



Secció II. Autoritats i personal
Subsecció segona. Oposicions i concursos
ADMINISTRACIÓ DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA
FUNDACIÓ INSTITUT SOCIOEDUCATIU S'ESTEL

13536 *Resolució de la gerent de la Fundació Institut Socioeducatiu S'Estel de 27 de novembre de 2017 per la qual es disposa la convocatòria pública per designar el director o directora del centre socioeducatiu Es Pinaret*

Els apartats *h* i *i* de l'article 29.1 dels Estatuts de la Fundació Institut Socioeducatiu s'Estel estableixen que correspon al o a la gerent, entre d'altres funcions, “desenvolupar la política de personal dissenyada pel Patronat i, amb aquesta finalitat, concertar o rescindir relacions laborals, seleccionar el personal laboral, acordar les sancions i executar les actuacions que, en aquesta matèria, li siguin encomanades”, així com “exercir la direcció superior del personal al servei de la Fundació i mantenir la relació amb els òrgans de representació del personal”.

El dia 6 de novembre de 2017, mitjançant acord del Patronat de la FISE, es va aprovar la Relació de Llocs de Treball vigent on es disposen les característiques i els requisits per a la seva pràctica.

Donada la vacant al lloc de director o directora del Centre Socioeducatiu Es Pinaret es constata la necessitat de cobrir aquesta plaça.

Per tot això, dicta la següent

RESOLUCIÓ

1. Aprovar la convocatòria pública per a la designació del director o la directora del Centre Socioeducatiu Es Pinaret, d'acord amb les característiques del lloc que s'indiquen a l'Annex 1.
2. Aprovar les bases que regiran aquesta convocatòria i que s'adjunten com Annex 2 d'aquesta resolució.
3. Designar els membres de la Comissió de Valoració, que figuren en l'annex 3.
4. Ordenar la publicació d'aquesta resolució en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears* i en la pàgina web de la Fundació.

Interposició de recursos

L'ordre jurisdiccional social és el competent per resoldre les controvèrsies derivades d'aquestes bases, d'acord amb la Llei 36/2011, de 10 d'octubre, reguladora de la jurisdicció social, sense que s'hi pugui interposar cap recurs en via administrativa ni cap reclamació prèvia a la via judicial social.

Marratxí, 27 de Novembre de 2017

La gerent
Josefina Tur Marí



**ANNEX 1: CARACTERÍSTIQUES DEL LLOC DE FEINA****LLOC DE FEINA:***ORGANISME: FUNDACIÓ INSTITUT SOCIOEDUCATIU S'ESTEL**UNITAT: FSE0000001**CODI LLOC: L00A00008**LLOC DE FEINA: Director/a del Centre Socioeducatiu Es Pinaret**DESTINACIÓ: Mallorca**FORMA DE PROVISIÓ: Lliure designació**NIVELL DE CATALÀ: B2**TIPUS D'HORARI: Flexibilitat i disponibilitat horària**RETRIBUCIÓ TOTAL ANUAL: 40272€***REQUISITS OBLIGATORIS:***Llicenciatura Superior, Grau o Diplomatura universitària amb experiència mínima de 5 anys de treball en centres socioeducatius o similars.***FUNCIONS DEL LLOC DE FEINA:**

- Exercir la representació del centre socioeducatiu i complir i fer complir les lleis, el reglament i les disposicions en general i especialment les que fan referència al servei.
- Dirigir, coordinar, controlar i supervisar la gestió operativa del centre.
- Assumir la guarda legal, l'execució de la mesura i assegurar que s'exerceixi en les millors condicions d'acord amb el que estableixen les lleis i amb els interessos de les persones menors i joves.
- Vetllar perquè es garanteixen als menors i als joves internats els drets que els reconeix la legislació vigent, i acordar les decisions adients per el compliment d'aquest fi.
- Complir i fer complir la normativa de funcionament intern, el PEC, les disposicions legals vigents que resulten de l'aplicació i les instruccions de la gerència de la FISE i de la Direcció General competent en matèria de menors infractors.
- Seguint les instruccions de Gerència i del/a Coordinador/a de Centres i programes de la FISE, col·laborar en l'impuls de les tasques relatives a competències sobre investigacions.
- Elaborar i dirigir el PEC. Planificar i coordinar, amb l'objectiu de donar coherència i unitat al centre i integrar de forma participativa tots els elements que hi intervenen.
- Seguint les instruccions de Gerència i del/a coordinador/a de centres i programes de la FISE, col·laborar en l'anàlisi de necessitats, programació, execució, seguiment, i avaluació de les accions formatives adreçades al personal de la FISE.
- Seguint les instruccions de gerència, dirigir i gestionar els recursos humans, econòmics i materials del centre.
- Proporcionar suport als responsables de la Direcció General competent en matèria de menors fent-los partícips de les necessitats de les persones menors i joves internades i dels resultats de les distintes avaluacions realitzades.
- Conèixer i aplicar la normativa vigent pels centres socioeducatius de justícia juvenil.
 - Assumir totes les funcions que té atribuïdes legal o reglamentàriament.
- Conèixer i complir les instruccions que dicti la Gerència així com la normativa que li sigui d'aplicació.
- Desenvolupar, en general, qualsevol altra responsabilitat o funció que sigui pròpia de la seva titulació i lloc de treball i que li encomani la gerència o els caps immediatament superiors.
- Comunicar al Jutjat de Menors, la Fiscalia i la Direcció General competent en la matèria, l'evolució de les persones internades.

