitzat i en el qual constaran, almenys, les dades següents: nom i llinatges dels professionals col·legiats, número de col·legiació, títols oficials que tinguin, domicili professional i situació d'habilitació professional.
- b.- L'accés al registre de societats professionals, que tindrà el contingut descrit a l'article 8 de la Llei 2/2007, de 15 de març, de societats professionals.
- c.- Les vies de reclamació i els recursos que podran interposar-se en cas de conflicte entre el consumidor o usuari i un col·legiat o el col·legi professional.
- d.- Les dades de les associacions o organitzacions de consumidors i usuaris a les quals els destinataris dels serveis poden dirigir-se per obtenir assistència.
- e.- El contingut dels codis deontològics.

3.- Les dades incorporades a l'esmentada finestra única s'ajustaran, per protegir-les, al que preveu la Llei Orgànica 15/1999 de protecció de dades de caràcter personal.

Article 7è.- Estatuts.

Els Estatuts seran elaborats per la Junta de Govern, s'aprovaran en Junta General de Col·legiats per majoria simple i se sotmetran després a l'aprovació i qualificació legal que correspongui.

Per a la modificació dels Estatuts, s'observaran els requisits i procediments establerts en el text estatutari mateix.

Article 8è.- Memòria Anual.

1. El Col·legi Oficial de Guies Turístics de les Illes Balears estarà subjecte al principi de transparència en la gestió. Per assolir-ho, haurà d'elaborar una Memòria Anual que contingui almenys la informació següent:

- a.- Informe anual de gestió econòmica, incloent-hi les despeses de personal suficientment desglossades i especificant les retribucions dels membres de la Junta de Govern segons el seu càrrec.
- b.- Import de les quotes aplicables desglossades per concepte i pel tipus de serveis prestats, com també les normes per calcular-les i aplicar-les.
- c.- Informació agregada i estadística relativa als procediments informatius i sancionadors en fase d'instrucció o que hagin assolit fermesa, amb indicació de la infracció a la qual es refereixen, de la tramitació i de la sanció imposada, si ha estat el cas, però sempre d'acord amb la legislació en matèria de protecció de dades de caràcter personal.
- d.- Informació agregada i estadística relativa a queixes i reclamacions presentades pels consumidors o usuaris o les seves organitzacions representatives, com també sobre la tramitació i, si és el cas, dels motius d'estimació o desestimació de la queixa o reclamació, d'acord amb la legislació en matèria de protecció de dades de caràcter personal.
- e.- Els canvis en el contingut del seu codi deontològic, en cas que se'n disposi.
- f.- Les normes sobre incompatibilitats i les situacions de conflicte d'interessos en què es trobin els membres de les Junes de Govern.

2. La Memòria Anual haurà de fer-se pública a través de la pàgina web el primer semestre de cada any.



Article 9è. Servei d'atenció als col·legiats i als consumidors o usuaris.

- 1.- El Col·legi Oficial de Guies Turístics de les Illes Balears haurà d'atendre les queixes o reclamacions presentades pels col·legiats.
- 2.- Així mateix, el Col·legi Oficial de Guies Turístics de les Illes Balears disposarà d'un servei d'atenció als consumidors o usuaris, que necessàriament tramitarà i resoldrà totes les queixes i reclamacions referides a l'activitat col·legial o professional dels col·legiats que siguin presentades per qualsevol consumidor o usuari que contracti els serveis professionals, com també per associacions i organitzacions de consumidors i usuaris en representació seva i dels seus interessos.
- 3.- El Col·legi Oficial de Guies Turístics de les Illes Balears, a través d'aquest servei d'atenció als consumidors o usuaris, resoldrà la queixa o reclamació segon correspongui: o bé informant sobre el sistema extrajudicial de resolució de conflictes, o bé remetent l'expedient als òrgans col·legials competents per instruir els oportuns expedients informatius o disciplinaris, o bé arxivant-lo, o bé adoptant qualsevol altra mesura.

**TÍTOL SEGON
DELS GUIES TURÍSTICS****CAPÍTOL PRIMER
DISPOSICIONS GENERALS****Article 10è.- Definició de Guia Turístic.**

La professió de guia turístic consisteix en l'activitat que realitzen les persones que es dediquen professionalment amb caràcter habitual i retribuït a la prestació de serveis d'informació i interpretació del patrimoni històric i natural dels béns d'interès cultural, dels béns catalogats i de la resta dels recursos turístics de les Illes Balears als turistes i visitants, tant en les dues llengües oficials de les Illes Balears com en qualsevol altra llengua estrangera, que en tot cas haurà de ser acreditada.

Article 11è.- Classes de Col·legiats.

- 1.- Els Col·legiats poden ser exercents i no exercents.

Són Col·legiats exercents les persones físiques que es dediquen, mitjançant la percepció d'honoraris, al desenvolupament de l'activitat fixada a l'article anterior.

Són Col·legiats no exercents els qui amb aquest caràcter estiguin inscrits en el Col·legi, o bé perquè, havent cessat voluntàriament en la situació d'exercent, volen continuar en el Col·legi, o bé perquè s'han donat d'alta com a no exercents. Els Col·legiats no exercents estan obligats a contribuir a les càrregues col·legials en la quantia que per a aquesta situació determini el Col·legi.

- 2.- El Col·legi Oficial de Guies Turístics de les Illes Balears podrà nomenar Guies Turístics d'Honor els col·legiats o qualsevol altra persona que s'haguessin distingit en el seu exercici professional per la prestació de serveis molt significats en benefici de la professió o del Col·legi, o que haguessin dedicat un esforç i suport singulars a la millora, promoció i desenvolupament del patrimoni de les Illes Balears.

La proposta per al nomenament de Guia Turístic d'Honor serà realitzada per la Junta de Govern per majoria simple dels membres, i el debat i la votació d'aquest nomenament s'hauran d'incloure en l'ordre del dia de la pròxima Assemblea General que s'hagi de convocar. El nomenament de Guia Turístic d'Honor haurà de ser aprovat per l'Assemblea General amb el vot favorable de dos terços dels assistents.

Els Guies Turístics d'Honor tindran dret d'assistència, en lloc preferent, a les Juntes Generals, amb veu i sense vot, llevat que es tractàs de col·legiats.

**CAPÍTOL SEGON
COL·LEGIACIÓ****Article 12è.- Requisits.**

- 1.- Per a l'exercici de la professió de Guia Turístic de les Illes Balears serà requisit, en els termes que prevegi la legislació estatal vigent en matèria de col·legis professionals, estar col·legiat en qualitat de membre exercent en aquest Col·legi.
- 2.- La col·legiació i el reconeixement com a col·legiat d'acord amb les normes establertes correspondrà únicament a aquest Col·legi.



3.- Per col·legiar-se, es requerirà:

- a.- Sol·licitud per duplicat en model oficial, complint les formalitats administratives vigents en cada moment pels Estatuts, Reglaments o acords vàlidament adoptats.
- b.- Estar en possessió de la titulació acadèmica legalment establerta o reconeguda per les Autoritats competents, presentant-ne fotocòpia compulsada en aquest Col·legi o, en el seu defecte, certificació acadèmica i justificant d'haver abonat les taxes per a l'expedició de l'esmentat títol.
- c.- Haver obtingut l'habilitació corresponent, atorgada per l'administració turística, en els termes que es determinen legalment i reglamentàriament.
- d.- Ser de nacionalitat espanyola, membre de qualsevol país de la CE o d'un país amb conveni de reciprocitat amb Espanya.
- e.- Ser major d'edat.
- f.- No tenir antecedents penals que inhabilitin per a l'exercici de la professió.
- g.- Satisfer la quota d'ingrés i la resta d'obligacions econòmiques establertes o que s'estableixin. Iniciat l'expedient de col·legiació, no hi haurà dret de devolució de la quota d'entrada llevat que la sol·licitud sigui desestimada. La quota de col·legiació no podrà superar les despeses associades a la tramitació.
- h.- Declaració jurada de no estar patint condemna d'inhabilitació.
- i.- Tres fotografies mida carnet. Quedaran exemptes de presentar les fotografies les persones que desitgin incorporar-se al Col·legi com a no exercents.

Article 13è.- Altes.

1.- No podrà negar-se la incorporació al Col·legi Oficial de Guies Turístics de les Illes Balears als qui reuneixin els requisits que s'exigeixen en aquests Estatuts, ni tampoc podrà limitar-se el nombre de col·legiats. Això no obstant, seran causes per negar la incorporació al Col·legi Oficial de Guies Turístics de les Illes Balears les següents:

- a.- Quan el sol·licitant no reuneixi els requisits exigits legalment o estatutàriament per tenir la condició de guia turístic.
- b.- Quan els documents presentats siguin insuficients i això no s'esmeni en el termini establert.
- c.- Quan el sol·licitant estigues patint condemna imposada pels Tribunals Ordinaris de Justícia, sempre que dugui annexa pena accessòria d'inhabilitació absoluta o especial per a l'exercici de la professió.
- d.- Quan el sol·licitant hagués estat separat definitivament de la professió o expulsat d'un altre Col·legi i no hagués obtingut expressa rehabilitació.
- e.- Quan es trobi suspès en l'exercici de la professió en virtut de correcció disciplinària imposada per un altre Col·legi.

