



**Secció II. Autoritats i personal**  
**Subsecció segona. Oposicions i concursos**  
**ADMINISTRACIÓ DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA**  
**FUNDACIÓ INSTITUT SOCIOEDUCATIU S'ESTEL**

**13535** *Resolució de la gerent de la Fundació Institut Socioeducatiu S'Estel de 27 de novembre de 2017 per la qual es disposa la convocatòria pública per designar el responsable de manteniment de la Fundació Institut Socioeducatiu S'Estel*

Els apartats *h* i *i* de l'article 29.1 dels Estatuts de la Fundació Institut Socioeducatiu s'Estel estableixen que correspon al o a la gerent, entre d'altres funcions, "desenvolupar la política de personal dissenyada pel Patronat i, amb aquesta finalitat, concertar o rescindir relacions laborals, seleccionar el personal laboral, acordar les sancions i executar les actuacions que, en aquesta matèria, li siguin encomanades", així com "exercir la direcció superior del personal al servei de la Fundació i mantenir la relació amb els òrgans de representació del personal".

El dia 6 de novembre de 2017, mitjançant acord del Patronat de la FISE, es va aprovar la Relació de Llocs de Treball vigent on es disposen les característiques i els requisits per a la seva pràctica.

Donada la vacant al lloc de responsable de manteniment de la FISE es constata la necessitat de cobrir aquesta plaça.

Per tot això, dicta la següent

**RESOLUCIÓ**

1. Aprovar la convocatòria pública per a la designació del o la responsable de manteniment de la FISE, d'acord amb les característiques del lloc que s'indiquen a l'Annex 1.
2. Aprovar les bases que regiran aquesta convocatòria i que s'adjunten com Annex 2 d'aquesta resolució.
3. Designar els membres de la Comissió de Valoració, que figuren en l'Annex 3.
4. Ordenar la publicació d'aquesta resolució en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears* i en la pàgina web de la Fundació.

**Interposició de recursos**

L'ordre jurisdiccional social és el competent per resoldre les controvèrsies derivades d'aquestes bases, d'acord amb la Llei 36/2011, de 10 d'octubre, reguladora de la jurisdicció social, sense que s'hi pugui interposar cap recurs en via administrativa ni cap reclamació prèvia a la via judicial social.

Marratxí, 27 de Novembre de 2017

**La gerent**

Josefina Tur Marí



**ANNEX 1**  
**CARACTERÍSTIQUES DEL LLOC DE FEINA****LLOC DE FEINA:***ORGANISME: FUNDACIÓ INSTITUT SOCIOEDUCATIU S'ESTEL**UNITAT: FSE0000001**CODI LLOC: L00C00002**LLOC DE FEINA: Responsable de manteniment**DESTINACIÓ: Mallorca**FORMA DE PROVISIÓ: Lliure designació**NIVELL DE CATALÀ: B1**TIPUS D'HORARI: Flexibilitat i disponibilitat horària**RETRIBUCIÓ TOTAL ANUAL: 29192 €***REQUISITS OBLIGATORIS:***BUP o Batxiller o CFGS. Experiència mínima 3 anys amb funcions d' oficial o responsable de manteniment***FUNCIONS DEL LLOC DE FEINA:**

- Revisar les incidències diàries i organitzar la solució de les avaries que es puguin produir en matèria d'instal·lacions, mobiliari i infraestructures.
- Controlar el manteniment de les instal·lacions de la FISE i gestionar les compres del material emprat per fer les diferents tasques.
- Donar les ordres oportunes al personal de manteniment al seu càrrec i controlar el compliment de les tasques encomanades. Organitzar la feina de l'equip i adoptar les mesures adequades per dur-la a terme.
- Coordinar i controlar els serveis que presten les empreses contractades en matèria de manteniment dels sistemes contra incendis, climatització, control de plagues o altres de similar contingut.
- Conèixer i complir les instruccions que dicti la Gerència així com la normativa que li sigui d'aplicació.
- Desenvolupar, en general, qualsevol altra responsabilitat o funció que sigui pròpia de la seva titulació i lloc de treball i que li encomani la gerència o els caps immediatament superiors.
- Ajustar i calibrar els instruments de medició o avaluació necessàries per al seguiment d'equips i instal·lacions.
- El·laborar i executar plans de manteniment a curt, mig i llarg plaç segons les necessitats detectades.

