



Secció III. Altres disposicions i actes administratius

AJUNTAMENT DE MAÓ

13458***Bases i convocatòria que regeixen la concessió d'ajudes econòmiques i individuals de l'ajuntament de Maó per a persones grans o amb discapacitat, per a l'any 2017***

El Ple de l'Ajuntament de Maó, en sessió ordinària realitzada el 28 de juny de 2013, va aprovar l'Ordenança general de subvencions, que es va publicar en el BOIB núm. 101, del dia 20.07.2013.

El Ple de l'Ajuntament de Maó, en sessió ordinària realitzada el 23 de novembre de 2017, va aprovar el conveni de col·laboració entre el Consell Insular de Menorca i l'Ajuntament de Maó per a la tramitació i la concessió dels ajuts econòmics individuals per a persones majors o amb discapacitat finançats pel Consell Insular de Menorca. Per finançar aquestes ajudes, està previst destinar 15.477,86 € al concepte d'ajudes econòmiques individuals per a persones grans i 18.640,75 € al concepte d'ajudes econòmiques per a persones amb discapacitat.

De l'import total de 34.118,61 €, es destinaran 32.071,50 € a aquesta convocatòria per a la concessió d'ajudes econòmiques i individuals; i 2.047,11€ (un 6% segons conveni), per a costos de personal o costos de material.

L'Ajuntament de Maó, a la Junta Local de Govern del dia 27 de novembre de 2017, va aprovar les bases i la convocatòria que han de regir la concessió de les ajudes econòmiques per a l'any 2017, d'acord amb l'Ordenança general de subvencions.

Per tot l'anterior, és procedent disposar el següent:

Primer. Aprovar les bases d'ajudes econòmiques i individuals per a persones grans i en situació de discapacitat per a l'any 2017, que s'acompanyen com annex.

Segon. Aprovar, simultàniament, la convocatòria per a l'any 2017, que es regirà per les bases a què fa referència el punt anterior.

Tercer. Les ajudes concedides seran ateses amb càrrec a la partida pressupostària i amb l'import màxim que s'indiquen a continuació, sense perjudici que l'import pugui ser ampliat si existeix disponibilitat pressupostària:

Partida: SP1 2310 4800111

Quantia màxima: 32.071,50 €

BASES PER A LA TRAMITACIÓ I CONCESSIÓ D'AJUDES ECONÒMIQUES I INDIVIDUALS DE L'AJUNTAMENT DE MAÓ PER A PERSONES GRANS O AMB DISCAPACITAT, PER A L'ANY 2017

ART. 1. CONCEPTE

Tenen la consideració d'ajudes econòmiques i individuals, objecte d'aquestes bases, les prestacions econòmiques de caràcter no periòdic adreçades a l'atenció de les necessitats específiques de persones grans, majors de 65 anys, i a persones en situació de discapacitat reconeguda.

ART. 2. OBJECTE I TIPOLOGIA DE LES AJUDES

Aquestes ajudes tenen l'objectiu de millorar la qualitat de vida i la promoció del benestar social de les persones grans, majors de 65 anys, i de les persones en situació de dependència reconeguda, d'acord amb la tipologia següent:

2.1. Ajudes tècniques

Instruments, utensilis, dispositius i equips que faciliten la relació i l'autonomia, incloent-hi els conceptes següents:

- Pròtesis: productes sanitaris que requereixen una adaptació personalitzada i adreçats a substituir un òrgan o part de la persona (inclosos audiòfons, pròtesis dentals, etc.).
- Ortesis: productes sanitaris d'ús extern i no implantables, adreçats a modificar les condicions estructurals o funcionals del sistema neuromuscular, sensorial o de l'esquelet (ulleres, plantilles, faixes lumbars...).
- Ajudes de mobilitat i comunicació: tenen la finalitat de facilitar la relació de la persona amb el seu entorn i permetre una millor mobilitat i autonomia (llit hospitalari, matalàs antiescares, grua, arnès, cadira de dutxa, caminador...).





2.2. Tractaments professionals sociosanitaris

Són els tractaments rehabilitadors, dirigits a aconseguir la recuperació física, psíquica i sensorial de les persones amb qualche discapacitat o el de les persones grans afectades per processos pluripatològics o per processos crònics incapacitadors o amb deteriorament funcional o cognitiu.

Inclouen intervencions professionals de: psicomotricitat, logopèdia, tractament psicopedagògic, tractament psicoterapèutic i altres tractaments similars, que corresponguin a la mateixa finalitat. En casos excepcionals i per necessitat urgent de qualche tractament rehabilitador, sempre que se'n justifiqui la procedència i que, per accedir-hi, no es pugui comptar amb mitjans de transport públic, es podrà considerar l'ajuda al transport.

