



Secció III. Altres disposicions i actes administratius

CONSELL INSULAR DE MENORCA

11720

Fundació Foment del Turisme de Menorca - Aprovació de la convocatòria de les bases que regulen la concessió d'ajuts de la Fundació Foment del Turisme de Menorca a esdeveniments generadors de producte turístic

Es fa públic que el Patronat de la Fundació Foment del Turisme de Menorca, en sessió ordinària de dia 20 d'octubre de 2017, va adoptar el següent acord:

Primer.- Aprovar les bases que han de regir la concessió d'ajuts la Fundació Foment del Turisme de Menorca per a Esdeveniments Generadors de Producte Turístic.

Segon.- Aprovar, simultàniament la convocatòria corresponent a l'any 2017, que es regirà per les bases a què s'ha fet referència, d'acord amb les condicions següents:

- a) Import global màxim dels ajuts i crèdit pressupostari: 100.000 €.
- b) L'ajut màxim per sol·licitud serà de 10.000 €.
- c) La instrucció de l'expedient correspon a la Fundació Foment del Turisme de Menorca.
- d) El termini de presentació de sol·licituds per acollir-se a aquests ajuts acaba dia 17 de novembre de 2017.

BASES QUE REGEIXEN LA CONCESSIÓ D'AJUTS DE LA FUNDACIÓ FOMENT DEL TURISME DE MENORCA A ESDEVENIMENTS GENERADORS DE PRODUCTE TURÍSTIC 2017

PRIMERA. OBJECTE I FINALITAT DELS AJUTS

L'objecte i la finalitat d'aquesta línia d'ajuts és finançar les accions, les activitats i els esdeveniments de les persones físiques; les persones jurídiques, privades o públiques, amb excepció dels ajuntaments, i les agrupacions de persones físiques o jurídiques, les comunitats de béns o qualsevol altre tipus d'unitat econòmica o patrimoni separat sens personalitat jurídica, que se celebren al llarg de l'any i preferentment fora dels mesos de juliol i agost, amb iniciatives orientades a aconseguir la generació de producte turístic de Menorca i, com a conseqüència, la promoció de Menorca amb una imatge de qualitat, autenticitat i diferenciadora que la defineixi i singularitzi, valoritzant l'entorn natural i la riquesa cultural de l'illa.

Aquests esdeveniments s'han d'emmarcar dins l'estratègia de posicionament turístic del Departament de Promoció Turística del Consell Insular de Menorca, desenvolupada per la Fundació Foment del Turisme de Menorca, que s'estructura en sis branques que classifiquen el producte que ofereix Menorca en:

- a) Menorca Mediterrània (turisme de sol i platja)
- b) Menorca Cultural (turisme cultural, gastronòmic i artesanial)
- c) Menorca Natural (turisme actiu d'esport i natura)
- d) Menorca Slow (turisme de salut i benestar)
- e) Menorca Convention Bureau (celebració de congressos, incentius i convencions)
- f) Menorca Filming (produccions audiovisuals)

Als efectes d'aquestes bases, s'entén per activitat o esdeveniment generador de producte turístic el que, tant per la seva trajectòria com per l'organització de l'esdeveniment, permet incloure'l en els programes i calendaris d'esdeveniments i activitats com a atractiu turístic, és capaç d'atraure públic de fora de l'illa i contribueix a la motivació de viatjar a Menorca.

Els presents ajuts s'emmarquen en les finalitats de la Fundació Foment del Turisme de Menorca, de promoció i desenvolupament del turisme a Menorca, i de desenvolupament de nous productes turístics (article 3 dels Estatuts de la Fundació).

En virtut de la seva naturalesa específica, aquests ajuts queden subjectes a les disposicions del Reglament (UE) número 1407/2013 de la Comissió, de 18 de desembre (DOUE L 352, de 24-12-2013), relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de funcionament de la Unió Europea a les ajudes de mínims, i queden, per tant, exempts de l'obligació de notificació prèvia a la Comissió Europea que estableix l'article 108 del Tractat de funcionament de la Unió Europea, atès que no compleixen tots els criteris establerts en l'article 107.1 de l'esmentat tractat, de manera que queden subjectes a les condicions establertes en l'esmentat reglament d'ajudes de mínims.



SEGONA. FINANÇAMENT I IMPORT MÀXIM

L'import màxim i les partides a les quals s'aplicaran els ajuts que s'atorguin en el marc d'aquestes bases són les que s'estableixin en la convocatòria.

Quan l'import del total de les sol·licituds sigui superior a la quantitat màxima fixada en la convocatòria, es prioritzaran les sol·licituds en funció dels criteris objectius per a la concessió que s'estableixen en aquestes bases.

L'import màxim que es pot concedir per sol·licitud és el que es fixi en la convocatòria, que en cap cas pot superar el 80 % del cost total de l'activitat subvencionada.

