

Secció III. Altres disposicions i actes administratius

ADMINISTRACIÓ DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA

CONSELLERIA DE CULTURA, PARTICIPACIÓ I ESPORTS

14251

Resolució de la consellera de Cultura, Participació i Esports per la qual s'aprova la convocatòria de subvencions per dur a terme projectes d'activitats habituals i/o puntuals en matèria de joventut i per al manteniment de les entitats juvenils corresponent a 2018

Fets

1. En data d'1 d'agost de 2017, el director general d'Esports i Joventut va emetre un informe justificatiu on conclouia la necessitat de convocar una línia de subvencions per dur a terme projectes d'activitats habituals i/o puntuals en matèria de joventut i per al manteniment de les entitats juvenils corresponent a 2018.

2. Mitjançant Resolució de la consellera de Cultura, Participació i Esports de 2 d'agost de 2017 s'ordenà l'inici del procediment per elaborar i aprovar una convocatòria d'ajuts públics mitjançant subvencions per dur a terme projectes d'activitats habituals i/o puntuals en matèria de joventut i per al manteniment de les entitats juvenils radicades a Mallorca o que tinguin seu oberta a més d'una illa, per a l'any 2018, i s'acordà la tramitació anticipada de despesa, prevista en els articles 43-46 del Decret 75/2004, de 27 d'agost, pel qual es despleguen determinats aspectes de la Llei de finances i de les lleis de pressuposts generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Fonaments de dret

1. El Text refós de la Llei de subvencions, aprovat pel Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre (BOIB núm. 196, de 31 de desembre), té per objecte determinar el règim jurídic de les subvencions l'establiment o la gestió de les quals corresponen a l'Administració de la Comunitat Autònoma o a les entitats públiques que en depenen.
2. L'Ordre de la consellera de Presidència i Esports de 15 de setembre de 2003 (BOIB núm. 137, de 2 d'octubre), modificada per l'Ordre de la consellera de Presidència i Esports de 19 de febrer de 2004 (BOIB núm. 29, de 28 de febrer) i per l'Ordre de 8 de març de 2005 (BOIB núm. 48, de 26 de març), estableix les bases reguladores de les subvencions de la Conselleria de Presidència i Esports. L'article 1.2 b) disposa que un dels objectes de les subvencions és el suport als individus i col·lectius beneficiaris de la intervenció dels serveis socials, les entitats i les associacions que hi treballen, i l'article 1.2 c) recull, com un altre objecte de subvenció, el suport en matèria de joventut, voluntariat, temps lliure i participació social.
3. L'article 11 de la Llei 10/2006, de 26 de juliol, integral de la joventut (BOIB núm. 109, de 3 d'agost) —modificada per la Llei 12/2010, de 12 de novembre, de modificació de diverses lleis per la transposició a les Illes Balears de la Directiva 2006/123/CE, de 12 de desembre, del Parlament Europeu i del Consell, relativa als serveis en el mercat interior, i pel Decret Llei 10/2012, de 31 d'agost, pel qual es modifica el Decret Llei 5/2012, d'1 de juny, de mesures urgents en matèria de personal i administratives per a la reducció del dèficit públic del sector públic de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i d'altres institucions autonòmiques, i s'estableixen mesures addicionals per garantir l'estabilitat pressupostària i fomentar la competitivitat—, disposa que correspon a la conselleria competent en matèria de joventut coordinar i executar accions d'aquest sector d'activitat administrativa. Concretament, l'apartat 10 d'aquest article estableix que correspon a aquesta conselleria potenciar la promoció sociocultural de la joventut.
4. L'article 27 b) de la Llei 10/2006 estableix que l'Administració autonòmica ha de desenvolupar accions per a l'educació en l'ús saludable del temps lliure i, per això, ha d'adoptar, entre altres mesures, la de vincular el temps lliure a la participació, en qualsevol dels àmbits, especialment el cultural, el social i l'esportiu.
5. La Llei 11/2016, de 28 de juliol, d'igualtat de dones i homes, estableix, en l'article 11, les mesures de foment de la igualtat que han d'introduir les convocatòries de subvencions.
6. La Conselleria de Cultura, Participació i Esports, mitjançant la Direcció General d'Esports i Joventut, exerceix les funcions relatives a la promoció de les activitats juvenils, el turisme juvenil i de temps lliure, i la participació i l'associacionisme juvenils, de conformitat amb el Decret 24/2015, de 7 d'agost, de la presidenta de les Illes Balears, pel qual s'estableixen les competències i l'estructura orgànica bàsica de les conselleries de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
7. L'àmbit territorial i personal d'aquests ajuts s'estableix d'acord amb la distribució de competències en matèria de joventut i lleure, fixada per la Llei 21/2006, de 15 de desembre, d'atribució de competències als consells de Menorca i d'Eivissa i Formentera en





matèria de joventut i lleure (BOIB núm. 184, de 23 de desembre).

Per tot això, a proposta de la Direcció General d'Esports i Joventut, de conformitat amb l'article 15 del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de subvencions; atesos l'informe sobre l'adequació de la convocatòria a les bases reguladores i l'informe de la Direcció General competent en matèria pressupostària; de conformitat amb el que disposa la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, i en ús de les facultats que m'atribueix la Llei 4/2001, de 14 de març, del Govern de les Illes Balears, dicto la següent

Resolució

1. Aprovar la convocatòria de subvencions per dur a terme projectes d'activitats habituals i/o puntuals en matèria de joventut i per al manteniment de les entitats juvenils corresponents a l'any 2018 (annex).
2. Condicionar l'eficàcia d'aquesta Resolució de convocatòria de subvencions a la seva inclusió dins el Pla Estratègic de Subvencions per a l'any 2018 i a l'adequació de la convocatòria a aquest, en compliment del que disposa l'article 6.1 del Text refós de la Llei de subvencions, i a l'existència de crèdit adequat i suficient en l'exercici 2018.
3. Tramitar pel procediment anticipat de despesa aquesta Resolució d'aprovació de la convocatòria i les resolucions de concessió que se'n puguin derivar, d'acord amb els articles 43 i següents del Decret 75/2004, de 27 d'agost, de desplegament de determinats aspectes de la Llei de finances i de les lleis de pressuposts generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, les quals resten sotmeses a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar el compliment de les obligacions en els pressuposts generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears corresponents a l'exercici 2018.
4. Publicar aquesta Resolució en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.

Interposició de recursos

Contra aquesta Resolució —que exhaureix la via administrativa— es pot interposar un recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que l'ha dictada en el termini d'un mes, comptador des de l'endemà d'haver-se publicat, d'acord amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i l'article 57 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

D'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, també es pot interposar un recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears en el termini de dos mesos, comptadors des de l'endemà de la publicació.

Palma, 13 de desembre de 2017

La consellera de Cultura, Participació i Esports

Francesca Tur Riera

ANNEX

Convocatòria

1. Objecte i límits

1.1 L'objecte d'aquesta convocatòria és establir les subvencions destinades a cobrir les despeses relacionades amb els projectes d'activitats habituals i/o puntuals dirigides a la infància i/o a la joventut i donar suport al manteniment de les entitats juvenils corresponents a l'any 2018, d'acord amb les modalitats següents:

Modalitat A. Projectes d'activitats habituals i/o puntuals

L'objecte d'aquesta modalitat és subvencionar projectes per dur a terme activitats habituals i/o puntuals destinades a la infància o a la joventut i que tinguin alguna de les finalitats següents:

- a. Potenciar l'associacionisme juvenil i la participació activa dels joves en la societat.
- b. Assegurar una oferta diversificada i àmplia d'activitats socioculturals per als joves.
- c. Impulsar noves propostes d'oci nocturn lliure del consum d'alcohol i d'altres drogues adreçades al jovent, inclusives per als joves



menors d'edat.

- d. Facilitar l'accés dels joves a unes activitats de lleure que afavoreixin el coneixement, l'aprenentatge i la pràctica d'un model educatiu de democràcia i participació, igualtat, solidaritat i respecte als altres i a l'entorn.
- e. Afavorir la integració social i cultural del jovent, incloent-hi el jovent amb discapacitat, immigrant o en situació de risc social, tot millorant el coneixement de la realitat cultural de les Illes Balears i la cohesió social.
- f. Fomentar el coneixement i la integració de la cultura pròpia de la comunitat autònoma en aspectes com la llengua, el patrimoni historicoartístic, les festes populars, la música, etc.
- g. Fomentar la participació dels usuaris en la gestió de la seva vida social i cultural i facilitar-los aquesta participació.
- h. Fomentar la convivència entre els joves, cercant espais i mecanismes d'interrelació.
- i. Fomentar l'educació per a un model de vida saludable, treballant especialment els aspectes de prevenció de les drogodependències i dels processos que puguin derivar en situacions de marginació social, i fer que esdevengui un recurs d'aprenentatge i d'integració social.
- j. Facilitar l'accés igualitari de tots els joves als programes, projectes o activitats que s'organitzin.
- k. Promocionar la igualtat d'oportunitats i de tracte entre homes i dones.

Únicament es poden subvencionar aquelles activitats que s'hagin dut a terme entre el 21 de setembre de 2017 i el 20 de setembre de 2018.