Només es valoraran aquestes ajudes en el cas que no existeixi un recurs públic que tenguí la competència de cobrir el tractament que se sol·licita o que, si hi és, aquest servei justifiqui el motiu pel qual no pot donar aquest tractament, o bé la necessitat de complementar-lo.

ART. 3. REQUISITS GENERALS

Podran obtenir la condició de beneficiàries aquelles persones en què concorrin les circumstàncies previstes a l'Ordenança i aquelles altres que reuneixin els requisits següents:

3.1. Estar empadronada al municipi de Maó.

3.2. Ser persona major de 65 anys o bé tenir un grau de discapacitat reconegut del 33 % o superior.

3.3. Acreditar la prescripció mèdica que justifiqui la necessitat del concepte sol·licitat.

3.4. No tenir dret o accés a un altre tipus d'ajuda o servei pel mateix concepte i que doni cobertura a la necessitat.

3.5. No disposar d'ingressos per atendre la situació de necessitat. Per calcular l'escassetat d'ingressos econòmics, s'aplicaran les condicions següents:

a) Si la unitat familiar està formada per un sol membre, els ingressos mensuals no poden superar en 2,5 vegades l'IPREM mensual. Segons la Llei general de pressuposts generals de l'Estat per a l'any 2017, es fixa en 537,84 €, de manera que resulta un import màxim d'ingressos per acollir-se a les ajudes de 1.344,60 €.

b) Per a unitats familiars amb més membres, s'incrementarà en un 30 % per al segon membre, en un 20 % per al tercer i en un 10 % a partir del quart membre, tots ells sobre el barem de l'import màxim d'ingressos, segons recull la taula següent:

Membres de la unitat familiar Import màxim ingressos Càlcul

1	1.344,60 €	IPREM 537,84 *2,5
2	1.747,98 €	+ 30%
3	2.097,58 €	+ 20%
4	2.307,33 €	+ 10%
5	2.538,07 €	+ 10%
6	2.791,87 €	+ 10%
7 o més	3.071,06 €	+ 10%

c) Per tal de calcular els ingressos econòmics de la unitat de convivència, es farà la mitjana dels ingressos obtinguts en els darrers sis mesos anteriors a la data de la sol·licitud.

3.6. Excepcionalment, si no es compleix algun dels requisits, es pot concedir una ajuda si la Unitat de Treball Social considera justificada la situació de necessitat, especialment en els casos en què sigui necessari dur a terme una inversió important i imprescindible que superi la capacitat econòmica de la persona sol·licitant. En qualsevol cas, les excepcions han d'estar degudament justificades amb els informes tècnics o mèdics que corresponguin a cada cas.

ART. 4. LIMITACIONS I IMPORTS MÀXIMS

1. Queden excloses les ajudes per conceptes que ja cobreixen les prestacions ofertes per altres administracions de la xarxa pública social i sanitària o altres entitats, com, per exemple, el catàleg d'ajudes tècniques que subvenciona el Sistema Nacional de Salut, els serveis de préstec d'ajudes tècniques, ajudes d'adaptació de la Direcció General d'Habitatge, etc.

No obstant això, amb els informes tècnics corresponents, quan s'hagin obtingut ajudes d'altres administracions o entitats, es podrà valorar, de manera excepcional, la possibilitat de completar part de l'import si l'ajuda ja concedida dona cobertura insuficient a la necessitat específica.

2. En comptar amb una convocatòria específica, resten totalment excloses d'aquesta classificació —i, per tant, d'aquestes bases— les ajudes que tenen la finalitat de subvencionar estades en centres terapèutics i residencials fora de Menorca, per a gent gran, persones discapacitades, persones amb qualche tipus d'addicció o persones menors d'edat, a més de les ajudes per a despeses de transport associades a les estades anteriors, bé de les persones usuàries, bé d'acompanyants o familiars.

3. Una persona sol·licitant pot demanar ajuda per diversos conceptes, però la suma de les ajudes no pot superar, en cap cas, l'import màxim de 2.000 €.

