



Secció III. Altres disposicions i actes administratius

ADMINISTRACIÓ DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA

FONS DE GARANTIA AGRÀRIA I PESQUERA DE LES ILLES BALEARS (FOGAIBA)

12274 *Resolució del president del Fons de Garantia Agrària i Pesquera de les Illes Balears (FOGAIBA) per la qual es convoquen, per a l'exercici 2017, subvencions per a les accions de formació professional i adquisició de competències*

L'agricultura s'enfronta a un procés de transformació estructural derivat, entre d'altres factors, de la progressiva liberalització del comerç mundial, l'ampliació europea, la reforma de la Política Agrícola Comuna (PAC), el desenvolupament tecnològic, l'augment de les exigències mediambientals i les noves demandes de qualitat i seguretat alimentària.

Per això, a les Illes Balears són necessàries intervencions estructurals que millorin la competitivitat de les explotacions agràries i permetin assegurar el manteniment d'un teixit socioeconòmic estable, dinàmic i atractiu. A més, aquestes explotacions hauran de recórrer a estratègies d'optimització en l'ús dels factors de producció, aprofitament de les noves tecnologies, orientació cap a productes de qualitat reconeguda -ateses les demandes de la societat- donant opcions a la diversificació de les produccions i, tot això, sota la perspectiva de la millora mediambiental, la seguretat laboral i el manteniment de les condicions d'higiene i benestar animal.

El Programa de Desenvolupament Rural de les Illes Balears, per al període 2014-2020 (PDR), contempla una sèrie de mesures d'ajuda destinades al sector agrari, segons el Reglament (UE) núm. 1305/2013 del Parlament Europeu i del Consell, de 17 de desembre de 2013, relatiu a l'ajuda al desenvolupament rural a través del Fons Europeu Agrícola de Desenvolupament Rural (FEADER) i pel qual es deroga el Reglament (CE) núm. 1698/2005 del Consell, que estableix les normes generals que regulen l'ajuda de la Unió al desenvolupament rural finançada pel Fons Europeu Agrícola de Desenvolupament Rural (FEADER), complementant les disposicions comunes per als Fons estructurals i d'inversió europeus, establertes a la segona part del Reglament (UE) núm. 1303/2013 del Parlament Europeu i del Consell. Concretament, entre d'altres mesures, es contempla al PDR dintre la mesura 1 d'accions de transferència de coneixement i informació, la submesura 1.1. corresponent al suport a les accions de formació professional i adquisició de competències.

Amb la finalitat de garantir que el nou marc jurídic establert pels esmentats Reglaments funcioni correctament i s'apliqui de manera uniforme, la Comissió ha estat facultada per adoptar determinades disposicions a efectes de la seva execució. Com a resultat es dicta el Reglament delegat (UE) núm. 807/2014 de la Comissió, d'11 de març de 2014, relatiu a l'ajuda al desenvolupament rural a través del Fons Europeu Agrícola de Desenvolupament Rural (FEADER) i hi introdueix disposicions transitòries, i el Reglament d'execució (UE) núm. 808/2014 de la Comissió, de 17 de juliol de 2014, pel qual s'estableixen disposicions d'aplicació del Reglament (UE) núm. 1305/2013 del Parlament Europeu i del Consell, relatiu a l'ajuda al desenvolupament rural a través del Fons Europeu Agrícola de Desenvolupament Rural (FEADER).

En data 26 de febrer de 2015, es va publicar en el Butlletí Oficial de les Illes Balears núm. 29 l'Ordre del conseller d'Agricultura, Medi Ambient i Territori de 19 de febrer de 2015, per la qual s'estableixen les bases reguladores per a la concessió de subvencions en el marc del Programa de Desenvolupament Rural de les Illes Balears 2014-2020, que en el seu article 2 assenyalava que serà objecte d'ajuda la mesura d'accions de transferència de coneixements i activitats d'informació i, en concret, la submesura 1.1 referent al suport per accions de formació professional i adquisició de competències.

Les convocatòries anteriors aprovades han incentivat la celebració d'activitats formatives que han implicat un nombre considerable d'alumnes, i han rebut una avaluació positiva per part de les organitzacions professionals agràries, per tant, aquesta mesura esdevé un instrument fonamental per a fomentar la capacitat agrària orientada a les necessitats del mercat i als nous reptes esdevinguts, objectius fonamentals de l'actual període de programació.

Per altra banda, el Decret 64/2005, de 10 de juny, de creació del Fons de Garantia Agrària i Pesquera de les Illes Balears, en el seu article 2a) estableix que el FOGAIBA té per objecte executar la política de la conselleria competent en matèria d'Agricultura i Pesca referent a l'aplicació de les mesures de foment i millora dels sectors agrari i pesquer, incloses les derivades de la Política Agrícola Comuna i dels fons procedents de l'Instrument Financer d'Orientació de la Pesca, de les mesures de desenvolupament rural i d'altres règims d'ajudes prevists per la normativa de la Unió Europea.

Atesa la naturalesa de les ajudes previstes en aquesta convocatòria, no està justificada la incorporació de cap criteri de valoració en relació a possibles actuacions dirigides a la consecució efectiva de la igualtat de gènere per part de les persones sol·licitants.

D'acord amb el que disposa l'article 15 del Text refós de la Llei de subvencions, aprovat per Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, i a



l'article 3 de l'Ordre del conseller d'Agricultura, Medi Ambient i Territori de 19 de febrer de 2015, per la qual s'estableixen les bases reguladores per a la concessió de subvencions en el marc del Programa de Desenvolupament Rural de les Illes Balears 2014-2020, correspon aprovar la convocatòria d'aquestes ajudes mitjançant una resolució.

Per tot això, en virtut del que estableix l'article 6.1g) del Decret 64/2005, de 10 de juny, de creació del Fons de Garantia Agrària i Pesquera de les Illes Balears, a proposta del director gerent del FOGAIBA, i de conformitat amb l'Autoritat de gestió, dicta la següent

RESOLUCIÓ

Primer

Objecte de la convocatòria i àmbit d'aplicació

1. S'aprova la convocatòria de subvencions corresponent a l'any 2017 per a les accions de formació professional i adquisició de competències. Es pretenen desenvolupar cursos de formació no reglada dirigits a persones que desenvolupin les seves activitats en els sectors agrari i alimentari per fomentar la innovació a les seves explotacions, millorar el rendiment econòmic (la millora de la competitivitat, de l'organització de la cadena de distribució, de la comercialització o de la qualitat de les produccions), fomentar la diversificació, propiciar l'ús de bones pràctiques agràries, la gestió sostenible, la producció compatible amb la conservació del paisatge, la protecció del medi ambient i l'eficiència en la utilització dels recursos naturals, d'acord amb l'Ordre del conseller d'Agricultura, Medi Ambient i Territori de 19 de febrer de 2015, per la qual s'estableixen les bases reguladores per a la concessió de subvencions en el marc del Programa de Desenvolupament Rural de les Illes Balears 2014-2020.

2. L'àmbit territorial d'aplicació de les subvencions és la comunitat autònoma de les Illes Balears.

Segon

Import màxim de la convocatòria i finançament

1. Per a aquesta convocatòria es destina un import màxim de cinc-cents dos mil euros amb deu cèntims (502.000,10€), amb càrrec als pressuposts del Fons de Garantia Agrària i Pesquera de les Illes Balears (FOGAIBA) de l'any 2017.

Aquesta quantia es podrà incrementar amb crèdits que es poden destinar a aquesta finalitat.