L'àmbit d'aplicació d'aquesta modalitat se circumscriu, d'una banda, als projectes d'entitats radicades a Mallorca, les persones destinatàries dels quals siguin infants i joves de 6 a 30 anys (ambdues edats incloses) de Mallorca o de més d'una illa i, de l'altra, als projectes d'entitats amb seu oberta i activa a més d'una illa que beneficiïn infants i joves de Mallorca o de més d'una illa (igualment de 6 a 30 anys, ambdues edats incloses).

En el cas que els projectes presentats, d'acord amb el que disposa el paràgraf anterior, no s'adrecin íntegrament a persones d'edats compreses entre 6 i 30 anys (ambdues incloses), en la fitxa de la sol·licitud s'hi ha d'indicar el percentatge de persones beneficiàries incloses en la línia de subvenció (de 6 a 30 anys) respecte al total de les que indiqui el projecte. Únicament es tindrà en compte aquest percentatge com a base de la subvenció.

Són subvencionables aquelles activitats que estiguin dirigides al col·lectiu d'infants i joves i que es relacionin amb els temes següents:

- educació en el lleure
- preservació i millora del medi ambient
- promoció de la salut i educació per a la salut
- promoció de l'associacionisme
- promoció de la participació social i educació per a la participació social
- promoció de la cultura pròpia de les Illes Balears, en aspectes com la llengua, el patrimoni historicoartístic, les festes, la música popular, etc.
- promoció d'activitats de creació artística i/o d'expressió cultural
- educació per a la igualtat i la no-discriminació entre homes i dones

Modalitat B. Manteniment d'entitats juvenils

L'objecte d'aquesta modalitat és donar suport al manteniment de les entitats juvenils legalment constituïdes, sempre que compleixin els requisits que assenyala el punt 3 d'aquesta convocatòria.

Als efectes d'aquesta modalitat, s'entenen com a despeses de manteniment, entre d'altres, el lloguer de locals i d'oficines, les despeses de telèfon, fax, Internet, aigua, electricitat, gas o reparacions ordinàries del local i de les màquines (exclosa l'obra nova).

Únicament es poden subvencionar aquelles despeses referents al període comprès entre el 21 de setembre de 2017 i el 20 de setembre de 2018.

Perquè aquestes despeses corrents siguin subvencionables és un requisit indispensable que a la factura, al comprovant o a qualsevol altre document justificatiu que s'aporti hi consti el nom de l'entitat sol·licitant de la subvenció, el concepte i la data.

En els casos dels lloguers o d'utilització de locals que no comportin un canvi de la titularitat de la persona usuària (la propietària) davant el subministrador oficial d'electricitat o d'aigua, les entitats juvenils sol·licitants han d'aportar el corresponent contracte de lloguer o conveni de cessió d'ús d'espais en què consti que l'entitat juvenil s'ha de fer càrrec d'aquestes despeses corrents.

Altres despeses de manteniment elegibles poden ser les assegurances, les despeses de personal administratiu i de material fungible propi del funcionament administratiu de l'associació, així com les despeses de formació del personal i de les persones afiliades, etc, sempre i quan tinguin caràcter estructural i no es corresponguin amb activitats concretes amb una durada determinada.



1.2 No són objecte d'aquesta convocatòria, en cap de les dues modalitats, les subvencions per fer obra nova ni per a l'adquisició de béns inventariables.

1.3 Cada entitat només pot presentar una sol·licitud per modalitat, la qual ha d'incloure el projecte o les despeses per subvencionar amb la quantia sol·licitada per a cada modalitat, si s'escau.

No obstant això, els grups, els centres d'esplai, els agrupaments o moviments escoltes i les entitats que formin part d'associacions poden presentar la sol·licitud individualment, sempre que compleixin les tres condicions següents:

- Que l'autonomia d'aquests grups estigui prevista en els estatuts de l'entitat principal.
- Que estiguin reconegudes expressament com a entitats dependents de l'entitat principal en el Cens d'Entitats Juvenils i Entitats Prestadores de Serveis a la Joventut.
- Que hagin presentat la memòria d'activitats de l'any anterior, de manera individualitzada.

Cada sol·licitud d'ajut econòmic no pot superar la quantitat de 5.000,00 € per a la modalitat A i de 3.000,00 €, per a la modalitat B, encara que el pressupost del projecte sigui superior.

La subvenció sol·licitada ha de ser de quantia igual o inferior a la del cost de l'activitat. En cas que el projecte disposi d'altres recursos assegurats, es pot sol·licitar subvenció per la diferència. En cap cas un mateix concepte pot ser subvencionat dues vegades, a través de línies d'ajuda diferents.

Es recomana que el pressupost que serveixi de base del projecte coincideixi, de la manera més ajustada possible, amb l'import de la subvenció que es demana, ja que aquest pressupost és el que s'haurà de justificar posteriorment.

1.4 Els ajuts econòmics que s'obtinguin s'han de destinar a cobrir les despeses necessàries per dur a terme les finalitats per a les quals es concedeixin.

1.5 Només són subvencionables les despeses que de manera clara i inequívoca responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada i per a les quals es va demanar subvenció en la sol·licitud.

El període de cobertura de les despeses subvencionables és l'establert en el punt 1.1 de la convocatòria. No es poden subvencionar despeses que corresponguin a períodes anteriors o posteriors a les dates esmentades, independentment de les dates en què s'hagin abonat efectivament.

En cas de despeses que no es puguin imputar totalment a l'activitat subvencionada, s'ha d'especificar el percentatge que correspon a l'activitat en qüestió.

No són subvencionables, en cap cas, les despeses següents:

- Els interessos deutors dels comptes bancaris
- Els interessos, els recàrrecs i les sancions administratives i penals
- Les despeses de procediments judicials
- Les despeses notariales i/o registrals
- Les despeses d'indemnització per acomiadaments (incloses les pactades) ni les bestretes al personal
- Les referents a begudes alcohòliques, tabac, multes i sancions, obsequis, regals, menjars de treball, banquets, gales, actes de recepció o cloenda, atencions protocol·làries o representatives, etc.
- Els impostos, els tributs i les taxes
- Les participacions a loteria i/o jocs d'atzar
- Les donacions i les aportacions de solidaritat
- Les denominades "autofactures" (utilització de mitjans i recursos propis del beneficiari, de la mateixa entitat receptora de l'ajut o de tercer participants del mateix).
- Les que ja es cobreixin amb altres ajudes o amb les aportacions de les mateixes persones participants. En cas que aquestes altres ajudes o altres aportacions només cobreixin part de l'activitat, només es pot demanar subvenció per a la part restant.
- Les adquisicions de material inventariable, de nous equips (ordinadors, impressores, equips de so, etc) i l'obra nova. A efectes d'aquesta convocatòria, es consideren béns mobles inventariables la maquinària, eines, mobiliari i equips d'oficina, ordinadors, calefactors, equips per a la docència i la investigació, aparells portàtils d'aire condicionat, elements de transport, etc., que reuneixin les següents característiques:

- o Que no siguin béns fungibles (que s'exhaureixin amb l'ús).
- o Que el seu període de vida útil sigui superior a un any.
- o Que produeixin un increment del patrimoni.
- o Que el seu preu d'adquisició sigui superior a 150 € (IVA inclòs).



No obstant l'anterior, es consideraran inventariables, els següents béns, encara que el seu preu sigui inferior a 150 €: Mobiliari: taules, cadires, armaris no encastats, taquilles, arxivadors i calaixeres registrades independentment.

També es consideren inventariables les adquisicions de béns no fungibles que, presos individualment, no arribin a l'import mínim inventariable però que, en conjunt, suposin una inversió significativa.

A més, es consideren inventariables les aplicacions informàtiques el valor sigui superior a 3.000 € (IVA inclòs).

El preu d'adquisició inclou totes les despeses que figuren a la factura: transport, impostos, assegurances, instal·lacions, muntatges, etc.

Pel que fa a la modalitat A, són exemples de despeses subvencionables:

- El cost del salari del personal que participa directament en l'activitat.
- El lloguer de les instal·lacions on es desenvolupa el projecte.
- Els materials didàctics.
- Les referents a alimentació i manutenció
- Les despeses de transport de les persones participants.
- Les assegurances d'accidents i de responsabilitat civil que cobreixen aquestes contingències per a les persones participants i les despeses per publicitat.
- Altres despeses que inequívocament responguin a l'activitat i que estiguin explicades i justificades.

En cas que alguna o algunes d'aquestes despeses siguin estructurals de l'entitat o d'una durada superior a la de l'activitat, s'ha d'indicar quin percentatge de la despesa es destina específicament a l'activitat en qüestió.

Pel que fa a la modalitat B, són exemple de despeses subvencionables:

- Les de lloguer de locals i oficines on l'entitat duu a terme la seva activitat.
- Les d'aigua, electricitat, telèfon, internet i altres subministraments.
- Les reparacions ordinàries del local i de les màquines (exclosa l'obra nova)
- Les del personal administratiu o estructural de l'entitat, que presti els seus serveis anualment.
- Les d'assegurances anuals.
- Les de formació del personal contractat o voluntari, o del personal afiliat
- Les de material fungible, que no siguin pròpies d'una activitat en concret.

1.6 Aquesta convocatòria es regeix per l'Ordre de la consellera de Presidència i Esports de 15 de setembre de 2003, per la qual s'estableixen les bases reguladores de les subvencions de la Conselleria de Presidència i Esports (BOIB núm. 137, de 2 d'octubre), modificada per l'Ordre de la consellera de Presidència i Esports de 19 de febrer de 2004 (BOIB núm. 29, de 28 de febrer) i per l'Ordre de la consellera de Presidència i Esports de 8 de març de 2005 (BOIB núm. 48, de 26 de març), i, concretament, pel que estableix l'article 1.2 c), que recull com a objecte de subvenció el suport en matèria de joventut, voluntariat, temps lliure i participació social.