4. Percentatge màxim sobre el cost de l'ajuda tècnica del tractament sol·licitat. En funció dels ingressos de la unitat de convivència, s'estableix un percentatge màxim sobre la despesa executada per ajuda tècnica o pel tractament necessari, segons es detalla a la graella següent:

% màxim ajuda sobre despesa	Màxim 75 % de la despesa	Màxim 65 % de la despesa	Màxim 50 % de la despesa	Màxim 40 % de la despesa	
Membres	IPREM* (537,84) *1,5	IPREM (537,84) *1,8	IPREM (537,84) *2,1	IPREM (537,84) *2,5	Càlcul
1 membre	806,76 €	968,11 €	1.129,46 €	1.344,60 €	537,84 *»X»
2 membres	1.048,79 €	1.258,55 €	1.468,30 €	1.747,98 €	(+30%)
3 membres	1.258,55 €	1.510,25 €	1.761,96 €	2.097,58 €	(+ 20%)
4 membres	1.384,40 €	1.661,28 €	1.938,16 €	2.307,33 €	(+ 10%)
5 membres	1.522,84 €	1.827,41 €	2.131,98 €	2.538,07 €	(+ 10%)
6 membres	1.675,12 €	2.010,15 €	2.345,17 €	2.791,87 €	(+ 10%)
7 membres o més	1.842,64 €	2.211,16 €	2.579,69 €	3.071,06 €	(+ 10%)

*537,84 €, IPREM mensual. Llei general pressupostos generals de l'Estat 2017

Així mateix, s'estipula un import màxim per a cada un dels següents tipus d'ajuda, sens perjudici dels percentatges sobre la despesa estipulats a l'apartat de barem econòmic:

a) Ajudes tècniques: pròtesis, ortesis i ajudes de mobilitat i comunicació

- Audiòfon: 1.500,00 €
- Reparació d'audiòfons: 300,00 €
- Material coclear: 1.500 €
- Ulleres: 320,00 €
- Pròtesi dental: 875,00 €
- Reparació de pròtesi dental: 85,00 €
- Butaca anatòmica: 620,00 €
- Llit hospitalari / adaptat: 1.750,00 €
- Baranes de llit: 135,00 €
- Somier llit hospitalari: 360,00 €
- Matalàs antiescares: 360,00 €
- Coixins antiescares: 130,00 €
- Matalàs d'aire, amb compressor: 60,00 €
- Trapezi incorporador: 210,00 €
- Taula de transferències: 60,00 €
- Grua bipedestació o sostre: 1.476,00 €
- Cadira de rodes: 2.000,00 €
- Adaptació de cadires de rodes: 1.000,00 €
- Arnès per a grua: 225,00 €
- Carro elevador: 825,00 €
- Instrumental adaptat per a la ingesta d'aliments: 200,00 €
- Tauleta auxiliar per a llit hospitalari: 110,00 €
- Seient giratori de banyera: 260,00 €
- Post banyera: 110,00 €
- Barres de paret: 160,00 €
- Cadira de dutxa / WC: 310,00 €
- Elevador WC: 160,00 €
- Barra suport WC: 99,95 €





- Carro hidràulic de rentat: 1.924 €
- Fèrula de descàrrega dental/oclusal: 172 €
- Pròtesi ocular: 1.000,00 €
- Caminador: 84,00 €
- Dispositius de suport per a la vida diària o la comunicació alternativa: 500 €
- Elevador salva escales, amb cadira o sense cadira / eruga salva escales: 2.000,00 €
- Caminador postural infantil: 1.830 €
- Cadira rodes: 2.000,00 €
- Sabates ortopèdiques: 67,00 €
- Plantilles: 67,00 €
- Faixes lumbar: 67,00 €
- Faixa especial: 540,00 €
- Pedalera: 44,95 €

b) Tractaments sociosanitaris

- Tractaments professionals sociosanitaris (psicomotricitat, logopèdia, tractament psicopedagògic, tractament psicoterapèutic...): 1.500,00 €

En cas de sol·licituds per a conceptes no previstos en la relació anterior, la Comissió Avaluadora estudiarà en cada cas la idoneïtat de la sol·licitud.

ART. 5. INICI DEL PROCEDIMENT

5.1. Les ajudes es regiran, amb caràcter general, per un règim de concurrència competitiva, d'acord amb els principis de publicitat, transparència, objectivitat, igualtat i no-discriminació.

5.2. Les sol·licituds d'ajudes econòmiques individuals es presentaran mitjançant escrit dirigit a l'alcalde/presidenta de la corporació, en horari d'atenció al públic, així com a qualsevol de les oficines assenyalades a l'art. 4 de la Llei de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

5.3. Les treballadores i treballadors socials dels Serveis Socials Comunitaris han d'examinar les sol·licituds presentades i la documentació adjunta, per determinar si l'ajuda s'adequa a la convocatòria. Si es considera necessari disposar de documentació complementària, per poder fer una valoració correcta de la necessitat sol·licitada, el personal citat podrà sol·licitar la documentació oportuna, bé a la persona interessada, bé a la persona de la Unitat de Treball Social (UTS) que hagi elevat la sol·licitud.

5.4. Els Serveis Socials Comunitaris facilitaran a les persones sol·licitants tota aquella informació i orientació que sigui necessària per a la tramitació de les prestacions.

