

Secció III. Altres disposicions i actes administratius

AJUNTAMENT DE CALVIÀ

11486

Decret d'aprovació de les Bases que han de regir l'adjudicació de les autoritzacions per exercir la venda ambulat o no sedentària en els mercats tradicionals periòdics de Calvià per a la temporada 2018

La Llei 7/1996, de 15 de gener, d'ordenació del comerç minorista, regula l'exercici de la venda ambulat o no sedentària i configura com a venda ambulat o no sedentària la feta per comerciants fora d'un establiment comercial permanent, qualsevol que en sigui la periodicitat i el lloc on se celebri. En tot cas, la venda no sedentària únicament pot dur-se a terme en mercats fixos, periòdics o ocasionals, així com en llocs instal·lats en la via pública per a productes de naturalesa estacional.

El Reial Decret 199/2010, de 26 de febrer, és la norma reglamentària que desenvolupa el capítol IV del títol III de la Llei 7/1996, de 15 de gener, d'ordenació del comerç minorista. Aquest faculta els Ajuntaments a determinar la zona d'emplaçament per exercir la venda ambulat o no sedentària, fora de la qual no pot exercir-se l'activitat comercial. Els llocs de venda ambulat o no sedentària no poden situar-se en els accessos als edificis d'ús públic, establiments comercials i industrials, ni en llocs que dificultin l'accés i la circulació. Per cada emplaçament concret i per cadascuna de les modalitats de venda ambulat o no sedentària que el comerciant es proposi exercir, ha de sol·licitar una autorització que s'atorgarà per l'ajuntament respectiu.

En els mateixos termes que la Llei 7/1996 s'expressa la regulació autonòmica, representada per la Llei 11/2014, de 15 d'octubre, de comerç de les Illes Balears, que al seu torn atribueix als ajuntaments la competència exclusiva per autoritzar l'activitat de venda ambulat en l'àmbit del seu territori.

Aquesta mateixa llei autonòmica disposa que l'autorització municipal ha de tenir una durada limitada, a causa de la disponibilitat del sòl públic, i estableix que per exercir la venda ambulat o no sedentària en els mercats periòdics la durada de l'autorització no pot ser superior a un any.

En l'exercici d'aquestes habilitacions legals, el Ple de l'Ajuntament de Calvià va aprovar en data 28 d'octubre de 2004 el Reglament regulador per a l'organització, instal·lació i muntatge de mercats periòdics i temporals en el terme municipal de Calvià (BOIB núm. 158, de 9.11.2004 i BOIB núm. 175, de 9.12.2004).

L'article 1 del Reglament de mercats defineix els mercats periòdics com aquells en què la contractació es fa de forma periòdica o circumstancial, per temporades, en vies o espais públics lliures, prefixats per l'Ajuntament, que no tinguin instal·lacions o llocs de construcció fixa.

Al seu torn, l'article 12.1 a i b del citat reglament estableix com a mercats tradicionals temporals el mercat tradicional a Calvià Vila (freqüència setmanal, cada dilluns) sense perjudici de les facultats que es concedeixen a la Batlia, en relació al fet que en pugui establir qualssevol altres, així com la possibilitat de modificar, suprimir o traslladar-ne els existents (article 13.2.a i b).

En ús d'aquestes facultats, mitjançant Decret de Batlia de data 7.01.2008 es va instaurar el mercat tradicional de Son Ferrer (freqüència setmanal, cada divendres) i, al seu torn, es varen fixar els criteris mínims comuns sobre l'activitat a desenvolupar en els mercats esmentats (horaris, condicions dels llocs, etc.).

Així mateix i en ús d'aquestes atribucions, mitjançant Decret de Batlia de data 18.04.2013, es va instaurar el mercat tradicional de Peguera (freqüència setmanal, cada dimarts) i de Santa Ponça (freqüència setmanal, cada dissabte). Al seu torn, es varen fixar els criteris mínims comuns sobre l'activitat a desenvolupar en els mercats esmentats (horaris, condicions dels llocs, etc.).