Donada la seva condició d'ajuts de mínims sotmesos al Reglament (UE) núm. 1407/2013 de la Comissió, de 18 de desembre de 2013, relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de funcionament de la Unió Europea a les ajudes de mínims, el beneficiari final de l'ajuda no pot rebre, en els tres darrers exercicis fiscals (2015, 2016 i 2017), ajuts públics o d'ens privats finançats a càrrec de pressupost públics en concepte de mínims per un import superior a 200.000 €.

TERCERA. REQUISITS, CARACTERÍSTIQUES I CONDICIONS DE LES ACTIVITATS

Els requisits i les condicions de les activitats subvencionables són els següents:

Poden ser objecte de subvenció les activitats, els esdeveniments o les parts d'aquests que contribueixin a generar producte turístic i, per tant, a promocionar l'illa de Menorca.

S'han de celebrar al llarg de l'any i preferentment fora dels mesos de juliol i agost.

Han de fomentar la sensibilització dels ciutadans envers a l'activitat turística.

S'han d'emmarcar dins l'estratègia de posicionament turístic del Departament de Promoció Turística del Consell Insular de Menorca.

Han d'atreure visitants de fora de Menorca, majoritàriament en les temporades baixa i mitjana (de l'1 de setembre al 31 de maig).

QUARTA. RÈGIM DE COMPATIBILITAT AMB ALTRES AJUTS

Els ajuts que s'atorguin de conformitat amb aquestes bases són compatibles amb els ajuts que puguin concedir altres entitats públiques o privades, sense perjudici de l'obligació de comunicar-ho a la Fundació Foment del Turisme de Menorca de la forma establerta en aquestes bases.

L'import de les subvencions que es concedeixin no pot superar en cap cas, de manera aïllada o amb concurrència amb altres ajuts, el 80 % del cost total de l'activitat subvencionada.

Prèviament a la concessió d'aquestes ajudes, s'ha d'obtenir dels beneficiaris últims d'aquestes ajudes una declaració responsable per escrit sobre les ajudes de mínims o d'altre tipus rebudes durant els dos exercicis fiscals anteriors i durant l'exercici fiscal en curs, amb la finalitat de comprovar la no superació del llindar els 200.000 € establert en l'article 3.2 del Reglament (UE) núm. 1407/2013, de la Comissió, de 18 de desembre de 2013, relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de funcionament de la Unió Europea a les ajudes de mínims. Aquesta declaració responsable s'ha d'ajustar al que estableix l'article 6.1 de l'esmentat Reglament (UE) núm. 1407/2013. Caldrà comprovar prèviament que la concessió d'aquestes ajudes de mínims no excedeix el límit nacional indicat en l'esmentat reglament europeu.

El fet de rebre una subvenció implica l'obligatorietat de dur a terme el projecte subvencionat i, per tant, l'entitat beneficiària ha de cercar altres fons de finançament o aportar fons propis.

La concessió de les ajudes de mínims no es poden acumular a cap ajuda estatal o autonòmica en relació amb les mateixes despeses subvencionables o amb ajuda estatal o autonòmica per a la mateixa mesura de finançament de risc si aquesta acumulació excedeix la intensitat de l'ajuda o l'import d'ajudes superior corresponent fixat en les circumstàncies concretes de cada cas per un reglament o una decisió de la Comissió. Les ajudes de mínims que no es concedeixin per a costos subvencionables específics ni puguin atribuir-se a costos subvencionables específics poden acumular-se a altres ajudes estatals o autonòmiques concedides en virtut d'un reglament d'exempció per categories d'una decisió adoptats per la Comissió, segons el que estableix l'article 5, del Reglament (UE) número 1407/2013 de la Comissió, de 18 de desembre de 2013.

L'obtenció concurrent d'ajudes atorgades per a la mateixa finalitat per altres administracions o ens públics i privats, nacionals o internacionals, quan l'import total de les subvencions percebudes per cada beneficiari superi el cost de l'activitat subvencionable que s'hagi de desenvolupar, donarà lloc a la reducció proporcional que correspongui en l'import de les subvencions regulades en aquesta convocatòria, fins ajustar-se a aquest límit.

**CINQUENA. REQUISITS DELS BENEFICIARIS**

Poden ser-ne beneficiàries les persones físiques; les persones jurídiques, privades o públiques, excepte els ajuntaments, i les agrupacions de persones físiques o jurídiques, les comunitats de béns o qualsevol altre tipus d'unitat econòmica o patrimoni separat sens personalitat jurídica.

En qualsevol cas, no poden ser-ne beneficiàries les persones o entitats en les quals concorri alguna de les prohibicions establertes en l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

SISENA. PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS

1. Les sol·licituds s'han de formalitzar mitjançant el model normalitzat que s'adjunta com a annex I d'aquestes bases, que es facilitarà a la seu de la Fundació Foment del Turisme de Menorca a Maó i al web menorca.es.