5.5. Els Serveis Socials Comunitaris comprovaran d'ofici si la persona sol·licitant figura inscrita en el Padró municipal d'habitants; el domicili que hi consti serà considerat, amb caràcter general, com el seu domicili habitual.

ART. 6. DOCUMENTACIÓ

Juntament amb la sol·licitud, les persones interessades hauran d'aportar els documents necessaris per justificar el compliment dels requisits establerts. Els expedients han d'incloure:

- a) Sol·licitud.
- b) DNI de la persona sol·licitant o de qui la representi.
- c) Certificat d'empadronament.
- d) Justificació dels ingressos o les rendes de la unitat familiar del peticionari o, si pertoca, còpia de la seva declaració de la renda.
- e) Fotocòpia del Llibre de família.
- f) Declaració jurada de la persona sol·licitant de no haver rebut ajudes econòmiques, en el mateix any natural, procedents d'altres organismes, pel mateix concepte; o, en cas d'haver-ne rebut, que no cobreixin totalment la necessitat objecte de la petició, amb indicació, en aquest cas, de la quantia rebuda.
- g) Informe social.
- h) Prescripció mèdica o professional que justifiqui la necessitat de l'ajuda sol·licitada.
- i) Certificat de la condició de persona discapacitada, si pertoca, expedida per l'Administració autonòmica competent.
- j) En els casos en què correspongui, declaració jurada d'estar al corrent del pagament de les obligacions amb la hisenda de l'Estat i amb la hisenda de la CAIB; i, si escau, també amb la Seguretat Social.
- k) Full de dades bancàries.
- l) Declaració responsable de no estar sotmesa a cap de les circumstàncies que determinen la impossibilitat d'obtenir la condició de





persona beneficiària, recollides a l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, publicada en el BOE núm. 276, de 18 de novembre de 2003.

m) Qualsevol altra documentació que ajudi a valorar la situació de la persona que sol·licita l'ajuda.

En cas que els documents exigits estiguin en poder de l'Ajuntament, la persona sol·licitant, sempre que no hagin transcorregut cinc anys des de la finalització del procediment al qual corresponguin, podrà fer ús del seu dret a no presentar-los, fent constar la data i l'òrgan o dependència on van ser presentats o emesos.

En tot cas, l'Ajuntament comprovarà el contingut de les sol·licituds presentades. Amb aquesta finalitat, podrà demanar a altres institucions o entitats públiques i/o privades —o a la mateixa persona sol·licitant— totes aquelles dades i informes que siguin necessaris per a la tramitació de les sol·licituds.

En aquests casos, amb la finalitat de facilitar l'aportació d'aquesta documentació —i de conformitat amb l'establert a la disposició addicional tercera de la Llei 24/2005, de 18 de novembre, de reformes per a l'impuls a la productivitat—, aquest Ajuntament seguirà el procediment de petició telemàtica de dades per a l'obtenció del certificat, en el qual es farà constar que la persona sol·licitant de la subvenció es troba al corrent de les obligacions tributàries, excepte en cas d'autorització per part d'aquesta.

En determinades circumstàncies, l'òrgan instructor podrà requerir el responsable dels Serveis Socials Comunitaris, que podrà emetre un informe on es determinin aquelles situacions especials que requereixin una valoració tècnica que aconselli la denegació o concessió de l'ajuda, indistintament dels requisits generals, de la documentació a presentar, del resultat dels barems econòmic i/o social, i de qualsevol altra circumstància excepcional no recollida a l'ordenança.

ART. 7. TERMINI

El termini de presentació de les sol·licituds serà a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el Butlletí Oficial de les Illes Balears i fins al 31 de desembre de 2017. Aquestes ajudes van destinades a cobrir les despeses realitzades durant l'any 2017.

ART. 8. INSTRUCCIÓ

8.1. Procediment per a la concessió de la subvenció. Instrucció

L'ordre de l'inici de l'expedient correspon a la tinenta d'Alcaldia de Serveis Socials i Àmbit Socioeducatiu.

L'òrgan competent per a la instrucció del procediment serà la cap dels Serveis Socials Comunitaris Bàsics de l'Ajuntament de Maó, a causa del caràcter social de les prestacions objecte d'aquestes ajudes.

Correspon a la instructora la feina de realitzar d'ofici totes les actuacions que estimi necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades i documents en virtut dels quals s'ha de formular la proposta de resolució de l'ajuda.