Aquests mercats, que tenen caràcter mixt i dels quals és exponent principal el de Calvià Vila, amb més de 40 anys d'antiguitat, s'organitzen anualment per l'Ajuntament de Calvià per dinamitzar l'activitat econòmica del municipi, fomentar la venda de productes autòctons i servir com un element d'atracció i promoció turística.

Per la seva banda, l'article 5.1 d'aquest mateix reglament estableix que les autoritzacions per a la concurrència, ocupació del lloc i venda en els mercats periòdics temporals i fires s'atorgaran per part de la Batlia, que fixarà prèviament, un cop estudiades les circumstàncies específiques de cada mercat o fira, les corresponents directrius i barems. Segons la redacció del Reial Decret 199/2010, el procediment de concessió ha de ser públic i transparent, de manera que, malgrat que les autoritzacions tinguin una durada limitada en el temps, es proporcioni un rescabament just de les inversions fetes pels seus titulars.





Mitjançant Decret de Batlia de data 9.02.2017 es va delegar en el tinent de batle de Turisme, Comerç i Urbanisme la competència per dur a terme la promoció i gestió del comerç. Aquesta facultat comprèn la potestat d'adopció d'actes administratius que afectin tercers, fins i tot la resolució de recursos de reposició contra els actes que aquest dicti.

Per tot l'anteriorment exposat, i en ús de les competències conferides per la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, el Reglament de mercats i la resta de legislació aplicable en matèria local i de regulació comercial, es dicta la següent resolució:

DECRET

PRIMER. Aprovar les Bases que han de regir l'adjudicació de les autoritzacions per exercir la venda ambulant o no sedentària en els mercats tradicionals periòdics de Calvià per a la temporada 2018 que s'acompanyen com a annex i que formen part integrant d'aquesta resolució.

SEGON. Ordenar la publicació d'aquest decret i bases reguladores en el Butlletí Oficial de les Illes Balears, en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament i en el web municipal.

El tinent de batle de Serveis Generals i Seguretat

(PS Decret 26 de setembre de 2017)

Andrés Serra Martínez

ANNEX I

Bases que han de regir l'adjudicació de les autoritzacions per exercir la venda ambulant o no sedentària en els mercats tradicionals periòdics de Calvià per a la temporada 2018

Article 1. Objecte

L'objecte d'aquestes bases és procedir a l'adjudicació de les autoritzacions per a l'exercici de la venda ambulant o no sedentària per a la temporada 2018, entesa aquesta com el període comprès entre l'1 de gener i el 31 de desembre de 2018, en els següents mercats periòdics:

- a) Mercat tradicional a Calvià Vila (freqüència setmanal; cada dilluns)
- b) Mercat tradicional a Peguera (freqüència setmanal; cada dimarts)
- c) Mercat tradicional a Son Ferrer (freqüència setmanal; cada divendres)
- d) Mercat tradicional a Santa Ponça (freqüència setmanal; cada dissabte)

Article 2. Sol·licitants

2.1. Les persones sol·licitants poden ser persones físiques o jurídiques però, en cap cas, cooperatives o agrupacions d'empresaris de venda ambulant, en compliment del que estableix l'article 5.3.2 del Reglament regulador per a l'organització, instal·lació i muntatge de mercats periòdics i temporals en el terme municipal de Calvià. Així mateix, han de reunir els següents requisits:

Per al cas de les persones físiques:

- a) Haver fet els divuit anys.
- b) Disposar de permís de residència i treball per compte propi en el cas d'estrangers.

Per al cas de les persones jurídiques:

- a) Estar inscrites en els registres pertinents per a les entitats jurídiques.
- b) Que l'objecte social o l'activitat mercantil registrada sigui la venda al detall.

2.2. Per poder obtenir autorització per exercir la venda ambulant o no sedentària en els mercats objecte d'aquesta convocatòria, es requereix, a més de reunir les condicions específiques exigides per aquestes Bases, tenir capacitat jurídica per contractar i no trobar-se sotmès a les prohibicions, incapacitats i incompatibilitats previstes en la normativa en matèria de contractació administrativa i altres normes d'aplicació.

