



Secció II. Autoritats i personal

Subsecció segona. Oposicions i concursos

ADMINISTRACIÓ DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA

SERVEI DE SALUT DE LES ILLES BALEARS

11446

Resolució del Director General del Servei de Salut de les Illes Balears de data 17 d'octubre de 2017 per la qual es convoca, pel procediment de concurs, el lloc de cap de grup d'atenció a l'usuari de la plantilla orgànica autoritzada dels Serveis Centrals del Servei de Salut dels Illes Balears

De conformitat amb l'Acord del Consell de Govern de 13 de maig de 2011 pel qual es ratifica l'Acord de la Mesa Sectorial de Sanitat de 22 de març de 2011 (BOIB n.º 75/2011, de 21 de maig) pel qual es regula el sistema de provisió dels càrrecs no directius del personal estatutari de gestió i serveis del Servei de Salut, modificat per l'Acord del Consell de Govern de 18 de gener de 2013 pel qual es ratifica l'Acord de la Mesa Sectorial de Sanitat de 5 de desembre de 2012 (BOIB 22 de gener), i d'acord amb la Resolució de 23 de maig de 2011 del director general del Servei de Salut de les Illes Balears per la qual es dicten instruccions per aplicar l'Acord de la Taula Sectorial de Sanitat de 22 de març de 2011 (publicada en el BOIB n.º 87/2011, d'11 de juny), dicto la següent

Resolució

Acordar la convocatòria pública del lloc de cap de grup d'atenció a l'usuari de la plantilla orgànica autoritzada dels serveis centrals del servei de salut, pel procediment de concurs, d'acord amb les especificacions següents:

1) Requisits:

Ser personal estatutari fix de gestió i serveis dels subgrups C1 o C2 i estar en les situacions de servei actiu o de reserva de plaça en institucions sanitàries del sistema nacional de salut, i tenir el corresponent nivell de coneixements de la llengua catalana legalment establert. Aquests requisits han de complir-se en la data de publicació de la convocatòria.

2) Mèrits –que es valoraran a la data de publicació de la convocatòria-:

a) Serveis prestats (màxim punts 60):

- Serveis prestats en categories estatutàries de gestió i serveis del subgrup C1 0,20 punts per cada mes complet de serveis prestats.
- Serveis prestats en categories estatutàries de gestió i serveis del subgrup C2 0,16 punts per cada mes complet de serveis prestats.

b) Llocs de treball en relació al que s'opta (màxim 60 punts):

– Llocs de prefectura (màxim 40 punts):

- Haver ocupat llocs de prefectura amb un complement de destinació superior al nivell 19 0,20 punts per cada mes complet.
- Haver ocupat llocs de prefectura amb un complement de destinació del nivell 19 0,15 punts per cada mes complet.
- Haver ocupat llocs de prefectura amb un complement de destinació inferior al nivell 19 0,10 punts per cada mes complet.
- Una altra experiència professional relacionada amb el lloc al que s'opta, segons el que s'estableixi en aquesta convocatòria (màxim 20 punts) 0,10 punts per cada mes complet.

A l'efecte del punt anterior, es considera una altra experiència professional relacionada amb el lloc al que s'opta, la següent:

- * Haver prestat serveis en unitats d'atenció a l'usuari del Servicio de Salud dels Illes Balears (amb un màxim 15 punts).
- * Haver prestat serveis en unitats d'admissió, targeta sanitària, prestacions, registre o qualsevol altra àrea que la Comissió de





Selecció justificadament consideri relacionada amb les funcions del lloc (amb un màxim 5 punts).

c) Formació relacionada amb el lloc al que s'opta (màxim 30 punts):

– Per cada crèdit o per cada deu hores, com a docent o dicent, en cursos, seminaris, tallers, congressos o jornades, que estiguin relacionats directament amb el contingut del lloc al que s'opta 0,10 punts

A l'efecte del punt anterior, es consideren relacionades les àrees temàtiques següents:

* Atenció a l'usuari/ciutadà

* Gestió en persones

* Comunicació

* Targeta sanitària

* Protecció de dades de caràcter personal

* Qualsevol altra àrea que la Comissió de Selecció justificadament consideri relacionada amb les funcions del lloc.

Per a la valoració dels cursos, seminaris, tallers, congressos o jornades, es requereix el següent:

* Organitzats o impartits per alguna administració pública (d'acord amb l'article 2.3 de la Llei 39/2015) o per alguna universitat, la qual cosa ha de constar en el corresponent certificat.

En el cas que l'activitat hagi estat organitzada per una entitat de dret públic conforme a l'article 2.2.a) de la Llei 39/2015, l'interessat ha d'acreditar aquesta condició.

* Organitzats per organitzacions sindicals o entitats sense ànim de lucre i impartits en virtut de convenis subscrits amb les administracions públiques o amb universitats, o bé que hagin estat acreditats i/o subvencionats per aquelles, la qual cosa ha de constar en el corresponent certificat.

