

Secció III. Altres disposicions i actes administratius

AJUNTAMENT DE CALVIÀ

14147

Convocatòria d'ajudes econòmiques per a la participació en accions formatives impartides per l'Institut de Formació i Ocupació de Calvià destinades a persones amb dificultats per accedir al mercat laboral

El Servei de Benestar Social de l'Ajuntament de Calvià convoca ajudes econòmiques relacionades amb la participació en accions formatives destinades a adquirir habilitats sociolaborals per millorar l'accés al mercat laboral.

BASES QUE REGULEN LA CONVOCATÒRIA

1. Objecte de la convocatòria.

El Servei de Benestar Social de l'Ajuntament de Calvià convoca ajudes econòmiques individuals destinades a persones en risc d'exclusió social amb necessitat de realitzar accions formatives organitzades per l'IFOC, amb la finalitat de millorar les condicions personals d'accés al mercat laboral mitjançant l'adquisició d'habilitats sociolaborals.

La iniciativa s'emmarca en la Llei 4/2009, d'11 de juny, de serveis socials de les Illes Balears, en concret en els serveis socials comunitaris bàsics de competència municipal, definits en l'article 13 i entre les funcions, definides en l'article 14, i, en concret, en l'apartat n), es troba la de "promoure mesures d'inserció social, laboral i educativa". Entre les prestacions de serveis socials, es troben les prestacions tècniques definides a l'article 21, en el marc d'aquesta convocatòria, en concret en el punt 1, que es refereix a les prestacions de prevenció i inserció. En relació a les prestacions econòmiques, les defineix a l'article 22 com aportacions dineràries que tenen com a finalitat atendre determinades situacions de necessitat en què es troben les persones que no disposen de recursos econòmics i que no estan en condicions de aconseguir-ho.

Les persones beneficiàries de l'ajuda econòmica rebran formació en les matèries que componen l'acció formativa determinada per l'Ajuntament. La realització de les accions de formació és requisit obligatori per percebre l'ajuda econòmica.

2. Requisits per poder ser persona beneficiària de l'ajuda econòmica.

2.1- Estar empadronat o empadronada al municipi de Calvià amb un any d'antiguitat des de la data de la sol·licitud.

2.2- Comptar amb una edat compresa entre els 30 i els 60 anys en el moment de formular la sol·licitud. Les persones entre 18 i 30 anys amb càrregues familiars, podran ser beneficiàries si compleixen la resta de requisits.

2.3- Estar en situació d'exclusió social o en risc d'iniciar-la per dificultats d'accés al mercat laboral. El Servei d'Intervenció Social i Serveis Socials valorarà la situació i emetrà informe d'idoneïtat.

2.4- No percebre altra prestació econòmica de qualsevol sistema públic de protecció superior als 426 €. En els casos de percepció de RMI, la que correspongui en funció del nombre de membres de la unitat familiar de referència.

3. Característiques i condicions de les ajudes econòmiques.

L'objectiu de les ajudes econòmiques és facilitar la inserció laboral de les persones mitjançant la realització d'accions formatives concretes, impartides per l'Institut de Formació i Ocupació de Calvià (IFOC) en el marc dels programes elaborats pel Servei d'Intervenció Social i Serveis socials en coordinació amb aquest organisme. La informació sobre les accions a realitzar estarà a disposició dels ciutadans i ciutadanes en els centres municipals de serveis socials.

Per accedir a l'ajuda econòmica, un cop formulada la sol·licitud, el Servei d'Intervenció Social i Serveis Socials realitzarà una valoració de l'adequació de la prestació al perfil de la persona sol·licitant, per determinar la idoneïtat de la concessió.

La durada màxima de la percepció anirà vinculada a la durada i terminis de les accions formatives que es realitzaran. Aquestes es desenvoluparan durant els dies laborables amb una durada mínima de quatre hores diàries.

La persona beneficiària ha de signar, a més, el document on es reflecteix l'activitat per la qual s'aprova l'ajuda econòmica, la durada i l'acceptació de les normes que regeixen la prestació i l'activitat. Aquest document se li lliurarà quan se li assigni l'ajuda econòmica. En cas d'incompliment, s'interromp la percepció de l'ajuda econòmica i de l'activitat formativa.



La quantitat màxima a percebre és de 19 euros diaris i es percebrà únicament i exclusivament per dies d'assistència a l'acció formativa de referència. Els dies que la persona beneficiària de l'ajuda econòmica no es presenti, no percebrà la quantitat corresponent.