2.- És competència de la Junta de Govern la decisió sobre les sol·licituds d'incorporació.

3.- Tota petició de col·legiació serà resolta en el termini de quinze dies des que es formuli o, si és el cas, des que el sol·licitant aporti els documents necessaris o s'esmenin els defectes de la sol·licitud.

Transcorregut aquest termini sense notificació de la resolució, la petició es considerarà estimada.

Contra la desestimació de la petició de col·legiació, el sol·licitant podrà interposar en el termini d'un mes recurs corporatiu especial, de caràcter potestatiu, davant la Comissió Mixta de Garanties de la Conselleria competent en la matèria de col·legis professionals, amb caràcter previ al recurs contenciós administratiu.

4.- Admesa la inscripció, el Guia Turístic col·legiat exercent estarà facultat per a l'exercici de la professió i gaudirà de la plenitud dels drets que li concedeixin les normes reguladores de la professió.

5.- El Col·legi Oficial de Guies Turístics de les Illes Balears proveirà tots els Col·legiats d'un diploma i un carnet acreditatiu, que els servirà de justificant de la seva situació.

En cas que hi hagi algun defecte de forma o falti algun dels documents requerits per a l'alta, la Junta de Govern concedirà un termini de deu dies a fi que s'esmenin els defectes existents i s'aportin els documents necessaris. Si en el termini concedit amb aquesta finalitat no es resolguessin els defectes assenyalats, es considerarà desistida la petició de col·legiació i s'arxivará l'expedient.

Article 14è. Baixes.

1.- La condició de col·legiat es perdrà:

- a.- A petició pròpia, per escrit dirigit al President del Col·legi Oficial de Guies Turístics de les Illes Balears, al·legant la seva intenció de donar-se de baixa per exercir la professió, incapacitat permanent, jubilació, etc.
- b.- Ser inhabilitat per a l'exercici de la professió per un temps comprès entre un any i un dia i sis anys, segons acord adoptat en

expedient disciplinari o mitjançant condemna ferma per conducta constitutiva de delictes, que dugui emparellada la inhabilitació per a l'exercici de la professió de Guia Turístic.

c.- Per impagament de tres rebuts col·legials consecutius o de qualsevol altra càrrega econòmica establerta pel Col·legi, previ acord de la Junta de Govern. El Tresorer del COGTIB haurà d'haver requerit, de manera fefaent, el pagament de les quantitats degudes al col·legiat deutor, i alhora l'haurà d'advertir de la pèrdua de la condició de col·legiat, en cas que persisteixi en la morositat, amb una antelació mínima de quinze dies a l'acord d'expulsió. La pèrdua de la condició de col·legiat no serà impediment perquè es pugui dur a terme, si així ho considera pertinent la Junta de Govern, la reclamació judicial de les quantitats degudes.

d.- Per defunció.

2.- La baixa per les causes b) i c) serà notificada a l'interessat per escrit i tindrà efecte a partir del moment que l'interessat rebi la notificació.

3.- Quan la baixa es fonamenti en la causa c), els afectats podran recuperar la seva condició de Col·legiat abonant el deute més els recàrrecs i interessos legals corresponents.

CAPÍTOL TERCER DRETS I OBLIGACIONS

Article 15è.- Drets dels Col·legiats.

Tots els col·legiats tindran els drets següents:

- a.- Participar activament en la vida corporativa i exercir els drets de vot i accés als càrrecs directius.
- b.- Ser defensats pel Col·legi Oficial de Guies Turístics de les Illes Balears en l'exercici professional o amb motiu d'aquest, fins i tot si escau amb defensa lletrada, si així ho consideràs convenient i ho aprovàs la Junta de Govern.
- c.- Ser representats pel Col·legi Oficial de Guies Turístics de les Illes Balears i assistits pels serveis jurídics, si la Junta ho considera convenient, a fi de presentar accions relacionades amb l'exercici professional davant Autoritats, Tribunals, entitats o particulars.
- d.- Presentar al Col·legi Oficial de Guies Turístics de les Illes Balears tantes proposicions com el Col·legi consideri convenientes en relació amb la professió.
- e.- Formular queixes contra l'actuació de qualsevol dels membres dels Òrgans de Govern del Col·legi Oficial de Guies Turístics de les Illes Balears, en l'exercici del seu càrrec, a més de presentar mocions de censura complint els requisits establerts en aquests estatuts.
- f.- Utilitzar tots els serveis que estableixi el Col·legi en benefici dels col·legiats.
- g.- Percebre una compensació econòmica per la prestació dels seus serveis professionals.
- h.- Assistir amb els requisits que exigeixi la convocatòria a tants actes com organitzi el Col·legi Oficial de Guies Turístics de les Illes Balears.
- i.- Interposar els recursos pertinents contra les Resolucions adoptades pels òrgans col·legials segons el que preveuen aquests estatuts.
- j.- Sol·licitar del Col·legi Oficial de Guies Turístics de les Illes Balears la mediació en el cobrament d'honoraris professionals acreditats i no percebuts en l'exercici professional mitjançant els serveis que estiguin establerts o estableixi la Junta de Govern, sempre que aquesta Junta consideri que la reclamació és justa.
- k.- Exercir tots els drets que es dedueixin d'aquests Estatuts i la resta de disposicions aplicables.

Article 16è.- Obligacions.

Tots els membres del Col·legi Oficial de Guies Turístics de les Illes Balears, siguin o no exerceix, hauran de:

- a.- Complir els Estatuts, els Reglaments, els acords de la Junta de Govern i de l'Assemblea General de Col·legiats, les normes de deontologia professional i resta de disposicions legals que afectin la professió.
 - b.- Assistir als actes corporatius, especialment a les Assemblees Generals que siguin convocades.
 - c.- Acceptar la realització de funcions que els siguin encarregades pels òrgans gestors del Col·legi Oficial de Guies Turístics de les Illes Balears.
 - d.- Acceptar ocupar càrrecs directius a la Junta de Govern per als quals fossin elegits estatutàriament, excepte en aquells casos d'incompatibilitat o suficient justificació.
 - e.- Abonar puntualment les quotes que s'estableixin, ordinàries i extraordinàries, a més de les quotes d'ingrés, i contribuir en tot cas equitativament a l'alçament de les càrregues de la Corporació.
 - f.- Acceptar les resolucions que vàlidament adoptin els diferents òrgans rectors del Col·legi Oficial de Guies Turístics de les Illes Balears.
 - g.- Notificar inicialment al Col·legi Oficial de Guies Turístics de les Illes Balears el seu domicili per a les notificacions i, si és el cas, el canvi de residència en un termini no superior als quinze dies del fet.
- Aquest domicili serà considerat en tot cas com el legal per a les notificacions.





- h.- Denunciar al Col·legi Oficial de Guies Turístics de les Illes Balears els actes d'intrusisme, competència deslleial i, en general, comunicar totes les incidències o anomalies que pugui trobar o en tingui notícia en l'exercici de la professió.
- i.- Complir el seu exercici professional amb diligència, ajustant la seva actuació als principis de la confiança i bona fe amb els clients, respectant i acatant la resta de normes deontològiques i aplicant la tècnica professional adequada al cas.
- j.- Actuar professionalment amb el seu nom i llinatges amb responsabilitat directa, i es prohibeix expressament realitzar qualsevol operació per persona interposada, física o jurídica.
- k.- Observar bona conducta i adequada competència en l'exercici professional sense incórrer mai en cap actuació il·lícita o deslleial.
- l.- Actuar amb tota lleialtat i diligència respecte dels clients.
- m.- En cas de baixa com a exercent i en un termini màxim de tres mesos, haurà d'informar el Col·legi de la nova situació.

CAPÍTOL QUART

EXERCICI PROFESSIONAL DEL GUIA TURÍSTIC

Article 17è.- Prohibicions d'exercici professional.

No podran exercir la professió de Guia Turístic els qui es trobin en alguna de les situacions següents:

- a.- Els que no reuneixin els requisits prevists normativament per a l'exercici de la professió de Guia Turístic.
- b.- Els que no estiguin col·legiats, perquè ho han d'estar de conformitat amb el que estableix la normativa vigent.
- c.- Aquells a qui es prohibeixi l'exercici d'aquesta professió per disposició legal.
- d.- Els que mantinguin descoberts de període superior a un any en les seves obligacions econòmiques respecte de qualsevol Col·legi Professional al qual hagin pertangut o pertanyin, mentre no regularitzin la seva situació.