Una vegada avaluades les sol·licituds per part de l'òrgan instructor, es remetrà l'expedient a l'òrgan col·legiat corresponent, que estarà constituït per:

- La tinenta d'Alcaldia de Serveis Socials i Àmbit Socioeducatiu, o persona en qui delegui, que actuarà com a president/a.
- Tres vocals, que seran dues treballadores o treballadors socials i un tècnic/a de Serveis Socials Comunitaris.
- Un treballador/a de Serveis Socials Comunitaris (funcionari/ària), que farà les funcions de secretari/ària.

Les funcions de l'òrgan col·legiat seran:

- Examinar, avaluar i qualificar les sol·licituds amb els criteris i requisits que s'estableixin a la convocatòria.
- Emetre l'informe que servirà de base per elaborar la proposta definitiva per part de l'instructor/a.

8.2. Procediment per a la concessió de la subvenció. Resolució

La tinenta d'Alcaldia, a la vista de l'informe de l'òrgan col·legiat i de la proposta de l'instructor/a, elevarà la proposta de resolució motivada, amb la inclusió de les sol·licituds estimades i desestimades, a l'òrgan corresponent, segons la base número 14 de les bases d'execució del Pressupost per a l'any 2017.

L'aprovació de la proposta de resolució, per l'alcaldeessa o per l'òrgan corresponent, és definitiva en via administrativa, serà motivada i en el procediment hauran de quedar acreditats els fonaments; així mateix, haurà de contenir la persona sol·licitant o la relació de persones sol·licitants a les quals es concedeix la subvenció; hi constarà, de forma expressa, la desestimació de la resta de sol·licituds.

L'acord de l'òrgan concedent que resol el procediment es notificarà a la persona interessada.



Contra els acords establerts en la resolució es podran interposar els corresponents recursos administratius o jurisdiccionals previstos en la legislació vigent.

La resolució de l'expedient de concessió de la subvenció ha de ser expressa i motivada, d'acord amb els criteris de valoració establerts a l'ordenança o en aquesta convocatòria, i ha de fixar, amb caràcter definitiu, la quantitat específica de cada una de les ajudes concedides i la forma de pagament.

8.3. Efectes de la concessió de la subvenció

Si la resolució és favorable, es realitzarà la transferència, sempre que sigui possible, a favor de la persona, entitat o servei l'ajuda o col·laboració de la qual siguin necessaris per solucionar l'estat de necessitat de la persona peticionària; i, subsidiàriament, a favor de la persona sol·licitant.

De conformitat amb l'art. 33 de l'Ordenança general municipal de subvencions, s'estableix que l'abonament es podrà realitzar amb pagaments anticipats, que suposaran lliuraments de fons amb caràcter previ a la justificació, com a finançament necessari per poder portar a terme les actuacions inherents a la subvenció, i, atès el caràcter social de la convocatòria, aquest abonament es realitzarà mitjançant pagament anticipat del 100% de l'import total concedit.

No s'adoptarà cap garantia específica quan es tracti d'ajudes puntuals en les quals l'import de la subvenció no superi els 600 euros, ja que aquestes es concedeixen en coordinació amb l'Àrea de Serveis Socials Comunitaris, i aquesta ja és una garantia suficient per salvaguardar els interessos de l'Ajuntament.

8.4. Publicitat de les subvencions concedides

L'acord de l'òrgan concedent que resol el procediment es notificarà a la persona interessada en el lloc que aquesta hagi indicat amb aquesta finalitat i es publicarà en el tauler d'anuncis, amb expressió de la convocatòria, el programa i el crèdit pressupostari al qual s'imputen, la persona beneficiària, la quantitat concedida i la finalitat o finalitats de la subvenció, i es remetrà al Butlletí Oficial de les Illes Balears un extracte de la resolució per la qual s'ordena la publicació, indicant on es troba el contingut íntegre.

Açò últim no serà necessari quan els imports de les subvencions concedides, individualment considerades, siguin de quantia inferior a 3.000 euros. En aquests supòsits, la publicitat en el Butlletí Oficial de les Illes Balears se substituirà per la publicitat de l'extracte a la pàgina web municipal.

8.5. Termini per resoldre i efectes del silenci

El termini màxim per resoldre i notificar la resolució del procediment no podrà excedir de sis mesos a partir de la data de presentació de la sol·licitud en el Registre d'Entrada de l'Ajuntament de Maó, o a través de qualssevol de les formes de presentació previstes en l'article 38.4 de la Llei de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

El transcurs del termini màxim de sis mesos sense que s'hagi notificat la resolució del procediment a les persones interessades legitima aquestes per entendre desestimada per silenci administratiu la sol·licitud de concessió de la subvenció.

ART. 9. TERMINI DE JUSTIFICACIÓ DE LES AJUDES

Amb caràcter general, s'estableix un termini d'un mes, a partir de la finalització de l'activitat subvencionada, per a la presentació de la documentació justificativa.