2. Les ajudes esmentades seran cofinançades pel Fons Europeu de Desenvolupament Rural (FEADER) en un 41,00%, per l'Administració General de l'Estat (AGE) en un 3,08% i per la comunitat autònoma de les Illes Balears (CAIB) en un 55,92%.

Tercer

Requisits dels beneficiaris

1. Poden ser beneficiaris de les subvencions que es preveuen en aquesta convocatòria les persones físiques o jurídiques, públiques o privades, que proporcionin les accions de formació definides en el Pla de Formació Agrària de les Illes Balears, aprovat per la Direcció General d'Agricultura i Pesca, que es detallen a l'Annex V d'aquesta Resolució.

2. Per tenir dret a l'ajuda prevista en aquesta convocatòria, els sol·licitants hauran d'obtenir, com a mínim, un 30% de la puntuació màxima possible prevista en l'apartat setè d'aquesta Resolució.

3. Les entitats que realitzin accions formatives sobre usos de fitosanitaris, abans de la proposta de resolució, han d'estar designades per la Direcció General d'Agricultura i Ramaderia, com a entitats de formació, d'acord amb el previst a l'article 8 del Decret 50/2016, de 29 de juliol, de la Conselleria de Medi Ambient, Agricultura i Pesca, pel qual es regula la formació dels usuaris professionals i venedors de productes fitosanitaris per a l'obtenció dels carnets dels diferents nivells de capacitació a la comunitat autònoma de les Illes Balears. En el moment del pagament, els cursos que es realitzin sobre benestar en el transport d'animals vius hauran de disposar, de l'autorització de la direcció general competent, i els cursos que es realitzin sobre benestar en el sacrifici d'animals en l'escorxador hauran d'estar homologats per la direcció general competent d'acord amb el Decret 56/2014 de 19 de desembre, que regula l'expedició del certificat de competència en benestar animal per al personal que fa la matança i les operacions connexes en els escorxadors de les Illes Balears. La comprovació del compliment dels requisits esmentats es realitzarà d'ofici per part del FOGAIBA, ja que la presentació de la sol·licitud en suposa l'autorització per a la seva comprovació, excepte manifestació expressa contrària.

Per a la resta d'accions formatives, les persones o entitats que les realitzin, abans de la proposta de resolució, han de disposar de personal qualificat de manera suficient per desenvolupar les accions subvencionades. La qualificació del personal que imparteix els cursos es justificarà mitjançant títols i / o experiència professional (almenys haurà de disposar d'un títol universitari de grau mitjà o superior en la branca de l'entorn de l'activitat formativa corresponent o tenir una experiència professional acreditada de almenys 7 anys). En el cas



d'accions formatives subjectes a ràpida evolució, el formador, a més, haurà d'acreditar una actualització de coneixements en els quatre anys anteriors a la realització de l'activitat formativa. Es consideraran accions formatives subjectes a ràpida evolució, les relacionades amb la innovació, les noves tecnologies i la seguretat alimentària.

A més, les persones o entitats que les realitzin, abans de la proposta de resolució, han de disposar de locals adequats per a la impartició de l'acció formativa. En qualsevol cas, excepte per a les pràctiques a l'aire lliure haurà de disposar d'un local per a la formació, amb adequades condicions de ventilació i condicionament d'aire.

4. A més dels requisits prevists en el punt 1 anterior, els beneficiaris han de complir, en el moment de dictar-se la proposta de resolució, els requisits prevists a l'article 10 del l'Ordre del conseller d'Agricultura, Medi Ambient i Territori de 19 de febrer de 2015, per la qual s'estableixen les bases reguladores per a la concessió de subvencions en el marc del Programa de Desenvolupament Rural de les Illes Balears 2014-2020; així com també els establerts en el Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de subvencions.

5. No podran ser beneficiaris de les subvencions previstes a la present Resolució les persones, les entitats i les associacions que concorrin en alguna de les prohibicions establertes en els apartats 1 i 2 de l'article 10 del Text refós de la Llei de subvencions, aprovat pel Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre. La justificació de no incórrer en les prohibicions esmentades es farà de la manera establerta a l'apartat 6 de l'article 10 del Text refós de la Llei de subvencions.

6. D'acord amb el que disposa l'article 10.1 e) del Text refós de la Llei de subvencions, aprovat pel Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, es considerarà que els beneficiaris es troben al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social quan es verifiqui el que disposa l'article 38 del Decret 75/2004, de 27 d'agost, de desenvolupament de determinats aspectes de la Llei de finances i de les lleis de pressuposts generals de la comunitat autònoma de les Illes Balears, com també els articles 18 i 19 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. La circumstància d'estar al corrent amb les obligacions tributàries, estatals i autonòmiques, i amb la Seguretat Social haurà de quedar acreditada amb anterioritat a dictar-se la proposta de resolució de concessió de l'ajuda.

La comprovació del compliment del requisit esmentat en el paràgraf anterior, es realitzarà per part del FOGAIBA, ja que la presentació de la sol·licitud en suposa l'autorització per a la seva comprovació, excepte manifestació expressa contrària. Quan el sol·licitant de l'ajuda no estigui obligat a presentar les declaracions o documents a què es refereixen les obligacions previstes al paràgraf anterior s'admetrà acreditar el seu compliment mitjançant declaració responsable. Així com en el cas que el sol·licitant de l'ajuda sigui una Administració pública i només pel que respecta a les obligacions tributàries amb la CAIB, també s'admetrà la corresponent acreditació mitjançant declaració responsable.

7. De conformitat amb el que disposa l'article 11 de la Llei 17/2016, de 28 de juliol, d'igualtat de dones i homes, tampoc no podran ser beneficiaris de les subvencions previstes a la present Resolució les empreses i entitats sol·licitants sancionades o condemnades, en els darrers tres anys, per resolució administrativa o sentència judicial fermes, per haver exercit o tolerat pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o de gènere.

Quart

Actuacions subvencionables

1. Seran subvencionables les accions formatives definides en el Pla de Formació Agrària de les Illes Balears per a l'any 2017, aprovat pel conseller de Medi Ambient, Agricultura i Pesca en data 22 d'agost de 2017, que figura com a annex V d'aquesta Resolució i a la pàgina web del FOGAIBA. Aquestes accions estan previstes per tal de cobrir les necessitats formatives del sector agrari.

Seràn subvencionables les accions formatives que compleixin els requisits següents:

- a) Que versin sobre les matèries definides en el Pla de Formació Agrària de les Illes Balears per a l'any 2017, aprovat pel conseller de Medi Ambient, Agricultura i Pesca en data 22 d'agost de 2017, que es detallen a l'annex V.
- b) Que vagin dirigides a persones que tinguin i desenvolupin a temps complet o parcial activitats dintre els sectors agrari i alimentari de les Illes Balears i que, en cas de ser empresa, tinguin la condició de PIME.
- c) Que, com a mínim, assoleixin la formació de 10 alumnes amb certificat d'assistència en l'illa de Mallorca, 6 alumnes amb certificat d'assistència en l'illa de Menorca i 4 alumnes amb certificat d'assistència en les illes d'Eivissa i Formentera. Per obtenir el certificat d'assistència, els participants en els cursos de formació o alumnes han d'assistir, com a mínim, al 80% de les hores impartides en el curs.
- d) Que es realitzin en el període d'elegibilitat previst al punt 3 següent.
- e) Que s'imparteixin de forma gratuïta i sense contraprestació per part dels alumnes.
- f) Que s'ajustin a la resta de requisits prevists en el punt 3 de l'annex V.