* Realitzats en virtut dels acords de formació continuada en les administracions públiques i que estiguin organitzats per qualsevol dels promotors de formació continuada que hagin subscrit aquests acords.

– Per tenir el títol, diploma o certificat oficial, emès de conformitat amb el previst en l'Ordre del Conseller d'Educació, Cultura i Universitats de 21 de febrer de 2013 (BOIB núm. 34, de 12 de març) corresponent al nivell C1 de català4 punts

– Per tenir el títol, diploma o certificat oficial, emès de conformitat amb el previst en l'Ordre del Conseller d'Educació, Cultura i Universitats de 21 de febrer de 2013 (BOIB núm. 34, de 12 de març) corresponent al nivell C2 de català5 punts

(Només es valorarà el títol, diploma o el certificat oficial de coneixements de català que correspongui al major nivell que posseeixi el concursant)

– Per tenir el certificat de nivell I (llenguatge administratiu) de català, de conformitat amb el previst en l'Ordre del Conseller d'Educació, Cultura i Universitats de 21 de febrer de 2013 (BOIB núm. 34, de 12 de març).....1 punt

(S'acumula a qualsevol altre nivell que es tingui)

3) Característiques del lloc convocat:

La persona que obtingui el lloc tindrà la dependència -orgànica i funcional- i exercirà les funcions pròpies d'un cap de grup d'atenció a l'usuari de la plantilla orgànica autoritzada dels Serveis Centrals del Servei de Salut, entre elles les següents:

i) Analitzar i valorar les queixes i suggeriments per canalitzar-les als òrgans i unitats de gestió corresponents.

ii) Coordinar-se amb els diferents centres gestors per al seguiment i contestació d'aquestes queixes i suggeriments.

iii) Supervisar la tramitació de les queixes i suggeriments tramitats pels centres, més concretament:





- a. Valoració de l'adequació de les respostes donades pels responsables dels serveis implicats amb el motiu de la queixa.
- b. Supervisió de l'adequada resposta emesa una vegada obtingut l'informe de supervisió del servei corresponent.
- c. Supervisió de la correcta finalització/tancament dels expedients del QSSI.

iv) Supervisió de totes aquelles tasques que es deriven de l'Ordre de la Consellera d'Administracions Públiques d'1 d'agost de 2014 per la qual es desplega el decret 82/2009, de 13 de novembre, per la qual es regula la gestió de queixes i suggeriments sobre el funcionament dels serveis públics de l'Administració de la Comunitat Autònoma dels Illes Balears.

v) Aquelles altres que li encomani la Sotsdirectora de Coordinació Administrativa i SSGG o el Secretari General del Servei de Salut de les Illes Balears, en relació al lloc de treball convocat.

4) Els aspirants han d'adjuntar la documentació original o una còpia compulsada que justifiqui els requisits i els mèrits al·legats.

5) La sol·licitud per participar en el procés selectiu, dirigida a l'òrgan convocant, ha de presentar-se en el termini de vint dies naturals explicats a partir de l'endemà a la data de publicació de la convocatòria en *el Butlletí Oficial de les Illes Balears*. Ha de formalitzar-se en el Registre General dels Serveis Centrals del Servei de Salut o per mitjà d'alguna de les vies que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

6) Comissió de Selecció:

- President: José Antonio Oliveros Pacheco (designat pel director general del Servei de Salut)

Vocals:

- Mercedes Vila Amengual (designada pel director general del Servei de Salut)
- Mateu Mesquida Mas (designat pel secretari general de l'Ib-Salut)
- María del Carmen Perelló Franco (designada pel secretari general de l'Ib-Salut)
- Secretari: Margalida Mayol Pou (designada pel director de recursos humans i relacions laborals de l'Ib-Salut)

Si es produeix alguna vacant en la Comissió de Selecció, es nomenarà un nou integrant.

Interposició de recursos

Contra aquesta resolució es pot interposar recurs potestatiu de reposició davant aquest òrgan, en el termini d'un mes a explicar des de l'endemà a la data de la seva notificació. No es podrà interposar un recurs contenciós mentre no es dicti resolució expressa o presumpta del recurs de reposició, d'acord amb el que es disposa en els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

També pot interposar-se directament un recurs contenciós -administratiu davant l'ordre jurisdiccional contenciós -administratiu en el termini de dos mesos a explicar des de l'endemà a la data de publicació, d'acord amb els articles 8 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciós -administrativa, sense perjudici de qualsevol altre recurs que es consideri procedent interposar.

Palma, a 17 d'octubre de 2017

El Director General de l'Ib-Salut.

Julio Miguel Fuster Culebras

(P.d. Resolució de la Consellera de Salut de 13 de gener de 2016; BOIB de 21 de gener de 2016)