L'activitat de formació estarà coberta mitjançant una assegurança de responsabilitat civil.

4. Documentació i terminis de presentació de la sol·licitud.

Les sol·licituds es poden presentar a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria al BOIB fins que s'exhaureixi el crèdit pressupostari corresponent a aquesta convocatòria, en qualsevol dels registres de la Corporació o mitjançant qualsevol de les formes previstes per la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

S'han d'acompanyar dels documents que es relacionen a continuació:

- Fotocòpia del DNI, NIE o passaport.
- Fotocòpia del llibre de família, si escau.
- Certificat de percepció o no percepció de la prestació econòmica de l'Institut Nacional de la Seguretat Social i del SEPE.
- Certificat de percepció o no percepció de prestació econòmica del SEPE.
- Document d'acreditació bancària (Document annex).

5. Criteris per prioritzar l'assignació de les ajudes econòmiques de les persones sol·licitants.

Els criteris de prioritat per atorgar les ajudes econòmiques en cas que les sol·licituds superin el pressupost total d'aquesta convocatòria, són els següents:

- Ingressos de la unitat familiar inferiors al SMI (salari mínim interprofessional).
- Adequació de la persona sol·licitant al perfil de l'acció formativa a realitzar.
- Sol·licitant amb càrregues familiars no compartides.
- La participació en l'acció formativa ha de formar part essencial del Pla d'Intervenció i del Pla de Treball conjunt signat amb l'equip tècnic de serveis socials.

6. Crèdit pressupostari.

El pressupost d'aquesta convocatòria és de devuit mil euros (18.000,00 €), amb càrrec a la partida 301 23101 4800004 del pressupost del 2018. La reserva de crèdit de la convocatòria no pot superar en conjunt l'import del crèdit de la partida inicial, tret que hi hagi modificacions pressupostàries que dotin de crèdit la partida.

7. Resolució de les sol·licituds.

Un cop revisat el compliment dels requisits demostrables mitjançant la documentació de referència, el personal tècnic de serveis socials ha de dur a terme la valoració de la situació socioeconòmica i sociolaboral de la persona, en funció dels criteris establerts per a l'assignació de les ajudes econòmiques, elaborant la proposta concreta d'itinerari formatiu, i havent d'emetre informe d'idoneïtat.

Sobre la base d'aquests informes, la cap de servei de Benestar Social emetrà un informe per a la seva concessió per part de la tinent de batle delegada de Cohesió Social i Igualtat, qui posteriorment ratificarà davant la Junta de Govern Local l'acord de concessió.

Calvià, 4 de desembre de 2017

Tinent de batle delegada de Cohesió Social i Igualtat,
Nativitat Francés Gárate.



**AJUNTAMENT DE CALVIÀ
MALLORCA****ACREDITACIÓ DE COMPTE BANCARI**

DADES PERSONALS	NIF				
	LLINATGES I NOM / RAÓ SOCIAL				
	VIA PÚBLICA	NÚM.			
	CODI POSTAL	POBLACIÓ			
	TELÈFON	FAX	EMAIL		
DADES BANCÀRIES	ENTITAT BANCÀRIA				
	CODI IBAN				

Data: , de 20

**DILIGÈNCIA DE CONFORMITAT
DE L'ENTITAT BANCÀRIA**Les dades anteriors coincideixen
amb les que consten en aquesta oficina.

El Director,

(Signat i segellat)

Signatura de l'interessat

EXEMPLAR PER A LA TRESORERIA

De conformitat amb el que es disposa en la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, s'informa als interessats que:

- 1.- Les seves dades s'incorporaran a un fitxer de dades personals, denominat Comptabilitat, del que és responsable l'Ajuntament de Calvià, la finalitat del qual és la gestió de la comptabilitat municipal; gestió d'ingressos i despeses; gestió de proveïdors i creditors.
- 2.- Cessions de les dades previstes: a la Hisenda Pública i Sindicatura de Comptes, així com a aquelles entitats bancàries o caixes d'estalvi a través de les quals la Corporació gestioni els seus pagaments.
- 3.- L'òrgan administratiu davant el qual pot exercitar, si escau, els drets d'accés, rectificació, cancel·lació, oposició i aquells altres reconeguts en la Llei Orgànica 15/1999 és el Servei d'Atenció al Ciutadà de l'Ajuntament de Calvià, situat en la C/ Julià Bujosa Sans, batlle, 1 (Calvià).