TÍTOL TERCER

DELS ÒRGANS DE GOVERN

CAPÍTOL PRIMER

ÒRGAN PLENARI -

ASSEMBLEES GENERALS ORDINÀRIES I EXTRAORDINÀRIES

Article 18è.- Definició Assemblea.

L'Assemblea General serà convocada periòdicament en la forma i manera que determinin aquests estauts, i hi podran assistir tots els col·legiats que no estiguin suspesos dels seus drets col·legials. L'Assemblea General és l'òrgan sobirà del Col·legi Oficial de Guies Turístics de les Illes Balears i a qui corresponen totes les atribucions, entre les quals figuren la discussió i aprovació de:

- a.- Les actes de les reunions.
- b.- Els comptes anuals de l'exercici econòmic anterior i la liquidació del pressupost corresponent.
- c.- El pressupost general ordinari d'ingressos i despeses per a l'exercici econòmic següent o partides extraordinàries.
- d.- Els assumptes i proposicions que figuren en l'ordre del dia corresponent a la reunió de què es tracti.
- e.- L'aprovació dels estatuts de la corporació i de les modificacions que s'hi puguin fer.
- f.- El vot de censura a la Junta de Govern, a proposta del 33% dels col·legiats.

Els acords de l'Assemblea General de col·legiats són de compliment obligat per a tots ells, incloent-hi els absents i dissidents, sense perjudici de les accions legals que poguessin correspondre'ls. Això no obstant, l'acord adoptat serà executiu des del moment en què s'aprovi l'acta de la sessió corresponent.

S'aixecarà acta dels acords de la reunió, estesa en un Llibre d'Actes foliat i segellat, amb la firma del Secretari i vistiplau del President.

Dels acords adoptats, se n'informarà els col·legiats de la manera que determini la Junta de Govern.

Article 19è.- Convocatòria Assemblea Ordinària.

- a) L'Assemblea General Ordinària es reunirà obligatòriament una vegada a l'any, dins els quatre primers mesos.
- b) La convocatòria anirà firmada pel Secretari, amb el vistiplau del President. Serà expedida i remesa per un mitjà que permeti deixar constància de la recepció amb un termini mínim de quinze dies d'antelació, i s'hi ha d'expressar el lloc, el dia i l'hora en què es durà a terme en primera convocatòria o, si és el cas, en segona convocatòria en el lloc, dia i hora indicats a la primera citació, i podria dur-se a terme el mateix dia si hagués transcorregut mitja hora des de l'anterior.
- c) Contingut de l'ordre del dia:



- 1.- A l'ordre del dia podran incloure's tota mena d'assumpes que la Junta de Govern estimi convenient i, necessàriament, els punts relatius a l'inventari, balanç de comptes de resultats i memòria expressiva de les activitats col·legials i gestió econòmica, liquidació d'ingressos i despeses de l'exercici anterior, els informes de l'auditoria externa quan correspongui, els pressupostos de l'any corrent, la relació anual actualitzada de tots els béns i drets que integrin el patrimoni del Col·legi i la gestió de la Junta de Govern, com també un apartat de precs, preguntes i proposicions.
- 2.- Els col·legiats podran proposar la inclusió d'altres qüestions a l'ordre del dia si fan la petició per escrit, la qual haurà de presentar-se al Col·legi Oficial de Guies Turístics de les Illes Balears amb set dies d'antelació a la data de la realització de l'Assemblea.
- 3.- Per decisió, almenys, de dos terços de la totalitat dels assistents podran incloure's a l'ordre del dia i debatre's a la sessió de l'Assemblea General aquells assumptes de provada i reconeguda urgència.
- 4.- L'Assemblea General quedarà vàlidament constituïda en primera convocatòria quan hi sigui present, a més del President i del Secretari, un nombre de col·legiats presents o representats d'almenys el 50% del cens. Aquest òrgan quedarà vàlidament constituït en segona convocatòria, sigui quina sigui l'assistència. En tot cas, resulta necessària, tant en primera com en segona convocatòria, la presència del President i del Secretari, o de les persones que vàlidament els substitueixin en els termes prevists per aquests estatuts i la normativa vigent.
- 5.- L'assistència a la reunió haurà de ser personal, malgrat que podrà delegar-se el vot en un altre col·legiat. Per a l'adopció vàlida dels acords, serà necessari el vot favorable de la majoria simple dels assistents a la reunió.
- 6.- La manera de votar serà determinada pel President. En cas d'empat, se sotmetrà la qüestió a nova votació, tantes vegades com calgui fins que l'empat quedi resolt.

Article 20è.- Assemblea Extraordinària.

Les Assemblees Generals Extraordinàries es duren a terme a petició del President, de la Junta de Govern previ acord majoritari d'aquesta o a petició escrita d'almenys el 33% dels col·legiats exercents, amb indicació de les qüestions a tractar, la qual es cursarà a la Junta de Govern per fer-ne la convocatòria.

L'Assemblea haurà de dur-se a terme en el termini de trenta dies des que va ser sol·licitada.

Article 21è.- Convocatòria Assemblea Extraordinària.

- 1.- Les Assemblees Generals Extraordinàries seran competents per proposar l'aprovació o modificació dels Estatuts i aprovar els Reglaments de règim interior, publicitat, adquisició, venda i gravamen de béns immobles, pressupostos i derrames extraordinàries, quantia de les fiances col·legials, peticions als poders públics i qualsevol altra qüestió que per la seva importància i urgència així ho requereixi.
- 2.- Quan els estatuts enunciat en el número anterior coincideixin amb el temps que s'hagi de dur a terme l'Assemblea General Ordinària, podran incloure's en l'ordre del dia d'aquesta, excepte la proposta d'aprovació o modificació d'Estatuts, que requerirà acord en Assemblea General Extraordinària convocada amb aquest únic propòsit, i que necessitarà un quòrum d'assistència del 50% de col·legiats.
- 3.- Quant a l'aprovació i modificació dels presents estatuts, caldrà que siguin aprovades per dos terços dels assistents.

Article 22è.- Celebració Assemblea General.

- 1.- Les Assemblees Generals hauran de dur-se a terme en el lloc, dia i hora senyalats.
- 2.- Durant la realització de l'Assemblea, el President podrà cridar a l'ordre a qui, excedint-se de l'ús de la paraula, es desviï de l'assumpte que es debati o no mantingui l'ordre i el respecte que cal a l'Assemblea General i a la seva Mesa; i podria, si l'interpel·lat no atén la petició, retirar-li la paraula per a la resta de la sessió i expulsar-lo de l'Assemblea si ho considera convenient la Mesa a proposta del President.

Article 23è.- Actes.

Es durà obligatòriament un llibre d'actes, en el qual es reflectiran les Assemblees Generals Ordinàries i Extraordinàries.

Les actes seran esteses i firmades pel Secretari amb el vistiplau del President.

CAPÍTOL SEGON
ÒRGAN DE GOVERN - LA JUNTA DE GOVERN

Secció 1a:
Competències i Composició.

Article 24è.- Composició.

El Col·legi Oficial de Guies Turístics de les Illes Balears estarà regit per una Junta de Govern, constituïda pel President, un Vicepresident, un Secretari, un Tresorer i un nombre de Vocals no inferior a cinc ni superior a deu. Entre els vocals hi ha d'haver representació de totes les Illes



Balears on hi hagi Guies Turístics Col·legiats.

Correspon a la Junta de Govern, en general, assumir, promoure i realitzar totes les funcions atribuïdes al Col·legi, excepte les que són competència de l'Assemblea General, a més d'executar els acords que prengui aquesta. I en particular, podrà:

- a.- Aprovar, denegar o suspendre la incorporació de nous col·legiats i acordar les baixes en els casos que escaigui.
- b.- Sancionar les actuacions irregulars dels col·legiats per l'incompliment de les seves obligacions professionals, a proposta de l'instructor de l'expedient disciplinari.
- c.- Defensar els col·legiats en tots els casos que es consideri just, davant Autoritats o Tribunals, com a conseqüència de la seva actuació professional.
- d.- Premiar i distingir els col·legiats que excel·leixin en l'exercici de la professió i en la prestació de serveis al Col·legi.
- e.- Facilitar informació als col·legiats sobre qüestions d'interès professional, corporatiu o col·legial.
- f.- Perseguir l'intrusisme professional i també qui en sigui inductor exercint tantes accions legals com siguin necessàries per a aquesta finalitat.
- g.- Executar i fer complir els acords adoptats per l'Assemblea General.
- h.- Determinar les quotes d'ingrés en el Col·legi, a més de les quotes ordinàries i extraordinàries que es considerin necessàries, i que seran sotmeses a aprovació en Assemblea General de col·legiats.
- i.- Recaptar i administrar els fons del Col·legi.
- j.- Elaborar els pressupostos i retre els comptes anuals.
- k.- Nomenar, cessar i destinar els empleats del Col·legi d'acord amb la normativa vigent en cada moment.
- l.- Proposar al President la Convocatòria d'Assemblees Generals Ordinàries i Extraordinàries, i incloure en l'ordre del dia les qüestions que consideri oportunes.
- m.- Convocar eleccions per a la provisió i renovació dels càrrecs de la Junta de Govern.
- n.- Nomenar les Comissions que consideri necessàries.
- o.- Proposar a les Administracions Públiques, Autoritats, Universitat i Entitats Acadèmiques els suggeriments i estudis que es considerin beneficiosos per al sector, i col·laborar amb aquelles en les qüestions tècniques i en les que estiguin relacionades amb els fins propis del Col·legi, quan redundin en benefici del bé comú.
- p.- Dur a terme totes les altres funcions atribuïdes al Col·legi no ressenyades en els apartats anteriors i que no estiguin expressament reservades a l'Assemblea General, ja sigui perquè les continguin aquests Estatuts o qualsevol disposició legalment aplicable.
- q.- Decidir sobre les diferències, queixes o actuacions dels membres de la Junta de Govern i fins i tot sobre la suspensió provisional de les funcions del seu càrrec, sense perjudici de prèvia obertura del corresponent expedient i la resolució definitiva que adopti l'Assemblea General de col·legiats.