**ALTRES CARACTERÍSTIQUES DEL LLOC DE FEINA**

Capacitat d'influir

Capacitat d'organització

Capacitat de planificació

Responsabilitat

Agilitat de resposta

Disponibilitat horària

Coneixements/ formació d'electricitat i electrònica, lampisteria, construcció, seguretat, i noves tecnologies

D'acord amb allò disposat a la Relació de Llocs de Treball de la Fundació s'Estel, aprovada pel Patronat el dia 6 de novembre de 2017, aquest lloc de feina és proveeix a través de la lliure designació de la Fundació Institut Socioeducatiu s'Estel.



**ANNEX 2  
BASES DE LA CONVOCATÒRIA****Primera. Objecte de la convocatòria**

L'objecte de la convocatòria és designar cap de manteniment de la FISE, d'acord amb les característiques del lloc que s'indiquen a l'Annex 1

**Segona. Requisits per participar**

D'acord amb els requisits establerts a la Relació de Llocs de Treball, poden participar en aquesta convocatòria les persones amb BUP, Batxiller o CFGS i experiència mínima de 3 anys amb funcions d'oficial o responsable de manteniment.

**Tercera. Termini de presentació de sol·licituds.**

El termini de presentació de sol·licituds serà de dotze dies hàbils, comptadors des de l'endemà de la publicació de l'anunci d'aquesta convocatòria en el Butlletí Oficial de la comunitat autònoma de les Illes Balears. Així mateix la convocatòria es difondrà mitjançant anunci en premsa i la pàgina web de la Fundació .

**Quarta. Model de sol·licitud.**

Les sol·licituds s'han de formalitzar d'acord amb el model normalitzat que figura a l'annex 3 i s'han de presentar en el registre de la Fundació s'Estel o en la forma establerta a l'article 38 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i el procediment administratiu comú.

**Cinquena. Documentació annexa.**

Les persones interessades han d'adjuntar a la sol·licitud la següent documentació:

- Declaració de compliment dels requisits exigits per exercir les funcions del lloc de feina, que pot incorporar-se a la pròpia sol·licitud.
- Curriculum vitae on figurin els títols acadèmics, l'antiguitat a centres socioeducatius o similars, els estudis i cursos realitzats, els coneixements d'idiomes, així com qualsevol altre mèrit que es consideri escaient, juntament amb la documentació que ho acrediti.

**Sisena. Entrevista.**

Per a una millor determinació de la idoneïtat en l'acompliment de les funcions del lloc de feina objecte de la convocatòria, les persones aspirants poden ser convocades a una entrevista.

**Setena. Termini per resoldre.**

El termini per resoldre aquesta convocatòria és de trenta dies hàbils comptadors des del dia de finalització del termini de presentació de sol·licituds. No obstant això, la Gerent de la Fundació s'Estel, mitjançant resolució motivada, pot ampliar aquest termini.

**Vuitena. Resolució.**

La Gerència de la Fundació Institut Socioeducatiu s'Estel, mitjançant resolució, nomenarà al o la responsable de manteniment que hagi designat. El termini per prendre possessió en el càrrec és de 3 dies hàbils, o d'un mes si la persona nomenada resideix fora de Mallorca.

**ANNEX 3  
COMISSIÓ DE VALORACIÓ PER COBRIR LLOC DE FEINA DE CAP DE MANTENIMENT BAIX LA MODALITAT DE  
LLIURE DESIGNACIÓ**

President: Isabel E. Nora del Castillo

Vocal 1: Josefina Tur Mari

Vocal 2: Enric X. Rado Roca

**ANNEX 4****SOL·LICITUD PER PARTICIPAR EN LA CONVOCATÒRIA PER DESIGNAR AL O LA RESPONSABLE DE MANTENIMENT  
DE LA FUNDACIÓ INSTITUT SOCIOEDUCATIU S'ESTEL**

|                  |
|------------------|
| LLINATGES I NOM: |
| DOMICILI:        |
| LOCALITAT:       |
| PROVÍNCIA        |
| DNI:             |
| TELÈFON:         |
| MAIL             |
| DATA NAIXEMENT   |

SOL·LICITA participar a la convocatòria per a la designació del lloc de responsable de manteniment del Centre Socioeducatiu Es Pinaret, per a l'exercici del qual DECLARA que compleix els requisits exigits en la convocatòria.

Marratxí, ..... d ..... de 2017

SIGNATURA

GERENT DE LA FUNDACIÓ INSTITUT SOCIOEDUCATIU S'ESTEL

