



Secció III. Altres disposicions i actes administratius

AJUNTAMENT DE PALMA

13365 *Calendari Laboral 2018 per al personal adscrit a Funció Pública i Govern Interior*

La regidora de l'Àrea de Funció pública i Govern Interior, mitjançant Decret núm. 201721693, de 27 de novembre de 2017, per delegació, va resoldre el següent:

“Aprovar el calendari laboral per als treballadors i les treballadores de l'àmbit de la competència de la Regidoria de funció pública de l'Ajuntament de Palma per a l'any 2018 de la següent manera:

PRIMER. DIES FESTIUS

El calendari de les festes per a l'any 2018 quedarà configurat de la següent manera:

FESTIUS 2018

FESTES DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA DE LES ILLES BALEARS

(Acord del Consell de Govern de dia 7 de juliol de 2017 pel qual s'aprova el calendari de festes per a l'any 2018 en l'àmbit de les Illes Balears)

(BOIB. Núm. 83 de 8 de juliol de 2017)

• 1 de gener	Cap d'any	Dilluns
• 6 de gener	Epifania del Senyor	Dissabte
• 1 de març	Dia de les Illes Balears	Dijous
• 29 de març	Dijous Sant	Dijous
• 30 de març	Divendres Sant	Divendres
• 2 d'abril	Dilluns de Pasqua	Dilluns
• 1 de maig	Festa del treball	Dimarts
• 15 d'agost	Assumpció de Maria	Dimecres
• 12 d'octubre	Festa Nacional	Divendres
• 1 de novembre	Dia de Tots Sants	Dijous
• 6 de desembre	Dia de la Constitució	Dijous
• 8 de desembre	Immaculada Concepció	Dissabte
• 25 de desembre	Dia de Nadal	Dimarts

De les tretze festes indicades en l'apartat anterior, el 6 de gener (Epifania del Senyor), **serà de caràcter recuperable**. Les altres dotze seran de caràcter retribuït i no recuperable.

FESTES LOCALS A PALMA

(Aprovades pel Ple de l'Ajuntament en sessió ordinària de 27 de juliol de 2017)

(BOIB. Núm. 96 de 5 d'agost de 2017)

• 20 de gener	Festivitat de Sant Sebastià	Dissabte
• 26 de desembre	Segona festa de Nadal	Dimecres

SEGON. VACANCES I PERMISOS

1. VACANCES

Durant l'any 2018, el personal funcionari, eventual i dels òrgans directius de l'Ajuntament de Palma, així com el personal laboral te dret a gaudir de **vint-i-dos dies hàbils de vacances o dels dies que correspongui si el temps de servei es inferior**.



2. DIES ADDICIONALS DE VACANCES PER ANTIGÜITAT (VAC ANTIGÜITAT)

En el cas d'haver completat els anys d'antiguitat dins l'administració que s'indiquen, es podran gaudir dels dies addicionals de vacances per antiguitat que corresponguin en aplicació del que estableix la disposició adicional quinzena del Real Decret-Llei 10/2015 de l'11 de setembre, que permet gaudir d'un màxim de quatre dies addicionals de vacances anuals:

- Quinze anys de serveis: 1 dia adicional
- Vint anys de serveis: 2 dies addicionals
- Vint-i-cinc anys de serveis: 3 dies addicionals
- Trenta anys de serveis: 4 dies addicionals

Aquest dies es podran gaudir a partir de l'endemà d'haver complert els esmentats anys de serveis reconeguts dins l'Administració pública.

3. PERMIS PER ASSUMPTES PARTICULARS (MOSCOSOS)

De conformitat amb l'apartat k) de l'article 48 de la Llei 5/2015, de 30 d'octubre pel que s'aprova el Text refós de la llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, es podran gaudir de **SIS dies de permís per assumptes propis o la part proporcional al temps treballat efectiu**.

Atès l'Acord del Consell de Govern de dia 7 de juliol de 2017 pel qual s'aprova el calendari de festes per a l'any 2018 en l'àmbit de les Illes Balears, s'incrementa amb un dia adicional per permís per assumptes particulars donat que el dia 06/01/2018 té caràcter recuperable.

4. PERMIS PER ASSUMPTES PARTICULARS PER ANTIGÜITAT (TRIENNIS)

Es podran gaudir dels dies corresponents a l'aplicació del que estableix la disposició adicional catorzena del Real Decret-Llei 10/2015 de l'11 de setembre, en quant al permís per assumptes particulars per antiguitat, que permet gaudir de dos dies addicionals al complir el sisè trienni, i un dia adicional per cada trienni a partir del octau.

TRAMITACIÓ DE SOL·LICITUDS

Com a norma general les sol·licituds dels dies dels permisos esmentats (vacances, dies addicionals de vacances per antiguitat (per anys de serveis), dies d'assumptes particulars, dies d'assumptes particulars per antiguitat (triennis), dies de compensació i similars, s'han de sol·licitar abans del seu gaudiment i han de ser autoritzats per el cap superior.

Les sol·licituds es realitza'n a través del Portal del Personal.