2. Seran costos subvencionables els següents:



- a) Retribució de formadors externs. No s'admetrà que un proveïdor extern de formació subcontracti a tercers la impartició de classes.
- b) Despeses de mitjans didàctics, així com despeses de béns consumibles
- c) Despeses de lloguer de les aules, tallers o altres superfícies utilitzades en el desenvolupament de la formació.
- d) L'assegurança d'accident dels participants.
- e) Despeses de transport, manteniment i allotjament dels formadors.
- f) Les despeses de gestió i organització dels cursos per part de mitjans propis. Únicament seran subvencionables les despeses de personal (nòmines i seguretat social) pel temps de dedicació a aquesta organització. D'acord amb el que estableix l'article 68.2 del Reglament (UE) núm. 1303/2013, del Parlament Europeu i del Consell, de 17 de desembre de 2013, als efectes de determinar els costos de personal, la tarifa per hora aplicable es calcularà dividint els costos bruts d'ocupació anuals justificats més recents per 1720 hores.

La justificació de les despeses realitzades es farà mitjançant la presentació de les factures pagades per la persona beneficiària de l'ajuda, juntament amb la resta de documents que figuren en el punt 3 de l'apartat onzè. De manera opcional, i de conformitat amb el que disposa l'article 68.1.b) del Reglament (UE) núm. 1303/2013, del Parlament Europeu i del Consell, de 17 de desembre de 2013, el beneficiari pot elegir no justificar els costos indirectes prevists en l'epígraf f) i en aquest cas, aquests es calcularan per l'import del 15% del costos directes de personal.

En qualsevol cas, les despeses totals previstes en els epígrafs b), c), d), e) i f) que es corresponen a despeses no docents, no són subvencionables en la quantitat que excedeixi el 25% de l'import total de les despeses subvencionables de l'operació. En els cursos celebrats a Mallorca, Menorca, Eivissa o Formentera en què el professor s'hagi desplaçat des de fora de la illa respectiva per impartir-los, l'epígraf e) no computarà a efectes de l'excés del 25% esmentat anteriorment i serà íntegrament subvencionable.

3. Les actuacions formatives s'han d'haver realitzat i pagat entre la data de presentació de la sol·licitud d'ajuda i el 30 de juny de 2018, excepte de les despeses corresponents a la retenció a compte de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques i a la Seguretat Social, que es podran pagar fins l'1 d'agost de 2018.

4. En qualsevol cas, s'hauran de considerar les regles d'elegibilitat comunitàries aplicables a les accions finançades pel FEADER.

5. Quan l'import de la despesa subvencionable superi la quantia de 18.000,00 euros en cas de subministrament de béns d'equipament o prestació de serveis per empreses de consultoria o assistència tècnica, el beneficiari haurà de sol·licitar com a mínim tres ofertes de proveïdors diferents, amb caràcter previ a la contractació del compromís per a la prestació del servei o el lliurament del bé, excepte quan a causa de les especials característiques de les despeses subvencionables no existeixi en el mercat un nombre suficient d'entitats que el subministrin o prestin, o excepte quan la despesa s'hagi realitzat amb anterioritat a la sol·licitud de subvenció, quan així s'hagi establert.

L'elecció entre les ofertes presentades, que s'hauran d'aportar a la justificació o, en el seu cas, a la sol·licitud de la subvenció, es durà a terme conforme a criteris d'eficiència i economia, amb una justificació expressa en una memòria de l'elecció quan no recaigui en la proposta econòmica més avantatjosa.

6. En tot cas, s'aplicaran les normes en matèria de despeses susceptibles de subvenció, comprovació de subvencions i comprovació de valors que estableixen els articles 40, 41 i 42 del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de subvencions i l'article 83 del Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, aprovat per Reial decret 887/2006, de 21 de juliol.

7. En el material informatiu, promocional i publicitari dels cursos de formació a impartir pels beneficiaris, així com en tot el material didàctic objecte de subvenció, s'ha de indicar la participació de la Comunitat Europea i de la CAIB i ha d'aparèixer el logotip comunitari i una referència a l'ajuda del FEADER, en els termes prevists en el Reglament de execució (UE) núm. 808/2014, de la Comissió, de 17 de juliol de 2014. Igualment, el logotip s'haurà d'exposar en un lloc visible de l'aula en la qual s'imparteixin els cursos esmentats.

Cinquè

Quantia i límits de les subvencions

1. Sense perjudici dels límits prevists a l'apartat quart d'aquesta Resolució, la quantia de la subvenció serà del 100% del cost subvencionable de l'acció.

2. En tot cas, s'estableixen els següents màxims de costos horaris per curs i illa en la qual se celebri la formació, del qual s'exclourà el cost del desplaçament del formador, en el cas que es desplaci des del continent:

- A Mallorca: 104,50 euros/hora curs
- A Menorca o Eivissa: 121,00 euros/hora curs
- A Formentera: 136,40 euros/hora curs



Amb el condicionant que els honoraris dels formadors mai no seran superiors a 100,00 euros/hora.

3. A més dels límits anteriors, s'estableix un límit màxim de 50.000,00€ per beneficiari.

Sisè

Sol·licituds

1. El termini de presentació de sol·licituds serà d'un mes a partir de l'endemà de la publicació en el BOIB de l'extracte de la present Resolució.

2. Els interessats que compleixin els requisits prevists en aquesta convocatòria hauran de presentar les sol·licituds d'ajuda, d'acord amb el model de l'annex I que figura a la pàgina web del FOGAIBA i adreçades al FOGAIBA, en el registre del FOGAIBA, de la Conselleria de Medi Ambient, Agricultura i Pesca o en qualsevol dels registres que preveu l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Serà necessari el subministrament de totes i cada una de les dades que s'indiquen a l'annex citat, així com l'assumpció de compromisos, atorgament d'autoritzacions i declaracions contingudes en el mateix annex.

3. Les sol·licituds d'ajuda han d'adjuntar la següent documentació:

- a) Fotocòpia compulsada del NIF de l'entitat jurídica.
- b) Fotocòpia compulsada dels estatuts socials correctament inscrits en el registre corresponent o, si n'és el cas, indicació del nombre i data del butlletí oficial en el qual s'hagin publicat.
- c) Fotocòpia compulsada del DNI del representant legal, si escau, i document que acrediti la representació.
- d) Certificat de l'Agència Tributària, en cas d'estar exempts de declarar l'IVA.
- e) Memòria on es facin constar els objectius de l'actuació, la metodologia de l'actuació, estimació d'alumnes participants, els continguts de l'actuació, el lloc, dates i els horaris on es durà terme, la descripció del beneficiari indirecte al qual s'adreça, amb la seva vinculació al sector agrari o forestal, indicació en el cas que el sol·licitant i l'activitat corresponguin a alguna de les definides en l'epígraf 2 de l'apartat setè i el pressupost desglossat de les actuacions.
- f) Si n'és el cas, els tres pressuposts prevists en el punt 5 de l'apartat quart d'aquesta Resolució, així com també la memòria justificativa de l'elecció, si pertoca.