2. Import i crèdit pressupostari

2.1 Es destina a aquesta convocatòria la quantitat màxima de 200.000,00 €, que es distribuirà entre les dues modalitats esmentades en el punt 1.1 d'aquesta convocatòria de la manera següent: 150.000,00 € per a la modalitat A i 50.000,00 € per a la modalitat B, amb càrrec a la partida pressupostària 26501 323A01 48000 00 dels pressuposts generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per a l'any 2018.

2.2 No obstant aquesta distribució inicial, s'entén que, als efectes de la concessió de subvencions, les quanties estan vinculades.

2.3 En el cas que es vulgui reduir o augmentar la dotació de la partida pressupostària o modificar la partida a la qual s'imputa el crèdit d'aquesta convocatòria, s'ha de fer mitjançant una resolució de la consellera de Cultura, Participació i Esports.

3. Entitats beneficiàries i activitats i entitats no incloses

3.1 Es consideren beneficiàries d'aquestes subvencions les entitats que s'indiquen a continuació:

Modalitat A

Les persones jurídiques sense ànim de lucre que promouen actuacions en benefici de la infància i la joventut, sempre que compleixin els requisits següents:

- a. Estar inscrites, abans que acabi el termini de presentació de sol·licituds assenyalat en el punt 5.3 d'aquesta convocatòria, en el Cens d'Entitats Juvenils i Entitats Prestadores de Serveis a la Joventut, que regula l'Ordre de la consellera de Presidència de 24 de gener

de 1997 (BOIB núm. 16, de 6 de febrer), i haver presentat la memòria d'activitats de l'any 2017 que estableix l'article 8 d'aquesta Ordre.

- b. Si escau, estar adaptades a la Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació.
- c. Estar radicades a l'illa de Mallorca o tenir seu oberta i activa a més d'una illa.

Modalitat B

Les entitats juvenils legalment constituïdes, sempre que compleixin els requisits següents:

- a. Estar inscrites, abans que acabi el termini de presentació de sol·licituds assenyalat en el punt 5.3 d'aquesta convocatòria, en el Cens d'Entitats Juvenils i Entitats Prestadores de Serveis a la Joventut, que regula l'Ordre de la consellera de Presidència de 24 de gener de 1997 (BOIB núm. 16, de 6 de febrer), i haver presentat la memòria d'activitats de l'any 2017 que estableix l'article 8 d'aquesta Ordre.
- b. Estar radicades a l'illa de Mallorca o tenir seu oberta i activa a més d'una illa.

3.2 No poden ser beneficiàries d'aquestes subvencions les entitats que incorrin en alguna de les prohibicions establertes en els apartats 1 i 2 de l'article 10 del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de subvencions.

3.3 Tampoc no poden ser beneficiàries les entitats que hagin estat sancionades o condemnades en els tres darrers anys perquè han exercit o tolerat pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o de gènere, mitjançant una resolució administrativa ferma o una sentència judicial ferma. Les entitats i empreses que estiguin en aquesta situació es poden tornar a presentar a les convocatòries sempre que hagin complert amb la sanció o la pena imposada i hagin elaborat un pla d'igualtat en les condicions previstes en la Llei 11/2016, de 28 de juliol, d'igualtat de dones i homes.

3.4 Als efectes d'aquesta convocatòria, no es consideren entitats beneficiàries: les entitats amb finalitat lucrativa, comercial, mercantil o similar; els col·legis i les associacions professionals; les federacions i les entitats esportives; els centres docents o d'ensenyament; les corporacions locals i les entitats de dret públic, i les entitats de tipus polític o sindical.

3.5 Així mateix, no es consideren activitats subvencionables: els projectes d'activitats amb finalitat lucrativa, comercial, mercantil o similar; els projectes de cooperació exterior; els viatges de grups escolars o d'estudis; les activitats docents, complementàries o d'ampliació d'estudis (llevat que siguin per a col·lectius d'integració social); l'esport escolar; els programes turístics de vacances, i els viatges individuals.

3.6 Els projectes que se subvencionin mitjançant aquesta convocatòria queden exclosos de les altres convocatòries de subvencions de la Conselleria de Cultura, Participació i Esports en l'àmbit de la Direcció General d'Esports i Joventut i, a la vegada, no es poden subvencionar dins aquesta línia els projectes que s'hagin beneficiat d'altres convocatòries de 2018 de la mateixa Direcció General.

4. Obligacions de les entitats beneficiàries

Són obligacions de les entitats beneficiàries, a més de les que estableix amb caràcter general l'article 10 de l'Ordre de la consellera de Presidència i Esports de 15 de setembre de 2003, modificada per l'Ordre de la consellera de Presidència i Esports de 8 de març de 2005, en concordança amb el que estableix l'article 11 del Decret legislatiu 2/2005, les establertes amb caràcter específic, que s'indiquen a continuació:

- a. Acreditar davant la conselleria de Cultura, Participació i Esports la realització de l'activitat i el compliment dels requisits i les condicions que determinin la concessió de l'ajut corresponent.
- b. Comunicar a l'òrgan competent l'acceptació de la proposta de resolució (model 6). En tot cas, l'acceptació de la proposta s'entendrà produïda automàticament si en el termini de vuit dies naturals des que es publiqui no s'expressa el contrari, d'acord amb el que estableix l'apartat 10.7 d'aquesta convocatòria.
- c. Comunicar al director general d'Esports i Joventut la sol·licitud o l'obtenció d'altres subvencions o ajuts per a la mateixa finalitat procedents de qualsevol administració o ens públic o privat, estatal o internacional. Qualsevol alteració de les condicions exigides per concedir la subvenció i, en tot cas, l'obtenció concurrent d'ajuts atorgats per altres administracions o ens, poden donar lloc a modificar la resolució de la concessió.
- d. Abans que es formuli la proposta de resolució de concessió de la subvenció, estar al corrent de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social amb l'Administració de l'Estat i de les obligacions tributàries amb la hisenda autonòmica.
- e. Fer constar, en un lloc destacat de tots els elements publicitaris i de difusió (llocs web inclosos) de l'activitat subvencionada, que han de ser preferentment en català, la col·laboració de la Direcció General d'Esports i Joventut de la Conselleria de Cultura, Participació i Esports, incloent-hi el logotip (model 3) i indicant-hi que la Conselleria de Cultura, Participació i Esports ha subvencionat l'activitat o que s'ha fet amb el seu suport. En cas que l'activitat o el projecte ja s'hagin realitzat, s'ha de fer constar, al lloc web corresponent, o a través d'altres mitjans de difusió, que l'activitat va ser subvencionada amb la col·laboració de la Direcció General d'Esports i Joventut.
- f. Deixar constància, en la comptabilitat o en els llibres de registre de l'any en què es cobri la subvenció, de la percepció i l'aplicació de



la subvenció, i en el cas de no tenir obligació de dur-ne, en la documentació que la substitueixi.

- g. Conservar els justificants de les despeses corresponents a l'activitat subvencionada durant cinc anys i posar-los a la disposició de la Conselleria de Cultura, Participació i Esports del Govern de les Illes Balears quan els sol·liciti.
- h. Sotmetre's a les actuacions de comprovació que efectuïn els òrgans competents i facilitar tota la informació que els requereixi la Sindicatura de Comptes i la que els sol·licitin altres òrgans de control.
- i. Reintegrar els fons percebuts en els casos que estableix l'article 44 del Decret legislatiu 2/2005.

5. Termini i lloc de presentació de sol·licituds

5.1 Les entitats interessades que compleixin els requisits generals que determina l'Ordre de la consellera de Presidència i Esports de 15 de setembre de 2003 i els específics del punt 3 d'aquesta convocatòria poden presentar les sol·licituds d'acord amb els models 1a i 1 b, disponibles al web joventut.caib.es. En tot cas, les sol·licituds han de contenir totes les dades necessàries per identificar l'entitat i el representant legal d'aquesta.

5.2 El model oficial de sol·licitud i tots els models de documents que s'enuncien en aquesta convocatòria estan a disposició de les persones interessades a les oficines de la Direcció General d'Esports i Joventut (carrer de l'Uruguai, s/n —Palma Arena—) i al web joventut.caib.es.

5.3 El termini per presentar sol·licituds és des de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears* fins al dia 31 de gener de 2018.

5.4 Les sol·licituds de subvenció s'han de presentar a la seu de la Direcció General d'Esports i Joventut (carrer de l'Uruguai, s/n —Palma Arena—) o a qualsevol dels llocs que determina l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i han d'estar adreçades a la Direcció General d'Esports i Joventut (Conselleria de Cultura, Participació i Esports).

En cas que l'Administració en què es presenti la sol·licitud no hagi signat el conveni per formar part de l'Oficina de Xarxes Integrades d'Atenció al Ciutadà en l'àmbit territorial de les Illes Balears, la data que es tindrà en compte pel que fa a la presentació de documents serà la d'entrada a la Conselleria de Cultura, Participació i Esports.