Article 25è.- Reunions.

1.- La Junta de Govern es reunirà, pel cap baix, una vegada cada trimestre, i una de les reunions haurà de coincidir necessàriament amb la data immediatament anterior a la realització de la reunió anual de l'Assemblea General i, en tot cas, a convocatòria del President o a petició d'una quarta part dels components de la Junta de Govern; si és en aquest cas, s'haurà de dur a terme en el termini màxim de quinze dies.

La Junta de Govern quedarà vàlidament constituïda quan hi siguin presents, a banda del President i del Secretari, el 60% dels seus membres com a mínim, sense que s'admeti la representació.

A les sessions de la Junta de Govern, hi podran acudir altres persones amb finalitat d'assessorament quan així ho disposi el President, les quals no tindran vot.

2.- La convocatòria serà cursada pel President i per un mitjà en el qual quedi constància de la recepció, amb cinc dies d'antelació pel cap baix. Continuarà l'ordre del dia i no s'hi podran adoptar acords sobre qüestions que no hi estiguin incloses.

3.- Aquells temes que sorgissin amb posterioritat a la convocatòria i no se'n pogués informar amb antelació a la realització de la reunió, s'hi tractaran sempre que per unanimitat dels membres presents a la reunió en considerassin la condició d'urgència.

4.- Els acords s'adoptaran per majoria de vots dels assistents i correspondrà al President el vot de qualitat.

5.- De les reunions, se n'aixecarà acta, que serà estesa en el llibre d'actes i firmada pel Secretari amb el vistiplau del President.



**CAPÍTOL TERCER**
ÒRGANS RECTORS**Article 26è.- La Presidència.**

La persona que ocupi la Presidència del Col·legi representa el Col·legi Oficial de Guies Turístics de les Illes Balears en totes les seves relacions amb l'Administració, Autoritats, Corporacions, Associacions Professionals, Tribunals i particulars; li correspon la direcció del Col·legi i supervisar el bon funcionament dels seus serveis; podrà adoptar acords urgents i donar-ne compte posteriorment a la Junta de Govern, i promourà i coordinarà les tasques encaminades al millor compliment i obtenció dels fins col·legials.

A més, tindrà les facultats següents:

- a.- Vetlar per la legalitat de tots els actes i acords col·legials.
- b.- Convocar, presidir les reunions de les Juntes i Assemblees del Col·legi Oficial de Guies Turístics de les Illes Balears, canalitzar les discussions i evitar que es tracti de temes diferents dels que consten a l'ordre del dia, assignar els torns d'intervenció, declarar la fi del debat dels temes a tractar i aixecar la sessió quan ho consideri oportú, a més d'utilitzar el seu vot de qualitat quan escaigui.
- c.- Autoritzar amb el seu vistiplau les actes de les reunions que dugui a terme l'Assemblea General o la Junta de Govern.
- d.- Visar, si és el cas, o delegar aquest visat en un membre de la Junta de Govern per a les certificacions que expedeixi el Col·legi.
- e.- Ordenar els pagaments a realitzar amb càrrec als fons del Col·legi.
- f.- Realitzar tota classe d'operacions bancàries, conjuntament amb el Secretari o Tresorer, tals com obertura de compte, disposició de fons, a més de l'adquisició o cancel·lació de dipòsits i valors.
- g.- Autoritzar amb la seva firma l'adquisició, gravamen o alienació per qualsevol títol de béns mobles o immobles, sense perjudici de l'acord estatutari previ de la Junta de Govern per als mobles i de l'Assemblea General de Col·legiats per als immobles.
- h.- Autoritzar amb la seva firma els diplomes i targetes d'identificació dels col·legiats membres.
- i.- Assistir en representació del Col·legi Oficial de Guies Turístics de les Illes Balears a les convocatòries relacionades amb la professió, dins o fora de l'àmbit territorial de les Illes Balears, i poder delegar aquesta representació en el vicepresident de la Junta de Govern o, en el seu defecte, en qualsevol col·legiat quan així ho consideri pertinent.
- j.- Firmar, en representació del Col·legi Oficial de Guies Turístics de les Illes Balears, tots aquells escrits dirigits a les Autoritats, Corporacions, Associacions, Consells, Tribunals o Jutjats i particulars, i atorgar poders en nom del Col·legi per a la representació preceptiva o potestativa de l'entitat davant qualsevol grau o jurisdicció, fins i tot davant el Tribunal Suprem, amb totes les facultats sense excepció.
- k.- El President podrà delegar totes les seves funcions en el Vicepresident, expressant per escrit les matèries i l'abast d'aquesta delegació.

Article 27è.- El Vicepresident.

El Vicepresident realitzarà les funcions que li comani la Presidència i assumirà les d'aquesta en cas d'absència, malaltia, suspensió o vacant, i el suplirà per l'ordre dels seus càrrecs.

Article 28è.- El Secretari.

Correspon al Secretari:

- a.- Redactar i firmar les actes, escrits i citacions per a tots els actes del Col·legi, seguint les instruccions del President.
- b.- Ordenar l'organització administrativa del Col·legi, comprovar-ne el funcionament de manera permanent, amb atenció especial a la posada al dia del registre i expedients dels col·legiats, amb el seu historial, distincions i sancions disciplinàries.
- c.- Confeccionar el cens anual de col·legiats.
- d.- Ocupar la prefectura del personal del Col·legi i comprovar el compliment de les tasques encomanades a cadascú.
- e.- Rebre totes les comunicacions i correspondència, informar-ne a qui escaigui i firmar els escrits la signatura dels quals no correspongui al President.
- f.- Intervenir i firmar, en cas d'absència del Tresorer, conjuntament amb el President, en la realització d'operacions bancàries.
- g.- Autoritzar amb la seva firma, amb el vistiplau del President, les actes, certificacions i resta de documents col·legials.
- h.- Informar la Junta de Govern de les qüestions d'interès i proposar les mesures que consideri convenientes.
- i.- Tenir a càrrec seu el segell i la documentació del Col·legi.

Article 29è.- El Tresorer.

Li correspon:

- a.- Recaptar i custodiar els fons del Col·legi.





- b.- Atendre les ordres de despeses disposades pel President.
- c.- Controlar la comptabilitat i verificar la Caixa.
- d.- Informar la Junta de Govern sobre la situació i el compliment de les provisions pressupostàries d'ingressos i despeses.
- e.- Controlar trimestralment el cobrament de les quotes i derrames col·legials, i proposar l'adopció de les mesures que escauen en els casos de mora i impagament.
- f.- Redactar conjuntament amb el Comptador-Censor els pressupostos anuals d'Ingressos i Despeses i practicar el compte anual d'Ingressos i Despeses que la Junta de Govern hagi de proposar a l'Assemblea General.
- g.- Intervenir i firmar, conjuntament amb el President o el Secretari, en la realització de totes les operacions bancàries.

Article 30è.- Els Vocals.

Els Vocals, els càrrecs dels quals estaran numerats, exerciran les feines que expressament els encomani la Junta de Govern, hi col·laboraran de manera permanent, i assistiran a les seves deliberacions amb veu i vot.

En els casos d'absència, malaltia o vacant del Secretari o Tresorer, els substituiran per ordre numèric o per designació i acord de la Junta de Govern, si és el cas.

CAPÍTOL QUART ELECCIONS

Article 31è.- Eleccions.

- 1.- L'elecció de tots els càrrecs de la Junta de Govern serà efectuada per tots els col·legiats a través de sufragi universal, lliure, directe i secret, i sense que s'admeti el vot delegat.
- 2.- El dret de vot podrà exercitar-se per correu, de la manera que determini la Junta de Govern, sempre que garanteixi l'autenticitat i el secret del vot.