Les persones beneficiàries de la subvenció estan obligades a justificar la despesa mitjançant la presentació de les factures justificatives de la despesa i l'acreditació del seu pagament.

Els honoraris professionals es justificaran amb les minutes corresponents.

ART. 10. DENEGACIÓ DE LA SUBVENCIÓ

La denegació de les sol·licituds, que haurà de ser motivada, serà procedent per alguna de les següents causes:

- No complir els requisits exigits
- Poder satisfer adequadament les necessitats per si mateix/a i/o amb suport dels seus familiars, representació legal o guardador/s de fet
- Correspondre l'atenció de la persona sol·licitant, per raó de la naturalesa de la prestació o per raó de residència, a una altra Administració pública





- Altra causa degudament motivada

ART. 11. OBLIGACIONS DE LES PERSONES BENEFICIÀRIES

Són obligacions de les persones beneficiàries de les ajudes les següents:

- a) Destinar l'import de l'ajuda a l'objecte per al qual s'ha sol·licitat
- b) Sotmetre's a les actuacions de comprovació que efectui l'Ajuntament
- c) Comunicar a l'Ajuntament l'obtenció de subvencions o ajudes, per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol ens públic o privat, estatal o internacional
- d) Justificar l'ajuda concedida, a petició de l'Ajuntament

ART. 12. MODIFICACIÓ DE LA RESOLUCIÓ DE CONCESSIÓ

Qualsevol alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió de l'ajuda i, en qualsevol cas, l'obtenció concurrent de subvencions o ajudes atorgades per altres administracions o ens públics o privats, estatals o internacionals, pot donar lloc a la modificació de la resolució de concessió.

ART. 13. REVOCACIÓ DE LES AJUDES CONCEDIDES

D'acord amb el que disposa l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, s'ha de revocar la subvenció quan, posteriorment a la resolució de la concessió, la persona beneficiària d'aquesta incompleixi totalment o parcialment les obligacions o els compromisos contrets, als quals està condicionada l'eficàcia de l'acte de concessió de la subvenció. Com a conseqüència de la revocació de la subvenció, queda sense efecte l'acte de concessió i pertoca el reintegrament de les quantitats percebudes indegudament.

ART. 14. REINTEGRAMENT DE LES AJUDES CONCEDIDES

D'acord amb el que disposen els articles 37 i 38 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, la persona beneficiària ha de reintegrar totalment o parcialment les quantitats rebudes i, si és el cas, l'interès de demora, en els casos següents:

- L'incompliment de la finalitat per a la qual es va concedir la subvenció.
- L'obtenció de la subvenció sense que es compleixin les condicions requerides per fer-ho, o quan s'alterin les condicions tingudes en compte per concedir-la, sempre que sigui per causes imputables a la persona beneficiària.
- L'incompliment de l'obligació de justificació, o la justificació insuficient, en els termes establerts en l'article 30 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre.
- La concurrència de subvencions incompatibles per a la mateixa activitat.
- La negativa a sotmetre's a les actuacions de comprovació i control que preveu la Llei 38/2003, de 17 de novembre, o l'obstrucció injustificada d'aquestes actuacions.

Per reintegrar les ajudes, s'han d'aplicar els procediments que preveuen, amb aquesta finalitat, els articles 41, 42 i 43 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, en els quals s'han de garantir l'audiència a les persones interessades.

Les quantitats reintegrades tenen la consideració d'ingressos de dret públic i es poden exigir per la via de constrenyiment.

ART. 15. EXTINCIÓ DE LA SUBVENCIÓ

- a) Per defunció
- b) Per desaparició de la situació de necessitat
- c) Per ocultació o falsedat en les dades que han estat tingudes en compte per concedir l'ajuda
- d) Per pèrdua d'alguns dels requisits o condicions exigits per ser persona beneficiària de l'ajuda
- e) Per no destinar la prestació a la seva finalitat

En els supòsits de les lletres c) i e) s'acordarà la reversió de les quantitats indegudament percebudes, de conformitat amb el procediment de reintegrament establert a l'art. 49 de l'Ordenança general municipal de subvencions de l'ajuntament de Maó.

ART. 16. DESISTIMENT I RENÚNCIA

La persona sol·licitant podrà desistir de la seva sol·licitud, o renunciar al seu dret a l'ajuda reconeguda, mitjançant escrit dirigit a l'Ajuntament. Aquest dictarà resolució que expressi la circumstància que hi concorre, amb indicació dels fets produïts i les normes legals aplicables.

