



Secció III. Altres disposicions i actes administratius

CONSELL INSULAR D'EIVISSA

12458 *Encomanda de gestió del Consell Insular d'Eivissa a Fires, Congressos i Esdeveniments d'Eivissa S.A.U. (FECOEV) per a la realització d'accions promocionals de Turisme al 2017*

En data 20 de setembre de 2017 el Consell Executiu del Consell Insular d'Eivissa, aprovà per unanimitat la següent proposta:

Proposta en relació a l'encomanda de gestió a Fires, Congressos i Esdeveniments d'Eivissa S.A.U. (FECOEV) per a la realització d'accions promocionals de Turisme al 2017

APROVAR l'encomanda de gestió directa i eventual del Consell Insular d'Eivissa a FECOEV per a l'execució de diferents accions promocionals de Turisme al 2017, per un import màxim de 584.960,20 € (640.342,20 € en despeses i 55.382,00 € en ingressos), a càrrec de l'aplicació pressupostària 4330.22799, per dur a terme les següents accions:

1.1 PARTICIPACIÓ A FIRES

· **FTM Top Resa:**

o **Descripció:** Fira B2B de turisme a França, turisme d'oci, negocis i events.

o **Lloc:** Paris (França)

o **Dates:** 26 al 29 de setembre

o **Participació:** Stand Turespaña

· **SALÓN NÁUTICO:**

o **Descripció:** Fira nàutica de referència a Barcelona

o **Lloc:** Barcelona

o **Dates:** 26 al 29 de setembre

o **Participació:** Stand Ruta de la Sal

· **TTG INCONTRI:**

o **Descripció:** Fira de Turisme italià e internacional

o **Lloc:** Rimini (Italia)

o **Dates:** 12-15 Octubre de 2017

o **Participació:** Stand Turespaña

· **TRAVEL CONNEXION (THOMAS COOK):**

o **Descripció:** Fira nàutica de referència a Barcelona

o **Lloc:** Frankfurt (Alemanya)

o **Dates:** Novembre 2017

o **Participació:** Stand propi

· **WORLD TRAVEL MARKET:**





o **Descripció:** Fira internacional de referència al mercat internacional de turisme

o **Lloc:** Londres (Anglaterra)

o **Dates:** 6 a 8 de Novembre de 2017

o **Participació:** Stand propi

· **DER TOURISTIK:**

o **Descripció:** Fira professional i de touroperadors del mercat Alemany

o **Lloc:** Alemanya

o **Dates:**

o **Participació:** Stand propi

· **IBTM:**

o **Descripció:** Fira internacional de reunions, esdeveniments e incentius

o **Lloc:** Barcelona

o **Dates:** 28-30 Novembre de 2017

o **Participació:** Stand propi

· **ILTM:**

o **Descripció:** Fira Internacional del turisme de luxe

o **Lloc:** Cannes (França)

o **Dates:** 4 al 7 de desembre de 2017

o **Participació:** Stand ATB

· **FITUR 2018:**

o **Descripció:** Fira nacional i internacional referent a l'estat espanyol.

o **Lloc:** Madrid

o **Dates:** 17 a 21 de gener de 2018

o **Participació:** Lloguer de l'espai (al 2017)

· **MADRID FUSIÓN 2018:**

o **Descripció:** Fira nàutica de referència a Barcelona

o **Lloc:** Barcelona

o **Dates:** Gener 2018

o **Participació:** Lloguer de l'espai (al 2017)

L'organització de qualsevol fira es compon de diferents accions o activitats sent la primera e imprescindible la reserva del sol (el pagament del lloguer de l'espai) al recinte firal on s'instal·laran el corresponent stand i es realitzaran les activitats promocionals. El cost del sol es marcat per cada recinte firal.

Les Fires plantejades a l'encomana de gestió es realitzen al llarg de l'any 2017 amb dos excepcions: FITUR i MADRID FUSIÓN.





Aquestes dues importants fires es realitzen a l'any 2018 però es necessari realitzar pagar prèviament el lloguer de l'espai. Si aquest no es realitza al 2017 no es pot assistir a la fira al 2018. Per aquesta raó en l'encomana de gestió s'inclou únicament el cost corresponent a la reserva de sol que es la que s'haurà de fer efectiu al 2017 per acudir a aquestes fires.