5.5 Si la sol·licitud s'envia per correu postal, la documentació corresponent s'ha de presentar en un sobre obert per tal que l'exemplar destinat a la Direcció General d'Esports i Joventut es dati i segelli abans que se certifiqui, d'acord amb el que disposa l'article 31 del Reial decret 1829/1999, de 3 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament que regula la prestació dels serveis postals (BOE núm. 313, de 31 de desembre). En cas que l'oficina de Correus corresponent no dati i segelli la sol·licitud, s'entendrà com a data vàlida de presentació aquella en què tenguí entrada en el Registre de la Conselleria de Cultura, Participació i Esports.

5.6 Si la sol·licitud es lliura en un lloc diferent de la seu de la Direcció General d'Esports i Joventut, indicada en l'apartat 5.4 d'aquesta convocatòria, s'ha de remetre al correu electrònic activitatstll@dgjovent.caib.es el full amb segell d'entrada dins termini a la Direcció General d'Esports i Joventut, durant les 24 hores següents a l'acabament del termini hàbil. Així mateix, si s'envia per correu certificat, també s'ha de trametre al correu electrònic activitatstll@dgjovent.caib.es el full de la sol·licitud amb el segell de Correus en què consti la tramesa dins termini.

6. Documentació general i específica que s'ha de presentar

6.1 Amb la sol·licitud, s'ha de presentar la documentació general següent:

- a) Declaració responsable que indiqui la veracitat de les dades bancàries (Model 9) i certificat emès per l'entitat bancària on s'acrediti que el compte corrent aportat és titularitat de l'entitat sol·licitant.
- b) Certificat d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb l'Administració de l'Estat i amb la Seguretat Social o autorització perquè l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears pugui comprovar aquestes dades (Model 8). D'altra banda, i d'acord amb l'article 38.1 del Decret 75/2004, de 27 d'agost, de desplegament de determinats aspectes de la Llei de finances i de les lleis de pressuposts generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, l'Administració de la Comunitat Autònoma comprovarà d'ofici, prèviament a la concessió de les subvencions, que els beneficiaris estan al corrent de les seves obligacions amb la hisenda de la comunitat autònoma. Una vegada acabat el termini per presentar la sol·licitud, i immediatament abans de dictar-se la resolució amb la llista provisional de sol·licituds admeses i excloses, la Conselleria de Cultura, Participació i Esports comprovarà que les entitats sol·licitants estan al corrent de les obligacions esmentades en els paràgrafs anteriors. El fet que aquest certificat sigui negatiu comportarà l'exclusió de la sol·licitud, tret que, en el termini per esmenar indicat en el punt 10.1, l'entitat mostri, amb un certificat expedit per l'organisme competent, que en el dia en què es va fer la consulta l'entitat es trobava al corrent de les obligacions pertinents.
- c) Declaració expressa de no haver rebut ni sol·licitat cap altre ajut per a la mateixa finalitat o, si s'escau, relació d'entitats a les quals s'ha demanat o de les quals s'ha obtingut una subvenció per a la mateixa finalitat, amb indicació de la quantitat sol·licitada o concedida (model 4).
- d) Declaració responsable relativa al fet que tot el personal que duu a terme les activitats i que treballa a les entitats, inclòs el



personal voluntari, compleix amb els requisits de l'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei d'enjudiciament civil, i de l'article 8.4 de la Llei 45/2015, de 14 d'octubre, de voluntariat, és a dir, que no està inscrit en el Registre Central de Delinqüents Sexuals, regulat pel Decret 1110/2015, d'11 de desembre, i que disposa dels certificats que així ho acrediten (model 5).

e) Declaració responsable relativa al fet de no haver estat mai objecte de sancions administratives fermes ni de sentències fermes condemnatòries per exercir o tolerar pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o de gènere, i que l'entitat compleix amb els principis de l'article 3 de la Llei 11/2016, de 28 de juliol, d'igualtat d'homes i dones (BOIB núm. 99, de 4 d'agost). (Model 10)

La presentació de la sol·licitud porta implícita l'autorització perquè la Conselleria de Cultura, Participació i Esports recapti, respecte de la persona i l'entitat interessades, les dades d'identitat i constitució corresponents. No obstant això, la persona interessada podrà manifestar la voluntat expressa contrària a l'autorització esmentada, cas en què haurà d'aportar fotocòpia del DNI i/o el NIF.

6.2 Amb la sol·licitud, s'ha de presentar la documentació específica següent per a cada una de les modalitats:

Modalitat A. Projectes d'activitats habituals i/o puntuals

Una memòria del projecte signada pel representant legal de l'entitat (o per la persona competent d'acord amb els estatuts d'aquesta), segons el model 2a, amb indicació de tot el que és necessari per aplicar els criteris de valoració de l'apartat 9.4 d'aquesta convocatòria, que inclogui, almenys:

- a. Descripció breu de l'entitat sol·licitant
- b. Projecte que es presenta
- c. Objectius
- d. Detall de cada activitat, que inclogui:
 - a. Descripció
 - b. Nombre i tipologia de destinataris (sin són presencials o no)
 - c. Dates, horari, lloc de realització i altres dades d'interès
 - d. Recursos humans i materials que s'hi destinaran
 - e. Mesures concretes per fomentar la igualtat de dones i homes en les activitats
- e. Metodologia de treball:
 - a. Programació d'activitats
 - b. Col·laboració amb altres entitats
 - c. Seguiment i avaluació de les activitats
 - d. Experiència en l'organització d'activitats similars a les del projecte
 - e. Dades rellevants que s'han tingut en compte per a la programació de les activitats
 - f. Pressupost que ha de servir de base al projecte. El pressupost total del projecte ha d'estar format pel conjunt de partides o conceptes subvencionables, així com pels recursos propis de l'entitat o per altres recursos. En cas de rebre o d'haver sol·licitat altres subvencions, en el pressupost de la sol·licitud ha de figurar, clarament, quines despeses o quina part d'elles se subvencionaran amb els ajuts d'aquesta convocatòria i quines altres o part de les despeses su subvencionaran amb altres ajuts. En cas que a l'hora de sol·licitar la subvenció no es pugui definir aquesta circumstància, en el termini de deu dies després de la concessió de l'altra subvenció s'ha d'indicar quines partides o part del projecte se subvencionaran amb la subvenció de la Direcció General d'Esports i Joventut i quina amb les altres ajudes. Els conceptes de despesa que s'incloguin en aquest pressupost vinculen la justificació posterior.

D'acord amb el punt 1.3 d'aquesta convocatòria, les sol·licituds de subvenció per a aquesta convocatòria no poden superar la quantitat de 5.000,00 € per entitat o centre autònom, ni el cost total del projecte.

Modalitat B. Manteniment d'entitats juvenils

Una memòria descriptiva de l'activitat de l'entitat amb les dades que detalla el model de document 2b, que inclogui, almenys:

- a. Descripció dels programes als quals es destinen les despeses de manteniment.
- b. Realització o previsió de despeses corrents per al període per al qual se sol·licita la subvenció.
- c. Organigrama del personal de l'entitat, amb indicació de si és contractat o voluntari, amb funcions i horaris de cada persona.
- d. Llista, amb nom i llinatges, de les persones que formen part dels òrgans de direcció de l'entitat.
- e. Llista d'adquisicions de materials realitzada o prevista.
- f. Pressupost que ha de servir de base al projecte. El pressupost total del projecte ha d'estar format pel conjunt de partides o conceptes subvencionables, així com pels recursos propis de l'entitat o per altres recursos. En cas de rebre o d'haver sol·licitat altres subvencions, en el pressupost de la sol·licitud ha de figurar, clarament, quines despeses o quina part d'elles se subvencionaran amb





els ajuts d'aquesta convocatòria i quines altres o part de les despeses su subvencionaran amb altres ajuts. En cas que a l'hora de sol·licitar la subvenció no es pugui definir aquesta circumstància, en el termini de deu dies després de la concessió de l'altra subvenció s'ha d'indicar quines partides o part del projecte se subvencionaran amb la subvenció de la Direcció General d'Esports i Joventut i quina amb les altres ajudes. Els conceptes de despesa que s'incloguin en aquest pressupost vinculen la justificació posterior.

D'acord amb el punt 1.3 d'aquesta convocatòria, les sol·licituds de subvenció per a aquesta modalitat no poden superar la quantitat de 3.000,00 € per entitat o centre autònom, i la quantia sol·licitada no pot superar el total de les despeses. Si es justifica que es disposa d'altres recursos assegurats, es pot demanar subvenció per la diferència.

7. Instrucció del procediment

L'òrgan instructor és el director general d'Esports i Joventut, que ha de dur a terme les actuacions a què es refereixen l'article 16 i els següents del Decret legislatiu 2/2005, en concordança amb el que estableix l'article 6 de l'Ordre de la consellera de Presidència i Esports de 15 de setembre de 2003. En concret, ha d'examinar les sol·licituds presentades d'acord amb els criteris que estableix aquesta convocatòria i formular la proposta de resolució.

8. Comissió Avaluadora

8.1 D'acord amb el que disposa l'article 19.2 del Decret legislatiu 2/2005, es constitueix la Comissió Avaluadora, que integren els membres següents:

- a. Presidenta: la cap del Servei de Joventut.
- b. Secretari: el cap de la Secció de Subvencions de la Direcció General d'Esports i Joventut.
- c. Vocals:
 - a. Una persona funcionària de la Direcció General d'Esports i Joventut.
 - b. Un/a tècnic/a de l'Institut Balear de la Joventut.
 - c. Un membre de la Comissió Permanent, de la Comissió Gestora o de l'equip tècnic del Consell de la Joventut de les Illes Balears, creat pel Decret 63/2016, de 21 d'octubre, pel qual es crea el Consell de la Joventut de les Illes Balears, se n'estableixen les normes bàsiques d'organització i funcionament i s'aproven els principis generals que regulen els consells de la joventut d'àmbit insular i local (BOIB núm. 134, de 22 d'octubre).

