



Secció V. Anuncis

Subsecció segona. Altres anuncis oficials

AJUNTAMENT DE PALMA

11707

Anunci de creació de la Comissió de Seguiment de Clàusules Socials, lingüístiques i mediambientals, mitjançant acord de la Junta de Govern de data 11 d'octubre de 2017

La Junta de Govern de dia 11 d'octubre de 2017 acordà el següent: "1. APROVAR la creació de la Comissió de Seguiment de Clàusules Socials, lingüístiques i mediambientals, com a òrgan col·legiat de naturalesa consultiva, de debat i de participació institucional en matèria d'inserció de clàusules socials, lingüístiques i mediambiental i condicions especials de contractació en els procediments de contractació pública de l'Ajuntament de Palma, dels seus organismes autònoms, empreses públiques i fundacions públiques que tinguin el caràcter de poder adjudicador. 2. APROVAR les normes de regulació de la Comissió de Seguiment de Clàusules Socials, adjuntes a aquesta proposta, que fitxen l'objecte, funcions, organització i règim jurídic. 3.- Publicar aquesta Resolució en el Butlletí Oficial de la Comunitat Autònoma."

Comissió de Seguiment de Clàusules Socials

Antecedents

La Junta de Govern, en sessió de data 10 d'octubre de 2016, va aprovar la "INSTRUCCIÓ PER UNA CONTRACTACIÓ PÚBLICA AMB RESPONSABILITAT SOCIAL, MEDIAMBIENTAL I LINGÜÍSTICA per qual s'estableix la incorporació transversal i preceptiva als contractes públics de les denominades clàusules socials, ambientals i lingüístiques, consistents en diversos aspectes de política social, ambiental i lingüística en les diferents fases del procediment de licitació de contractes públics: segons els casos a través dels contractes reservats, els criteris d'adjudicació, o les condicions especials d'execució dels contractes públics de l'Ajuntament de Palma, dels seus organismes autònoms, empreses públiques i fundacions públiques que tinguin el caràcter de poder adjudicador..

A l'article 18 apartat 5 d'aquesta Instrucció, es preveu la creació d'una Comissió de Seguiment, les funcions de la qual seran garantir i facilitar el compliment de la Instrucció, assessorar sobre aquesta, solucionar les dificultats, proposar-ne la millora contínua i l'actualització.

Com assenyalen el Conveni de la OIT núm. 150 (1978) i la Comunicació de 12 d'agost de 2004 sobre el diàleg social europeu, a través del diàleg social es contribueix a millorar la governabilitat econòmica i social, ja que tant les organitzacions empresarials com les sindicals coneixen de primera mà la realitat social i econòmica, i tenen uns coneixements i una experiència que resulten imprescindibles en la presa de decisions polítiques. Per aquest motiu es configura la Comissió de Seguiment com un foro participatiu i de diàleg, segons l'apartat 6, es preveu que hi formin part, a més del personal tècnic i polític de l'Ajuntament, els agents socials i econòmics més representatius, així com representants d'organitzacions socials, mediambientals i relacionades amb la promoció de la llengua catalana, s'atribueixin funcions administratives de deliberació, d'assessorament, de proposta, de seguiment, de control o de decisió.

Primer. Creació, naturalesa i adscripció

1. Es crea la Comissió de Seguiment de Clàusules Socials, lingüístiques i mediambientals, com a òrgan col·legiat de naturalesa consultiva, de debat i de participació institucional en matèria d'inserció de clàusules socials, lingüístiques i mediambiental i condicions especials de contractació en els procediments de contractació pública de l'Ajuntament de Palma, dels seus organismes autònoms, empreses públiques i fundacions públiques que tinguin el caràcter de poder adjudicador
2. La Comissió de Seguiment de Clàusules Socials està adscrita a la Regidoria de Funció Pública i Govern Interior.

Segon. Objecte i funcions

1. L'objecte de la Comissió de Seguiment de Clàusules Socials és la participació de les organitzacions sindicals i empresarials més representatives i d'altres entitats del tercer sector, en les qüestions que afectin la inserció de clàusules socials lingüístiques i mediambiental i condicions especials de contractació en els procediments de contractació pública de l'Ajuntament de Palma, dels seus organismes autònoms, empreses públiques i fundacions públiques que tinguin el caràcter de poder adjudicador.
2. Són funcions de la Comissió, sense perjudici de les competències d'altres òrgans de les administracions públiques, les següents:
 - Garantir i facilitar el compliment de la Instrucció





- Assessorar sobre l'aplicació d'aquesta
- Solucionar les dificultats
- Proposar-ne la millora continua i l'actualització
- Compartir la informació sobre els contractes públics adjudicats per l'Ajuntament de Palma, dels seus organismes autònoms, empreses públiques i fundacions públiques que tinguin el caràcter de poder adjudicador.
- Dur a terme un seguiment i un debat sobre el grau de compliment de la inclusió de clàusules socials en els diferents contractes.
- Estudiar els contractes administratius vigents.
- Compartir informació sobre els efectes que pot tenir la contractació pública en els treballadors i en les empreses.
- Recollir els suggeriments que puguin ser útils en relació amb la contractació pública socialment responsable.
- Discutir els avanços en aquesta matèria.
- Qualsevol altra funció que es derivi de les finalitats i els objectius que la Comissió té assignats.