Article 32è.- Elegibilitat.

- 1.- Tots els càrrecs de la Junta de Govern es proveiran entre tots els Col·legiats Exercent.
- 2.- No podran accedir a ser elegits els col·legiats que haguessin estat condemnats per sentència ferma i que impliqui la inhabilitació o suspensió per a càrrecs públics; ni aquells que pateixin sancions disciplinàries del Col·legi, llevat que haguessin estat rehabilitats; ni els que no reuneixin les condicions exigides per les normes electorals establertes.

Article 33è.- Requisits.

- 1.- El mandat serà per quatre anys.
- 2.- Per als càrrecs de President, Vicepresident, Secretari i Tresorer, s'exigirà una antiguitat col·legial de quatre anys i no podran ser reelegits, en el mandat immediatament posterior, per ocupar el mateix càrrec que haguessin exercit durant el mandat anterior; això no obstant, podran ser reelegits per a qualsevol altre càrrec en la junta successora, sempre que sigui diferent de l'ocupat durant el mandat anterior.
- 3.- Per als càrrecs de Vocal, n'hi haurà prou amb una antiguitat col·legial de dos anys.

Article 34è.- Vacants.

Si per circumstàncies especials quedàs vacant la totalitat dels càrrecs de la Junta de Govern, es nomenarà una Junta d'Edat, composta pels dos membres més grans i els dos membres més joves del Col·legi Oficial de Guies Turístics de les Illes Balears, la missió dels quals serà convocar, en el termini de trenta dies, eleccions per a la provisió dels càrrecs de la nova Junta de Govern, ajustant-se a les normes electorals establertes en aquests Estatuts.

Si una vegada que es duiguin a terme les eleccions quedassin vacants la majoria de càrrecs, es completarien mitjançant sorteig entre tots els col·legiats.

Hauran de convocar-se eleccions col·legials no només quan expiri el període de la Junta sortint, sinó també –en el termini màxim de tres mesos– quan, per qualsevol raó, cessin o quedin vacants almenys la meitat més un dels seus components.

En cas que les vacants siguin inferiors a la meitat dels components de la Junta de Govern, seran aquests els que triaran entre els Col·legiats





interessats les persones que cobreixin les esmentades vacants.

Article 35è.- Procés electoral.

Les eleccions a Junta de Govern seran convocades pel seu president, amb una antelació mínima de dos mesos al dia que s'hagin de dur a terme. La convocatòria haurà d'indicar lloc, dia i hora per efectuar les corresponents votacions, els càrrecs objecte d'elecció i els requisits exigits per ser candidat.

Una vegada convocades les eleccions, haurà d'exposar-se en lloc visible del Col·legi Oficial de Guies Turístics de les Illes Balears el cens electoral, atorgar un termini de vuit dies perquè els col·legiats puguin comprovar la seva correcta inclusió en l'esmentat cens i, si és el cas, presentar les correccions oportunes.

Article 36è.- Candidatures.

Els col·legiats que així ho desitgin podran presentar la seva candidatura per cobrir els llocs de la Junta de Govern en el termini dels vint dies següents a la convocatòria de les eleccions, sempre que compleixin els requisits d'elegibilitat estatutàriament prevists.

Les candidatures hauran d'incorporar-se en llistes tancades. La candidatura presentada haurà d'especificar quins càrrecs ocuparà cada un dels candidats integrants, i s'haurà d'establir de manera clara qui exercirà el càrrec de President, Vicepresident, Secretari i Tresorer de la futura Junta de Govern, a més dels candidats que en formaran part amb el càrrec de Vocals. Cap col·legiat podrà formar part de més d'una candidatura.

La relació de candidatures es publicarà al tauler d'anuncis del Col·legi l'endemà que n'hagi finalitzat el termini de presentació.

L'anunci de la convocatòria determinarà que la Junta de Govern executi el seu càrrec en funcions i es mantindrà en aquesta situació mentre no prengui possessió la nova Junta, una vegada culminat el procés electoral. Finalitzat el procés de presentació de candidatures, l'Assemblea General haurà de reunir-se per efectuar el sorteig entre els col·legiats censats dels membres titulars i suplents de la Mesa Electoral. Aquesta estarà composta per un president i dos vocals, un dels quals actuarà com a secretari.

Les persones sobre les quals recaigui el càrrec de president o vocal de la Mesa Electoral tenen l'obligació d'acceptar-lo; això no obstant, disposen d'un termini de tres dies per al·legar davant la Junta de Govern en funcions causa justificada i documentada que impedeixi l'acceptació del càrrec. La Junta de Govern en funcions resoldrà sense recurs ulterior i, si és el cas, comunicarà la substitució al suplent corresponent.

Els càrrecs de la Mesa Electoral no poden exercir-los els qui es presentin com a candidats.

Article 37è.- La Mesa electoral.

Seràn competències de la Mesa Electoral, respecte del procés electoral, les següents:

- Dirigir i supervisar el procés respectant les normes estatutàries.
- Comprovar la correcció formal de les candidatures presentades al procés electoral, a més de vetlar per la inexistència de cap causa d'inelegibilitat en els seus components.
- Proclamar les candidatures presentades i rebutjar aquelles que no reuneixin els requisits exigibles per les normes vigents.
- Aprovar els models normalitzats de paperetes de vots i sobres.
- Vetlar pel correcte funcionament del sistema de vot per correu. També podrà dictar instruccions en aquest sentit per, amb respecte a les normes vigents, facilitar el vot a qui desitgi exercir-lo per aquesta via.
- Corregir, amb caràcter immediat, qualsevol infracció o defecte de funcionament que pugui produir-se durant el procés electoral, amb escrupolós respecte a les normes vigents.
- Dictar instruccions en desenvolupament de les normes electorals vigents per cobrir les possibles llacunes existents en el procés electoral.
- Proclamar els candidats electes.
- Presidir la presa de possessió dels càrrecs elegits per a la Junta de Govern.
- Resoldre qualsevol queixa o reclamació que es presenti durant el procés electoral, tant contra el seu desenvolupament com contra la proclamació de candidatures, resultats, càrrecs electes, etc., i haurà de resoldre aquestes queixes en el termini màxim de tres dies des de la interposició, llevat de supòsits extraordinaris degudament justificats.

L'endemà de la finalització del període de presentació de candidatures, una vegada comprovats els requisits d'elegibilitat i correcció de les candidatures, proclamarà aquelles que concorrin a les eleccions, i publicarà aquesta proclamació en el tauler d'anuncis del Col·legi.

Les queixes i reclamacions que s'interposin en el procés electoral o contra el resultat que n'hagi sortit davant la Mesa Electoral seran



admesos a un sol efecte, i no suspendran la votació, proclamació i possessió dels elegits, llevat quan així s'acordi per causes excepcionals mitjançant resolució expressa i motivada.

Contra els acords de la Mesa Electoral que resolguin les anteriors queixes o reclamacions, s'admet recurs corporatiu especial, de caràcter potestatiu, davant la Comissió Mixta de Garanties de la Conselleria competent en la matèria de col·legis professionals, amb caràcter previ al recurs contenciós administratiu.

La Mesa electoral obrirà a les 9 hores i tancarà a les 20 hores.

Article 38è.- El Vot.

L'exercici del dret al vot és personal i indelegable, i es realitzarà el mateix dia de les eleccions, prèvia acreditació del col·legiat votant davant la Mesa Electoral corresponent, a través del seu carnet de col·legiat, DNI, permís de conduir o passaport.

No obstant el que s'acaba d'esmentar, els col·legiats podran emetre el seu vot per correu amb les normes següents:

- a) En el termini de cinc dies hàbils, a comptar des de la proclamació de les candidatures, els col·legiats que desitgin emetre el seu vot per correu podran sol·licitar de la Secretaria del Col·legi la certificació que acrediti estar inclòs en el cens electoral. Aquesta sol·licitud haurà d'efectuar-se per compareixença personal a la mateixa Secretaria o mitjançant el requeriment a la Secretaria del Col·legi per qualsevol mitjà fefaent en Dret per al cas d'aquells col·legiats que no resideixin a Mallorca, illa on està la seu col·legial. A les oficines del col·legi es lliuraran als sol·licitants les paperetes amb les candidatures presentades. Tant les paperetes en blanc com el sobre hauran de ser normalitzats i aprovats per Mesa Electoral. Per a aquells col·legiats residents fora de Mallorca, una vegada acreditat el dret al vot a requeriment seu, se'ls remetran per correu certificat i urgent les paperetes electorals, amb prou antelació perquè puguin exercir el seu dret a votar.
- b) L'emissió del vot haurà d'efectuar-se de la manera següent:

En el sobre normalitzat, que una vegada tancat s'introduirà en un altre, en el qual s'haurà d'afegir la certificació de la inclusió de l'elector en el cens, a més d'una fotocòpia del carnet de col·legiat o del DNI. El segon sobre amb el contingut esmentat s'enviarà per correu certificat urgent dirigit a la Mesa Electoral del Col·legi Oficial de Guies Turístics de les Illes Balears, al domicili del Col·legi, amb clara expressió del remitent, i indicant en el sobre que és per a les eleccions de membres o càrrecs de la Junta de Govern del Col·legi de Guies Turístics de les Illes Balears, a banda del dia en què aquestes tindran lloc.