ALTRES CARACTERÍSTIQUES DEL LLOC DE FEINA

Capacitat de lideratge i de dirigir un equip

Capacitat d'influir

Capacitat d'organització

Capacitat de planificació

Capacitat de resolució de conflictes

Responsabilitat

Agilitat de resposta

Disponibilitat horària

Coneixement dels recursos de la comunitat

D'acord amb allò disposat a la Relació de Llocs de Treball de la Fundació s'Estel, aprovada pel Patronat el dia 6 de novembre de 2017, aquest lloc de feina és proveeix a través de la lliure designació de la Fundació Institut Socioeducatiu s'Estel.

**ANNEX 2: BASES DE LA CONVOCATÒRIA****Primera. Objecte de la convocatòria**

L'objecte de la convocatòria és designar al director o la directora del Centre Socioeducatiu Es Pinaret, d'acord amb les característiques del lloc que s'indiquen a l'Annex 1

Segona. Requisits per participar

D'acord amb els requisits establerts a la Relació de Llocs de Treball, poden participar en aquesta convocatòria les persones amb Llicenciatura Superior, Grau o Diplomatura universitària amb experiència mínima de 5 anys de treball en centres socioeducatius.

Tercera. Termini de presentació de sol·licituds.

El termini de presentació de sol·licituds serà de dotze dies hàbils, comptadors des de l'endemà de la publicació de l'anunci d'aquesta convocatòria en el Butlletí Oficial de la comunitat autònoma de les Illes Balears. Així mateix la convocatòria es difondrà mitjançant anunci en premsa i la pàgina web de la Fundació .

Quarta. Model de sol·licitud.

Les sol·licituds s'han de formalitzar d'acord amb el model normalitzat que figura a l'annex 3 i s'han de presentar en el registre de la Fundació s'Estel o en la forma establerta a l'article 38 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i el procediment administratiu comú.

Cinquena. Documentació annexa.

Les persones interessades han d'adjuntar a la sol·licitud la següent documentació:

- Declaració de compliment dels requisits exigits per exercir les funcions del lloc de feina, que pot incorporar-se a la pròpia sol·licitud.
- Curriculum vitae on figurin els títols acadèmics, l'antiguitat a centres socioeducatius o similars, els estudis i cursos realitzats, els coneixements d'idiomes, així com qualsevol altre mèrit que es consideri escaient, juntament amb la documentació que ho acrediti.

Sisena. Entrevista.

Per a una millor determinació de la idoneïtat en l'acompliment de les funcions del lloc de feina objecte de la convocatòria, les persones aspirants poden ser convocades a una entrevista.

Setena. Termini per resoldre.

El termini per resoldre aquesta convocatòria és de trenta dies hàbils comptadors des del dia de finalització del termini de presentació de sol·licituds. No obstant això, la Gerent de la Fundació s'Estel, mitjançant resolució motivada, pot ampliar aquest termini.

Vuitena . Resolució.

La Gerència de la Fundació Institut Socioeducatiu s'Estel, mitjançant resolució, nomenarà al director o directora del centre Es Pinaret que hagi designat. El termini per prendre possessió en el càrrec és de 3 dies hàbils, o d'un mes si la persona nomenada resideix fora de Mallorca.

ANNEX 3: COMISSIÓ DE VALORACIÓ PER COBRIR LLOC DE FEINA DE DIRECTOR/A C.S. "ES PINARET" BAIX LA MODALITAT DE LLIURE DESIGNACIÓ

President: Isabel E. Nora del Castillo

Vocal 1: Josefina Tur Marí

Vocal 2: Enric X. Rado Roca

**ANNEX 4: SOL·LICITUD PER PARTICIPAR EN LA CONVOCATÒRIA PER DESIGNAR AL DIRECTOR O DIRECTORA DEL CENTRE SOCIOEDUCATIU ES PINARET**

LLINATGES I NOM:
DOMICILI:
LOCALITAT:
PROVÍNCIA
DNI:
TELÈFON:
MAIL
DATA NAIXEMENT

SOL·LICITA participar a la convocatòria per al a designació del lloc de director o directora del Centre Socioeducatiu Es Pinaret, per a l'exercici del qual DECLARA que compleix els requisits exigits en la convocatòria.

Marratxí, d de 2017

SIGNATURA

GERENT DE LA FUNDACIÓ INSTITUT SOCIOEDUCATIU S'ESTEL

