



Secció II. Autoritats i personal

Subsecció segona. Oposicions i concursos

AJUNTAMENT D'INCA

12306

Convocatòria de concurs oposició per a la cobertura interina de dues places de personal funcionari en la categoria de Treballador Social i la creació de dos borsins d'aquesta categoria, un de personal funcionari i un altre de personal laboral

La Junta de Govern Local, en sessió ordinària de data 25 d'octubre de 2017, va adoptar els següents acords:

«Primer: Aprovar les bases i la convocatòria de concurs oposició, les quals es transcriuen com a annex, per a la cobertura interina de dues places de personal funcionari en la categoria de Treballador Social i la creació de dos borsins d'aquesta categoria, un de personal funcionari i un altre de personal laboral.

Segon: Obrir el procés per a la creació d'aquest borsí de conformitat amb les bases que es transcriuen i disposar que la convocatòria s'anuncii al BOIB, a la pàgina web de l'Ajuntament d'Inca, i a dos dels diaris de major tiratge de la Comunitat Autònoma.»

Inca, 2 de novembre de 2017

El batle-president

Virgilio Moreno Sarrió

BASES QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATÒRIA DE CONCURS OPOSICIÓ PER A LA COBERTURA DE MANERA INTERINA DE DUES PLACES DE PERSONAL FUNCIONARI EN LA CATEGORIA DE TREBALLADOR SOCIAL, I LA CREACIÓ DE DOS BORSINS DE PERSONAL FUNCIONARI I PERSONAL LABORAL EN LA CATEGORIA DE TREBALLADOR SOCIAL

JUSTIFICACIÓ DE LA NECESSITAT

En data 23 de febrer de 2017 es varen aprovar definitivament els pressuposts de l'Ajuntament d'Inca de l'any 2017, en els quals es va aprovar la creació de dues places de personal funcionari de l'escala d'Administració especial. subescala tècnica. Categoria: treballadors/ores socials. Grup: A Subgrup: A2.

En conseqüència, l'Ajuntament d'Inca compta actualment amb set treballadors socials, quatre dins la plantilla de personal laboral i tres dins la plantilla de personal funcionari.

Aquestes dues places de nova creació de personal funcionari es troben ocupades actualment de manera interina d'acord amb allò disposat a l'art. 10.1.d) del Text refós de la Llei de l'Estatut de l'empleat públic. Aquests funcionaris cessaran el proper gener de 2018.

Vist que aquestes dues places quedaran vacants el proper gener de 2018 i tenint en compte la normativa a complir quant a ràtios de personal en el sector de serveis socials, es fa necessari procedir a iniciar un procés selectiu per cobrir aquestes dues vacants de manera interina davant la inexistència actualment de cap borsí de la categoria de treballador/a social.

Per altra banda, vist que l'Ajuntament d'Inca disposa de treballadors socials tant a la plantilla de personal funcionari com a la plantilla de personal laboral, cal procedir a la creació de dos borsins per cobrir en règim d'interinitat aquelles necessitats que puguin sorgir en el futur per qualsevol circumstància.

La Llei 3/2017, de 27 de juny, de Pressuposts Generals de l'Estat per a l'any 2017, estableix al seu art. 19.DOS que no es podrà contractar personal laboral ni nomenar personal funcionari interí excepte en casos excepcionals i per cobrir necessitats urgents i inajornables. Per altra banda, la Llei 3/2017 permet en el seu art. 19.U.2.O) una taxa de reposició del 100 % respecte d'aquelles "places de personal que presta





assistència directa als usuaris de serveis socials"; per tant, la Llei està considerant aquest sector com a prioritari atès que permet aquesta taxa de reposició del 100% en aquest sector en relació amb altres sectors en que la taxa de reposició és menor, per la qual cosa estarem davant un supòsit d'excepcionalitat que permet la llei.

PRIMERA. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

L'objecte de la present convocatòria és la cobertura de manera interina de dues places de personal funcionari en la categoria de treballador/a social i la creació de dos borsins de personal funcionari i laboral en la categoria de treballador social per cobrir en règim d'interinitat aquelles necessitats que puguin sorgir en el futur per qualsevol circumstància.

Les circumstàncies que permeten nomenar personal funcionari interí són les següents:

- a) Ocupar llocs de treball vacants que corresponguin a personal funcionari mentre no es proveeixin reglamentàriament.
- b) Substituir personal funcionari amb reserva de lloc de treball o en situació de llicència, quan la durada d'aquesta llicència ho requereixi.
- c) Substituir la reducció de jornada del personal funcionari quan les necessitats del servei ho requereixin. En aquest supòsit, l'Administració pot establir que la relació funcional interina sigui a temps parcial.
- d) Desenvolupar programes temporals que responguin a necessitats no permanents de l'Administració.
- i) Cobrir necessitats urgents, extraordinàries i circumstancials d'increment de l'activitat.