2.3. Tots els requisits han de posseir-se amb referència al dia en el qual finalitzi el termini per presentar sol·licituds.

2.4. Es consideren sol·licitants especials:



- a) Les associacions sense ànim de lucre que sol·licitin llocs en el mercat, que han de presentar la documentació acreditativa de la seva associació.
- b) Les entitats que utilitzin amb caràcter temporal els llocs prevists en l'apartat 7.11 de les Bases, que han de justificar els motius d'utilització del lloc.

Article 3. Sol·licituds

3.1. La sol·licitud d'autorització consistirà en la presentació d'una declaració responsable segons el model que figura com a Annex I en aquestes Bases, signada per la persona interessada o el seu representant legalment acreditat, amb indicació del nombre de llocs interessats dins de cada mercat sol·licitat, així com la categoria de productes a vendre per lloc sol·licitat de les previstes en l'article 9, i ha d'anar acompanyada de la següent documentació:

- Fotocòpia del DNI, NIF o NIE.
- Fotocòpia del document acreditatiu de l'alta en l'epígraf corresponent de venda ambulant de l'impost d'activitats econòmiques i estar al corrent en el pagament de la quota. Els sol·licitants que siguin membres d'una cooperativa, a més de la documentació anterior, han de presentar un certificat emès per la cooperativa en el qual es faci constar que el sol·licitant n'és membre.
- Fotografia del producte.
- Fotografia grandària carnet del titular del lloc.
- Acreditació d'estar en possessió d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil en vigor amb una cobertura mínima de 150.000 euros, així com el document que justifiqui estar-ne al corrent de pagament.
- Declaració responsable de la naturalesa de les activitats comercials a realitzar que figura com a Annex II.

Així mateix, en la declaració responsable presentada hi ha de figurar, almenys, un número de telèfon de contacte i una adreça de correu electrònic, mitjans a través dels quals es durà a terme el contacte ordinari.

Cada sol·licitant pot sol·licitar per a productes alimentaris un màxim de cinc llocs. Per a la resta de productes es pot sol·licitar un nombre màxim de tres llocs per persona sol·licitant.

3.2. En la declaració responsable s'ha de fer constar si es tracta de la sol·licitud presentada per part d'alguna de les següents persones:

- a) Persones titulars d'autorització durant la temporada 2017 que desitgin renovar la seva autorització per ocupar un lloc de venda, ja sigui en la mateixa o en diferent ubicació del mercat pel qual varen comptar amb autorització.
- b) Noves persones sol·licitants que desitgin optar a un lloc en el mercat.

3.3. En la declaració responsable s'ha de manifestar:

- a) El producte, servei o activitat que es pretén comercialitzar, que ha d'estar contemplat en l'article 9 d'aquestes Bases.
- b) El compliment dels requisits establerts.
- c) Estar en possessió de la documentació que així ho acrediti a partir de l'inici de l'activitat.
- d) Mantenir-ne el compliment durant el termini de vigència de l'autorització.

3.4. El contingut de la declaració responsable ha de comprendre, a més, els següents extrems:

- a) Estar al corrent en el pagament de les cotitzacions de la Seguretat Social.
- b) Els prestadors procedents de tercers països han d'acreditar el compliment de les obligacions establertes en la legislació vigent en matèria d'autoritzacions de residència i treball.
- c) Reunir les condicions exigides per la normativa reguladora del producte o productes objecte de la venda ambulant o no sedentària.
- d) En el cas de venda de productes alimentaris, disposar dels coneixements necessaris per a la manipulació d'aliments i estar inscrit en el Registre d'Empreses, Establiments i Productes del Sector Alimentari de les Illes Balears quan així sigui exigible conforme al que disposa el Decret 99/2012, de 7 de desembre, pel qual es crea el Registre d'Empreses, Establiments i Productes del Sector Alimentari de les Illes Balears subjectes a control oficial.