Els períodes de vacances es poden iniciar qualsevol dia de la setmana i del mes. No existeix limitació en la duració del períodes, sempre que la suma de tots no superi la duració màxima de les vacances.

Per tal de facilitar la programació de les **vacances** del servei, el gaudi de períodes de vacances, o la seva modificació o anul·lació, les sol·licituds s'hauran de fer-se preferentment amb 15 dies naturals d'antelació al inici del gaudi.

La resta de permisos es podran sol·licitar fins el dia immediatament anterior al gaudi.

Excepcionalment els dies per assumptes particulars i dies d'assumptes particulars per triennis, podran ser sol·licitats fins el mateix dia del gaudiment.

Un cop iniciat el gaudi d'un període de vacances aquest no pot ésser interromput per cap motiu, llevat de que coincideixen amb baixa mèdica igual o superior a cinc dies hàbils o per ingrés hospitalari igual o superior a dos dies. No es podrà interrompre el còmput de vacances per coincidència amb el dret a gaudir de llicències regulades a l'article 48 i 49 de l'Ebep, ni a l'article 51 de l'Acord regulador de les condicions de treball del personal d'aquest Ajuntament, excepte maternitat/paternitat.

Les sol·licituds que es presentin amb posterioritat, llevat dels casos excepcionals justificats, podran ser denegades, sense perjudici de la responsabilitat disciplinària.

Data màxima de gaudiment dels dies corresponents a l'any 2018

El període normal de gaudiment dels dies de vacances, dels permisos per assumptes propis (així com la resta de permisos que tenen un tractament equivalent) corresponents a l'any 2018, **serà l'any natural, és a dir entre l'1 de gener i el 31 de desembre de 2018**.

No obstant, quan no s'hagin pogut gaudir dins l'esmentat termini, es podrà perllongar el període de gaudi automàticament sense necessitat de justificació fins al 31 de gener de l'any 2019.



Excepcionalment, quan per necessitats del servei degudament justificades no es poguessin gaudir dins les esmentades dates es podrà autoritzar la prolongació del seu gaudi com a màxim fins al dia 15 de març de l'any 2019. La sol·licitud d'autorització de la prolongació del gaudi s'haurà de fer per escrit dirigit a la Regidoria de Funció Pública, justificant el motiu i el personal afectat.

En els supòsits de maternitat, paternitat o baixa mèdica (IT), **els dies de vacances** que restin pendents de gaudir corresponents a l'any 2018 que no s'havien pogut gaudir dins el termini establert, es podran gaudir **immediatament després de la finalització d'aquestes situacions**, es a dir a partir de l'alta mèdica o de la reincorporació al lloc de treball, i sempre que no hagin transcorreguts més de 18 mesos des de la finalització de l'any natural en que es varen meritjar.

El no gaudiment a partir de l'endemà de la finalització de les situacions esmentades no dona dret al gaudiment en data posterior.

TERCER. JORNADA DE TREBALL

1. JORNADA DE TREBALL PER AL 2018

Les jornades de treball del personal funcionari de l'Ajuntament de Palma que es preveuen son les següents:

La duració de la jornada general serà de 37 hores i 30 minuts setmanals de treball efectiu de mitjana en còmput anual, equivalent a **1642'5 hores anuals per al 2018.**

La duració de la jornada especial i especial ampliada serà de 40 hores setmanals de treball efectiu de mitjana en còmput anual, equivalent a **1752 hores anuals per al 2018.**

La jornada de treball anual s'ha calculat tenint en compte que es tracta d'un treballador en situació administrativa de servei actiu durant l'any 2018 complet i s'ha deduït al total dels dies anuals, els caps de setmana (52*2 anuals=104), els festius (15, 1 recuperable), els dies inhàbils (24 i 31 de desembre), les vacances (22 dies) i el dies de permís per assumptes propis (6).

QUART. HORARIS

Es mantenen els mateixos horaris vigents, fins a l'aprovació definitiva dels nous horaris que es puguin negociar.

CALENDARI LABORAL 2018

PROPUESTA CALCUL DE LA JORNADA LABORAL 2018.		
PER HORARIS GENERALS DE DILLUNS A DIVENDRES		
DIES ANUALS	365	
DIES FESTIUS	-15	
CAPS DE SETMANA	-101	52x2= 104-3 festius dissabte=101
INHABILS/ 24 I 31 DES.	-2	
TOTAL DIES LABORABLES	247	
DIES A DESCOMPTAR	JORNADA 40 HORAS	JORNADA 37'5 HORAS
22 DIES VACANCES	176	165
6 DIES MOSCOSOS	48	45
(hores a descomptar por 28 dies)	224	210
JORNADA LABORAL completa	40 H/8 diàries)	37'5 H (7h 30 m diàries)
Dies laborables anuals (247 dies)	1976	1852,5
Hores a descomptar dies lliures anuals (28 dies)	-224	-210
Jornada laboral anual	1752	1642'5
Serà d'aplicació als treballadors amb jornades generals de dilluns a dissabte en aquells aspectes compatibles. "		

Palma, 27 de novembre de 2017

La cap de servei de Nòmines i Prestacions
Juana María Saurina Castell