Les circumstàncies que permeten contractar personal laboral s'estableixen als articles 12 i 15, i al 57.4 del TREBEP.

La seva dedicació, jornades de treball i retribucions seran de jornada completa de treball dels funcionaris d'aquesta corporació.

Els aspirants que superin les proves i que, per tant, siguin nomenats treballadors socials desenvoluparan les funcions pròpies del lloc de treball amb caràcter interí o temporal fins que la plaça sigui coberta per personal fix.

SEGONA. CONDICIONS DE LES PERSONES ASPIRANTS

Per prendre part en aquestes proves selectives, les persones aspirants hauran de reunir, en la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació de sol·licituds, els següents requisits:

- a) Ésser espanyol/a o tenir la nacionalitat d'algun dels restants Estats membres de la Unió Europea o d'aquells estats als qual sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors, en els termes prevists a la disposició addicional única de la Llei 17/1993, de 23 de desembre, i l'RD 543/2001, de 18 de maig, o estranger/a resident a Espanya, d'acord amb l'establert a la Llei orgànica 8/2000, de 22 de desembre, de reforma de la Llei orgànica 4/2000, sobre drets i llibertats dels estrangers en Espanya i la seva integració social.
- b) Haver complert els divuit anys i no haver arribat a l'edat de jubilació forçosa, ambdues referides al dia en què finalitzi el termini de presentació d'instàncies.
- c) Estar en possessió del títol de grau de Treball Social o diplomat/ada en Treball Social, d'acord amb la legislació vigent, o estar en condicions d'obtenir-lo en la data de finalització del termini de presentació d'instàncies. En el cas de titulacions expedides a l'estranger s'ha d'aportar la corresponent documentació que n'acrediti l'homologació oficial.
- d) No patir malaltia o defecte físic o psíquic que impedeixi el desenvolupament de les corresponents funcions.
- e) No haver estat separat/ada ni acomiadat/ada, mitjançant expedient disciplinari, del servei de cap Administració Pública, ni trobar-se inhabilitat/ada per a l'exercici de les funcions públiques.
- f) No estar sotmès/esa a causa d'incapacitat o incompatibilitat de les contingudes en la legislació local.
- g) Acreditar documentalment el coneixement de llengua catalana mitjançant l'aportació de fotocòpia compulsada del certificat de nivell B2 de català de la Direcció General de Política Lingüística, de l'Escola Balear d'Administració Pública o un altre organisme reconegut a aquest efecte en la legislació vigent. En cas que no es pugui acreditar, s'haurà de realitzar una prova de coneixements de llengua catalana corresponent al nivell B2, prevista a la fase d'oposició.
- h) Prèviament a l'acte de la presa de possessió, la persona interessada haurà de fer constar la manifestació de complir els requisits assenyalats als apartats e) i f).

TERCERA. PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES

Les instàncies per participar en les proves selectives s'hauran de presentar, segons el model oficial que consta com a annex II a les presentes bases, en el Registre General d'aquest Ajuntament o en qualsevol de les formes previstes a l'art. 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre. En el cas de no presentar-se la instància al Registre General, la persona interessada haurà de comunicar-ho a l'Ajuntament abans de la finalització del termini de la presentació de les instàncies.

El termini de presentació d'instàncies serà de deu (10) dies naturals, comptats a partir del següent al de la publicació de l'anunci de la convocatòria en el Butlletí Oficial de les Illes Balears (BOIB). Si el darrer dia d'aquest termini fos en diumenge o festiu, es prorrogarà fins al





primer dia hàbil següent.

La convocatòria s'anunciarà en els llocs habituals, a la pàgina web de l'Ajuntament d'Inca i a dos dels diaris de major tiratge de la Comunitat Autònoma.

Per ésser admesos i prendre part en aquest procés selectiu els aspirants hauran de declarar sota la seva responsabilitat a les seves sol·licituds que reuneixen totes i cada una de les condicions exigides a la base segona, i aportar fotocòpia compulsada de la titulació universitària exigida i del DNI o document oficial d'identificació.

Juntament amb la instància, les persones aspirants que no vulguin practicar la prova de català hauran de presentar la documentació a què es fa referència en aquestes bases.

Junt amb la instància també hauran de presentar un autobarem dels mèrits (annex III) que hagin de ser valorats a la fase de concurs pel tribunal qualificador. En cap cas es tendran en compte els mèrits obtinguts amb posterioritat a la data de finalització del termini de presentació d'instàncies.