3.5. Els sol·licitants han de disposar i, si n'és el cas, posar a la disposició del personal de supervisió de l'Ajuntament i altres autoritats competents la següent documentació en vigor:

- a) Justificant d'alta en el règim general de la Seguretat Social o règim especial de treballadors autònoms, segons el cas, juntament amb justificant o certificat d'estar al corrent de pagament de les obligacions amb la Seguretat Social.
- b) Declaració justificada de la naturalesa de les activitats comercials a realitzar, expressant-hi l'origen de les mercaderies en el cas de ser productes manufacturats.
- c) Documentació explicativa del model de parada, tendals i materials a instal·lar en els llocs de venda.
- d) Documentació acreditativa d'estar inscrit en el Registre d'Empreses, Establiments i Productes del Sector Alimentari de les Illes Balears



quan així sigui exigible conforme el que disposa el Decret 99/2012, de 7 de desembre, pel qual es crea el Registre d'Empreses, Establiments i Productes del Sector Alimentari de les Illes Balears subjectes a control oficial.

e) Altra documentació requerida pel personal competent de l'Ajuntament de Calvià.

Article 4. Presentació de sol·licituds

4.1. El període de presentació d'instàncies serà el comprès entre l'endemà a la publicació d'aquestes Bases en el Butlletí Oficial de les Illes Balears i el dia 10 de novembre de 2018, ambdós inclosos.

4.2. Les sol·licituds presentades fora del període anterior conformaran una borsa auxiliar de sol·licitants d'autorització per a cada mercat objecte de convocatòria, per al cas que hi hagués vacants susceptibles d'ocupació i s'haguessin esgotat les llistes de reserves a les quals es fa referència en l'article 7. Aquestes borses auxiliars s'han d'ordenar seguint els mateixos criteris als quals es fa referència en l'article 7.2.

4.3 La presentació de les sol·licituds d'autorització pot dur-se a terme en el Registre de l'Ajuntament de Calvià, així com en qualsevol dels llocs previstos en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

4.4. Totes les sol·licituds presentades per vendre de productes no permesos seran denegades.

4.5. No es concediran renovacions d'autoritzacions ni noves autoritzacions per exercir la venda ambulant o no sedentària en els mercats periòdics tradicionals objecte d'aquesta convocatòria si la persona sol·licitant té pendent el pagament de taxes corresponents a temporades anteriors.

4.6. Cap adjudicatari o sol·licitant pot utilitzar la via pública mentre no s'hagi emès la corresponent autorització municipal i no estigui, a més, en possessió del corresponent títol d'autorització que s'acompanyi.

A aquests efectes, la liquidació de taxes tindrà la consideració d'autorització provisional en els llocs i des de la data que s'hi indiqui, sempre que no s'hagi emès el corresponent cartó acreditatiu municipal.

Article 5. Llistes provisionals d'admesos i exclosos

5.1. Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la Batlia ha de dictar resolució declarant aprovada, per a cada mercat, una llista provisional d'admesos i exclosos de renovació i una altra llista provisional d'admesos i exclosos de sol·licitants de nova autorització.

5.2. En aquesta resolució, que s'ha d'exposar en el tauler d'anuncis i en el web municipal www.calvia.com, s'assenyalarà un termini de deu dies hàbils per esmenar deficiències o aportar documentació requerida. Els errors de fet poden esmenar-se en qualsevol moment, d'ofici o a petició de la persona interessada.

Article 6. Procediment de renovació

6.1. Una vegada finalitzat el termini de deu dies indicat en la clàusula 5.2, mitjançant resolució de la Batlia s'han de resoldre les possibles reclamacions, alhora que s'ha d'aprovar, per a cada mercat, la llista definitiva d'autoritzacions de renovació amb indicació dels possibles recursos que hi escaiguin.

6.2. En aquesta resolució, que s'ha d'exposar en el tauler d'anuncis i en el web municipal www.calvia.com, s'assenyalarà un termini de deu dies hàbils perquè les persones que figuren en la llista definitiva d'autoritzacions de renovació que han resultat adjudicataris procedeixin tant a la presentació de la documentació necessària per formalitzar-la, i que figura en l'apartat 8 següent d'aquestes Bases, com al pagament de la taxa corresponent.