2. A la sol·licitud, s'ha d'adjuntar la documentació següent:

A) Documentació administrativa general

- a) Si el sol·licitant és persona física, còpia del DNI.
- b) Si el sol·licitant és persona jurídica, original o còpia de l'escriptura de constitució o modificació, dels estatuts o del reglament intern de funcionament, inscrits en el registre corresponent i còpia del document d'identificació fiscal de l'entitat sol·licitant. Si fos necessari de conformitat amb els seus estatuts, han d'aportar certificat de l'acord adoptat per l'òrgan de govern de l'entitat per sol·licitar l'ajuda i per designar representant.
- c) Si és una agrupació de persones físiques o jurídiques, una comunitat de béns o una altra agrupació econòmica sense personalitat jurídica, han de signar la sol·licitud totes les persones que la integren i adjuntar-hi còpia dels DNI (en el cas de persones físiques) o la documentació acreditativa de la personalitat jurídica de cada un dels integrants. Així mateix, han de designar un únic representant i un únic domicili per a notificacions.
- d) Acreditació de la representació si la sol·licitud es presenta en nom d'un altre.
- e) En el cas d'empreses, han de presentar la documentació justificativa d'estar d'alta de l'impost d'activitats econòmiques corresponent. Si l'empresa no està obligada a estar d'alta de l'impost esmentat, ha d'acreditar aquesta circumstància mitjançant declaració responsable.
- f) Declaració responsable signada pel sol·licitant o pel seu representant, d'acord amb el model que s'adjunta com a annex II d'aquestes bases, de no estar sotmès a cap de les circumstàncies que determinen la impossibilitat d'obtenir la condició de beneficiari o entitat col·laboradora de les subvencions públiques recollides en l'art. 13.2 de la Llei 28/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (BOE núm. 276, de 18 de novembre de 2003).
- g) Declaració responsable signada pel sol·licitant o pel seu representant legal relativa a les subvencions obtingudes o sol·licitades d'altres institucions públiques o privades per realitzar la mateixa activitat (annex III). En aquest mateix document es contindrà la declaració responsable de totes les ajudes de mínims rebudes en l'exercici fiscal en curs i en els dos exercicis anteriors subjectes al Reglament 1407/2013, de 18 de desembre, o a altres reglaments de mínims.
- h) Document de designació de compte bancari de l'empresa o del seu representant segons model facilitat com a annex IV i llevat que ja figurin en els arxius de la Fundació, cosa que s'ha de fer constar expressament en l'escrit de sol·licitud.
- i) Certificat en què consti que està al corrent de les obligacions tributàries davant l'Administració de l'Estat, amb la Seguretat Social i amb el Consell Insular de Menorca. L'acreditació es pot substituir per una declaració responsable de la persona sol·licitant quan es tracti de subvencions de quantia igual o inferior a 3.000 euros, segons l'annex V.

B) Documentació específica requerida per la concessió dels ajuts

- a) Memòria o projecte específic i detallat de l'activitat o l'esdeveniment per al qual se sol·licita la subvenció, en què s'han d'especificar tots els punts relacionats amb els criteris objectius de la base setena (característiques, dates i llocs on es farà, organització, accions complementàries, pla de comunicació, projecció cap al futur, empreses participants...).
- b) Pressupost d'ingressos i despeses, detallat per conceptes, previst per a l'activitat o l'esdeveniment. Si es tracta d'una activitat concreta dins un programa general de l'entitat, s'ha d'indicar i adjuntar el pressupost d'ingressos i despeses específic de l'activitat.
- c) Quantia sol·licitada.

3. Les sol·licituds i tota la documentació transcrita en l'apartat anterior s'han de presentar, dins el termini establert en la convocatòria, a la seu de la Fundació Foment del Turisme de Menorca de Maó.





4. Si la sol·licitud o la documentació fossin incorrectes o incompletes, la Fundació Foment del Turisme de Menorca en requerirà la rectificació o el complement necessaris. Si en el termini de deu (10) dies hàbils, comptats des de l'endemà d'haver rebut el requeriment d'esmena de la sol·licitud, la persona interessada no fa la rectificació reclamada o no presenta la documentació requerida, s'entendrà que ha desistit de la seva petició de conformitat amb l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

SETENA. CRITERIS OBJECTIUS QUE ES TINDRAN EN COMPTE PER A LA CONCESSIÓ D'AJUTS

Per a la concessió dels ajuts, la Fundació Foment del Turisme de Menorca valorarà la presentació organitzada i detallada de la informació, així com la memòria explicativa de l'activitat. Per tal de determinar la concessió de l'ajut es valoraran els aspectes següents, segons l'annex VII:

1. Característiques de l'activitat: fins a 42 punts

Dins aquest apartat es tindran en compte els aspectes següents:

- a) Capacitat de l'activitat o l'esdeveniment per generar producte turístic i, per tant, de promocionar l'illa de Menorca. Es consideraran les característiques de l'esdeveniment, la seva repercussió fora de l'illa i la capacitat d'atraure participants.
- b) Capacitat desestacionalitzadora de l'activitat. Es valorarà el moment, en relació amb la temporada turística, durant el qual es realitza l'activitat o bé la capacitat de mantenir l'esdeveniment durant un determinat període de temps al llarg de l'any.
- c) Capacitat d'involucrar empreses turístiques en l'activitat o l'esdeveniment, d'acord amb la classificació de la Llei del turisme. Per tal de valorar aquest criteri el sol·licitant ha d'adjuntar una breu memòria de les empreses que hi participaran i com o de quin tipus serà aquesta col·laboració. En el moment de justificar l'ajut, la Fundació Foment del Turisme de Menorca podrà demanar documentació que acrediti o justifiqui aquesta participació de les empreses turístiques.

En el cas que no s'obtinguin més de 3 (tres) punts en aquest apartat, la sol·licitud serà objecte d'exclusió i no es valoraran la resta de criteris.

2. Organització de l'activitat o esdeveniment: fins a 18 punts

Dins aquest apartat es tindran en compte els aspectes següents:

- a) Es valorarà el nivell de planificació de l'activitat, amb especial atenció a la capacitat de fixar les dates de realització de l'esdeveniment amb l'antelació suficient per fer una comercialització adequada del producte.
- b) Implicació de municipis en la celebració de l'activitat o esdeveniment.
- c) Coordinació amb altres entitats que celebren activitats o esdeveniments similar, per no coincidir en el calendari general.

3. Anàlisi de les accions complementàries al projecte d'activitats o esdeveniment: fins a 9 punts

Dins aquest apartat es tindran en compte els aspectes següents:

- a) La inclusió d'accions complementàries en el projecte, tant en el sentit de la informació sobre Menorca que es facilita als participants, com de col·laboració amb les empreses turístiques per oferir la possibilitat de conèixer els diferents aspectes que conformen el producte turístic de Menorca.
- b) Valoritzar la riquesa mediambiental de l'entorn en el qual es durà a terme l'esdeveniment en els diferents suports promocionals.
- c) Valoritzar la riquesa cultural de l'entorn en el qual es durà a terme l'esdeveniment en el material promocional.

4. Pla de comunicació: fins a 20 punts

Dins aquest apartat es tindran en compte els aspectes següents:

- a) La presentació d'un pla de comunicació de l'activitat o l'esdeveniment.
- b) Idiomes en els quals es fa la comunicació de l'esdeveniment o l'activitat.
- c) Cobertura de l'esdeveniment o l'activitat per part de la premsa especialitzada.
- d) Cobertura audiovisual professional de l'esdeveniment o l'activitat.
- e) Participació o suport de personatges reconeguts o influents relacionats amb l'àmbit de l'esdeveniment o l'activitat.

5. Projecció de l'activitat cap al futur: fins a 9 punts

Dins aquest apartat es tindran en compte els aspectes següents:

- a) Presentació d'un pla d'expansió de les activitats, o el programa amb especial incidència de la capacitat de l'activitat o l'esdeveniment d'autofinançar-se en el futur.
- b) Evolució de la participació en l'esdeveniment al llarg dels anys.
- c) Nombre d'edicions.

VUITENA. DETERMINACIÓ DE L'IMPORT DE LA SUBVENCIÓ

1. El procés per distribuir els ajuts un cop admeses les sol·licituds és el següent:

- a) Adjudicació de punts a cada una de les sol·licituds d'acord amb la base setena.
- b) Suma del total dels punts que hagin obtingut totes les sol·licituds admeses.
- c) Divisió de la quantitat total de la partida que fixi la convocatòria entre la suma total dels punts adjudicats, a fi d'obtenir el valor econòmic de cada punt.
- d) La quantitat que correspondrà a cada sol·licitud serà la multiplicació dels punts que s'hagin adjudicat pel valor del punt, sempre que aquesta quantitat no sigui superior a la sol·licitada ni superi l'import màxim que estableixi la convocatòria. El romanent que hi pugui quedar a conseqüència d'aquesta correcció es repartirà amb el mateix sistema proporcional, d'acord amb els punts obtinguts, entre la resta d'entitats beneficiàries.

2. La suma total de les ajudes concedides no pot superar l'import total de l'ajut establert en la convocatòria.

3. En tot cas, hom s'ajustarà al que disposen les bases segona i quarta en matèria d'import màxim i compatibilitat amb altres ajuts.