ART. 17. RÈGIM D'INFRACCIIONS I SANCIONS



El règim d'infraccions i sancions aplicable serà l'establert a l'Ordenança general municipal, la Llei 4/2009, d'11 de juny, de serveis socials de les Illes Balears; i el règim d'infraccions i sancions administratives aplicables és el que estableix el títol IV de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

L'òrgan competent per imposar les sancions que es derivin d'infraccions al que estableixen aquestes bases i a la normativa aplicable a les entitats locals en matèria de subvencions es determinarà d'acord amb el que estableixen els articles 66.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, que regula les bases del règim local.

ART. 18. INSPECCIÓ

D'acord amb el que disposen aquestes bases, les subvencions que es concedeixin s'han de sotmetre a la inspecció corresponent, segons la normativa legal vigent que hi resulti aplicable.

ART. 19. NORMATIVA APLICABLE

En tot allò no previst expressament en aquestes bases regeixen les disposicions que siguin aplicables a les administracions públiques locals en matèria de subvencions, especialment les contingudes en les normes següents:

- Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (BOE 276, de 18/11/2003)
- Decret legislatiu 2/2005, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de subvencions de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (BOIB 196, de 31/12/2005)

ANNEX 1

Sol·licitud d'ajuda econòmica i individual

ANNEX 2

Model d'alta de persona beneficiària/proveïdora, procediment de pagament i modificació de les dades bancàries.

Maó, (data de la signatura: 28/11/2017)

L'Alcaldeessa,
Conxa Juanola Pons





AJUNTAMENT DE MAÓ - MAHÓN

CONSELL INSULAR
DE MENORCA**SOL·LICITUD D'AJUDA ECONÒMICA I INDIVIDUAL A PERSONES MAJORS O AMB DISCAPACITAT****SOLICITUD DE AYUDA ECONÓMICA E INDIVIDUAL A PERSONAS MAYORES O CON DISCAPACIDAD**

SIUSS:

ANNEX I/ANEXO I

DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT / DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE

Nom i llinatges: <i>Nombre y apellidos</i>	
Data de naixement/ <i>Fecha de nacimiento</i> :	DNI:
Domicili/ <i>Domicilio</i> :	
Telèfon/ <i>Teléfono</i> :	Mòbil/ <i>Móvil</i> :
Població/ <i>Población</i> :	CP:
Adreça electrònica/ <i>Correo electrónico</i> :	

MODALITATS / MODALIDADES

1. Ajudes tècniques/ <i>Ayudas técnicas</i> :	- Pròtesis/ <i>Prótesis</i>	
	- Ortesis/ <i>Órtesis</i>	
	- Ajudes de mobilitat i comunicació/ <i>Ayudas de movilidad y comunicación</i>	
2. Tractaments professionals sociosanitaris		

AUTORITZACIÓ / AUTORIZACIÓN

- Autoritz l'Ajuntament de Maó a:
 - consultar les bases de dades respecte a la seva situació social que consten en altres administracions i entitats;
 - realitzar les coordinacions necessàries amb altres professionals;
 - sol·licitar informació existent en altres expedients personals d'administracions públiques i entitats socials.

Autorizo al Ayuntamiento de Mahón a:

 - consultar las bases de datos respecto a su situación social que constan en otras administraciones y entidades;
 - realizar las coordinaciones necesarias con otros/as profesionales;
 - solicitar información existente en otros expedientes personales de administraciones públicas y entidades sociales.
- L'autorització es fa extensiva a tots els familiars sota la meua tutela.
L'autorización se hace extensiva a todos los familiares bajo mi tutela.



**DECLARACIÓ RESPONSABLE / DECLARACIÓN RESPONSABLE**

1. Que complesc tots els requisits exigits a la convocatòria d'ajudes econòmiques

Que cumpla todos los requisitos exigidos en la convocatoria de ayudas económicas.

2. Que em trob al corrent de les obligacions amb la Seguretat Social i amb l'Administració tributària de l'Estat i de la CAIB, i que no té deutes amb l'Ajuntament de Maó.

Que me encuentro al corriente de las obligaciones con la Seguridad Social y con la Administración tributaria del Estado y de la CAIB, y que no es deudora del Ayuntamiento de Mahón.

3. Que no estic incurs/a en els supòsits d'incapacitat o incompatibilitat establerts a l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, ni en cap de les causes de prohibició establertes a l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Maó.

Que no estoy incurso/a en los supuestos de incapacidad o incompatibilidad establecidos en el art. 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, ni en ninguna de las causas de prohibición establecidas en la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Mahón.

4. Que no he obtingut subvenció o ajuda pública durant aquest any que financi el total de l'activitat per a la qual deman l'ajuda econòmica.

Que no he obtenido subvención o ayuda pública durante este año que financie el total de la actividad para la cual solicito ayuda económica.