6.3 Si no es produeix en el termini anteriorment assenyalat el lliurament de la documentació a la qual es fa referència en l'apartat 8 i el pagament de la taxa corresponent, la persona interessada serà tinguda per desistida de la seva sol·licitud.

Article 7. Procediment d'adjudicació de noves autoritzacions

7.1. Una vegada finalitzat el termini de deu dies indicat en la clàusula 5.2, mitjançant resolució de l'Alcaldia s'han de resoldre les possibles reclamacions, alhora que s'ha d'aprovar, per a cada mercat, la llista de sol·licituds per obtenir nova autorització admeses definitivament amb indicació dels possibles recursos que hi escaiguin, i que passarà a denominar-se «llista de reserva» per a cada mercat en qüestió.

Aquesta resolució s'ha d'exposar en el tauler d'anuncis i en el web municipal www.calvia.com.

7.2 Les persones que conformin la llista de reserva de cadascun dels mercats objecte d'aquesta convocatòria han d'estar ordenades d'acord amb els següents criteris:



a) L'ordre d'entrada de la sol·licitud en el Registre General.

b) La puntuació obtinguda segons el següent barem:

- Productes agrícoles autòctons (cinc punts)
- Productes provinents de procediments agrícoles ecològics (quatre punts)
- Productes artesanals de fabricació pròpia i amb carta d'artesà (tres punts)
- Productes artesanals de fabricació pròpia (dos punts)
- Altres productes autoritzats per l'Ajuntament (un punt)

7.3. Els llocs de venda de cadascun dels mercats objecte d'aquesta convocatòria que hagin quedat vacants, una vegada practicat el procés de renovació d'autoritzacions descrit en l'article 6, han de ser adjudicats a les persones integrants de la llista de reserva pertanyent al mercat en qüestió, segons l'ordre establert en aquesta. Això sense perjudici de l'establert en els articles 7.10 i 7.11 següents.

7.4. L'existència de llocs de venda vacants disponibles per ocupar s'ha de posar en coneixement de les persones que conformen les diferents llistes de reserva sempre telefònicament, així com mitjançant la resta de mitjans electrònics que les persones que integren les llistes de reserva hagin assenyalat en la seva sol·licitud. S'han d'utilitzar altres mitjans en el cas que així ho sol·liciti expressament la persona interessada.

7.5. En el cas d'haver intentat la comunicació infructuosament per tres vegades en dos dies, la persona sol·licitant a qui s'hagués intentat adjudicar un lloc de venda passarà a l'últim lloc de la llista de reserva, i es procedirà a contactar amb la persona que figuri a continuació en la llista de reserva del mercat en qüestió.

7.6. De totes les comunicacions efectuades se n'ha de deixar constància en l'expedient corresponent.

7.7. Les persones de la llista de reserva que acceptin l'adjudicació d'un lloc de venda han de ser emplaçades perquè en el termini de 10 dies hàbils procedeixin a la presentació de la documentació necessària per formalitzar l'autorització, recollit en l'article 8 d'aquestes Bases.

7.8. Si no es produeix en el termini anteriorment assenyalat el lliurament de la documentació a la qual es fa referència en l'article 8 i el pagament de la taxa corresponent, la persona interessada serà tinguda per desistida de la seva sol·licitud.

7.9. La vigència de la llista de reserva finalitza el 31 de desembre de 2018.

7.10. En tot cas, l'Ajuntament es reserva llocs de venda del mercat periòdic de Calvià Vila, de Santa Ponça, de Son Ferrer i de Peguera per explotar-los seva conveniència, així com per a la seva utilització temporal amb caràcter excepcional per part d'entitats benèfiques, associacions de pares i mares d'alumnes, associacions de veïns o anàlegs.

7.11. En cas de vacants i renúncies, l'Ajuntament pot triar entre cobrir-les amb la persona que correspongui per torn de la llista de reserva o deixar-les sense adjudicar.