NOVENA. PROCEDIMENT I ÒRGANS COMPETENTS PER A LA CONCESSIÓ DELS AJUTS

El procediment per a la concessió dels ajuts s'ha d'ajustar al següent:

- a) Els ajuts s'han de concedir, d'acord amb els principis d'objectivitat, transparència, igualtat, no-discriminació i publicitat, per mitjà del procediment de concurrència competitiva.
- b) L'inici de l'expedient s'ha d'efectuar per mitjà de l'aprovació de la convocatòria corresponent.
- c) La instrucció correspon a la Fundació Foment del Turisme de Menorca, que ha de realitzar d'ofici totes les actuacions necessàries per a la determinació, el coneixement i la comprovació de les dades en virtut de les quals s'ha de dictar resolució sobre la concessió dels ajuts.
- d) Totes les sol·licituds presentades dins el termini establert en la convocatòria s'han de sotmetre a l'examen de l'instructor de l'expedient, o de la comissió avaluadora si n'és obligatòria la constitució.
- e) Una vegada examinades les sol·licituds per l'instructor o la comissió avaluadora corresponent, i després que aquest o aquesta hagi emès el seu informe, el Patronat de la Fundació Foment del Turisme de Menorca aprovarà la resolució final sobre la concessió o denegació dels ajuts prèvia autorització de l'òrgan competent del Consell Insular de Menorca.
- f) Quan la quantia de l'ajut proposat per l'instructor o la comissió avaluadora sigui substancialment inferior al sol·licitat, es podrà instar a l'entitat beneficiària a reformular la seva sol·licitud per tal d'ajustar els compromisos i les condicions de la subvenció atorgable.
- g) La resolució de l'expedient d'atorgament de les subvencions ha de ser expressa i motivada, i ha de fixar, amb caràcter definitiu, la quantia específica de cada una de les subvencions concedides.
- h) Si la subvenció implica una despesa plurianual, la resolució de concessió ha de determinar el nombre d'exercicis a què s'aplicarà la despesa i la quantitat màxima que s'ha d'aplicar a cada exercici.
- i) El termini màxim per dictar i notificar la resolució expressa de concessió de subvenció és de sis mesos comptats des del dia que acabi el termini de presentació de sol·licituds. No obstant l'anterior, aquest termini es pot reduir si s'estableix expressament en la convocatòria dels ajuts. El silenci administratiu té caràcter desestimatori.
- j) La resolució de l'expedient de concessió o denegació dels ajuts s'ha de publicar en el Butlletí Oficial de les Illes Balears, sens perjudici de notificar-ho individualment a les persones interessades.
- k) La concessió de l'ajut es pot instrumentar mitjançant la formulació d'un conveni de col·laboració amb l'entitat beneficiària on es determinaran els drets i les obligacions de les parts.

DESENA. COMISSIÓ AVALUADORA

1. La comissió avaluadora és l'òrgan col·legiat a qui correspon examinar les sol·licituds presentades i emetre'n l'informe que ha de servir de base per a l'elaboració de la proposta de resolució que ha de formular l'òrgan instructor competent.

2. La Comissió Avaluadora estarà formada pels membres següents:

- Presidenta: vicepresidenta de la Fundació Foment del Turisme de Menorca i consellera executiva de Promoció Turística del Consell Insular de Menorca



- Secretari: auxiliar administratiu o administratiu de la Fundació Foment del Turisme de Menorca
- Vocals: director i dos tècnics de la Fundació Foment del Turisme de Menorca

3. La comissió avaluadora s'ha de constituir obligatòriament quan l'import global dels fons públics prevists en la convocatòria sigui superior als 50.000 euros, o bé quan l'import individual màxim de la subvenció sigui superior a 7.000 euros.

4. Quan no sigui preceptiva la seva constitució, l'existència de la comissió avaluadora només serà necessària si es preveu expressament en la resolució de la convocatòria corresponent, en la qual s'haurà de fixar en tot cas quin és l'òrgan que ha d'examinar les sol·licituds i ha d'emetre l'informe que ha de servir de base per elaborar la proposta de resolució.

ONZENA. ABONAMENT DELS AJUTS

1. Els ajuts s'abonaran quan la persona o entitat beneficiària lliuri la justificació d'haver dut a terme l'activitat subvencionada de conformitat amb el que estableixen aquestes bases.
2. Les subvencions que es paguin a persones físiques queden subjectes a retenció d'acord amb la normativa que regula l'impost sobre la renda de les persones físiques.
3. El termini màxim de pagament és de 60 dies, sempre que les disponibilitats de la Tresoreria general d'aquesta entitat ho permetin, des de la presentació de la justificació de l'ajut d'acord amb aquestes bases.

DOTZENA. JUSTIFICACIÓ DE L'APLICACIÓ DE L'AJUT

La justificació de l'aplicació dels ajuts s'ha de fer en el termini de 3 mesos des de la finalització de la activitat d'acord amb el que preveuen aquestes bases i, en el que no prevegin, de conformitat amb l'article 39 i concordants del Text refós de la Llei de subvencions de les Illes Balears, aprovat mitjançant el Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre.