8.2 En cas d'absència, vacant o malaltia de la presidenta, l'ha de suplir una persona funcionària de la Direcció General d'Esports i Joventut. En cas d'absència, vacant o malaltia del secretari, l'ha de suplir una persona funcionària de la Direcció General d'Esports i Joventut.

8.3 La Comissió Avaluadora és l'òrgan encarregat d'estudiar i examinar totes les sol·licituds que prèviament han admès a tràmit els serveis tècnics corresponents de l'òrgan instructor, i d'emetre'n un informe que ha de servir de base a l'òrgan instructor per elaborar la proposta de resolució.

En aquest informe, la Comissió Avaluadora ha d'establir la relació de possibles entitats beneficiàries, amb la quantia sol·licitada per cada una, i també la relació d'entitats sol·licitants a les quals s'hauria de denegar l'ajut, amb l'especificació de la causa que motiva aquesta decisió.

8.4 El funcionament de la Comissió Avaluadora, atès el caràcter d'òrgan col·legiat, s'ha d'ajustar al que disposa el capítol V del títol II de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, referit al funcionament dels òrgans col·legiats.

8.5 Per assegurar l'eficàcia dels fons atorgats, l'instructor, d'acord amb l'informe de la Comissió Avaluadora, pot proposar, quan es tracti d'activitats que ha de dur a terme l'entitat sol·licitant, que la subvenció es limiti a alguna part separable del projecte, de manera que sigui aquesta part la que es valori i la que s'hagi de justificar, sempre que això no desvirtui la finalitat de la subvenció. En aquests supòsits, abans de la proposta de resolució s'ha de donar audiència a l'entitat interessada perquè pugui al·legar el que consideri convenient.

9. Criteris de concessió

9.1 La concessió de les diferents ajudes que preveu aquesta convocatòria s'ha de regir per criteris que garanteixin els principis d'objectivitat i concurrència.

9.2 Totes les sol·licituds que compleixin els requisits i que responguin a projectes de qualitat i adequats a la convocatòria són susceptibles de rebre la subvenció sol·licitada, si la quantia d'aquesta queda justificada en el projecte, sense que en cap cas es pugui superar el màxim

establert en el punt 1.3 d'aquesta convocatòria ni el total del cost de l'activitat.

9.3 Quan, de la suma de les sol·licituds, en resulti una quantitat superior al fons pressupostat per modalitat, s'ha d'aplicar el sistema següent:

- Adjudicació de crèdits a cada una de les modalitats de les sol·licituds, de conformitat amb l'apartat 9.4 d'aquesta convocatòria.
- Exclusió de les sol·licituds d'ambdues modalitats que no arribin a un mínim de 10 crèdits i 8 crèdits, la A i la B, respectivament, les quals no podran rebre subvenció.
- Suma de tots els crèdits que han obtingut totes les sol·licituds admeses per modalitat.
- Divisió de l'import que fixa aquesta convocatòria per a cada modalitat entre el nombre total de crèdits obtinguts per les sol·licituds admeses. El resultat d'aquesta divisió aportarà el valor en euros que tindrà cada crèdit.
- La quantia que es concedeixi a cada sol·licitud és el producte de multiplicar els crèdits obtinguts pel valor sorgit de l'operació del punt anterior, sempre que aquesta no sigui superior a la que s'ha sol·licitat. Si com a conseqüència d'aquesta operació queda un romanent superior a l'1 % de la quantitat destinada a cada línia d'ajuts, aquest romanent s'ha de repartir amb el mateix sistema entre la resta d'entitats beneficiàries.

9.4 Els criteris de valoració d'acord amb els quals s'han d'adjudicar els crèdits corresponents a cada projecte per a cada modalitat són els següents:

Modalitat A. Projectes d'activitats habituals i/o puntuals. Fins a un màxim de 100 crèdits

CRITERIS REFERITS AL PROJECTE		
Fins a 18 crèdits		
Criteri	Aspectes que es tindran en compte en aquest apartat	Puntuació
Qualitat del projecte i justificació i adequació a les necessitats socials detectades	Es valorarà la bona estructura i fonamentació del projecte i la seva relació amb la necessitat social que es pretén cobrir. Aquesta fonamentació es pot fer a partir d'estudis existents o duts a terme per la mateixa entitat, o a través d'altres fonts d'informació	Fins a 3 crèdits 0: cap estructura i justificació 1: qualitat millorable 2: bona qualitat 3: qualitat excel·lent
Grau d'adequació del projecte i dels seus objectius a les finalitats establertes a la convocatòria	Es valorarà la concreció i claredat dels objectius del projecte i la seva relació amb les finalitats establertes en el punt 1.1 de la convocatòria. Es penalitzarà la vaguetat i la manca de concreció	Fins a 3 crèdits 0: gens d'adequació 1: adequació millorable 2: bona adequació 3: adequació excel·lent
Activitats o actuacions, projectes, etc. que siguin continuació d'altres projectes, la prolongació dels quals es considera positiva	Es valorarà que el projecte suposi la continuïtat d'altres duts a terme i la qualitat de la motivació d'aquesta continuïtat (nombre de participants, resultats obtinguts, etc.)	Fins a 4 crèdits 0: gens de continuïtat 2: el projecte suposa la continuïtat d'un altre la prolongació del qual es considera positiva, però aquesta no està prou motivada 4: el projecte suposa la continuïtat d'un altre la prolongació del qual es considera positiva i aquesta està prou motivada
Diversitat en el contingut del projecte presentat	Es valorarà que el projecte tengui en compte una o més de les temàtiques següents i que aquestes es vegin reflectides en l'oferta d'activitats: - educació en el lleure - preservació i millora del medi ambient - promoció de l'educació i educació per a la salut - promoció de l'associacionisme - promoció de la participació social i educació per a la participació social - promoció de la cultura pròpia de les Illes Balears, en aspectes com la llengua, el patrimoni historicoartístic, les festes, la música popular, etc. - promoció d'activitats de creació artística i/o d'expressió cultural - educació per a la igualtat i la no-discriminació entre homes i dones	Fins a 8 crèdits 0: no aborda cap temàtica 2: aborda 1-2 temàtiques 4: aborda 3-5 temàtiques 6: aborda 6-7 temàtiques 8: aborda totes les temàtiques i altres temàtiques d'interès





CRITERIS REFERITS A L'ACTIVITAT CONCRETA O A L'OFERTA D'ACTIVITATS		
Puntuació màxima: 58 crèdits		
Adequació de l'activitat o de l'oferta d'activitats als objectius del projecte presentat	Es valorarà la coherència entre el disseny de l'activitat i els objectius exposats en el projecte	Fins a 6 crèdits 0: gens d'adequació 2: adequació millorable 4: bona adequació 6: adequació excel·lent
Avaluació i seguiment de l'activitat	Es valorarà l'existència d'indicadors per avaluar els resultats de l'activitat i l'assoliment dels objectius prevists	Fins a 4 crèdits 0: cap indicador 2: indicadors insuficients 4: indicadors adequats
Nombre de persones beneficiàries	Es valorarà per nombre de persones que participen de manera presencial en l'activitat i els beneficiaris no presencials del projecte, En cas d'haver-hi participants presencials i no presencials, es tindrà en compte la suma de tots dos a l'efecte de valorar aquest criteri	Fins a 12 crèdits Presencials 0: menys de 3 participants 1: entre 3 i 9 3: de 10 a 30 6: de 31 a 60 9: de 61 a 90 12: més de 90 No presencials 0: menys de 100 1: entre 100 i 500 3: entre 501 i 1.500 6: entre 1.501 i 5.000 9: entre 5.001 i 10.000 12: més de 10.000
Nombre de monitors, voluntaris i personal responsable de l'activitat		Fins a 7 crèdits 0: cap monitor 1: d'1 a 2 2: de 3 a 4 3: de 5 a 6 4: de 7 a 8 5: de 9 a 10 6: d'11 a 12 7: a partir de 13
Nombre d'activitats o accions concretes que s'han dut o es duran a terme		Fins a 3 crèdits 0: cap activitat 1: d'1 a 3 2: de 4 a 7 3: de 8 a 11
Activitat estable tot l'any o durant el curs	Es valoraran les hores que duren aquestes activitats	Fins a 16 crèdits 0: menys d'una hora 4: d'1 a 50 hores 8: de 51 a 120 hores 12: de 121 a 200 hores 16: més de 200 hores
Activitat puntual	Es refereix a aquelles activitats d'un o diversos dies que l'entitat no duu a terme habitualment	Fins a 10 crèdits 0: menys d'una hora 1: d'1 a 20 hores 3: de 21 a 40 hores 5: de 41 a 60 hores 7: de 61 a 100 hores 10: més de 100 hores