Només es computaran els vots emesos per correu certificat que compleixin els requisits anteriorment establerts i tinguin entrada a la Mesa Electoral abans de les 20 hores del dia que es duigu a terme les eleccions.

Article 39è.- Terminis.

Tots els terminis indicats en el procés electoral seran computats per dies hàbils.

Article 40è.- Paperetes.

El Col·legi Oficial de Guies Turístics de les Illes Balears editarà les paperetes de votació sota la supervisió de la Junta de Govern. En el local on s'efectui l'elecció, hi haurà d'haver paperetes suficients amb els noms dels candidats proposats, i també paperetes en blanc.

Article 41è.- Vots nuls.

Seràn declarats nuls totalment els vots que estiguin retxats o raspats, o que continguin simples mencions alienes al contingut de la votació.

Article 42è.- Votació i escrutini.

Finalitzada la votació i l'escrutini, la Mesa Electoral proclamarà les candidatures elegides, que prendran possessió, previ jurament o promesa de complir fidelment el càrrec respectiu, en el termini màxim d'un mes des de la data de l'elecció. De tot això, el Secretari de la Mesa Electoral n'aixecarà acta.

Constituïda la nova Junta de Govern, es comunicarà aquesta circumstància a la Conselleria competent en matèria de Col·legis Professionals de les Illes Balears, d'acord amb els requisits exigits per la normativa vigent.

Una vegada jurat el càrrec, en el termini de cinc dies, el Secretari haurà de remetre certificat de la composició dels membres que integren la nova Junta de Govern, en el qual consti la identificació dels membres i els actes que per disposició legal o reglamentària hagin de ser objecte d'inscripció o s'hagin d'anotar davant el Registre de Col·legis Professionals de les Illes Balears.



Article 43è.- Cessament.

Els membres de la Junta de Govern cessaran en els seus càrrecs per alguna de les causes següents:

- a.- Renúncia de l'interessat.
- b.- Pèrdua dels requisits per exercir el càrrec.
- c.- Finalització del termini per al qual foren designats.
- d.- Falta injustificada d'assistència a les reunions de la Junta en tres sessions consecutives o cinc d'alternes en el decurs d'un any.
- e.- Sanció disciplinària qualificada com a falta greu o molt greu.
- f.- Moció de censura.

Article 44è.- Del Vot de Censura.

La Junta de Govern està subjecta al control de l'Assemblea General mitjançant el vot de censura en reunió extraordinària convocada amb aquest fi.

El vot de censura haurà de ser proposat almenys pel 33% dels col·legiats, en la proposta dels quals haurà de fer-se constar la composició d'una Junta de Govern alternativa, amb la distribució dels càrrecs que la integraran.

L'Assemblea General aprovarà el vot de censura per majoria de dos terços dels col·legiats. Si el vot de censura no fos aprovat per l'Assemblea General, els col·legiats que el proposaren no podran presentar-ne un altre durant el mateix exercici.

Si el vot de censura fos aprovat per l'Assemblea General, la Junta de Govern censurada cessarà i en el mateix acte prendrà possessió la Junta de Govern Alternativa fins al següent procés electoral.

TÍTOL QUART NORMES DEONTOLÒGIQUES RESPONSABILITATS I RÈGIM DISCIPLINARI

CAPÍTOL PRIMER NORMES DEONTOLÒGIQUES

Article 45è.- Principis generals.

- a.- Aquestes normes s'encaminen a conformar l'actitud dels Guies Turístics en el desenvolupament de la seva activitat com a tals i constitueixen el codi moral i professional en les relacions amb els seus clients, companys o Col·legi.
- b.- Amb independència de la tècnica professional, el Guia Turístic ha d'exercir la seva activitat subjecte als imperatius de la bona fe, la confiança, el respecte i la responsabilitat, avantposant els legítims interessos que té encomanats a qualsevol altre.
- c.- En el desenvolupament de la seva activitat professional, el Guia Turístic està obligat a actuar aplicant la tècnica professional i relativa al cas, per a la qual cosa atindrà a la seva permanent i adequada formació mitjançant l'estudi i el coneixement de les matèries i experiències imprescindibles per al correcte exercici professional.
- d.- El Guia Turístic ha de respectar el principi de la probitat professional, i les seves actuacions estaran basades en la rectitud, la integritat i l'honestat, de manera que tindrà una actitud i conducta ordenades i sense màcula, que no minvin l'honor i la dignitat professionals.
- e.- En la seva actuació, el Guia Turístic ha de rebutjar qualsevol pressió o ingerència alienes que puguin limitar la seva llibertat professional, com també rebutjar procurar benefici a uns clients en perjudici d'uns altres.

Article 46è.- Relacions amb el Col·legi.

- a.- Els Guies Turístics estan obligats a col·laborar i prestar ajuda al Col·legi, a complir els acords que dicti en matèria de la seva competència i a contribuir econòmicament en el seu sosteniment.
- b.- Ha de constituir un honor per al col·legiat acceptar els càrrecs per als quals fos designat, realitzar les tasques que se li encarreguin i prendre part activa en la vida col·legial assistint als actes organitzats i proposant les qüestions que consideri convenients per a l'interès general.
- c.- Ha de comunicar a la Junta de Govern del Col·legi els casos d'intrusisme, competència il·lícita o deslleial de què tingui notícia, i a aportar totes les dades i informació que li siguin sol·licitades; i en general, a comunicar totes les incidències o anomalies que pugués trobar o tenir-ne notícia en l'exercici de la seva professió.



**CAPÍTOL SEGON
RESPONSABILITATS****Article 47è.- Responsabilitats.**

Els Guies Turístics, a banda de la responsabilitat davant el Col·legi, estaran subjectes a responsabilitats penals i civils establertes en el nostre ordenament jurídic.

**CAPÍTOL TERCER
RÈGIM DISCIPLINARI****Article 48è.- Normes.**

El règim disciplinari dels Guies Turístics i dels membres dels seus Òrgans de Govern es regirà pel que disposen aquests Estatuts i resta de normes aplicables.

SECCIÓ 1a**Article 49è.- De les faltes i sancions.**

Les faltes disciplinàries es qualificaran de molt greus, greus i lleus, i seran sancionades per la Junta de Govern d'acord amb el que estableixen els presents Estatuts.

1.- Són faltes molt greus:

- a.- La condemna per conducta constitutiva de delictes dolosos en l'exercici de l'activitat professional de Guia Turístic.
- b.- Encobrir l'intrusisme prestant els seus noms per a l'exercici professional a persones que no reuneixin els requisits legals per fer-ho.
- c.- L'incompliment de les sancions que li pogués imposar la Junta de Govern del Col·legi Oficial de Guies Turístics de les Illes Balears d'inhabilitació professional.
- d.- La comissió, almenys, de dues infraccions greus, del mateix tipus o no, en el termini de dos anys.
- e.- Facilitar a persones estranyes documentació oficial i privada del Col·legi Oficial de Guies Turístics de les Illes Balears.
- f.- Incompliment de sancions imposades pel Col·legi mateix.

2.- Són faltes greus:

- a.- La infracció de les normes professionals i deontològiques de la professió quan suposi un perjudici per als qui sol·licitin o concertin l'actuació professional.
- b.- La incompareixença davant els Òrgans col·legials quan fos requerit.
- c.- L'incompliment greu de les obligacions derivades del contingut dels Estatuts, Reglaments i resta de disposicions professionals, llevat que expressament tingués una altra qualificació disciplinària diferent.
- d.- L'ofensa greu a la dignitat o honor del Col·legi Oficial de Guies Turístics de les Illes Balears.
- e.- L'ofensa greu a la dignitat o honor d'altres col·legiats, la falta de respecte i l'agressió física o verbal cap a aquests.
- f.- L'impagament de dos rebuts col·legials consecutius.
- g.- La comissió, almenys, de dues infraccions lleus, del mateix tipus o no, en el termini d'un any.

3.- Són faltes lleus:

- a.- Faltar al respecte degut o formular imputacions injustificades als companys o als membres dels Òrgans de Govern del Col·legi Oficial de Guies Turístics de les Illes Balears.
- b.- El retard en el compliment dels seus deures professionals o col·legials.
- c.- Ocultar al Col·legi la seva situació d'exercent, si s'està com a no exercent.
- d.- Rebutjar la comesa que li encarreguin els Òrgans del Col·legi Oficial de Guies Turístics de les Illes Balears.
- e.- L'incompliment reiterat de les instruccions corporatives de caràcter general o qualsevol altra actitud demostrativa de persistent falta de col·laboració col·legial. Es considerarà incompliment reiterat a partir del segon requeriment efectuat per part dels Òrgans de Govern del COGTIB al col·legiat afectat.
- f.- No informar dels canvis de domicili o de qualsevol altra circumstància que pugui tenir legítim interès per al Col·legi.