1.2 ORGANITZACIÓ DE WORKSHOPS I ESDEVENIMENTS PROPIS

La participació i organització de Workshops i esdeveniments permet presentar els serveis turístics a un segment de mercat concret o a un cert públic objectiu. Els workshops i esdeveniments que es preveuen realitzar son els següents

- *WORKSHOP SEVILLA*

- o *Presentació i workshop d'Eivissa a Sevilla (rutes hivern)*

- o *Sevilla*

- o *Data pendent de confirmar*

- *PRESENTACIÓN TUI POLAND*

- o *Presentació catàleg TUI Polònia per a l'estiu 2018*

- o *Varsovia*

- o *17 de novembre de 2017*

- *DIA DEL TURISTA*

- o *Celebració del Dia del Turista: premis a la fidelitat i activitats per a turistes*

- o *Eivissa*

- o *21 de setembre de 2017*

- *JORNADES GASTRONÒMIQUES*

- o *Jornades gastronòmiques de tardor amb menús en restaurants i activitats paral·leles*

- o *Eivissa*

- o *16 d'octubre a 10 de desembre de 2017*

1.3 ORGANITZACIÓ DE PRESSTRIPS I FAM-TRIPS

Aquestes activitats promocionals consisteixen en organitzar viatges individuals i de grup per a premsa, periodistes, bloggers i influencers turístics. Els previstos son els següents:

- *PRESS-TRIP CANADIAN GEOGRAPHIC*

- o *Organització d'un viatge individual premsa canadenca (Formentera i Eivissa)*

- o *21 a 27 de setembre de 2017*

- *PRESS-TRIP CONOISSEUR CIRCLE*

- o *Viatge de premsa individual mercat Austríac*

- o *Àustria*

- o *10 a 15 d'octubre de 2017*

- *ASAMBLEA ANUAL FEDELE*

- o *Assemblea Anual de la Federació Espanyola d'Escoles d'Espanyol (turisme idiomàtic)*





o Eivissa

o 8 i 9 d'octubre de 2017

1.4 PRODUCCIÓ DE MATERIAL PROMOCIONAL I GESTIÓ DE XARXES SOCIALS

La promoció requereix d'un suport de creació i publicació de material promocional online això com de la gestió de les accions de promoció online i el seguiment de la repercussió de les mateixes realitzades amb especial dedicació d'atendre a aquells interessats i a creador d'opinió online. Les publicacions previstes son les següents:

- Mapes illa plegable
- Producció fotos
- Fullets birdwatching
- Mapa wellness
- Fullets Informació general
- Calendaris, agendas y plannings
- Calendari esportiu i esdeveniments en general
- Creació videos
- Producció Newsletter

Segon: APROVAR l'abonament de la quantitat d'aquesta encomanda de gestió, amb un import màxim de 584.960,20 € (640.342,20 € en despeses i 55.382,00 € en ingressos), a càrrec de l'aplicació pressupostària 4330.22799 dels pressupostos del Consell Insular d'Eivissa de 2017, en els termes previstos a la memòria tècnica que consta en aquest expedient.

Tercer: NOMENAR al Sr. Ramon Roca Mérida, Cap de Servei del Departament de Turisme, director per a la verificació de l'execució de l'encomanda.

Quart: L'abonament de l'esmentada quantitat es realitzarà una vegada es presentin les corresponents factures de les actuacions dutes a terme.

Cinquè: El Consell Insular d'Eivissa quedarà exclòs de qualsevol risc empresarial derivat de les accions previstes a l'objecte d'aquesta encomanda.

Sisè: FECOEV, SAU inhibirà de tota responsabilitat al Consell Insular d'Eivissa. Totes les qüestions litigioses que puguin derivar-se de la interpretació i el compliment del present acord seran sotmeses als jutjats i als tribunals de la jurisdicció d'Eivissa, amb renúncia de qualsevol altre fur.

Setè: Aquesta encomanda tindrà vigència fins al dia 31 de desembre de 2017.

Vuitè: PUBLICAR aquest acord al Butlletí Oficial de les Illes Balears, tot de conformitat amb l'article 11.3.a de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic i l'article 8.1.b de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Eivissa, 8 de novembre de 2017

La secretària tècnica de Turisme, Interior, Territori i Mobilitat
Margarita Planells Torres