ALTRES CRITERIS D'INTERÈS		
Puntuació màxima: 7 crèdits		
Originalitat i novetat de la iniciativa (només es valorarà una vegada per a cada projecte d'activitat)	Només es valorarà si aquests elements innovadors queden prou acreditats	Fins a 3 crèdits 0: no conté cap element innovador 1: conté algun element innovador 3: conté més d'un element innovador
Altres circumstàncies que es puguin valorar i que s'especifiquin en els projectes		Cap circumstància: 0 crèdits Alguna circumstància: fins a 4 crèdits (2 crèdits per a cada circumstància valorable)
CRITERIS DE FOMENT DE CONSECUCIÓ EFECTIVA DE LA IGUALTAT DE GÈNERE I DE RESPONSABILITAT SOCIAL		
Puntuació màxima: 5 crèdits		
Inclusió de mesures concretes per fomentar la igualtat de gènere en les activitats concretes	Sí	0: no inclou mesures 2,5: inclou alguna mesura
Inclusió de mesures concretes de responsabilitat social en les activitats concretes (col·lectius vulnerables, etc.)	Sí	0: no inclou mesures 2,5: inclou alguna mesura
CRITERI DE PERTINÈNCIA AL CONSELL DE LA JOVENTUT DE LES ILLES BALEARS COM A MEMBRE DE PLE DRET		
Puntuació màxima: 12 punts		
Pertinença al Consell de la Joventut de les Illes Balears com a membre de ple dret	Sí	No hi pertany: 0 crèdits Hi pertany: 12 crèdits

Modalitat B. Manteniment d'entitats juvenils. Fins a un màxim de 80 crèdits

CRITERIS VALORABLES		
Fins a un màxim de 80 crèdits		
Criteris d'infraestructura		
Lloguer de la seu de l'entitat	Sí	0 crèdits: cap lloguer 9 crèdits: paga lloguer
Despeses d'electricitat, aigua, gas, telèfon, Internet, fax, correu...		Menys de 20 €: 0 crèdits Entre 20 i 100 €: 1 crèdit De 101 a 500 €: 3 crèdits De 501 a 900 €: 4 crèdits De 901 a 1.300 €: 5 crèdits De 1.301 a 1.700 €: 6 crèdits Més de 1.700 €: 7 crèdits
Despeses de reparacions ordinàries del local i de les màquines (exclosa l'obra nova i la compra de nous equips)		Menys de 20 €: 0 crèdits Entre 20 i 99 €: 1 crèdit De 100 a 500 €: 3 crèdits De 501 a 900 €: 4 crèdits De 901 a 1.300 €: 5 crèdits De 1.301 a 1.700 €: 6 crèdits Més de 1.700 €: 7 crèdits
Criteris de personal		
Contractació de personal o personal voluntari al servei de l'entitat que realitzi tasques d'administració i/o	Es valorarà que l'entitat tenguí personal contractat, per realitzar tasques estructurals d'administració i organització, independentment que demani subvenció o no per aquest concepte Es valorarà també el personal voluntari que desenvolupi funcions estructurals en l'entitat (és a dir, no per a una activitat en concret)	- cap persona contractada: 0 crèdits - 1 persona contractada: 3 crèdits





organització estructurals	En cas d'haver-hi personal contractat i voluntari que realitzi funcions estructurals en l'entitat, es tindrà en compte la suma de tots dos a l'efecte de valorar aquest criteri, fins al màxim establert	– 2 persones contractades: 6 crèdits – 3 o més persones contractades: 9 crèdits
Despeses de material		
Despeses d'adquisició de material, amb justificació de la necessitat		Menys de 20 €: 0 crèdits Entre 20 i 99 €: 1 crèdit De 100 a 500 €: 2 crèdits De 501 € a 1.000 €: 4 crèdits De 1.001 € a 1.500 €: 6 crèdits Més de 1.500 €: 8 crèdits
Altres despeses		
Formació del personal i de les persones afiliades, assegurances i altres despeses que es considerin d'interès		Menys de 50 €: 0 crèdits Entre 51 i 300 €: 1 crèdit De 301 a 500 €: 2 crèdits De 501 € a 1.000 €: 4 crèdits De 1.001 € a 1.500 €: 6 crèdits Més de 1.500 €: 8 crèdits
Finalitats socials i igualtat de dones i homes		
Previsió expressa de finalitats d'inclusió de col·lectius vulnerables o altres de caràcter social en els estatuts de l'entitat	Sí	Cap previsió: 0 crèdits Previsió expressa: 6 crèdits
L'entitat està inscrita en el Cens d'Entitats Juvenils i Entitats Prestadores de Serveis a la Joventut en les modalitats A (associació o federació exclusivament juvenil) o B (associació o federació que tenguí al menys el 50% de socis entre 14 i 30 anys i compti amb una junta directiva formada, al menys, per un 50% de persones de fins a 30 anys).	Sí	No hi està inscrita: 0 crèdits Hi està inscrita: 5 crèdits
Paritat d'homes i dones en els òrgans de representació i de decisió (per a la valoració d'aquest criteri s'ha de valorar l'òrgan de representació indicat en la memòria 2017 que consta en el Cens d'entitats juvenils i entitats prestadores de serveis a la joventut)	Si els òrgans de representació tenen un nombre de membres imparell: es comptarà com que hi ha tants homes com dones (9 punts), si la diferència és d'una persona. En cas que la diferència sigui de com a màxim dues persones, es puntuarà amb 6 punts. Si els òrgans de representació tenen un nombre de membres parell: només es valorarà amb la màxima puntuació (9 punts) quan efectivament hi hagi tants homes com dones. En canvi, es valorarà amb 6 punts si com a màxim hi ha una persona de diferència. Es considerarà que no hi ha paritat si en els òrgans de representació només hi figuren persones d'un mateix sexe o si se superen els criteris dels paràgrafs anteriors.	Hi ha tants homes com dones: 9 crèdits Hi ha una proporció equilibrada d'homes i dones: 6 punts No hi ha paritat: 0 punts
Pertinença al Consell de la Joventut de les Illes Balears com a membre de ple dret		
Pertinença al Consell de la Joventut de les Illes Balears com a membre de ple dret	Sí	No hi pertany: 0 crèdits Hi pertany: 12 crèdits

10. Procediment

10.1. En haver finalitzat el termini per presentar les sol·licituds, la consellera de Cultura, Participació i Esports ha de dictar una resolució mitjançant la qual aprova i fa pública la llista provisional de sol·licituds admeses i excloses de la convocatòria, amb expressió de la causa d'exclusió per a cada entitat.

Aquesta Resolució s'ha de publicar en el web *joventut.caib.es*.

Les entitats amb sol·licitud exclosa disposen d'un termini de deu dies hàbils, comptadors des de l'endemà d'haver-se publicat la Resolució, per esmenar les deficiències detectades i per aportar els documents preceptius, amb indicació que si no s'esmena dins termini, es considerarà que desisteixen de la seva petició i quedaran excloses de la convocatòria.

El fet que l'entitat no es trobi al corrent de les seves obligacions tributàries o amb la Seguretat Social en el moment immediatament anterior a redactar-se la resolució provisional d'admesos i exclosos no és un requisit esmenable, tret que l'entitat interessada pugui demostrar que el certificat negatiu és erroni i que n'aporti un expedient per l'organisme competent, que acrediti que en el moment de realitzar-se la consulta si que estava al corrent de les obligacions pertinents.

En haver finalitzat el termini indicat, la consellera de Cultura, Participació i Esports ha de dictar una resolució per la qual s'aprova la llista definitiva de les sol·licituds admeses i de les no admeses per no haver esmenat dins termini la documentació deficient. Aquesta Resolució s'ha de publicar al web *joventut.caib.es* i en el tauler d'anuncis de la Conselleria de Cultura, Participació i Esports.

10.2. L'òrgan instructor, vists els expedients i l'informe de la Comissió Avaluadora sobre les sol·licituds acceptades, ha de formular la proposta de resolució provisional de concessió i denegació de subvencions. Aquesta proposta de resolució s'ha de publicar al web esmentat en el punt 5.2 d'aquesta convocatòria.

S'hi ha d'incloure la llista d'entitats beneficiàries proposades per atorgar-los la subvenció i la quantia, amb el pressupost aprovat; i la llista de les entitats sol·licitants a les quals es denega la subvenció, amb indicació de la causa.

10.3. Aquesta publicació obre el tràmit d'audiència i es concedeix un termini de deu dies hàbils, des del dia de la publicació, per poder examinar l'expedient a la seu de la Secció de Subvencions i presentar-hi al·legacions.

Pel que fa al·loc de presentació d'al·legacions, s'ha de procedir segons el que indiquen l'apartat 5.4 i els següents d'aquesta convocatòria, de la mateixa manera que es fa amb les sol·licituds.

10.4. Es pot prescindir del tràmit d'audiència quan, en el procediment no hi constin ni es tinguin en compte altres fets o al·legacions i proves que les que addueixin les persones interessades. En aquests casos, la proposta de resolució formulada té el caràcter de definitiva. Igualment, el fet que les persones interessades no al·leguin res en el tràmit d'audiència suposa que hi estan conformes i, igualment, la proposta de resolució formulada té el caràcter de definitiva.

10.5. Quan l'import de la subvenció que resulti de l'informe previ de la Comissió Avaluadora, que ha de servir de base a la proposta de resolució, sigui inferior a l'import sol·licitat, l'entitat beneficiària pot, dins el tràmit d'audiència esmentat en l'apartat 10.3 d'aquesta convocatòria, modificar la sol·licitud i el pressupost inicial per tal d'ajustar-se a l'import de la subvenció susceptible d'atorgament, mitjançant la realització de menys elements —quan tinguin una naturalesa essencialment divisible, sempre que no es desvirtui la viabilitat del projecte— o mitjançant elements de la mateixa naturalesa però de menys preu o qualitat, sempre que això sigui possible.