Article 50è.- Sancions.

Les sancions podran ser les següents:

1.- En cas de faltes lleus:

- a.- L'amonestació privada verbal.
- b.- L'amonestació privada per escrit.
- c.- Multa de 10 euros a 300 euros.

2.- En cas de faltes greus.

- a.- Multa de 300,01 euros a 3.000 euros.
- b.- Inhabilitació en l'exercici de la professió fins a un any.

3.- En cas de faltes molt greus:

- a.- Inhabilitació en l'exercici de la professió des d'un any i un dia fins a sis anys.
- b.- Multa de 3.000,01 euros a 6.000 euros.
- c.- Expulsió del Col·legi.

Article 51è.- Compliment de sancions.

1.- La desatenció o l'incompliment de la sanció imposada dins el termini concedit, si aquesta és pecuniària, donarà lloc a la seva execució forçosa, d'acord amb les normes aplicables a l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears; i si és d'inhabilitació, s'incorrerà en falta molt greu.

2.- Les sancions econòmiques hauran de ser efectives pel col·legiat dins el termini que dicti la resolució, i si aquest no existeix, en el termini d'un mes comptat des de la notificació, una vegada que aquesta sigui ferma. L'abonament haurà d'efectuar-se a secretaria.

En cas d'incompliment i sense perjudici de la nova sanció que pugui correspondre-li, aquelles quantitats seran exigibles per la via procedent, a més dels interessos legals a comptar des de la data en què acabà el termini de pagament concedit.

SECCIÓ 2a

Article 52è.- Prescripció d'infraccions i sancions.

1.- Les infraccions molt greus prescriuran als tres anys; les greus, als dos anys, i les lleus, després d'un any.

2.- El termini de prescripció començarà a comptar-se des del dia en què la infracció s'hagués comès.

3.- La prescripció serà interrompuda per la iniciació, amb coneixement de l'interessat, del procediment disciplinari, i el termini de prescripció es reprendrà si l'expedient sancionador estigués paralitzat durant més de sis mesos per causa no imputable al presumpte infractor.

4.- Les sancions imposades per faltes molt greus prescriuran al cap de tres anys; les imposades per faltes greus, als dos anys, i les imposades per faltes lleus, després d'un any.

5.- El termini de prescripció de les sancions començarà a comptar-se des de l'endemà del dia en què adquireixi fermesa la resolució per la qual s'imposa la sanció, una vegada notificada degudament a l'interessat.

6.- La prescripció s'interromprà per la iniciació, amb coneixement de l'interessat, del procediment d'execució, i tornarà a transcórrer el termini si el procediment està paralitzat durant més de sis mesos per causa no imputable a l'infractor.



**SECCIÓ 3a**
PROCEDIMENT**Article 53è.- Principis sancionadors.**

- 1.- El règim sancionador previst en aquesta norma s'exercitarà d'acord amb els principis següents de legalitat, irretroactivitat, tipicitat i proporcionalitat.
- 2.- No podrà acordar-se cap sanció sense la incoació del pertinent expedient. En l'expedient administratiu hauran de garantir-se, pel cap baix, els principis següents: presumpció d'innocència, audiència a l'afectat, motivació de la resolució final i independència de l'òrgan instructor i decisor.
- 3.- La potestat disciplinària correspon a la Junta de Govern.
- 4.- Contra les resolucions dictades en exercici de la potestat disciplinària s'admetran els recursos regulats a la Llei del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Article 54è.- Iniciació del Procediment Sancionador.

- 1.- Els expedients sancionadors s'iniciaran sempre d'ofici: per acord de l'òrgan competent, petició raonada d'altres òrgans o mitjançant denúncia.
- 2.- Serà competent per ordenar la incoació de les diligències prèvies la Junta de Govern del Col·legi Oficial de Guies Turístics de les Illes Balears, amb l'assessorament i intervenció de l'Assessoria Jurídica, si aquesta existís.
- 3.- La instrucció dels corresponents expedients es desenvoluparà conforme a l'art. 55 d'aquests Estatuts.
- 4.- Si es consideràs que hi ha prou indicis per a la incoació d'expedient, la Junta de Govern votarà de manera secreta l'acord i el resoldrà per majoria simple dels assistents, i el President hi tindrà vot de qualitat en cas d'empat.
- 5.- Incoat l'expedient, s'hi incorporaran els documents i diligències prèvies que n'haguessin motivat la iniciació, i tota la documentació corresponent passarà a l'instructor.

Article 55è.- De l'Instructor i de la Instrucció.

L'Assemblea General elegirà anualment els col·legiats que duran a terme la tasca d'instructor i secretari dels processos sancionadors que pugui acordar la Junta de Govern, a més dels seus suplents. El desenvolupament de la tasca d'instructor i secretari serà incompatible amb l'execució de qualsevol altra activitat directiva en el si del Col·legi Oficial de Guies Turístics de les Illes Balears.

Seràn d'aplicació a l'instructor i al secretari les normes relatives a l'abstenció i a la recusació establertes a la Llei del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

L'acord de la Junta de Govern de l'inici d'un expedient es comunicarà a l'instructor i es notificarà al presumpte responsable i a qui hagi formulat la denúncia, si és el cas.

L'instructor ordenarà la pràctica de les diligències i les actuacions que consideri necessàries per a la determinació precisa dels fets i de les responsabilitats susceptibles de sanció.

Una vegada notificat l'acord d'inici, el presumpte responsable disposa de quinze dies per formular al·legacions, presentar els documents que consideri pertinents per a la seva defensa i proposar la prova.

En el mateix termini, l'instructor convocarà el col·legiat inculpat per rebre'n la declaració sobre els fets, el qual podrà comparèixer acompanyat d'un advocat o d'un assessor. D'aquesta compareixença, se n'haurà d'estendre una acta, en la qual ha de figurar:

- a) Lloc, data i hora de l'inici i de l'acabament de la compareixença.
- b) Persones presents.
- c) Qüestionari de preguntes formulades per l'instructor i respostes de l'inculpat.
- d) Altres manifestacions de l'inculpat.
- e) Documents o elements de judici aportats per afegir-los a l'acta.
- f) Qualsevol altra circumstància rellevant.
- g) L'inculpat té dret a guardar silenci i a ser assistit per la persona que hagi triat.



De la incompareixença de l'inculpat o del seu silenci, no se'n derivarà cap perjudici cap a aquest.

Rebudes les al·legacions o transcorregut el termini de quinze dies, l'instructor pot acordar l'obertura d'un període de prova per un termini no superior a trenta dies ni inferior a deu. Els fets rellevants per a la decisió del procediment es poden acreditar per qualsevol mitjà de prova admissible en dret. L'instructor únicament podrà denegar l'admissió i la pràctica de la prova que, per la seva relació amb els fets, no puguin alterar la resolució final a favor del presumpte responsable. La denegació sempre ha de ser motivada.

Les proves han d'ajustar-se al que disposa la Llei del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. Han de practicar-se amb la intervenció de l'instructor, sense perjudici que aquest pugui sol·licitar la pràctica d'altres diligències que contribueixin a l'aclariment dels fets. Si la prova consisteix en l'emissió d'un informe d'un òrgan administratiu o entitat pública, aquest haurà d'evacuar-se en el termini de deu dies, ampliable a deu més. Si no s'emet en el termini senyalat, s'estarà subjecte al que disposa la Llei del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Article 56è.- De la proposta de resolució.

Conclosos els tràmits d'al·legacions i prova, l'instructor formularà la proposta de resolució, que notificarà a l'inculpat. Aquesta proposta ha de contenir els elements de fet i de dret determinants de la falta i de la responsabilitat, o bé la declaració que no existeix responsabilitat. Si s'observa responsabilitat, la proposta també contindrà:

- a) La indicació de les circumstàncies modificatives de la responsabilitat, si és el cas.
- b) En cas d'inadmissió de proves, les raons de la no-admissió de les proves sol·licitades pel presumpte responsable.
- c) La qualificació de la falta com a lleu, greu o molt greu.
- d) Els pronunciaments relatius a l'existència i reparació de danys i perjudicis que siguin acreditats.

Rebuda la proposta de la resolució, l'inculpat disposarà d'un termini de quinze dies per formular noves al·legacions i presentar els documents o altres elements de judici que consideri pertinents. En el mateix termini, se li mostrarà l'expedient perquè pugui consultar-lo, amb assistència, si escau, dels assessors que necessiti.

Una vegada formulades les al·legacions o transcorregut el termini per fer-ho, l'instructor declararà conclosa la fase d'instrucció i es remetrà les actuacions a la Junta de Govern. Conclosa la fase d'instrucció, no s'admetran ni es prendran en consideració les al·legacions que presenti l'inculpat.