Aquelles persones aspirants que hagin superat la fase d'oposició hauran de presentar els mèrits que constin a l'autobarem dels mèrits presentat junt amb la instància en el termini de tres (3) dies hàbils, a comptar des del següent al de la publicació a la pàgina web de l'Ajuntament, del llistat dels aspirants que hagin superat la fase d'oposició. Aquests mèrits han de ser acreditats documentalment mitjançant certificats, diplomes, títols, etc., originals o fotocòpies compulsades.

En compliment de l'Ordenança fiscal reguladora de la taxa per expedició de documents administratius, per a aquelles compulses simples de títols i documents que es realitzen es cobraran 0,37 cèntims per full.

QUARTA. ADMISSIÓ D'ASPIRANTS

Expirat el termini de presentació de sol·licituds, el batle dictarà resolució aprovant la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos, que es farà pública a la pàgina web de l'Ajuntament; es concedirà un termini de cinc (5) dies hàbils perquè les persones interessades presentin les al·legacions que considerin oportunes, i seran esmenats els errors.

Aquestes reclamacions, si n'hi hagués, seran acceptades i rebutjades a l'acord del batle president, per la qual cosa serà aprovada la relació definitiva d'aspirants admesos i exclosos, que es farà pública de la mateixa manera que la relació anterior.

En cas de no produir-se reclamacions a la llista provisional, s'entendrà aquesta elevada a definitiva, sense necessitat de nou acord i publicació.

Els errors de fet podran esmenar-se en qualsevol moment, d'ofici o a petició de la persona interessada.

Elevada a definitiva la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos, el batle president determinarà la data de l'inici del primer exercici, així com el lloc i l'hora de la seva celebració. Les persones aspirants s'hauran de presentar el dia assenyalat i amb el DNI. Aquesta llista, juntament amb la data d'inici del primer exercici, es publicaran a la pàgina web de l'Ajuntament.

CINQUENA. TRIBUNAL QUALIFICADOR

El tribunal qualificador es constituirà de la forma següent:

President: Sr. Guillem Corró Truyol, secretari de l'Ajuntament d'Inca.

Suplent: Sr. Carlos Mena Ribas, lletrat assessor de l'Ajuntament d'Inca.

Titular: Sra. Catalina Pons Bestard, tècnica d'Administració general de l'Ajuntament d'Inca.

Suplent: Sr. Miquel Batle Vallori, tresorer de l'Ajuntament d'Inca.

Titular: Maria Antònia Sagrera Gomila, treballadora Social de l'Ajuntament de Manacor.

Suplent: Joana Ferragut Fiol, treballadora Social de l'IMAS, vellesa i família, Centre comarcal d'Inca.

Titular: Catalina Eva Santandreu Pinzo, treballadora social de l'Ajuntament de Manacor.

Suplent: Montserrat Lara Lucena, treballadora Social de la Conselleria de Serveis Socials i Cooperació, DG dependència, servei de prestacions.

Titular: Sebastiana Ballester Oliver, treballadora Social del Govern Balear, Conselleria de Serveis Socials i Cooperació, DG de dependència, servei de prestacions.

Suplent: Pep Lluís Frau Monterrubio, treballador Social de la Conselleria de Serveis Socials i Cooperació, DG dependència, servei de



valoració i orientació a la discapacitat.

Secretària: Sra. Marilén Janer Pons o funcionari/ària en qui delegui.

El tribunal qualificador queda autoritzat per resoldre tots els dubtes que puguin sorgir i adoptar els acords precisos per al bon funcionament de la convocatòria en tot el que no s'hagi previst a les presents bases.

El tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents.

Els membres del tribunal hauran d'abstenir-se de formar-ne part i d'intervenir-hi quan concorrin les circumstàncies establertes a l'article 23 de la Llei 40/2015, de règim jurídic del sector públic, i hauran de notificar-ho a l'autoritat competent.

- Assessors tècnics i col·laboradors, que actuaran amb veu, però sense vot:

Sra. Margalida Adrover Cabrera, normalitzadora lingüística de l'Ajuntament d'Inca. Serà assessora del tribunal per a la realització de la prova de coneixements de llengua catalana.

Sra. Maria Antònia Ros Mulet, tècnica d'Administració general interina de l'Ajuntament d'Inca.

La Junta de Personal i/o el Comitè d'Empresa podran designar un representant sindical per vetllar pel bon desenvolupament del procediment selectiu.

SISENA. ORDRE D'ACTUACIÓ DELS ASPIRANTS

L'ordre d'actuació dels aspirants serà determinat mitjançant sorteig públic que serà efectuat immediatament abans de començar els exercicis.

SETENA. FASE DE L'OPOSICIÓ

Aquest procediment selectiu constarà de DOS exercicis que s'especifiquen a continuació.

Les persones aspirants seran convocades en crida única, mitjançant la publicació dels anuncis de celebració dels exercicis a la pàgina web de l'Ajuntament. Seran excloses del procés selectiu les que no hi compareguin.