1. Els beneficiaris tenen l'obligació de justificar davant l'òrgan que concedeix l'ajut l'aplicació dels fons rebuts i el compliment de la resta de condicions imposades a la finalitat que hagi servit de fonament per a la concessió de la subvenció. Si hi ha causes excepcionals que impedeixin justificar les despeses en el termini establert, els beneficiaris les han d'al·legar per escrit abans de finalitzar aquest termini, a la vista d'aquestes causes, l'òrgan competent per atorgar els ajuts pot ampliar el termini de justificació.
2. Amb caràcter general, i sense perjudici de l'aplicació de les normes contingudes en els apartats 2 i 3 de l'article 44 del Decret legislatiu 2/2005, no es considerarà del tot justificada l'aplicació dels fons rebuts fins que no s'hagi acreditat, com a mínim, l'import del projecte d'actuació que va servir de base a la concessió de la subvenció. D'acord amb això, quan les activitats hagin estat finançades, a més de per la subvenció, amb fons propis o altres subvencions o recursos, s'ha d'acreditar en la justificació l'import, la procedència i l'aplicació d'aquests fons.
3. La justificació ha de tenir la forma de compte justificatiu de la despesa efectuada. La presentació del compte justificatiu és un acte obligatori per al beneficiari i ha d'incloure, sota responsabilitat del declarant, els justificants de despesa o qualsevol altre document amb validesa jurídica que permeti acreditar el compliment de l'objecte de la subvenció pública.

El compte justificatiu ha de contenir la documentació següent:

- a) Memòria de l'activitat o l'esdeveniment en què es justifiqui el compliment de les condicions que motivaren la concessió de l'ajut, amb indicació de les activitats realitzades i dels resultats obtinguts. La memòria ha d'incloure:

Nom de l'esdeveniment/activitat
Dates de realització
Lloc/s on s'ha celebrat
Descripció de l'esdeveniment/activitat
Objectiu de l'esdeveniment/activitat
Nombre de participants/assistents.
Origen dels participants/assistents: %local, %nacional, %estranger

Si hi ha assistit la premsa:

- Detallar quins mitjans
- Quants reportatges/publicacions s'han aconseguit
- Dates de publicació
- Detallar enllaços o pdf de les publicacions
- Nacionalitat de la premsa (nacional/estrangera)



Suports que s'han fet servir per a la promoció de l'esdeveniment/activitat (cartells, fullets, plana web pròpia, xarxes socials, publicitat on/off line...)

Repercussió obtinguda amb la promoció tipus: visites web, abast de les publicacions a les xarxes socials, nombre de clics als bàners...

Marxandatge utilitzat

Fotos de l'esdeveniment/activitat

Documentació que acredita el compliment dels compromisos en referència a les tasques del gabinet de comunicació i premsa

b) Memòria econòmica justificativa dels ingressos i les despeses (annex VI) de les activitats realitzades que inclogui:

- Relació classificada de despeses i inversions de l'activitat amb identificació del creditor/proveïdor i del document, l'import, la data emissió i la data pagament.

- Detall d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada, amb indicació de l'import i de la procedència.

En la fase de comprovació de la despesa realitzada se sol·licitarà al beneficiari la presentació dels justificants o les factures que es considerin oportuns per tal d'obtenir una evidència raonable sobre l'adequada aplicació de la subvenció.

4. Si la documentació presentada és incompleta o incorrecta, la Fundació Foment del Turisme de Menorca demanarà al beneficiari que en faci la rectificació oportuna en el termini de deu dies hàbils.

5. Si la despesa justificada excedeix de l'import concedit, la possible desviació pressupostària anirà a càrrec del beneficiari. Si, pel contrari, la despesa justificada és inferior, en més d'un 15 %, a l'import del pressupost sol·licitat i subvencionat, es reduirà proporcionalment la subvenció concedida.

6. La Fundació Foment del Turisme de Menorca podrà inspeccionar les activitats subvencionades, sens perjudici de les competències que puguin correspondre, per normativa legal o reglamentària, a altres organismes o institucions.

TRETZENA. OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS

Són obligacions dels beneficiaris:

a) Comunicar a la Fundació Foment del Turisme de Menorca l'acceptació de la subvenció en els termes en què aquesta es concedeixi. En qualsevol cas la subvenció s'entendrà acceptada tàcitament quan hagin transcorregut quinze dies hàbils d'ençà que el beneficiari hagi rebut la notificació de la concessió.

b) Realitzar l'activitat o esdeveniment objecte de subvenció durant el període establert en la convocatòria.

c) Justificar la realització de l'activitat en el termini de 3 mesos des de la finalització de l'activitat, i en les condicions establertes en aquestes bases i en la resolució de concessió dels ajuts.

d) Acreditar que es troben al corrent de les obligacions amb l'Administració Tributària i amb la Seguretat Social.

e) Proporcionar la informació sobre l'activitat subvencionada que li demani la Fundació Foment del Turisme de Menorca.

f) Sotmetre's a les actuacions de comprovació que efectuï la Fundació Foment del Turisme de Menorca i la resta d'organismes competents per a la fiscalització dels comptes públics.

g) Comunicar a la Fundació Foment del Turisme de Menorca la sol·licitud i l'obtenció de subvencions i ajuts públics per a la mateixa finalitat.