En tot cas, la modificació de la sol·licitud ha de respectar l'objecte, les condicions i la finalitat de la subvenció, com també els criteris establerts.

10.6. Una vegada conclòs el tràmit d'audiència i examinades les al·legacions que presentin, si s'escau, les persones interessades, s'ha de formular la proposta de resolució definitiva. En el cas que, d'acord amb l'apartat 10.5 d'aquesta convocatòria, l'entitat interessada hagi modificat la sol·licitud, amb l'informe previ de la Comissió Avaluadora que valori si la reformulació respecta l'objecte, les condicions i la finalitat de la subvenció, com també els criteris establerts, o si, per contra, cal reduir la quantia de la subvenció, l'instructor ha de formular la proposta de resolució definitiva corresponent, d'acord amb l'article 16 del Decret legislatiu 2/2005.

10.7. La proposta de resolució definitiva s'ha de publicar al web *joventut.caib.es* i ha d'incloure, com a mínim, la llista d'entitats beneficiàries proposades per atorgar-los la subvenció i la quantia definitiva, el pressupost aprovat i també la llista de les entitats amb sol·licitud denegada, amb indicació de la causa de denegació.

Una vegada publicada la proposta, les entitats beneficiàries han de comunicar a l'òrgan instructor l'acceptació de la proposta de resolució, d'acord amb l'article 10.1 a) de l'Ordre de la consellera de Presidència i Esports de 15 de setembre de 2003, modificada per l'Ordre de la consellera de Presidència i Esports de 8 de març de 2005 (model 6).

En tot cas, l'acceptació de la proposta de resolució s'entén produïda si en el termini de vuit dies naturals des que es publiqui o, si escau, es rebi la notificació, no s'expressa el contrari.

10.8. L'òrgan competent per resoldre la concessió de les subvencions és la consellera de Cultura, Participació i Esports. El termini màxim per dictar i publicar la resolució expressa de concessió de la subvenció és de quatre mesos, comptadors des de l'endemà d'haver acabat el període de presentació de sol·licituds de les subvencions. Es considerarà que s'han desestimat les sol·licituds no resoltes en aquest termini.



10.9. Les resolucions de concessió o denegació de les subvencions, que posen fi a la via administrativa, i que seran col·lectives, han de ser motivades i s'han de notificar mitjançant la publicació en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.

10.10. En qualsevol moment del procediment, l'òrgan instructor pot dur a terme comprovacions materials sobre la veracitat de les dades de la sol·licitud i del compte justificatiu, així com sobre la realització de les activitats objecte de la subvenció.

11. Pagament

11.1 El pagament de la subvenció d'aquesta convocatòria, en les dues modalitats, s'ha d'efectuar per transferència bancària i únicament es pot fer efectiu una vegada justificat el compliment de la finalitat per a la qual es va concedir la subvenció.

11.2 L'import dels ajuts concedits d'acord amb aquesta convocatòria no pot ser, en cap cas, de tal quantia que, de manera aïllada o en concurrència amb subvencions o ajuts d'altres administracions públiques o d'altres ens públics o privats, estatals o internacionals, superi el cost de l'activitat que l'entitat beneficiària ha dut a terme.

11.3 Així mateix, l'import de l'ajut concedit en cap cas no pot ser superior a la quantia que hagi sol·licitat l'entitat beneficiària per dur a terme l'activitat.

12. Justificació i comprovació

12.1. No s'entendrà del tot justificada l'aplicació dels fons percebuts fins que no s'hagi acreditat, com a mínim, l'import de l'activitat que va servir de base a la concessió de la subvenció.

El compte justificatiu ha d'incloure la declaració de les activitats dutes a terme i el seu cost, amb el desglossament de cada una de les despeses.

Perquè les despeses siguin subvencionables és un requisit indispensable que a la factura, al comprovant o a qualsevol altre document justificatiu que s'aporti hi consti el nom de l'entitat sol·licitant de la subvenció, el concepte i la data. En cas que la subvenció s'hagi atorgat a un grup, centre, agrupament o entitat que formi part d'una altra, a la factura ha de constar expressament el nom d'aquesta entitat o agrupació.

En els casos dels lloguers o d'utilització de locals que no comportin un canvi de la titularitat de la persona usuària (la propietària) davant el subministrador oficial d'electricitat o d'aigua, les entitats sol·licitants han d'aportar el corresponent contracte de lloguer o conveni de cessió d'ús d'espais en què consti que l'entitat juvenil s'ha de fer càrrec d'aquestes despeses corrents.

Cada una de les factures o documents justificatius han d'estar clarament explicats i vinculats amb l'activitat subvencionada en la memòria justificativa. No es consideraran subvencionables aquelles factures o documents la vinculació amb l'activitats dels quals no quedi prou explicada.

12.2. El termini màxim per presentar la documentació justificativa de la realització de l'activitat subvencionada, mitjançant el model de compte justificatiu disponible a joventut.caib.es (model 7), és el 15 d'octubre de 2018.

12.3 El compte justificatiu ha d'incloure la declaració de les activitats dutes a terme i el seu cost, amb el desglossament de cada una de les despeses. En concret, ha d'incloure els documents següents:

- a) Justificants econòmics de la despesa efectuada, que han de consistir en les factures originals i còpies corresponents a l'import de la totalitat de les despeses efectuades per a la realització de l'activitat subvencionada, i amb els documents acreditatius dels pagaments.

En la justificació s'ha d'indicar clarament a quina activitat de les previstes al projecte corresponen els justificants aportats, així com a quins conceptes del pressupost previst es refereixen, omplint la casella corresponent del compte justificatiu.

S'han de presentar a l'òrgan atorgant original i còpia de les factures, dels rebuts i dels fulls de "Compte justificatiu de la despesa subvencionada", perquè, una vegada verificada la seva elegibilitat, es procedeixi a diligenciar i posar a disposició del perceptor, els originals i compulsar les còpies que resten incorporades a l'expedient. Els originals i les seves còpies han d'anir numerats al marge superior dret de forma correlativa (1, 2, 3, ...).

No seran admesos a tràmit els impresos en què no s'adjuntin original i còpia de tots els documents, degudament numerats. La documentació es presentarà en format A4. Si els documents són més petits, s'adjuntaran en full d'aquest format, sempre numerats. Quan els justificants de les despeses s'imputin parcialment a d'altres subvencions, caldrà indicar la quantia exacta o percentatge imputat a cadascuna.

- b) Memòria del projecte, descriptiva del projecte realitzat. En aquest document han d'explicar-se l'execució del projecte que es va presentar i indicar clarament el destí de les partides del pressupost.



12.4 Els rebuts i les factures presentats com a comprovants per justificar la subvenció han de reunir tots els requisits fiscals que estableix la normativa vigent aplicable (mercantil, fiscal, laboral, etc.).

Totes les despeses s'acreditaran amb factures i rebuts de pagament.

No seran elegibles les factures proforma o els albarans, etc... Els tiquets son vàlids únicament per justificar peatges i aparcaments, o quan complementin una factura i quedin justificats a la memòria.

12.5 D'acord amb el que estableix el Reial Decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació parcialment modificat pel la Llei 28/2014, de 27 de novembre (BOE-A-2014-12329), les factures han de contenir com a mínim:

- Número i sèrie, si s'escau.
- Nom i cognoms o denominació social.
- NIF i domicili de l'expedidor i del destinatari, tant en el cas de persones físiques com a persones jurídiques.
- Descripció detallada de l'operació, amb els serveis concrets, preus unitaris, etc. i contraprestació total.
- Base imposable.
- Tipus tributari i quota repercutible.
- Lloc i data d'emissió.
- Dades del registre mercantil de l'expedidor.

L'art. 24 del Codi de Comerç assenyala que els empresaris individuals, societats i entitats subjectes a inscripció obligatòria faran constar en tota la seva documentació, correspondència, notes de comanda i factures, el domicili i les dades identificadores de la seva inscripció en el Registre Mercantil. Les societats mercantils i altres entitats faran constar, a més, la seva forma jurídica i, si escau, la situació de liquidació en què es trobin.

A les factures la descripció de l'operació haurà d'aportar informació suficient sobre el concepte i el període objecte de la facturació per tal que es pugui verificar la relació de la despesa amb l'actuació subvencionada. No són suficients referències genèriques o no quantificades, com a "material", "promoció", "serveis professionals", etc. En cas de factures relatives a combustible de vehicles, a més, s'ha d'indicar a la factura la matrícula del vehicle repostat i s'han d'acompanyar d'un document acreditatiu que el vehicle és titularitat de l'entitat subvencionada.

Si el concepte de la factura no és prou explicatiu, caldrà adjuntar els albarans de lliurament corresponents o altra documentació justificativa. En tot cas s'haurà de poder verificar el preu unitari de l'operació.

Son elegibles les denominades "factures electròniques" (no confondre amb qualsevol document tramès per mitjans electrònics i telemàtics) entre el receptor de la subvenció i els seus subministradors o prestadors de serveis. Les especificacions les podeu trobar a <http://www.facturae.es/>.

Les factures i els documents amb esmenes o modificats manualment no tenen consideració com a elegibles als efectes de justificar la subvenció.