Entre el final d'un exercici i el començament del següent hauran de transcórrer, almanco, 72 hores, sense excedir de vint (20) dies.

PRIMER EXERCICI. CONEIXEMENTS DEL NIVELL DE CATALÀ.

Aquest exercici és de caràcter obligatori i eliminatori.

La prova s'organitza en quatre àrees, que avaluen les habilitats següents:

ÀREA 1 Comprensió oral i comprensió lectora

ÀREA 2 Domini pràctic del sistema lingüístic

ÀREA 3 Expressió escrita

ÀREA 4 Expressió oral

ÀREA 1

S'avalua amb preguntes elaborades a partir d'un text oral/escrit. L'examinand ha de:

- Marcar amb una creu la resposta correcta d'entre 3 o 4 opcions.
- Marcar amb una creu si els enunciats són vertaders o falsos.
- Ordenar correctament els paràgrafs d'un text.

ÀREA 2

L'examinand ha de:

- Contestar preguntes tipus test marcant amb una creu la resposta correcta d'entre 3 o 4 opcions.



**ÀREA 3**

L'examinand ha de:

- Completar/redactar textos de caràcter formal/informal no gaire complicats: circular, instància, correu electrònic...

ÀREA 4

- Intervenció oral sobre un tema.

El temps assignat per a aquesta prova és de 60 minuts.

SEGON EXERCICI. PROVA DE CARÀCTER TEÒRIC I PRÀCTIC.

De caràcter obligatori y eliminatorio. La prova consistirà en un exercici de caràcter teòric i pràctic, format per un o diversos supòsits, i a contestar preguntes breus o tipus test, directament relacionades amb les funcions a desenvolupar i amb l'annex del temari que consta a la convocatòria. Es valorarà de 0 a 60 punts.

Durant la realització dels supòsits pràctics d'aquest exercici, les persones aspirants podran fer ús dels textos legals no comentats que portin en suport de paper.

Es valorarà la capacitat de raonament, la correcta interpretació de la normativa aplicable, l'adequada formulació de conclusions i els coneixements exposats.

Aquest exercici tindrà una durada de 120 minuts.

VUITENA. QUALIFICACIÓ DELS EXERCICIS

La prova de català serà qualificada d'apte o no apte.

El segon exercici obligatori i eliminatori serà qualificat fins a un màxim de 60 punts, i seran eliminats els opositors que no n'assoleixin un mínim de 30. El nombre de punts que podran ser atorgats per cada membre del tribunal en aquest exercici serà de 0 a 60. La qualificació s'adoptarà sumant les puntuacions atorgades pels distints membres del tribunal i dividint el total pel nombre d'existents en aquell, i el quocient serà la qualificació definitiva.

Quan entre les puntuacions atorgades pels membres del tribunal existís, entre dues o més d'elles, una diferència de tres o més enters, en seran automàticament excloses dues, les qualificacions màxima i mínima, i se'n detraurà la puntuació mitjana a través de les qualificacions restants.

Conclòs l'exercici, el tribunal farà pública a la pàgina web de l'Ajuntament la relació d'aspirants que hagin superat el mínim establert per a l'exercici, amb indicació de la qualificació obtinguda. Tots els opositors disposaran d'un termini de tres (3) dies hàbils, des de la publicació de les qualificacions de cada exercici, per efectuar les reclamacions oportunes o sol·licitar la revisió del seu examen davant el tribunal.

La qualificació definitiva de l'oposició serà la puntuació obtinguda en el segon exercici teoricopràctic.

El llistat de les persones aspirants que hagin superat la fase d'oposició junt amb la qualificació definitiva que hagi obtingut cada una s'exposarà a la pàgina web de l'Ajuntament el mateix dia que s'acordi la qualificació del darrer exercici.

Dins els tres (3) dies hàbils següents a aquesta publicació els aspirants que hagin superat la fase d'oposició han de presentar els mèrits que s'hagin de valorar a la fase de concurs i que coincidiran amb els al·legats a la relació presentada junt amb la instància. Els mèrits s'hauran d'acreditar mitjançant presentació d'originals o fotocòpies compulsades.

NOVENA. FASE DEL CONCURS

La puntuació màxima que el tribunal podrà concedir a la fase de concurs a cada una de les persones aspirants i per tots els mèrits que acrediti serà de 40 punts.

Els mèrits a valorar pel tribunal són els següents:

EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL:

Aquest apartat es valorarà fins a un màxim de 25 punts:



a) Pels serveis prestats a l'Administració pública local, els seus organismes autònoms i empreses d'ella dependent com a funcionari o personal laboral, fix o interí, en el lloc de treball de categoria equivalent al de treballador social: 0,25 punts per mes complet treballat a jornada completa.

b) Pels serveis prestats qualsevol Administració pública, els seus organismes autònoms i empreses d'ella dependent com a funcionari o personal laboral, fix o interí, en el lloc de treball de categoria equivalent al de treballador social: 0,15 punts per mes complet treballat a jornada completa.