h) Comunicar immediatament a la Fundació Foment del Turisme de Menorca qualsevol eventualitat que alteri o que dificulti greument el desenvolupament del projecte subvencionat, en particular si se'n poden derivar retards en l'execució o si poden afectar al cost total, i sol·licitar l'autorització prèvia i expressa de la Fundació Foment del Turisme de Menorca per qualsevol modificació substancial del projecte objecte d'ajuda. Les sol·licituds de modificació han de ser motivades, s'han de formular immediatament a l'aparició de les circumstàncies que la justifiquin i s'hi han d'especificar les repercussions pressupostàries que impliquin.

i) Incloure el logotip Fundació Foment del Turisme de Menorca i el de la marca Menorca, seguint la normativa d'ús així com el logotip de la submarca o les submarques que, en el seu cas, corresponguin. Aquests logotips s'han d'incloure en tota la documentació oficial i en tot el material publicitari o promocional, si se'n fa (fullets, programes, anuncis en premsa, comunicacions en línia, etc.), relatiu a l'objecte de la subvenció. D'altra banda, en relació amb les accions que s'hagin dut a terme abans de la convocatòria, els logotips s'han d'incloure a posteriori en anuaris, circulars, etc.

j) Comunicar a la Fundació Foment del Turisme de Menorca, amb una antelació mínima suficient, qualsevol acte públic relacionat amb l'esdeveniment.

k) Comunicar a la Fundació Foment del Turisme de Menorca les dates de les seves actuacions (dia, hora, lloc i contingut de l'actuació) amb 45 dies d'antelació, sempre que sigui possible, i al mateix temps ha de penjar l'esmentada informació al web www.menorca.es. També ha de comunicar a la Fundació Foment del Turisme de Menorca els possibles canvis que es produeixin en les seves programacions.

l) Promocionar i difondre l'esdeveniment en els mitjans proposats en la memòria de l'activitat.





- m) Si s'ha contractat la cobertura audiovisual professional, cedir a la Fundació Foment del Turisme de Menorca una selecció de fotografies de l'esdeveniment, mínim 25 fotos (HD i 300ppp), o els bruts enregistrats durant la gravació de l'esdeveniment, mínim 5 peces (HD), lliures de drets o amb els drets necessaris perquè puguin ser utilitzades com a material promocional de Menorca.
- n) Facilitar a la Fundació Foment del Turisme de Menorca tota la informació promocional de l'esdeveniment necessària per poder fer difusió del mateix.

CATORZENA. REVOCACIÓ I REINTEGRAMENT DELS AJUTS

Pel que fa a la revocació i el reintegrament de les subvencions, s'ha d'aplicar el que disposa la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i la resta de normativa que hi sigui aplicable. En cas d'incompliment, s'ha de reintegrar la quantia rebuda mitjançant l'aplicació d'un percentatge de minoració d'acord amb la naturalesa de l'incompliment, que ha de valorar, en tot cas, el grau d'incompliment i si aquest s'ha produït a causa d'actuacions doloses o negligents i si hi ha hagut bona o mala fe. Aquest percentatge s'ha de fixar amb l'informe previ de l'instructor i s'ha de notificar al beneficiari.

Les causes de reintegrament i el procediment per a la seva exigència es regeixen pel que estableix l'article 44 del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de subvencions.

La gradació del reintegrament serà major quan l'incompliment sigui total o molt alt i hi hagin incorregut causes doloses i mala fe. En canvi, s'anirà minorant segons el grau de compliment del projecte subvencionat i quan hagi estat causat per actuacions negligents i amb bona fe.

En el cas que la causa de reintegrament determini la invalidesa de la resolució de concessió, s'ha de revisar prèviament aquesta resolució en els termes establerts en l'article 25 del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de subvencions, i en la resta de disposicions aplicables.

Quan s'hagin fet uns pagaments anticipats, la persona beneficiària haurà de reintegrar les quantitats rebudes més l'interès de demora comptador des que el pagament es va fer efectiu.

Les quantitats que s'hagin de reintegrar tenen la consideració d'ingressos de dret públic i es poden exigir per via de constrenyiment.

L'obligació de reintegrament que s'estableix en aquest article és independent de les sancions que en el seu cas siguin exigibles.

QUINZENA. INFRACCIONS I SANCIONS

El règim d'infraccions i sancions administratives aplicables és el que s'estableix en el títol IV de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Així mateix, s'ha d'aplicar el que preveu la disposició addicional setzena de la Llei 38/2003 pel que fa a les funcions derivades de la imposició de sancions.