4. La comprovació del DNI de la persona sol·licitant o del seu representant es farà d'ofici per part del FOGAIBA. En el cas que es vulgui denegar expressament l'autorització al FOGAIBA i/o a la Conselleria de Medi Ambient, Agricultura i Pesca per a l'obtenció del DNI de la persona sol·licitant o dels representants, o dels certificats d'estar al corrent de les obligacions tributàries, estatals i autonòmiques, i amb la Seguretat Social, s'haurà d'aportar un document de denegació i els certificats corresponents. En cas que no s'estigui obligat a presentar les declaracions o documents a què es refereixen les obligacions anteriors per acreditar estar al corrent de les obligacions tributàries, estatals i autonòmiques, i amb la Seguretat Social, s'acreditarà el seu compliment mitjançant declaració responsable.

5. En el supòsit que, amb ocasió de la tramitació d'altres expedients en el FOGAIBA, ja s'hagi presentat algun dels documents esmentats, no serà necessari aportar-lo novament, sempre que es faci constar la data i l'òrgan o dependència on va ser presentat o, en el seu cas, emès i no hagin passat més de cinc anys des de l'acabament del procediment al qual correspongui. Així mateix no serà necessari aportar-lo novament si el document exigít ha estat incorporat a la base de dades documental del FOGAIBA, prevista en el Decret 53/2006, de 16 de juny, amb la comprovació prèvia de l'autenticitat del document. No obstant això, l'acreditació de facultats haurà de ser vigent en el moment de presentació de la sol·licitud d'ajuda.

En els supòsits d'impossibilitat material d'obtenir el document, l'òrgan competent podrà requerir al sol·licitant la presentació o, per defecte, l'acreditació per altres mitjans dels requisits als quals fa referència el document, amb anterioritat a la formulació de la proposta de resolució.

6. De la mateixa manera i amb caràcter potestatiu, el sol·licitant podrà aportar la documentació complementària que vulgui, amb l'objectiu d'acreditar el compliment d'algun/s del/s criteri/s de selecció establerts a l'apartat següent.

7. D'acord amb el previst a l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, no serà necessari presentar la documentació o dades que es puguin obtenir per mitjans telemàtics.

8. En cas que l'interessat vulgui denegar l'autorització al FOGAIBA per a l'obtenció dels certificats d'estar al corrent de les obligacions tributàries, estatals i autonòmiques, i amb la Seguretat Social, o per a la comprovació de la designació, autorització o homologació davant la direcció general competent, haurà d'aportar el document de denegació i també els certificats corresponents.

9. Si les sol·licituds tenen algun defecte o no adjunten tota la documentació assenyalada o si els documents que sigui necessari presentar durant la tramitació de l'expedient presenten esmenes o ratllades, es requeriran les persones sol·licitants mitjançant una publicació a la pàgina



web del FOGAIBA, per tal que esmenin el defecte o aportin la documentació en el termini de deu dies, així com indica l'article 68.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, amb la indicació que si no ho fan, s'entendran desistides les sol·licituds i, amb la resolució prèvia, s'arxivarà l'expedient sense cap altre tràmit. Les diferents notificacions d'esmena de defectes que es dictin es publicaran a la pàgina web, cada dilluns o el dia hàbil següent si aquest és festiu.

10. La presentació de la sol·licitud suposa l'acceptació, per part de l'interessat, del que conté la present convocatòria, les bases reguladores establertes a l'Ordre del conseller d'Agricultura, Medi Ambient i Territori de 19 de febrer de 2015, per la qual s'estableixen les bases reguladores per a la concessió de subvencions en el marc del Programa de Desenvolupament Rural de les Illes Balears 2014-2020 i la resta de normativa d'aplicació.

Setè

Selecció dels beneficiaris i criteris de selecció

1. La selecció dels beneficiaris de les ajudes es realitzarà mitjançant el procediment de concurrència competitiva.

2. Independentment del requisit definit al punt 2 de l'apartat tercer, en el supòsit que les sol·licituds amb dret a ajuda superin les quanties destinades a la present Resolució, s'estableixen com a criteris de selecció els indicats a continuació, adjudicant-se amb el límit màxim fixat a la convocatòria dins el crèdit disponible.

- En raó de la persona beneficiària (màxim 4 punts):
 - Organitzacions intersectorials de professionals o unions de Cooperatives: 4 punts
 - Entitats públiques: 2 punts
- En funció dels objectius específics de les activitats:
 - Adequació dels objectius i continguts de l'actuació a les necessitats formatives del col·lectiu al qual s'adreça l'activitat: 5 punts
- En funció del grau en que contribueixin a la formació i / o transformació real de la tecnologia, millorant el nivell professional d'agricultors i ramaders:
 - Programa amb accions que fomentin la innovació: 3 punts
 - Programes amb accions que fomentin la introducció de nous processos productius: 2 punts
 - Que contribueixi a la màxima cobertura, tant geogràfica com de les diferents necessitats formatives: (màxim 5 punts)
 - Que actuï en tres illes: 5 punts
 - Que actuï en dues illes: 3 punts
- En raó dels col·lectius destinataris de la formació:
 - Que inclogui accions que s'adrecin a dones: 3 punts
 - Que inclogui accions que s'adrecin als joves: 3 punts
- En raó de l'experiència, qualificació i mitjans disponibles:
 - Qualificació professional i experiència del personal encarregat de la activitat així com disponibilitat d'una estructura de mitjans tècnics i materials suficient per a desenvolupar l'activitat: 5 punts

3. La puntuació total màxima serà de 30 punts.

En cas d'empat, es resoldrà amb el prorrateig de la quantitat que resti entre els sol·licitants que resultin empatats.

Vuitè

Comissió avaluadora

1. La Comissió avaluadora estarà integrada per:

- President: secretària general de la Conselleria de Medi Ambient, Agricultura i Pesca o persona en qui delegui.
- Vicepresident: director general d'Agricultura i Ramaderia o persona en qui delegui.
- Vocals:



- .Director gerent del Fons de Garantia Agrària i Pesquera de les Illes Balears (FOGAIBA) o persona en qui delegui.
- .Director general de Pesca i Medi Marí o persona en qui delegui
- .Adjunt a la Gerència del FOGAIBA o persona en qui delegui.
- .Cap del Departament Jurídic del FOGAIBA o persona en qui delegui.
- .Cap del Servei de Gestió Econòmica del FOGAIBA o persona en qui delegui.
- .Cap del Servei d'Ajudes al Desenvolupament Rural o persona en qui delegui.
- .Un representant del Consell Insular de Mallorca.
- .Un representant del Consell Insular de Menorca
- .Un representant del Consell Insular d'Eivissa.
- .Un representant del Consell Insular de Formentera.

- Secretari/ària: actuarà com a secretari un/a dels vocals de la Comissió Avaluadora.

2. La Comissió Avaluadora és l'òrgan col·legiat a qui correspon examinar les sol·licituds presentades, aplicar els criteris de valoració prevists a l'apartat setè de la present Resolució i emetre un informe que ha de servir de base per a l'elaboració de la proposta de resolució. Aquesta Comissió únicament es constituirà en el cas que les sol·licituds amb dret d'ajuda superin les quanties destinades a la present convocatòria i s'hagi d'establir una relació entre les sol·licituds presentades aplicant els criteris de selecció prevists a l'apartat setè.

No obstant, en cas de renúncia o desistiment de la persona sol·licitant, com també de desestimació de la subvenció per no reunir els requisits exigits, no serà preceptiva la intervenció de la Comissió Avaluadora i l'òrgan competent declararà conclusos aquests expedients sense cap altre tràmit.

3. Per a que la Comissió avaluadora s'entengui vàlidament constituïda, es requerirà la presència del president i del secretari o, en el seu cas, de qui els substitueixin, i de la meitat, almenys, dels seus membres que pertanyin al FOGAIBA .