Les fraccions de prestació de serveis inferiors a un mes complet treballat a jornada completa es prorratejaran.

El mèrit s'ha d'acreditar mitjançant la presentació del corresponent certificat de serveis prestats en el qual consti categoria, temps treballat, tipus de jornada, vinculació amb l'Administració, organismes autònoms i empreses públiques d'ella dependents, així com les tasques desenvolupades. Junt amb aquest certificat també s'haurà d'aportar un certificat de vida laboral expedit per l'INSS.

En el supòsit que l'aspirant acrediti serveis en els dos apartats anteriors en el mateix període de temps únicament es valoraran els que suposin major puntuació.

FORMACIÓ:

Aquest apartat es valorarà fins a un màxim de 15 punts:

a) Formació no reglada:

Aquest apartat es valorarà fins a un màxim de 8 punts:

Cursos de formació i perfeccionament o especialització: assistència i/o impartició de cursos, jornades o seminaris impartits a centres oficials o reconeguts, de contingut directament relacionat amb les funcions de la categoria de treballador social, o bé assistència a cursos de prevenció de riscos laborals, cursos de l'àrea jurídica administrativa o cursos d'informàtica.

Aquest mèrit es baremarà de la següent manera:

- Per hora d'assistència: 0,01 punts per hora.
- Per hora d'aprofitament: 0,02 punts per hora.
- Per hora d'impartició: 0,03 punts per hora.

Aquest mèrit s'acreditarà documentalment mitjançant original o fotocòpia compulsada del corresponent títol o certificat expedit pel centre o la institució oficialment reconeguda que hagi organitzat el curs, amb indicació de la seva durada i les matèries tractades. S'entenen per certificat oficial els diplomes o certificats expedits per una entitat pública o organismes dependents, per organitzacions sindicals i empresarials o qualsevol entitat privada sempre que tinguin autorització expressa de l'organisme públic competent per a la realització de cursos, i sempre que aquestes circumstàncies constin en el propi títol o diploma.

En cas que els cursos rebuts versin sobre les mateixes matèries, només es valorarà el curs de màxima puntuació.

b) Formació reglada:

Aquest apartat es valorarà fins a un màxim de 6 punts:

Màster, titulació universitària addicional a la requerida que estigui relacionada directament amb la categoria de treballador social.

La valoració com a mèrit d'un títol implicarà que no es poden valorar els de nivell inferior necessaris per obtenir-lo.

Aquest apartat es valorarà de la següent manera:

- Titulació acadèmica de grau, segon cicle universitari, llicenciatura o equivalent: 3 punts per títol.
- Titulació acadèmica de diplomatura universitària, primer cicle universitari o equivalent: 2 punts per títol.
- Doctorat: 1,5 punts per títol.
- Màster oficial o homologat: 1 punt per títol.

Aquest mèrit s'acreditarà documentalment mitjançant original o fotocòpia compulsada del corresponent títol (anvers i revers)

c) Coneixements de llengua catalana, fins a un màxim d'1 punt.





Es valoraran les certificacions expedides pel Govern balear o títol, diploma o certificat equivalent segons l'Ordre del conseller d'Educació, Cultura i Universitats, de 21 de febrer de 2013 (BOIB núm. 34, de 12 de març de 2013):

- Nivell de domini funcional efectiu (certificat C1):	0,50 punts
- Nivell de domini (certificat C2):	0,60 punts
- Llenguatge administratiu (certificat LA):	0,40 punts

En el cas que l'aspirant acrediti la possessió de més d'un certificat, només s'atorgarà puntuació per al certificat que acrediti majors coneixements, excepció feta del certificat LA de coneixements de llenguatge administratiu, per al qual s'addicionaran 0,40 punts.

Aquest mèrit s'acreditarà documentalment mitjançant original o fotocòpia compulsada del corresponent títol (anvers i revers)

El tribunal podrà demanar a les persones interessades els aclariments o, en el seu cas, la documentació addicional que estimi oportuna, amb l'única finalitat de comprovar la veritat dels mèrits aportats amb la sol·licitud per participar en el procés de selecció.

DESENA. RELACIÓ D'APROVATS, PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS I NOMENAMENT

Acabada la qualificació dels aspirants, el tribunal procedirà a fer pública la relació d'aprovat, el nombre dels quals no podrà ultrapassar el de places convocades, i elevarà la dita relació juntament amb l'acta de la sessió al Sr. Batle president perquè formuli el nomenament pertinent.