Article 8. Documentació a presentar pels titulars de llocs

8.1. Els sol·licitants que després del procés de renovació d'autorització o després del procés de nova adjudicació hagin obtingut un lloc en el mercat han d'aportar:

- a) Relació nominal del personal que atendrà la comercialització o administració del lloc de venda, amb expressió de la relació laboral existent i aportació de la documentació que l'acrediti.
- b) Fotografia grandària carnet de les citades persones autoritzades per fer la comercialització o administració del lloc.
- c) Justificació d'haver satisfet el pagament de la taxa prevista en les ordenances fiscals.

8.2. L'Ajuntament de Calvià, per causa justificada, pot sol·licitar qualsevol altre document que consideri necessari i adequat per atorgar la corresponent autorització.

Article 9. Productes permesos

9.1. Només es permet la venda d'una categoria de productes per lloc de venda autoritzat, que són les que es descriuen a continuació:

1. ALIMENTACIÓ. Fruïtes i verdures
2. ALIMENTACIÓ. Pa i rebosteria
3. ALIMENTACIÓ. Xarcuteria i conserves
4. ALIMENTACIÓ. Fruïta seca, adobats i laminadures
5. ALIMENTACIÓ. Carns a l'ast i menjars preparats
6. PLANTES



7. TÈXTILS. Roba de carrer
8. TÈXTILS. Roba interior
9. TÈXTILS. Roba de llar
10. CALÇAT
11. MARROQUINERIA
12. JOIERIA I COMPLEMENTS
13. BASAR. Parament de llar i decoració
14. BASAR. Productes electrònics, accessoris i papereria
15. PRODUCTES ARTESANALS I ECOLÒGICS NO COMESTIBLES
16. Altres productes que pel seu interès i atractiu pugui autoritzar la Batlia

9.2. La Batlia pot establir els sectors o zones que consideri més convenients per a la millor gestió del mercat, així com declarar el mercat saturat de determinats productes.

A aquests efectes, per a la temporada 2018 s'estableixen les següents saturacions de productes als efectes d'autorització de noves sol·licituds per exercir la venda ambulants:

- a) Mercat de Son Ferrer: TÈXTIL: roba de carrer, roba interior. ALIMENTACIÓ: fruites, verdures, carns a l'ast i menjars preparats.
- b) Mercat de Calvià: MARROQUINERIA.
- c) Mercat de Peguera: TÈXTIL: roba de carrer, roba interior. ALIMENTACIÓ: xarcuteria, carns a l'ast. JOIERIA I COMPLEMENTS: ulleres.
- d) Mercat de Santa Ponça: MARROQUINERIA. TÈXTIL: roba de carrer, roba interior. ALIMENTACIÓ: xarcuteria, carns a l'ast i menjars preparats. JOIERIA I COMPLEMENTS: ulleres.

Article 10. Organització del mercat

10.1. Els horaris de venda i els horaris per al muntatge i desmuntatge dels llocs de venda per a tots els mercats periòdics tradicionals són els següents:

Horari de venda: des de les 8.30 hores fins a les 13 hores

Horari de muntatge dels llocs : des de les 6.30 hores fins a les 8.30 hores

Horari de desmuntatge dels llocs: des de les 13 hores fins a les 14.30 hores

Durant l'horari de muntatge dels llocs s'han de prendre les mesures oportunes a fi de respectar el descans dels veïns.

10.2. Una vegada iniciat l'horari de venda, segons el que disposa l'apartat anterior, es prohibeix el muntatge de qualsevol lloc de venda.

10.3. Es prohibeix l'entrada i circulació en el recinte del mercat dels vehicles dels titulars de llocs de venda en l'horari comprès entre les 8.30 hores i les 13 hores, excepte que per qüestió de les condicions meteorològiques es requereixi el desmuntatge dels llocs de venda amb antelació a la citada hora.