Novè

Instrucció del procediment

1. L'òrgan competent per a la instrucció del procediment de concessió de les ajudes és l'Àrea de gestió d'ajudes del FOGAIBA. Aquest òrgan durà a terme d'ofici, les actuacions necessàries per a la determinació, el coneixement i la comprovació de les dades en virtut de les quals s'ha de dictar la resolució. En el cas que sigui necessari notificar l'esmena de deficiències o la proposta de resolució, aquesta notificació es farà mitjançant la seva publicació a la pàgina web del FOGAIBA, cada dilluns o el dia hàbil següent si aquest és festiu.

2. La resolució dels expedients serà dictada pel vicepresident del FOGAIBA, a proposta del cap del Servei d'Ajudes al Desenvolupament Rural, si n'és el cas, previ informe de la Comissió avaluadora. Amb anterioritat a l'emissió de l'informe de la Comissió avaluadora, per part de la secció XVI d'Ajudes al Desenvolupament Rural del FOGAIBA, s'emetrà un informe en el qual s'acreditarà, en cas de ser favorable, la legalitat de l'ajuda i el seu import. A la resolució de concessió de l'ajuda es farà constar el finançament per part de les diferents administracions, el fons europeu al qual s'imputa la despesa, així com també l'eix prioritari del programa del qual es tracta.

3. El termini màxim per a dictar i notificar la resolució expressa és de sis mesos, a partir de l'acabament del termini de presentació de sol·licituds i es notificarà a les persones interessades mitjançant la seva publicació en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*, d'acord als termes que preveu l'article 45.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. Un cop transcorregut aquest termini sense haver-se notificat resolució expressa, s'entendrà desestimada la sol·licitud.

Excepcionalment, i de conformitat amb el que estableix l'article 23 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, podrà acordar-se l'ampliació del termini màxim per a dictar resolució. En aquest cas, l'acord d'ampliació s'ha de produir abans del venciment del termini i es notificarà a les persones interessades mitjançant la seva publicació en el BOIB.

4. Contra aquesta resolució, que no exhaureix la via administrativa, es podrà interposar recurs d'alçada davant el conseller de Medi Ambient, Agricultura i Pesca en el termini d'un mes, a partir del dia següent de la seva notificació, d'acord amb el que estableix l'article 58.4 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'administració de la comunitat autònoma de les Illes Balears i els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

5. A la resolució del procediment es podrà incloure una relació ordenada de totes les sol·licituds que, tot i complir les condicions administratives i tècniques per adquirir la condició de beneficiari, no hagin estat estimades perquè excedeixen la quantia màxima del crèdit fixat a la convocatòria, amb la indicació, en el seu cas, de la puntuació atorgada a cadascuna d'elles, en funció dels criteris de valoració prevists.

En aquest cas, si algun dels beneficiaris renuncia a la subvenció durant els sis mesos següents de la notificació de la seva concessió, l'òrgan que concedeix la subvenció esmentada haurà d'acordar, sense necessitat de nova convocatòria, la concessió de la subvenció al sol·licitant o sol·licitants següents per ordre de puntuació, sempre que amb la renúncia per part d'algun dels beneficiaris, s'hagi alliberat prou crèdit per



poder atendre com a mínim una de les sol·licituds denegades. L'òrgan que concedeix la subvenció comunicarà aquesta opció als interessats, amb la finalitat que acceptin la proposta de subvenció en el termini de deu dies. Una vegada acceptada la proposta per part del sol·licitant o sol·licitants, es dictarà l'acte de concessió i es procedirà a la seva notificació.

6. Sense perjudici que la notificació es realitzi de la manera establerta en els apartats anteriors i de la publicitat a realitzar en aplicació del que preveuen els articles 111 i 112 del Reglament (CE) núm. 1306/2013 del Parlament Europeu i del Consell, de 17 de desembre de 2013, es publicarà amb caràcter informatiu en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*, així com a la web del FOGAIBA, la llista de beneficiaris de les subvencions que siguin concedides en el marc del previst a la present Resolució, amb expressió de la convocatòria, el programa, la quantitat concedida i la finalitat o les finalitats de la subvenció.

Desè

Obligacions dels beneficiaris

1. Són obligacions dels beneficiaris les següents:

- Verificar la identitat dels alumnes
- Lliurar als alumnes, juntament amb el diploma, el programa amb el contingut del curs.
- Justificar les despeses relacionades amb les actuacions realitzades.
- Sotmetre's als controls que dugui a terme l'administració, necessaris per a comprovar la correcta concessió de l'ajuda i el posterior manteniment dels compromisos.
- Notificar al FOGAIBA, amb una antelació mínima de 24 hores, qualsevol canvi en el lloc, la data o els horaris de les actuacions. Amés, cada dia primer hàbil de la setmana, s'haurà d'enviar un correu electrònic al gestor de la línia d'ajudes, especificant els cursos programats de la setmana, amb indicació de lloc i horari.
- Executar, amb el canvis autoritzats, com a mínim el 80% de les hores totals de formació aprovades.
- No cobrar cap import als alumnes per els cursos impartits.
- Adoptar les mesures que siguin necessàries per proporcionar informació al públic i donar-ne publicitat. A aquets efectes dins l'aula o a l'espai on es desenvolupi l'acció formativa, i en lloc ben visible hi ha d'haver un cartell d'acord amb el model definit a l'annex VI que figura a la pàgina web del FOGAIBA, i en tot el material imprès ha de figurar l'anagrama del FOGAIBA, del MAPAMA i de la Unió Europea.

2. Aquestes obligacions s'entendran sense perjudici de l'obligació de complir-ne la resta que preveu l'article 11 del Text refós de la Llei de subvencions, aprovat pel Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, i l'article 11 de l'Ordre del conseller d'Agricultura, Medi Ambient i Territori de 19 de febrer de 2015, per la qual s'estableixen les bases reguladores per a la concessió de subvencions en el marc del Programa de Desenvolupament Rural de les Illes Balears 2014-2020, com també la resta que deriven de la normativa estatal i comunitària d'aplicació.

3. El règim jurídic aplicable per l'incompliment d'aquestes obligacions és el que procedeix en aplicació del que preveu el Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de subvencions i comprèn des del reintegrament de l'ajuda i el pagament de l'interès de demora fins a la imposició de les sancions corresponents.

Onzè

Justificació i pagament de les ajudes

1. El termini per notificar i justificar la realització de les actuacions proposades a la present Resolució serà des del dia següent de la data de notificació de la concessió de l'ajuda fins a l'1 d'agost de 2018 o d'un mes a partir de la data de notificació de la concessió de l'ajuda si aquesta és posterior a l'1 de juliol de 2018.

2. L'actuació subvencionada ha d'estar realitzada i pagada pel beneficiari en el període comprès entre la presentació de la sol·licitud d'ajuda i el 30 de juny de 2018, tret de les despeses corresponents a la retenció a compte de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques i a les quotes de la Seguretat Social, que es podran pagar fins a l'1 d'agost de 2018.

3. Durant els terminis de justificació establerts, els beneficiaris hauran de presentar les corresponents sol·licituds de pagament, d'acord amb el model de l'annex II, que figura a la pàgina web del FOGAIBA, degudament complimentat, adreçades al Fons de Garantia Agrària i Pesquera de les Illes Balears (FOGAIBA), i s'han de presentar en els registres d'entrada del FOGAIBA, de la Conselleria de Medi Ambient, Agricultura i Pesca, o a qualsevol dels llocs prevists a l'apartat 4 de l'article 38 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú i a l'article 37 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'administració de la comunitat autònoma de les Illes Balears.