Les persones aspirants proposades aportaran davant la Secretaria General d'aquesta corporació, dins del termini de tres (3) dies naturals a comptar des del que es faci pública la relació d'aprovat, els documents acreditatius de reunir els requisits exigits a la base segona. Aquelles que dins del termini assenyalat no presentin la documentació no podran prendre possessió, i restaran anul·lades totes les seves actuacions.

Presentada la documentació, es procedirà al nomenament de l'aspirant, qui en el termini de cinc (5) dies, a comptar des de la comunicació del nomenament, haurà de prendre possessió del seu càrrec.

ONZENA. ELABORACIÓ DEL BORSÍ

Finalitzada la selecció, el tribunal qualificador elaborarà la relació d'aspirants que hagin superat tots els exercicis de la fase d'oposició i que no hagin estat nomenats segons allò disposat a la base desena. Aquests aspirants passaran a formar part dels dos borsins de treballadors socials (borsí de personal laboral i borsí de personal funcionari) amb el mateix ordre de prelación.

La relació d'aprovat i l'ordre de prelación de cada borsí es faran públics a la pàgina web de la corporació.

L'ordre de prelación es determinarà per la puntuació obtinguda en la qualificació definitiva (suma aritmètica de la qualificació final de la fase d'oposició i de la qualificació final del concurs) i s'ordenarà de major a menor puntuació obtinguda; amb aquest ordre passaran a integrar els borsins de treball del personal funcionari o laboral en la categoria de treballador social.

En cas que es produeixi empat en la puntuació dels integrants dels borsins, s'ha de resoldre tenint en compte, successivament, els següents criteris:

1. Qui tingui la nota més alta al segon exercici.
2. Qui hagi obtingut major puntuació en l'apartat d'experiència professional en Administració local de la fase de concurs.
2. Qui hagi obtingut major puntuació en l'apartat d'experiència professional de la fase de concurs.
3. Si l'empat persisteix, es realitzarà un sorteig.

Produïda la situació especificada a la base primera, es comunicarà a la persona a qui correspongui, segons l'ordre de prelación en què figuri en el corresponent borsí (funcionari o laboral), el lloc i el termini en què s'ha d'incorporar.

Si la crida és per celebrar un contracte de relleu per complementar la part de jornada d'una jubilació parcial, aquest només es podrà celebrar amb un aspirant que, formant part del borsí de personal laboral, acrediti trobar-se en situació d'atur o tenir concertat amb l'Ajuntament d'Inca un contracte de durada determinada. Si la persona no manifesta la seva conformitat amb la contractació en el termini de dos (2) dies hàbils a comptar des de la comunicació de l'oferta, així com la seva disposició a incorporar-se en el termini que se li indiqui, s'entendrà que hi renuncia.

Quant a les contractacions de personal laboral, s'estableix un període de prova segons allò disposat a l'art. 14 de l'Estatut dels treballadors, durant el qual el treballador/a ostentarà tots els drets i obligacions inherents al seu lloc de feina i categoria professional, amb excepció d'aquells que es refereixin a l'extinció de la relació laboral, que podrà produir-se a instàncies de qualsevol de les parts.





Les persones que hi renunciïn de manera expressa o tàcita passaran a ocupar el darrer lloc en l'ordre de prelatió del borsí per al qual hagin estat cridades, amb excepció que al·leguin dins el termini de dos (2) dies hàbils, a comptar des de la comunicació de l'oferta, la concurrència d'alguna de les circumstàncies següents, la qual hauran de justificar documentalment dins els tres (3) dies naturals següents:

- Estar en període d'embaràs, maternitat o paternitat, d'adopció o acolliment permanent o preadoptiu, inclòs el període en què sigui procedent la concessió d'excedència per a la cura de fills i filles.
- Estar prestant serveis com a personal funcionari o laboral dins l'Ajuntament d'Inca o els seus organismes autònoms, o a qualsevol altra administració pública.
- Estar prestant serveis per compte d'altri o propi en una empresa privada, o estar donat/ada d'alta com a autònom/a a la Seguretat Social.
- Trobar-se en situació d'incapacitat temporal.
- Causes de força major, degudament justificades i apreciades pel tribunal.

Els aspirants que acreditin aquests supòsits d'excepcionalitat quedaran en la situació de no disponibles i estaran obligats a comunicar i a justificar la finalització d'aquestes situacions en el termini de deu (10) dies hàbils des que es produeixi. La falta de comunicació dins aquest termini determinarà l'exclusió del borsí.

Si l'aspirant al qual s'ofereix cobrir una vacant hi renuncia de manera tàcita o expressa, o no s'incorpora en el termini que li hagi indicat l'Ajuntament, es comunicarà l'oferta al següent aspirant segons l'ordre de prelatió fixat.

La persona integrant del borsí, prèviament a ésser nomenada o contractada, haurà de justificar documentalment els requisits assenyalats a la base segona.