10.4. Les condicions físiques dels llocs de venda s'han de regir pel següent detall:

- Llocs de venda: estructures desmuntables, metàl·liques o de fusta, d'un màxim de 2,80 x 2 metres (llargada x amplada). Descans de tendals sobre l'eix central del lloc de venda i amb vol màxim d'1,50 metres des d'aquest eix.
- Textures dels tendals i faldons: lona, malla o plàstic, segons època de l'any i condicions meteorològiques.
- Colors dels tendals i faldons: preferentment blanc o, si no, tons clars.

10.5. Queda terminantment prohibida l'ocupació d'un altre espai que no sigui el delimitat per a la instal·lació dels llocs de venda autoritzats.

10.6. La persona titular de l'autorització ha de tenir exposada per al públic i per a les autoritats que facin actuacions inspectores, en forma fàcilment visible:

- a) L'autorització municipal.
- b) Una adreça per a la recepció de les possibles reclamacions durant l'exercici de l'activitat.

10.7. El pagament de la taxa s'ha de liquidar d'acord amb el que estableix l'Ordenança reguladora de la taxa per a parades, casetes de venda, espectacles o atraccions situades en terrenys d'ús públic i indústries del carrer i ambulants i rodatge cinematogràfic i altres ordenances fiscals d'aplicació.



10.8. Han d'estar exposats al públic els preus dels productes.

Article 11. Protecció de dades de caràcter personal

De conformitat amb el que disposa la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, s'informa als interessats que:

11.1. Les seves dades s'incorporaran a un fitxer de dades personals, denominat Venedors ambulants, del qual és responsable l'Ajuntament de Calvià i que té per finalitat la gestió i concessió de les autoritzacions per a la concurrència, ocupació del lloc i venda en els mercats periòdics temporals i fires del municipi, tot això d'acord amb el Reglament municipal per a l'organització, instal·lació i muntatges de mercats periòdics i temporals.

11.2. Cessions de les dades previstes: publicacions en els supòsits previstos en el Reglament regulador per a l'organització, instal·lació i muntatge de mercats periòdics i temporals en el terme municipal de Calvià i la normativa d'aplicació; a d'altres administracions públiques amb competències en la matèria en els supòsits previstos en el Reglament; als denunciants en cas de procediments sancionadors iniciats a instàncies de denúncia de particular; llistats d'adjudicatari provisionals i definitius; notificacions a una pluralitat d'interessats.

11.3. L'òrgan administratiu davant del qual es poden exercitar, si n'és el cas, els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, i la resta de drets reconeguts en la Llei Orgànica 15/1999, és el Servei d'Atenció a la Ciutadania de l'Ajuntament de Calvià, carrer Julià Bujosa Sans, Batle, 1 (Calvià).

Article 12. Règim de recursos

Aquesta convocatòria, que posa fi a la via administrativa, pot ser recorreguda, potestativament en reposició, en els termes i en el termini d'un mes previstos en els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o directament, mitjançant la interposició de recurs contenciós administratiu, en els termes establerts per l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Article 13. Normativa aplicable

- a) Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- b) Reial Decret 199/2010, de 26 de febrer, pel qual es regula l'exercici de la venda ambulante o no sedentària.
- c) Llei 11/2014, de 15 d'octubre, de comerç de les Illes Balears.
- d) Reglament regulador de l'organització, instal·lació i muntatge de mercats periòdics i temporals en el terme municipal de Calvià.
- e) Decret de Batlia de data 7.01.2008, pel qual es regulen determinats aspectes dels mercats permanents tradicionals.
- f) Qualsevol altra legislació que hi resulti directament o indirectament aplicable.