Serà necessari el subministrament de totes i cada una de les dades que en el citat annex s'indiquen, així com l'assumpció de compromisos, atorgament d'autoritzacions i declaracions contingudes en el mateix annex.

Aquestes sol·licituds han d'adjuntar la documentació següent:

- a. Full de seguiment d'assistència i execució de l'actuació segons el model de l'annex III que figura a la pàgina web del FOGAIBA.
- b. Memòria de l'actuació realitzada, signada per un/a professor/a amb el contingut mínim següent:
- Descripció dels cursos impartits amb indicació del seu contingut i de la seva duració.
 - Relació detallada dels alumnes assistents amb indicació de la seva relació amb el sector agrari o alimentari i per els cursos d'aplicador de fitosanitaris el número de registre al RIA de l'explotació de la qual és titular. En cas que l'alumne vingui en representació d'una empresa, ha de presentar declaració responsable del compliment del requisit de PIME, definit a la Recomanació 2003/361.
 - Referència al nivell d'assoliment dels objectius.
 - Si n'és el cas, avaluacions de l'alumnat.
 - Resum d'assistències per edat i sexe.
- c. Factura/es original/s justificatives de les actuacions realitzades que reuneixin els requisits i formalitats prevists en el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre (BOE núm. 289, d'1 de desembre de 2012) i que contengui el desglossament de les inversions realitzades, per a la seva validació i estampilla amb la finalitat de controlar la possible concurrència de subvencions, per poder fer còpia compulsada i adjuntar-la a la sol·licitud de pagament.
- d. Documentació justificativa del pagament de l'import de les factures presentades. El pagament de l'import d'aquestes factures quedarà acreditat d'alguna de les següents maneres, presentant:
- 1r. Justificant de l'ordre de transferència bancària o document acreditatiu de la transferència, en el qual hi figuri: la data de la transferència, l'import a transferir, la identificació del concepte de transferència amb l'objecte que quedi identificat el pagament de la factura o el número de factura, així com les dades de l'ordenant i del destinatari que hauran de coincidir amb el beneficiari i amb l'emissor de la factura, respectivament. Aquest document s'haurà d'acompanyar de l'extracte bancari del beneficiari de l'ajuda en el qual hi figuri el càrrec d'aquesta transferència.
 - 2n. Còpia del xec nominatiu o pagaré nominatiu, sempre i quan estigui vençut, acompanyat del corresponent extracte bancari del beneficiari de l'ajuda en el qual hi aparegui el càrrec d'aquest xec o pagaré.
 - 3r. Comprovant de l'ordre de pagament a través de tarja de crèdit o de dèbit on hi figuri la data de l'ordre de pagament, l'import a transferir, la identificació del concepte de transferència i les dades de l'ordenant i del destinatari, que hauran de coincidir amb el beneficiari o representant legal i l'emissor de la factura respectivament. Aquest document haurà d'adjuntar l'extracte bancari del beneficiari de l'ajuda en el qual hi figuri el càrrec corresponent a la transferència esmentada.
 - 4t. Per a despeses inferiors a 200€, s'admetrà el pagament en efectiu i el justificant consistirà en el bitllet de caixa.
- e. Pel que fa a justificants de les despeses de gestió del beneficiari amb mitjans propis, una certificació del gerent, o de l'autoritat administrativa corresponent, de la imputació de despeses per a aquesta finalitat i la documentació acreditativa del seu pagament durant el període d'execució (nòmines i quotes de la Seguretat Social) d'almenys la quantitat per la qual es demani pagament.
- f. En el seu cas, els tres pressuposts que, en aplicació de l'article 40 del Text refós de la Llei de subvencions, aprovat pel Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, hagi sol·licitat el beneficiari.
- g. Si n'és el cas, una mostra del material informatiu més significatiu.
- h. Currículum dels formadors i, si n'és el cas, acreditació de la actualització de la seva formació.

4. En el cas que es vulgui denegar expressament l'autorització al FOGAIBA per a l'obtenció dels certificats d'estar al corrent de les obligacions tributàries, estatals i autonòmiques, i amb la Seguretat Social, així com de disposar de la autorització de la conselleria competent en matèria d'agricultura, s'haurà d'aportar el document de denegació i els certificats corresponents.

5. L'import de l'ajuda concedida s'abonarà al beneficiari mitjançant transferència bancària quan s'hagi justificat el compliment de la finalitat i de l'aplicació de la subvenció, amb l'autorització prèvia del director gerent del FOGAIBA.

6. El fet de no presentar la documentació justificativa o de no realitzar l'actuació objecte de l'ajuda, en el termini assenyalat i en els termes establerts, suposa un incompliment al qual és aplicable el que estableix el punt 3 de l'apartat desè d'aquesta Resolució.

7. No obstant això, en els casos en què es produeixin desviacions i canvis degudament autoritzats entre les actuacions realitzades i les aprovades, només computaran els cursos complets inclosos a l'Annex V realitzats satisfactòriament. Aleshores s'ajustarà l'ajuda total concedida a l'import proporcional de les hores totals de formació efectivament impartides, sense superar la quantitat inicial.

A aquest efecte, només s'admetran i autoritzaran canvis entre els cursos previstos dins el mateix grup definit a l'àmbit d'actuació del punt 1 del Pla de Formació previst a l'annex V.

Amés, en el cas que s'hagi d'aplicar la concurrència competitiva, no s'autoritzaran canvis que alterin els criteris de selecció per raó de l'activitat formativa de l'apartat setè, punt 2.

8. En qualsevol cas, s'hauran de tenir en compte les reduccions i exclusions previstes en el Reglament d'execució (UE) núm. 809/2014 de la Comissió, de 17 de juliol de 2014, pel qual s'estableixen disposicions d'aplicació del Reglament (UE) núm. 1306/2013 del Parlament Europeu i del Consell, i a l'annex IV d'aquesta Resolució.

**Dotzè****Incompatibilitat de les subvencions**

Les ajudes objecte d'aquesta convocatòria són incompatibles amb les ajudes que per a la mateixa finalitat pugui rebre el beneficiari de qualsevol administració pública o d'una altra entitat pública o privada.

Tretzè**Règim jurídic aplicable**

El règim jurídic aplicable a la present convocatòria serà el que s'estableix a:

- Reglament (UE) núm. 1306/2013 del Parlament Europeu i del Consell, de 17 de desembre de 2013, sobre el finançament, gestió i seguiment de la Política Agrícola Comuna, pel qual es deroguen els Reglaments (CE) núm. 352/78, (CE) núm. 165/94, (CE) núm. 2799/98, (CE) núm. 814/2000, (CE) núm. 1290/2005 i (CE) núm. 485/2008 del Consell.
- Reglament (UE) núm. 1305/2013 del Parlament Europeu i del Consell, de 17 de desembre de 2013, relatiu a l'ajuda al desenvolupament rural a través del Fons Europeu Agrícola de Desenvolupament Rural (FEADER) i pel qual es deroga el Reglament (CE) núm. 1698/2005 del Consell.
- Reglament (UE) núm. 1303/2013 del Parlament Europeu i del Consell, de 17 de desembre de 2013, pel qual s'estableixen disposicions comunes relatives al Fons Europeu de Desenvolupament Regional, al Fons Social Europeu, al Fons de Cohesió, al Fons Europeu Agrícola de Desenvolupament Rural i al Fons Europeu Marítim i de la Pesca, i pel qual s'estableixen disposicions generals relatives al Fons Europeu de Desenvolupament Regional, al Fons Social Europeu, al Fons de Cohesió i al Fons Europeu Marítim i de la Pesca, i pel qual es deroga el Reglament (CE) núm. 1083/2006 del Consell.
- Reglament delegat (UE) núm. 807/2014 de la Comissió, d'11 de març de 2014, relatiu a l'ajuda al desenvolupament rural a través del Fons Europeu Agrícola de Desenvolupament Rural (FEADER)
- Reglament d'execució (UE) núm. 808/2014 de la Comissió, de 17 de juliol de 2014, pel qual s'estableixen disposicions d'aplicació del Reglament (UE) núm. 1305/2013 del Parlament Europeu i del Consell, relatiu a l'ajuda al desenvolupament rural a través del Fons Europeu Agrícola de Desenvolupament Rural (FEADER).
- Reglament d'execució (UE) núm. 809/2014 de la Comissió, de 17 de juliol de 2014, pel qual s'estableixen disposicions d'aplicació del Reglament (UE) núm. 1306/2013 del Parlament Europeu i del Consell, pel que fa al sistema integrat de gestió i control, les mesures de desenvolupament rural i la condicionalitat.
- Reglament delegat (UE) núm. 640/2014, de la Comissió, d'11 de març de 2014, pel qual es completa el Reglament (UE) núm. 1306/2013 del Parlament Europeu i del Consell, pel que respecta al sistema integrat de gestió i control i a les condicions sobre la denegació o retirada dels pagaments i sobre les sancions administratives aplicables als pagaments directes, a l'ajuda al desenvolupament rural i a la condicionalitat.
- Programa de Desenvolupament Rural de les Illes Balears 2014-2020.
- Ordre del conseller d'Agricultura, Medi Ambient i Territori de 19 de febrer de 2015, per la qual s'estableixen les bases reguladores per a la concessió de subvencions en el marc del Programa de Desenvolupament Rural de les Illes Balears 2014-2020.
- Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- Reglament de la Llei general de subvencions (Reial decret 887/2006, de 21 de juliol).
- Text refós de la Llei de subvencions (Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre).
- Resta de normativa de desenvolupament i aplicació.

Catorzè**Controls**

1. Els perceptors de les ajudes regulades a la present Resolució queden subjectes a les disposicions comunitàries de control establertes en el Reglament d'execució (UE) núm. 809/2014 de la Comissió, de 17 de juliol de 2014, pel qual s'estableixen disposicions d'aplicació del Reglament (UE) núm. 1306/2013 del Parlament Europeu i del Consell.
2. Es realitzarà un control administratiu al 100% dels expedients, que consistirà en la verificació dels requisits i documentació a aportar; també es realitzarà una visita d'inspecció inopinada com a mínim a un 10% de les actuacions seleccionades de manera aleatòria i com a mínim a un 10% de les sessions de les actuacions seleccionades, on es verificarà que els fulls de seguiment estiguin correctament emplenats i reflecteixin la realitat de la sessió. En cas que els fulls de seguiment no estiguin correctament emplenats o continguin dades falses, es revocarà la totalitat de l'ajuda per a aquella actuació formativa.

A més, el FOGAIBA podrà fer controls dirigits, en aquells cursos que ho consideri convenient en atenció a la matèria impartida.

3. Qualsevol persona que tingui coneixement de fets que puguin ser constitutius de frau o irregularitat en relació amb projectes o operacions finançats totalment o parcialment amb càrrec a fons procedents de la Unió Europea en el marc de la present convocatòria podrà posar aquests fets en coneixement del Servei Nacional de Coordinació Antifrau de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, per mitjans



electrònics a través del canal habilitat a l'efecte per l'esmentat servei a l'adreça web <http://igaepre.central.sepg.minhac.age/sitios/igae/es-ES/Paginas/Denan.aspx>, i en els termes que estableix la Comunicació 1/2017, de 3 d'abril, de l'esmentat Servei.

Quinzè

Publicació

Aquesta Resolució s'ha de comunicar a la Base de Dades Nacional de Subvencions i s'ha de publicar, juntament amb el seu extracte, en *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.

Palma, 2 de novembre de 2017

El president del FOGAIBA,

Vicenç Vidal Matas

ANNEX IV

REDUCCIONS I EXCLUSIONS

1.- Reduccions amb motiu dels controls d'admissibilitat de les despeses

Els pagaments es calcularan sobre la base dels imports que es considerin admissibles després dels controls administratius.

El Servei d'Ajudes al Desenvolupament Rural examinarà la sol·licitud de pagament presentada pel beneficiari i en determinarà els imports admissibles. A més fixarà:

- L'import a pagar al beneficiari en funció de la sol·licitud de pagament i la resolució de concessió. En cas que el primer sigui superior al segon, l'import sol·licitat s'ajustarà al límit de la concessió.
- L'import a pagar al beneficiari després de l'examen d'admissibilitat de la despesa que figuri a la sol·licitud de pagament.

Si l'import fixat d'acord a la lletra a) supera l'import fixat d'acord a la lletra b) en més d'un 10%, s'aplicarà una reducció a l'import fixat a la lletra b). L'import de la reducció serà igual a la diferència entre els dos imports, però no serà superior a l'import sol·licitat.

La reducció definida al paràgraf anterior s'aplicarà *mutatis mutandis* a les despeses no admissibles detectades en els controls sobre el terreny.

2.- Reduccions en el cas d'incompliment de criteris d'admissibilitat així com de obligacions

2.1.- Aspectes generals

En aquest apartat s'inclouen les penalitzacions detectades en controls no financers d'admissibilitat (administratius i sobre el terreny), controls específics, controls *a posteriori* i qualsevol altre que es realitzi a l'operació.

Dins dels criteris d'admissibilitat i compromisos se'n poden diferenciar els següents tipus:

- Compromisos excloents (CE): aquell incompliment que no respecta els criteris i/o requisits establerts a la concessió i en el seu cas, el manteniment de l'ajuda. El seu incompliment té associada una sanció del 100% de l'ajuda, la seva exclusió i quan procedeixi, es sol·licitarà el reintegrament dels imports percebuts en anys anteriors. En cas de compensació amb pagaments futurs, si aquests imports no es poden recuperar íntegrament en els tres anys naturals posteriors a aquell en què s'ha descobert l'incompliment, es cancel·larà el saldo pendent. En cas d'incompliment greu, falsedat, intencionalitat i negligència, el beneficiari quedarà exclòs de la mesura durant l'any natural de què es tracti i del següent.

- Compromisos avaluables (CV) en funció de la gravetat, l'abast i la persistència de l'incompliment observat. Aquests compromisos avaluables es classifiquen com a:

- . Compromís bàsic (CB): aquell compromís l'incompliment del qual implica conseqüències rellevants per als objectius perseguits per la mesura en qüestió i aquestes repercussions duren més d'un any o és difícil posar-los fi amb mitjans acceptables.
- . Compromís principal (CP): aquell compromís l'incompliment del qual implica conseqüències importants per als objectius perseguits per la mesura en qüestió i aquestes repercussions duren menys d'un any o és possible posar-los fi amb mitjans acceptables.
- . Compromís secundari (CS): aquell que no s'ajusta a les definicions anteriors.



**2.2.- Reduccions per incompliment de criteris d'admissibilitat**

S'entenen per criteris d'admissibilitat aquells requisits vinculats a la concessió de l'ajuda i es tipifiquen com a excloents.