Aquell aspirant que estigui ocupant un lloc treballador social procedent d'aquest borsí i presenti renúncia al dit lloc de feina serà exclòs del borsí, amb excepció de casos de força major degudament justificats i apreciats pel tribunal o pels serveis jurídics municipals.

Aquell aspirant que, ocupant un lloc de treballador social procedent d'aquest borsí, cessi en el seu lloc de treball passarà a incorporar-se novament en el borsí en el lloc que li correspongui segons la puntuació obtinguda en el moment en què es va formar el borsí, sempre que el borsí en aquells moments sigui vigent.

Aquests borsins seran vigents fins a la creació de nous borsins de treballadors socials.

DOTZENA. EXCLUSIÓ DELS BORSINS

Són causa d'exclusió dels borsins les circumstàncies següents:

- a) No reunir els requisits establerts a la base segona.
- b) No superar el període de prova en contractes laborals.
- c) Acomiadament laboral per causes disciplinàries.
- d) Revocació disciplinària del nomenament de funcionari interí.
- e) Ser sancionat com a conseqüència d'un expedient disciplinari. L'exclusió per aquest motiu és vigent durant el termini d'un any des de la imposició de la sanció per faltes lleus, i per faltes greus i molt greus l'exclusió és definitiva.
- f) Rescissió del contracte de treball o del nomenament, per iniciativa de l'aspirant, excepte que estigui motivada per una millora de treball dins del propi Institut o a una altra administració.
- g) Falsedat en la documentació aportada o en les dades consignades.
- h) Renúncia voluntària formalitzada per escrit.
- i) Qualsevol altra causa prevista legalment i/o considerada ajustada a dret, amb expedient previ contradictori.

TRETZENA. En tot allò no previst a les presents bases seran d'aplicació les bases generals vigents que regeixen les oposicions lliures, concursos i concursos oposicions de l'oferta d'ocupació pública municipal, i la resta de normativa aplicable.



**ANNEX I****PROGRAMA**

- Tema 1. Els serveis socials a la Constitució espanyola, l'Estatut d'autonomia i la Llei de bases de règim local.
- Tema 2. La Llei 4/2009, d'11 de juny, de serveis socials de les Illes Balears.
- Tema 3. Els serveis socials a l'Administració local (insular i municipal): estructura, organització, competències, normativa vigent.
- Tema 4. Els serveis socials comunitaris bàsics i específics. Funcions i normativa vigent.
- Tema 5. El Pla Concertat de Prestacions Socials Bàsiques: definició, estructura i prestacions, i normativa vigent.
- Tema 6. Els serveis socials especialitzats: definició, funcions, estructura i prestacions.
- Tema 7. La planificació dels serveis socials: objecte, finalitat, criteris, tècniques i instruments.
- Tema 8. La coordinació dels serveis socials: conceptes, criteris, tècniques i instruments.
- Tema 9. Els elements del sistema públic de serveis socials: prestacions, cartera de serveis, criteris d'intervenció.
- Tema 10. El treball social individual i sociofamiliar: objecte, finalitat, tècniques i instruments. Nivells d'intervenció.
- Tema 11. El treball social comunitari: objecte, finalitat, tècniques i instruments. Nivells d'intervenció.
- Tema 12. Les necessitats socials. Teories classificatòries de les necessitats.
- Tema 13. El treball en equip en els serveis socials. La interdisciplinarietat.
- Tema 14. L'entrevista com a mitjà de diagnòstic i tractament. Elements de la comunicació en l'entrevista.
- Tema 15. El projecte social en treball social. Definició i estructura.
- Tema 16. La renda mínima d'inserció: objecte, finalitat i criteris d'aplicació. Conceptes bàsics dels itineraris d'inserció. Marc i normativa vigent.
- Tema 17. Llei de dependència. Aplicació de la Llei 39/2006, de promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència a la Comunitat de les Illes Balears.
- Tema 18. Els menors. Situacions de risc i desemparament. El maltractament infantil: diagnòstic i tractament. L'Oficina de Defensa dels Drets del Menor.
- Tema 19. Els menors infractors. Anàlisi de la problemàtica actual. Nivells d'intervenció. Serveis i recursos socials específics i especialitzats per al col·lectiu a la Comunitat de les Illes Balears. Normativa vigent.
- Tema 20. Les persones majors. Anàlisi de la problemàtica actual. Nivells d'intervenció. Serveis i recursos socials específics i especialitzats per al col·lectiu a la Comunitat de les Illes Balears. Normativa vigent.
- Tema 21. Les persones amb discapacitat. Anàlisi de la problemàtica actual. Nivells d'intervenció. Serveis i recursos socials específics i especialitzats per al col·lectiu a la Comunitat de les Illes Balears. Marc i normativa vigent.
- Tema 22. La immigració. Anàlisi de la problemàtica actual. Serveis i recursos socials específics i especialitzats per al col·lectiu a la Comunitat de les Illes Balears. Marc i normativa vigent.
- Tema 23. Atenció a la dona víctima de violència de gènere.
- Tema 24. Les drogodependències, nivells d'intervenció.
- Tema 25. La incapacitació. La figura del defensor judicial dins el procés d'incapacitació. La tutela, la curatela. Les fundacions tutelars.
- Tema 26. Famílies multiproblemàtiques: estructura, característiques i perfil psicosocial.