Article 57è.- La Resolució.

La Junta de Govern, vista la instrucció realitzada, adoptarà l'acord que consideri oportú en relació amb les possibles responsabilitats disciplinàries en què hagi incorregut el col·legiat investigat. La resolució haurà de ser motivada i haurà de contenir totes les qüestions plantejades a l'expedient. No es podrà dictar per delegació ni se'n podrà delegar la firma.

A banda d'incloure els elements legalment exigits, haurà de contenir els pronunciaments que es derivin de la proposta de resolució.

En la resolució, es fixaran els fets, la persona responsable, la valoració de les proves practicades, la falta o les faltes comeses, la sanció o les sancions que s'imposin, o bé declararà que no se'n deriva responsabilitat. La resolució haurà de notificar-se a l'inculpat amb els requisits legalment exigits i, si és el cas, al firmant de la denúncia. Contra la resolució, podrà interposar-s'hi un recurs corporatiu especial, de caràcter potestatiu, davant la Comissió Mixta de Garanties de la Conselleria competent en la matèria de col·legis professionals, amb caràcter previ al recurs contenciós administratiu.

La resolució haurà de contenir, a més, si escau, els pronunciaments necessaris sobre l'exigència de reposar la situació alterada per l'infractor a l'estat original d'aquesta i sobre l'eventual indemnització per danys i perjudicis causats al Col·legi professional, sempre que aquesta quantia hagi quedat determinada durant el procediment. El col·legiat responsable haurà de satisfer les seves obligacions en el termini fixat per la resolució, que no pot ser inferior a deu dies.

Les sancions disciplinàries que s'imposin han d'anotar-se a l'expedient personal del col·legiat amb indicació de les faltes que les han motivades. La seva cancel·lació es produirà d'ofici o a sol·licitud de la persona interessada una vegada transcorregut el termini de prescripció corresponent. A efectes de reincidència, no es computaran les sancions cancel·lades o que ho haguessin hagut d'estar per haver transcorregut el termini de prescripció.

Article 58è.- Caducitat del Procediment.

El procediment haurà de resoldre's en el termini d'un any, a comptar des que s'inicia.

S'entén caducat el procediment i s'arxivaran les actuacions d'ofici una vegada transcorregut el termini de trenta dies des del venciment del



temps en què s'hauria d'haver dictat la resolució. S'exceptuen els procediments que s'hagin suspès o s'hagin paralitzat per causa imputable a l'interessat; en aquest cas, s'interrompra el còmput per resoldre el procediment.

Article 59è.- Executorietat.

- 1.- El Col·legi Oficial de Guies Turístics de les Illes Balears efectuarà per si mateix l'execució forçosa de les seves pròpies resolucions sancionadores, d'acord amb les normes aplicables a l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
- 2.- Les sancions seran executives des de l'acte o la resolució que esgoti la via administrativa.

TÍTOL CINQUÈ RÈGIM JURÍDIC DELS ACTES I LA SEVA IMPUGNACIÓ

Article 60è.- Recursos acords Junta.

Els acords de la Junta de Govern quan actuï amb subjecció al Dret administratiu són recurribles, si posen fi a la via administrativa, directament mitjançant recurs contenciós administratiu. En el cas que siguin actes i resolucions que no posin fi a la via administrativa, en el termini d'un mes seran recurribles a través de recurs corporatiu especial, de caràcter potestatiu, davant la Comissió Mixta de Garanties de la Conselleria competent en la matèria de col·legis professionals, amb caràcter previ al recurs contenciós administratiu.

Contra la resolució del recurs corporatiu especial, únicament és possible recurs contenciós administratiu.

Contra els acords de la Junta de Govern, quan no actuï amb subjecció al Dret Administratiu, haurà d'acudir-se a la jurisdicció corresponent, en funció de la matèria recorreguda.

Article 61è.- Recursos acords assemblea.

Els acords de l'Assemblea General de col·legiats seran recurribles, per la Junta de Govern o per qualsevol col·legiat, mitjançant recurs corporatiu especial, de caràcter potestatiu, davant la Comissió Mixta de Garanties de la Conselleria competent en la matèria de col·legis professionals, amb caràcter previ al recurs contenciós administratiu.

La Comissió Mixta de Garanties de la Conselleria competent per resoldre el recurs podrà suspendre l'execució dels acords recorreguts mentre aquest no es resolgui, si entén que són greument perjudicials per al Col·legi Oficial de Guies Turístics de les Illes Balears o contraris a l'ordenament jurídic.

Article 62è.- Nul·litat dels actes col·legials.

- 1.- Són nuls de ple dret els actes dels Òrgans col·legials que incorrin en els supòsits següents:
 - a.- Els manifestament contraris a la Llei.
 - b.- Els dictats per un Òrgan manifestament incompetent.
 - c.- Aquells el contingut dels quals sigui impossible o constitutiu de delictes.
 - d.- Els dictats prescindint de manera total i absoluta del procediment legalment establert o de les normes que contenen les regles essencials per a la formació de la voluntat dels Òrgans col·legials.
- 2.- La Junta de Govern haurà de suspendre l'execució dels actes nuls de ple dret i instar a revisar-los.

Article 63è.- Recurs Contenciós administratiu.

Els actes emanats dels Òrgans de Govern del Col·legi Oficial de Guies Turístics de les Illes Balears, mentre estiguin subjectes al Dret Administratiu, una vegada exhaurits els recursos pertinents, seran recurribles davant la jurisdicció contenciosa administrativa.

TÍTOL SISÈ RÈGIM ECONÒMIC

Article 64è.- Recursos ordinaris.

Estaran constituïts per:



- a.- Els drets d'incorporació al Col·legi Oficial de Guies Turístics de les Illes Balears.
- b.- Les quotes ordinàries i extraordinàries per al manteniment del Col·legi.
- c.- Les derrames que acordi la Junta General per a l'alçament de les càrregues col·legials o per a qualsevol inversió extraordinària.
- d.- Els interessos o rendiments que produeixin els béns o drets que integren el capital del Col·legi Oficial de Guies Turístics de les Illes Balears.
- e.- Els drets o certificacions que siguin expedits per la Junta de Govern.
- f.- Qualsevol altre que escaigui legalment.

Article 65è.- Recursos extraordinaris.

Seran els procedents de:

- a.- Subvencions, donatius, herències o llegats de qualsevol classe que es concedeixin al Col·legi Oficial de Guies Turístics de les Illes Balears.
- b.- L'import de les sancions pecuniàries que per correctius disciplinaris puguin imposar-se als col·legiats.
- c.- Les quantitats que per qualsevol concepte correspon rebre al Col·legi Oficial de Guies Turístics de les Illes Balears quan administri –en compliment d'algun encàrrec temporal o perpetu, cultural o benèfic– determinats béns o rendes.
- d.- Qualsevol altre que escaigui legalment.

Article 66è.- Administració.

El patrimoni del Col·legi Oficial de Guies Turístics de les Illes Balears serà administrat per la Junta de Govern.

Els pressupostos i comptes anuals es publicaran al tauler d'anuncis del Col·legi Oficial de Guies Turístics de les Illes Balears amb vuit dies d'antelació a la realització de l'Assemblea que hagi d'aprovar-los perquè puguin ser examinats pels col·legiats.

Haurà d'efectuar-se arqueig de fons per part del President, el Secretari i el Tresorer al final de cada any pressupostari.

Article 67è.- Dissolució.

El Col·legi Oficial de Guies Turístics de les Illes Balears es dissoldrà per imperatiu legal o per qualsevol altre de força major que ho justifiqui.

Serà l'Assemblea General de Col·legiats la que decideixi per majoria absoluta, a proposta de la Junta de Govern, la fórmula de repartiment del Capital Social existent una vegada cobertes les obligacions fiscals i laborals amb els empleats del Col·legi.

El Tresorer del Col·legi presentarà un informe comptable a la Junta de Govern, que prepararà la proposta a presentar a la Junta General de Col·legiats, tenint en compte per al repartiment de Capital existent el nombre de col·legiats, l'antiguitat i la diferència entre exercent i no exercent, i els terminis en què s'establiran els pagaments als seus membres col·legiats.

Una vegada acordada la dissolució del Col·legi i practicada la seva liquidació, haurà de comunicar-se al Registre de Col·legis Professionals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per a la corresponent inscripció i tancament del seu full registral.

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA

Primera.- Podran exercir com a Guies Turístics i, per tant, ser membres col·legiats de ple dret del Col·legi de Guies Turístics de les Illes Balears aquelles persones que, encara que mancades de la titulació requerida per a l'ingrés en el Col·legi, tinguin l'habilitació de Guia Turístic amb un mínim de 15 anys d'antiguitat que siguin majors de 55 anys i fins a l'edat de jubilar-se.