2.3.- Reduccions per incompliment de compromisos

S'entenen per compromisos les obligacions definides a l'apartat desè de la Resolució.

Els compromisos de la línia d'ajuda d'accions de formació professional i adquisició de competències, tenen la següent tipificació:

Notificar al FOGAIBA, amb una antelació mínima de 24 hores, qualsevol canvi en el lloc, la data o els horaris de les actuacions: **CB**

Enviar cada dia primer hàbil de la setmana un correu electrònic al gestor de la línia d'ajudes, especificant els cursos programats de la setmana, amb indicació de lloc i horari: **CS**

Sotmetre's als controls que dugui a terme l'administració, necessaris per a comprovar la correcta concessió de l'ajuda i el posterior manteniment dels compromisos: **CB**

Executar amb els canvis autoritzats al manco el 80% de les accions formatives: **CB**

Verificar la identitat dels alumnes: **CS**

Adoptar les mesures que siguin necessàries per proporcionar informació al públic i donar-ne publicitat. A aquets efectes dins l'aula o a l'espai on es desenvolupi l'acció formativa, i en lloc ben visible hi ha d'haver un cartell d'acord amb el model definit a l'annex VI que figura a la pàgina web del FOGAIBA, i en tot el material imprès ha de figurar l'anagrama del FOGAIBA, del MAPAMA i de la Unió Europea: **CS**

No cobrar cap import als alumnes per els cursos impartits: **CB**

Les sancions i exclusions per incompliments de compromisos avaluable són les següents:

1. COMPROMISOS BÀSICS

100 % de l'ajuda.

2. COMPROMISOS PRINCIPALS

1r any d'incompliment:

1 compromís incomplert: 25 % de l'ajuda.

2 o més compromisos incomplerts: 50 % de l'ajuda.

2n any o més d'incompliment: 50 % de l'ajuda.

3. COMPROMISOS SECUNDARIS

1r any d'incompliment:

1 compromís incomplert: 2 % de l'ajuda.

2 o més compromisos incomplerts: 10 % de l'ajuda.

2n any o més d'incompliment: 10 % de l'ajuda.

4. EXCLUSIÓ

Només en casos d'incompliment greu, falsedat, intencionalitat i negligència se sol·licitarà el reintegrament dels imports d'anys anteriors. En cas de compensació amb pagaments futurs, si aquests imports no es poden recuperar íntegrament en els tres anys naturals posteriors a aquell en què s'ha descobert l'incompliment, es cancel·larà el saldo pendent. A més, el beneficiari quedarà exclòs de la mateixa mesura durant l'any natural en què s'ha detectat l'incompliment i l'any natural següent.

Quan els beneficiaris no hagin pogut complir els seus compromisos per motius de força major o circumstàncies excepcionals, conservaran el dret a l'ajuda en el moment en què s'hagi produït el cas de força major o la circumstància excepcional.





En qualsevol cas serà d'aplicació el que disposen les circulars de coordinació que es dictin per part de l'autoritat de coordinació.

ANNEX V PLA DE FORMACIÓ

1. Àmbits d'actuació

Els àmbits d'actuació del Pla de formació són:

1. Agricultura
2. Sanitat vegetal
3. Ramaderia
4. Producció agrària ecològica
5. Fructicultura
6. Horticultura
7. Conreus herbacis
8. Indústries alimentàries
9. Administració i gestió

2. Activitats formatives en els diversos àmbits d'actuació

1. Agricultura

- Fertilització i gestió de sòls
- Maquinària agrícola, innovació i manteniment
- Instal·lacions i infraestructures agràries
- Producció integrada
- Bones pràctiques agràries
- Varietats locals
- Innovació i noves tecnologies
- Altres conreus alternatius (aromàtiques, medicinals, tropicals...)
- Agricultura de precisió
- Energies alternatives en l'àmbit agrari

2. Sanitat vegetal

- Control de plagues agrícoles
- Carnet d'aplicador de productes fitosanitaris per a professionals agraris
- Detecció i control de *Xylella fastidiosa*
- Autocontrol i inspecció d'equips de tractaments fitosanitaris

3. Ramaderia

- Ramaderia i producció animal
- Benestar animal
- Sanitat animal i higiene ramadera
- Races autòctones
- Gestió de residus i enterraments
- Instal·lacions ramaderes
- Revaloració de la carn de races autòctones
- Apicultura

4. Producció agrària ecològica

- Agricultura ecològica
- Ramaderia ecològica
- Control de plagues i malalties en agricultura ecològica
- Control de males herbes
- Sobirania alimentària i agroecologia





5. Fructicultura

- Cultiu de llenyosos
- Cultius tolerants al *Xylella fastidiosa*
- Viticultura
- Fertilització en conreus llenyosos
- Plagues i malalties en conreus llenyosos
- La poda de llenyosos
- L'empelt de llenyosos
- Mecanització de poda i recol·lecció, agricultura de precisió
- Maneig de sòls

6. Horticultura

- Conreu d'hortícoles
- Fertilització en conreus hortícoles
- Plagues i malalties en conreus hortícoles
- Horticultura intensiva

7. Conreus herbacis

- Conreus herbacis
- Fertilització en conreus herbacis
- Plagues i malalties en conreus herbacis
- Control mecànic de males herbes

8. Indústries alimentàries

- Elaboració de productes transformats
- Seguretat alimentària
- Gestió de residus
- Aliments de qualitat diferenciada i aliments tradicionals balears
- Anàlisi sensorial del vi

9. Administració i gestió

- Creació d'empreses agràries
- Gestió d'empreses agroalimentàries
- Comercialització i màrqueting
- Associacionisme agrari
- Informàtica i internet en el medi rural
- Prevenció de riscos laborals agraris
- Ajudes agràries PAC i PDR
- Diversificació i dinamització de l'economia rural
- Quadern d'explotació telemàtic
- Règim especial agrari de la Seguretat Social i fiscalitat agrària
- Normativa de viticultura i vinicultura

3. Requisits de les activitats formatives

- Les entitats han de lliurar als alumnes, juntament amb el diploma, el programa amb el contingut del curs.
- Els cursos han de ser, preferentment, d'aprofitament, i han d'incloure un mecanisme d'avaluació que pugui ser sotmès a control, així com un control d'assistència.
- Els cursos regulats per normes s'han d'ajustar al contingut i la durada que estableix la normativa (fitosanitaris, benestar animal, etc.).
- Els cursos de creació d'empreses de joves agricultors han de tenir una durada mínima de 75 hores.
- Els cursos en matèria de riscos laborals han de ser impartits per empreses acreditades o docents amb la qualificació necessària.
- Els cursos d'aplicador de productes fitosanitaris estan destinats a titulars d'explotacions agràries.
- El programa dels cursos relacionats amb ajudes agroambientals i de creació d'empreses agràries per a joves, segons la relació següent, ha de contenir com a mínim una hora d'aspectes relacionats amb els compromisos i els requisits d'aquestes ajudes, i també





la tipificació dels compromisos i el règim de reduccions i sancions:

Línia d'ajuda

Foment de la producció integrada

Protecció de varietats autòctones en risc d'erosió genètica

Foment de races autòctones en perill d'extinció

Foment de l'agricultura ecològica

Foment de pastures per a l'aprofitament de la ramaderia ecològica

Creació d'empreses de joves agricultors

Títol genèric del curs

Producció integrada

Varietats locals

Races autòctones

Agricultura ecològica

Ramaderia ecològica

Creació d'empreses agràries