Tema 27. Exclusió social. Anàlisi de la problemàtica actual. Nivells d'intervenció. Serveis i recursos socials específics i especialitzats per al col·lectiu a la Comunitat de les Illes Balears. Marc i normativa vigent.

Tema 28. Minories ètniques. Anàlisi de la problemàtica actual. Nivells d'intervenció. Serveis i recursos socials específics i especialitzats per al col·lectiu a la Comunitat de les Illes Balears. Marc i normativa vigent.

Tema 29. Població reclusa i exreclusa. Anàlisi de la problemàtica actual. Nivells d'intervenció. Serveis i recursos socials específics i especialitzats per al col·lectiu a la Comunitat de les Illes Balears. Marc i normativa vigent.

Tema 30. La joventut. Anàlisi de la problemàtica actual. Nivells d'intervenció. Serveis i recursos socials específics i especialitzats per al col·lectiu a la Comunitat de les Illes Balears. Marc i normativa vigent.

ANNEX II

MODEL D'INSTÀNCIA

Sr./Sra., major d'edat, amb DNI número i domicili a efectes de notificacions i comunicacions a, telèfon.....,

EXPÒS:

I. Que he tengut coneixement de la convocatòria publicada per aquest Ajuntament per a la cobertura interina dues places de personal funcionari, categoria Treballador/s Social i la creació de dos borsins d'aquesta categoria, un de personal funcionari i un altre de personal laboral de l'Ajuntament d'Inca.

II. Que estic en possessió de totes i cada una de les condicions exigides per per les bases de selecció.

Per tot allò exposat,

SOL·LICIT:

Ésser admesa al corresponent procés selectiu, per a la qual cosa aport la documentació exigida a aquestes bases.

Inca, de de 2017

(Signatura de la persona interessada)

SR. BATLE PRESIDENT DE L'AJUNTAMENT D'INCA.

ANNEX III

MODEL D'AUTOBAREM DE MÈRITS PER A LA FASE DE CONCURS, QUE S'ADJUNTA A LA INSTÀNCIA DE PARTICIPACIÓ AL PROCÉS PER A LA SELECCIÓ I PROVISIÓ DEFINITIVA DE LA PLAÇA DE TREBALLADOR/A SOCIAL

DADES PERSONALS:

Llinatges _____
Nom _____ DNI _____

DECLAR:

1. Que, de conformitat amb l'establert a base tercera de la convocatòria, s'aporta, juntament amb la instància, l'autobarem de mèrits per a la fase de concurs del procés selectiu.

2. Que són certes les dades consignades en aquest document:

**MÈRITS AL·LEGATS:****EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL COM A TREBALLADOR/A SOCIAL (fins a 25 punts):****a) Serveis prestats a l'Administració pública local**

Temps treballat	Tipus de jornada	Total			Puntuació	Comprovació pel tribunal
		Mesos	Dies	Anys		
De __/__/__ a __/__/__						
De __/__/__ a __/__/__						
De __/__/__ a __/__/__						

Total puntuació: _____ punts.

b) Serveis prestats a qualsevol Administració pública

Temps treballat	Tipus de jornada	Total			Puntuació	Comprovació pel tribunal
		Mesos	Dies	Anys		
De __/__/__ a __/__/__						
De __/__/__ a __/__/__						
De __/__/__ a __/__/__						

Total puntuació: _____ punts.

FORMACIÓ (fins a 15 punts):**a) Formació no reglada (fins a un màxim 8 punts)**

Denominació del curs	Nre. d'hores d'aprofitament	Nre. d'hores d'assistència	Nre. d'hores d'impartició	Punts	Comprovació pel tribunal

Total puntuació: _____ punts.

b) Formació reglada (fins a un màxim 6 punts)

Títol	Punts	Comprovació pel tribunal





Total puntuació: _____ punts.

c) Coneixements de català (puntuació màxima 1 punt)

NIVELL		PUNTS	Comprovació pel tribunal
C1			
C2			
LA			

Total puntuació: _____ punts.

TOTAL AUTOBAREM: _____ PUNTS (suma experiència professional + formació)

Inca, _____ de _____ de 2017

(Signatura de la persona interessada)