Tercer. Composició

1. La Comissió de Seguiment de Clàusules Socials està integrada per personal de Ajuntament de Palma, polític i tècnic designat a aquest efecte, Agents socials i econòmics més representatius, representants de les organitzacions socials, mediambientals i relacionades amb la promoció de la llengua catalana, amb la composició següent:

a) Presidència: La Regidora de Funció Pública i Govern Interior.

b) Vicepresidència: El Regidor d'Igualtat.

c) Vocals:

- La Directora General de Funció Pública i Govern Interior
- El Director General dels Serveis Jurídics.
- L'Interventor.
- Dos vocals proposats per les organitzacions empresarials més representatives.
- Tres vocals proposats per les tres organitzacions sindicals més representatives.
- Dos vocals proposats pel tercer sector social de les Illes Balears.
- Un vocal proposat per organitzacions relacionades amb la promoció de la llengua catalana.
- El cap de departament d'Interior, qui actuarà com a secretari en veu i sense vot.

d) Així mateix, el president o presidenta de la Comissió, a proposta prèvia dels altres membres, pot convocar a les sessions, amb veu i vot, titulars d'altres regidories, organismes autònoms, empreses públiques i fundacions públiques, en el cas que l'assumpte a tractar afecti o pugui afectar contractes públics del seu àmbit competencial.

2. El president o presidenta pot convocar a les reunions, amb veu però sense vot, persones que pels seus coneixements i experiències puguin contribuir a millorar el desenvolupament de les tasques de la Comissió.
3. Les organitzacions sindicals i empresarials més representatives han de proposar, perquè siguin designats, els seus representants i suplents en la Comissió, que ha de nomenar o destituir, si escau, el president o presidenta, mitjançant resolució.
4. El vicepresident o vicepresidenta de la Comissió substitueix el president o presidenta en cas de vacant, absència o malaltia, o qualsevol altre impediment legal.
5. En cas de vacant, absència o malaltia, o qualsevol altre impediment legal, dels vocals titulars de direccions generals, els ha de substituir un funcionari o funcionària de la mateixa regidoria, designat per la persona titular d'aquesta.

Quart. Organització i funcionament

1. La Comissió de Seguiment de les Clàusules Socials es reuneix en sessió ordinària o en sessió extraordinària.
2. La Comissió es reuneix, com a mínim, dues vegades l'any en sessió ordinària. Cada convocatòria ordinària ha d'acompanyar-se amb l'ordre del dia i s'ha d'efectuar amb una antelació mínima de quaranta-vuit hores. S'hi han d'indicar el dia, l'hora i el lloc de la sessió.



Perquè l'ordre del dia reculli el conjunt de qüestions d'interès per a la Comissió, els membres han d'enviar prèviament a la convocatòria la documentació sobre les qüestions que hagin de tractar-se o sobre les matèries que, per la seva transcendència o complexitat, considerin que la Comissió ha d'abordar.

La direcció general de Funció Pública i Govern Interior és l'encarregada de difondre amb antelació suficient entre les persones que formen la Comissió els documents d'importància quant a l'ordre del dia de les sessions ordinàries.

3. A part de les sessions ordinàries, la Comissió pot reunir-se en sessió extraordinària quan ho decideixi el president o presidenta. En aquests casos, la convocatòria n'ha d'expressar el caràcter extraordinari i s'ha d'acompanyar amb la documentació imprescindible.

4. Perquè les sessions de la Comissió quedin vàlidament constituïdes, es requereix la presència de la meitat més un dels membres i hi han d'assistir el president o presidenta o, si s'escau, qui els substitueixi i, almenys, una persona representant de les organitzacions empresarials i sindicals que formen part de la Comissió.

5. La convocatòria dels membres pot fer-se per mitjans electrònics que permetin la justificació de la recepció. Les sessions de la Comissió es poden fer per videoconferència.

6. En cap cas els acords o les decisions de la Comissió tenen caràcter vinculant per a l'exercici de les potestats públiques de l'Administració de l'Ajuntament de Palma.

7. De cada sessió de la Comissió, s'ha d'estendre una acta en la qual es facin constar els temes tractats. Qualsevol membre de la Comissió té dret a sol·licitar la transcripció íntegra de la pròpia intervenció o proposta, sempre que aporti tot d'una o en el termini que disposi el president o presidenta el text fidel de la seva intervenció, el qual ha de constar en l'acta a la qual s'ha d'adjuntar una còpia. Les actes de les sessions de Comissió han d'unir-se a la convocatòria de la sessió ordinària següent perquè siguin aprovades. El secretari o secretària ha de signar l'acta amb el vistiplau del president o presidenta. Les actes de les sessions contindran la informació mínima necessària: data, lloc, assistents, resum dels punts tractats, dels acords adoptats i del sentit dels vots.

8. En allò que no preveu aquesta resolució, és aplicable el que preveuen la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del Sector.

9. El funcionament de la Comissió s'ha de dur a terme amb els mitjans personals i materials de la Regidoria de Funció Pública i Govern Interior.

Cinquè. Publicació

Aquesta Resolució s'ha de publicar en el Butlletí Oficial de la Comunitat Autònoma.

La qual cosa es publica per a general coneixement i als efectes oportuns.

Palma, 20 d'octubre de 2017

El cap de departament d'Interior

p.d. Decret de batlia núm. 3000 de 26 de febrer de 2014

publicat al BOIB núm. 30, de març de 2014

Juan Carlos Sastre Sastre