5. Que l'ajuda rebuda de l'entitat....., per import de€, no cobreix la totalitat de l'objecte de la sol·licitud.

Que la ayuda recibida de la entidad....., por importe de.....€, no cubre la totalidad del objeto de la solicitud.

6. Que totes les dades contingudes en aquesta sol·licitud i en la documentació que s'adjunta són certes.

Que todos los datos contenidos en esta solicitud y en la documentación que se adjunta son ciertas.

FIRMA (sol·licitud, autorització i declaració / solicitud, autorización y declaración)

Maó-Mahón, de 2017

(D'acord amb la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, i la normativa que la desenvolupa, us informam que les dades de caràcter personal facilitades en el present imprès s'utilitzaran exclusivament per a la gestió d'aquesta convocatòria i seran incorporades als fitxers que conformen la base de dades de l'Ajuntament de Maó, davant el qual podreu exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, adreçant-vos als registres municipals).

(De conformidad con la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, y su normativa de desarrollo, le informamos que los datos de carácter personal facilitados en el presente impreso se utilizarán exclusivamente para la gestión de esta convocatoria y serán incorporados a los ficheros que conforman la base de datos del Ayuntamiento de Mahón, ante el que podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, dirigiéndose a los registros municipales).

IL·LMA. SRA. ALCALDESSA DE L'AJUNTAMENT DE MAÓ-MAHÓN
ILMA. SRA. ALCALDESA DEL AYUNTAMIENTO DE MAÓ-MAHÓN





AJUNTAMENT DE MAÓ - MAHÓN

ANNEX II
ANEXO II**MODEL D'ALTA DE CREDITOR, PROCEDIMENT DE PAGAMENT I MODIFICACIÓ DE DADES
BANCÀRIES/MODELO DE ALTA DE ACREEDOR, PROCEDIMIENTO DE PAGO Y
MODIFICACIÓN DE DATOS BANCARIOS****DADES DEL CREDITOR/DATOS DEL ACREEDOR**

(S'haurà d'acompanyar fotocòpia de NIF o CIF/ Se deberá acompañar fotocopia de NIF o CIF)

NOM I LLINATGES/RAÓ SOCIAL..... DNI/CIF.....
NOMBRE Y APELLIDOS/ RAZÓN SOCIAL..... DNI/CIF.....
ADREÇA/DIRECCIÓ.....
POBLACIÓ/POBLACIÓN..... CP.....
TELÈFON/TELÉFONO..... FAX.....
CORREU ELECTRÒNIC/CORREO ELECTRÓNICO.....

DADES COMPTE/DATOS CUENTA

(Per al pagament mitjançant transferència/ Para pago mediante transferencia)

TITULAR DEL COMPTE/TITULAR DE LA CUENTA.....
ENTITAT FINANCERA/ENTIDAD FINANCIERA.....
ADREÇA/DIRECCIÓ.....
POBLACIÓ/POBLACIÓN..... CP.....

ALTA DADES BANCÀRIES/ALTA DATOS BANCARIOS (CODI/ CÓDIGO BIC- IBAN)

BIC

 (11 dígits/ dígitos)

IBAN	Entitat / Entidad	Oficina	DC	Compte / Cuenta

 (24 dígits/ dígitos)

DILIGENCIA: El sotasignat es responsabiliza de les dades detallades anteriorment, tant les generals com les bancàries, que identifiquen el compte i l'entitat financera, a través dels quals desitja rebre els pagaments que pugin correspondre; l'Excm. Ajuntament de Maó resta exonerat de qualsevol responsabilitat derivada d'errors o omissions en aquestes.

..... de de

A) PERSONES FÍSQUES/PERSONAS FÍSICAS

SIGNATURA/FIRMA

DILIGENCIA: El abajo firmante se responsabiliza de los datos detallados anteriormente, tanto generales como bancarios, que identifican la cuenta y la entidad financiera a través de las cuales desea recibir los pagos que puedan corresponder; el Excmo. Ayuntamiento de Maó queda exonerado de cualquier responsabilidad derivada de errores u omisiones en los mismos.

..... de de

B) PERSONES JURÍDIQUES/PERSONAS JURÍDICAS

SIGNATURA/FIRMA.....
DNI/DNI.....
EN QUALITAT DE.....
EN CALIDAD DE.....

VERIFICACIÓ DE LES DADES PER PART DE L'ENTITAT FINANCERA**VERIFICACIÓN DE LOS DATOS POR PARTE DE LA ENTIDAD FINANCIERA**

Segell i signatura de l'entitat bancària/Sello y firma de la entidad bancaria

Signatura per/Firma por.....
DNI/DNI.....
En qualitat de/En calidad de.....