SETZENA. NORMATIVA GENERAL APLICABLE

En tot allò no previst expressament en aquestes bases regeixen les disposicions que siguin aplicables a la Fundació Foment del Turisme de Menorca en matèria de subvencions, especialment les contingudes en les normes següents:

- a) Llei 50/2002, de 26 de desembre, de fundacions
- b) Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions
- c) Decret legislatiu 2/2005, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de subvencions de la comunitat autònoma de les Illes Balears (BOIB núm. 196, de 31 de desembre de 2005)
- d) Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions
- e) Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern
- f) Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic

Maó, (Data signatura electrònica: 23/10/17)

La presidenta de la Fundació Foment del Turisme de Menorca
Susana Mora Humbert





Annex I: Model normalitzat de sol·licitud (consta en l'expedient)

Annex II: Model de declaració responsable de condició de beneficiari (consta a l'expedient)

Annex III: Declaració responsable signada relativa a les subvencions o ajudes obtingudes i sol·licitades d'altres institucions públiques o privades per realitzar la mateixa activitat (annex 4) (consta en l'expedient)

Annex IV: Declaració responsable, signada, d'estar al corrent del pagament de les obligacions tributàries de caràcter estatal, autonòmic i local, i amb la Seguretat Social (annex 3) (consta a l'expedient)

Annex V: Document de designació de compte bancari (consta a l'expedient)

Annex VI: Memòria econòmica (consta a l'expedient)

Annex VII: Criteris de selecció dels esdeveniments

S'estableixen els criteris de selecció que han de complir els esdeveniments per definir la quantia que s'aportarà per donar suport a les accions de promoció i comunicació.

Característiques de l'activitat (42 punts)			
	1 PUNT	3,5 PUNTS	7 PUNTS
Participants	Local	Mínim 20% nacional i internacional	Més de 30% nacional i internacional
Durada	Puntual	Al llarg d'un mes	Al llarg de varis mesos
Època de celebració	Juny o setembre	Abril, maig o octubre	De novembre a març
Nre. d'empreses que involucra	Fins a 2	Fins a 5	Més de 5
Tipus d'empreses que hi col·laboren (hotel, restauració, transport....)	Fins a 2	Fins a 4	Més de 4
Capacitat per unir els projectes de diverses entitats amb un tipus de producte similar per la seva promoció i comunicació	Fins a 2	Fins a 4	Més de 4
Organització de l'activitat o l'esdeveniment (18 punts)			
	1 PUNT	3 PUNTS	6 PUNTS
Planificació de la difusió de l'esdeveniment	Un mes i mig	Tres mesos	Més de tres mesos
Municipis on se celebra	1 municipi	Entre 2 i 4 municipis	Més de 4 municipis
Capacitat de coordinació amb altres entitats amb un tipus de producte similar per a la definició de dates de celebració	Coordinació fins a 2 entitats	Coordinació fins a 4 entitats	Coordinació entre més de 4 entitats
Anàlisi de les accions complementàries al projecte (9 punts)			
	1 PUNT	1,5 PUNTS	3 PUNTS
Programa complementari a l'esdeveniment	Proporcionar informació als participants del destí o producte vinculat a l'esdeveniment	+ Proporcionar informació sobre activitats concretes que el visitant pot realitzar a l'illa	+ Organitzar un programa d'activitats complementàries per als participants o acompanyants
	Valoritzar la riquesa mediambiental de l'entorn		+ Creació d'elements de marxandatge amb materials





Valors mediambientals	en què es durà a terme l'esdeveniment en el material promocional	+ Utilització de productes locals	reciclat/reutilitzables o relacionats amb el producte natural
Valors culturals (patrimoni, història, gastronomia, artesanía, folklore...)	Valoritzar la riquesa cultural de l'entorn en què es durà a terme l'esdeveniment en el material promocional	+ Utilització de productes locals	+ Creació d'elements de marxandatge relacionats amb el producte cultural
Pla de comunicació (20 punts)			
	1 PUNT	2 PUNTS	4 PUNTS
Pla de comunicació	Descripció del pla que s'haurà d'emmarcar dins l'estratègia de posicionament turístic de Menorca	+ Relació de les accions de comunicació que es portaran a terme	+ Valoració estimada de la repercussió
Idiomes	Català i castellà	+ Anglès	+ Altres idiomes estrangers
Cobertura per premsa especialitzada	2 mitjans	Entre 3 i 5 mitjans	Més de 5 mitjans
Cobertura audiovisual professional	Fotos amb qualitat suficient per ser utilitzades com a material promocional	+ Vídeos amb qualitat suficient per ser utilitzades com a material promocional	+ El reportatge o espot de l'esdeveniment per ser utilitzat com a material promocional en futures edicions
Participació o suport de personatges reconeguts o influents	1 personatge	Entre 2 i 4 personatges	Més de 4 personatges
Projecció de l'activitat (9 punts)			
	1 PUNT	1,5 PUNTS	3 PUNTS
Pla d'expansió	Descripció del pla	+ relació de les accions que es portaran a terme	+ valoració econòmica
Evolució de la participació	Augment de més del 5 %	Augment de fins al 5 %	Augment de fins al 2 %
Edició de l'esdeveniment	A partir de la 4a edició	Entre la 2a i la 3a edició	1a edició