12.6 Acreditació de pagaments

12.6.1. Sobre les formes d'acreditar els pagaments, la Llei 7/2012, de 29 d'octubre, de modificació de la normativa tributària i pressupostària i d'adequació de la normativa financera per a la intensificació de les actuacions en la prevenció i lluita contra el frau (BOE Núm. 261. 30 d'octubre de 2012), va introduir les següents limitacions pel que fa als pagaments efectius:

- a) No es poden pagar en efectiu les operacions, en què alguna de les parts intervinents actuï en qualitat d'empresari o professional, amb un import igual o superior a 2.500 euros o el seu contravalor en moneda estrangera.
- b) No obstant això, aquest import és de 15.000 euros o el seu contravalor en moneda estrangera quan el pagador sigui una persona física que justifiqui que no té el domicili fiscal a Espanya i no actuï en qualitat d'empresari o professional.
- c) Als efectes del càlcul d'aquestes quanties, s'han de sumar els imports de totes les operacions o pagaments en què s'hagi pogut fraccionar el lliurament de béns o la prestació de serveis.

S'entén per efectiu els mitjans de pagament definits a l'article 34.2 de la Llei 10/2010, de 28 d'abril:

- a) El paper moneda i la moneda metàl·lica, nacionals o estrangers.
- b) Els xecs bancaris al portador denominats en qualsevol moneda.
- c) Qualsevol altre mitjà físic, inclosos els electrònics, concebut per ser utilitzat com a mitjà de pagament al portador.



Els documents acreditatius del pagament han d'indicar, a més de tot allò que s'estableix en el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació:

- la identificació del beneficiari i de l'ordenant del pagament (l'ordenant ha de ser el beneficiari de la subvenció: NIF i denominació social),
- concepte en què s'ordena el pagament i remissió al número o números de factura a què correspon. Si el document de pagament no fa referència a les factures, haurà d'anar acompanyat de la documentació complementària que permeti verificar la correspondència entre despesa i pagament.

En el cas de pagament mitjançant xec nominatiu, pagaré, lletres de canvi o similars, l'entitat ha d'aportar còpia del document i còpia de l'extracte bancari que acredita el càrrec.

Si el pagament ha estat practicat amb targeta de crèdit de l'entitat, cal lliurar el rebut del pagament i una còpia de l'extracte bancari de la targeta on figuri l'apunt del càrrec.

12.6.2. Amb totes les factures imputades al compte justificatiu caldrà adjuntar el seu comprovant de pagament que pot ser:

- a) Rebut bancari: és el que emet l'entitat bancària al fer el pagament del rebut presentat pel proveïdor.
- b) Full de transferència amb el nom del beneficiari, número de la factura amb coincidència de l'import transferit i l'import de la factura, segellat i datat per l'entitat bancària.
- c) Extracte bancari del compte de l'entitat on figuri l'assentament amb l'import coincident amb l'import i el nom de l'empresa a la qual se li ha realitzat el pagament.

Si el document de pagament no fa referència a les factures, haurà d'anar acompanyat de la documentació complementària que permeti verificar la correspondència entre despesa i pagament, en els casos b i c.

En el cas de pagaments agrupats, és a dir un sol pagament o transferència, per liquidar diferents factures caldrà que el rebut bancari o l'ordre de transferència identifiqui el nom del destinatari i el número de cada factura.

12.6.3. Si es tracta de pagaments al comptat, i per tant, inferiors a 2.500 euros, sempre recordant que als efectes del càlcul d'aquesta quantia, s'han de sumar els imports de totes les operacions o pagaments en què s'hagi pogut fraccionar el lliurament de béns o la prestació de serveis, els rebuts de cobrament han de contenir com a mínim:

- a) Denominació social de l'empresa perceptora de pagament.
- b) Data d'emissió del rebut.
- c) Número de la factura a la qual fa referència el pagament.
- d) Import total de la factura.
- e) Signatura original amb nom, cognoms i D.N.I. de la persona que rep el cobrament en nom de l'empresa.

12.7 En cas que l'entitat beneficiària no justifiqui l'import total del projecte que hagi servit de base per a la concessió de la subvenció, pertoca la minoració de l'ajut de manera proporcional a la quantia no justificada.

13. Revocació

D'acord amb l'article 43 del Decret legislatiu 2/2005, pertoca revocar la subvenció quan, posteriorment a la resolució de concessió, l'entitat beneficiària incompleix totalment o parcialment les obligacions o els compromisos contrets als quals està condicionada l'eficàcia de l'acte de concessió de la subvenció.

Com a conseqüència de la revocació de la subvenció, queda sense efecte l'acte de concessió i s'han de reintegrar les quantitats percebudes indegudament.

14. Reintegrament

D'acord amb el que disposa l'article 44 del Decret legislatiu 2/2005, pertoca el reintegrament, total o parcial, de les quantitats rebudes i l'exigència de l'interès de demora des del moment del pagament de la subvenció fins a la data de la resolució per la qual s'aprovi el reintegrament, en els casos següents:

- a. L'obtenció de la subvenció pel falsejament de les condicions requerides per a la concessió o l'ocultació que l'haurien impedita.
- b. L'incompliment total o parcial de l'objectiu, de l'activitat o del projecte o la no adopció del comportament que fonamenten la concessió de la subvenció.
- c. L'incompliment de l'obligació de justificació, o la justificació insuficient, en els termes que estableixen l'article 39 del Decret legislatiu 2/2005 i, si escau, les normes reguladores de la subvenció.



- d. L'incompliment de l'obligació d'adoptar les mesures de difusió que conté l'article 34.4 del Decret legislatiu 2/2005.
- e. La resistència, l'excusa, l'obstrucció o la negativa a les actuacions de comprovació i control financer que determinen els articles 11 i 28 del Decret legislatiu 2/2005, i també l'incompliment de les obligacions comptables, registrals o de conservació de documents quan se'n derivi la impossibilitat de verificar l'ús donat als fons percebuts, el compliment de l'objectiu, la realitat i la regularitat de les activitats subvencionades o la concurrència de subvencions, ajuts, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat procedents de qualsevol de les administracions o entitats públiques o privades de l'Estat, de la Unió Europea o d'organismes internacionals.
- f. L'incompliment de les obligacions imposades per l'Administració a les entitats col·laboradores i beneficiàries, i també dels compromisos que assumeixen, amb motiu de la concessió de la subvenció, sempre que afectin la forma com s'han d'assolir els objectius, dur a terme l'activitat, executar el projecte o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció, o s'hi refereixin.
- g. L'incompliment de les obligacions imposades per l'Administració a les entitats col·laboradores i beneficiàries, i també dels compromisos que assumeixen, amb motiu de la concessió de la subvenció, diferents dels anteriors, quan se'n derivi la impossibilitat de verificar l'ús donat als fons percebuts, el compliment de l'objectiu, la realitat i la regularitat de les activitats subvencionades o la concurrència de subvencions, ajuts, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat procedents de qualsevol de les administracions o entitats públiques o privades de l'Estat, de la Unió Europea o d'organismes internacionals.
- h. L'adopció d'una decisió de la qual es derivi una necessitat de reintegrament, en virtut del que estableixen els articles 87-89 del Tractat de la Unió Europea.
- i. La resta de supòsits que estableix la normativa reguladora de la subvenció.

Així mateix, d'acord amb el que disposa l'article 25 del Decret legislatiu 2/2005, en els casos en què la resolució de concessió de subvenció sigui invàlida per qualsevol de les causes de nul·litat de ple dret o d'anul·labilitat establertes en l'ordenament jurídic aplicable, l'òrgan competent ha d'iniciar el procediment de reintegrament de les quantitats abonades mitjançant la revisió d'ofici o la declaració de lesivitat i impugnació de l'acte, respectivament, d'acord amb la legislació del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

El procediment de reintegrament es regeix pel que determina l'article 44 del Decret legislatiu 2/2005.

Les quantitats reintegrables tenen la consideració d'ingressos de dret públic i poden ser exigides per la via de constrenyiment.

En cas d'incompliment parcial de l'activitat que fonamenta la concessió de la subvenció, sempre que la finalitat de la subvenció, atesa la seva naturalesa, sigui susceptible de satisfacció parcial, s'ha de reintegrar parcialment la quantitat rebuda mitjançant l'aplicació d'un percentatge de minoració en aplicació del principi de proporcionalitat i segons la naturalesa de l'incompliment. Aquest percentatge s'ha de fixar amb l'informe previ de l'instructor i s'ha de notificar a l'entitat beneficiària.

15. Règim d'infraccions i sancions

Incomplir els requisits establerts en aquestes bases dona lloc a aplicar el règim d'infraccions i sancions que regula el títol V del Decret legislatiu 2/2005.

16. Normativa d'aplicació

La convocatòria es regeix pel que disposen aquesta Resolució, l'Ordre de la consellera de Presidència i Esports de 15 de setembre de 2003, per la qual s'estableixen les bases reguladores per concedir subvencions en matèria de joventut, voluntariat, temps lliure i participació social (BOIB núm. 137, de 2 d'octubre), modificada per l'Ordre de la consellera de Presidència i Esports de 19 de febrer de 2004 (BOIB núm. 29, de 28 de febrer) i per l'Ordre de la consellera de Presidència i Esports de 8 de març de 2005 (BOIB núm. 48, de 26 de març), el Decret Legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de subvencions, i la resta de normativa d'aplicació.