ANNEX 1

SOL·LICITUD DE LLICÈNCIA PER OCUPAR LLOCS DE VENDA AMBULANT EN ELS MERCATS DEL TERME DE CALVIÀ

DADES DEL SOL·LICITANT

Nom i cognoms		
DNI/CIF		
Adreça		
CP	Població	
Telèfon	Fax	Correu electrònic

EN REPRESENTACIÓ DE

Nom i cognoms
DNI/CIF



Telèfon	Fax	Correu electrònic
Adreça	CP	Població
De conformitat amb el que disposa la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, s'informa als interessats que: 1. Les seves dades s'incorporaran a un fitxer de dades personals, denominat «Venedors ambulants», del qual és responsable l'Ajuntament de Calvià i que té per finalitat la gestió i concessió de les autoritzacions per a la concurrència, ocupació del lloc i venda en els mercats periòdics temporals i fires del municipi, així com la instrucció de procediment sancionador, tot això d'acord amb el Reglament municipal per a l'organització, instal·lació i muntatges de mercats periòdics i temporals. 2. Cessions de les dades previstes: publicacions en els supòsits previstos en el Reglament regulador per a l'organització, instal·lació i muntatge de mercats periòdics i temporals en el terme municipal de Calvià i la normativa d'aplicació; a d'altres administracions públiques amb competències en la matèria en els supòsits previstos en el Reglament; als denunciants de particular; llistats d'adjudicatari provisionals i definitius; notificacions a una pluralitat d'interessats. 3. L'òrgan administratiu davant del qual es poden exercitar, si n'és el cas, els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, i la resta de drets reconeguts en la Llei Orgànica 15/1999, és el Servei d'Atenció al Ciutadà de Calvià, carrer Julià Bujosa Sans, Batle, 1 (Calvià).		

DADES DEL LLOC DE VENDA

Producte i sector
Nova sol·licitud () Renovació del lloc/s de l'any anterior ()
Nombre de llocs sol·licitats:
Mercat sol·licitat:
Documentació adjunta:

DECLAR sota la meua exclusiva responsabilitat:

- Que les dades contingudes en aquest document són certs.

- Que complesc els requisits establerts en la normativa vigent, especialment els següents:

1. Estar donat d'alta en l'epígraf corresponent de venda ambulant de l'impost d'activitats econòmiques i estar al corrent en el pagament de la tarifa o, en cas d'estar-ne exempt, estar donat d'alta en el cens d'obligats tributaris.
2. Estar al corrent en el pagament de les cotitzacions de la Seguretat Social.
3. Els prestadors procedents de tercers països, que compleixen les obligacions establertes en la legislació vigent en matèria d'autoritzacions de residència i treball.
4. Pòlissa de responsabilitat civil vigent, amb una cobertura mínima de 150.000 euros, així com el document que justifica que se n'està al corrent del pagament.
5. Reunir les condicions exigides per la normativa reguladora del producte o productes objecte de la venda ambulant o no sedentària.
6. En el cas de venda de productes alimentaris, disposar dels coneixements necessaris per manipular aliments i estar inscrit en el Registre d'Empreses, Establiments i Productes del Sector Alimentari de les Illes Balears quan sigui exigible conforme al que disposa el Decret 99/2012, de 7 de desembre, pel qual es crea el Registre d'Empreses, Establiments i Productes del Sector Alimentari de les Illes Balears subjectes a control oficial.
7. Que dispòs, d'acord a la normativa esmentada, de la documentació que acredita els requisits anteriors (o en justifica per escrit l'exempció). Que els requisits i les condicions indicades les mantindré durant la vigència de l'activitat.

Calvià, ... d 20

SIGNATURA:

SR. BATLE DE L'AJUNTAMENT DE CALVIÀ



**ANNEX II****DECLARACIÓ RESPONSABLE DE LA NATURALES DE LES ACTIVITATS COMERCIALS A FER EN ELS MERCATS
MUNICIPALS DE CALVIÀ**

Nom i cognoms		
NIF/NIE	Tel. fix	Tel. mòbil
Correu electrònic		
Adreça		
Municipi	CP	

Declarar sota la meua exclusiva responsabilitat:

- Que la naturalesa de l'activitat comercial a fer en el mercat consisteix en la venda de:

- Que l'origen dels productes és:

() Proveïdor / Fabricant extern

() Fabricació pròpia

- I que no veng cap tipus de mercaderia falsificada o, en general, de procedència il·lícita.

Calvià, d de 20

