



Secció III. Altres disposicions i actes administratius

AJUNTAMENT DE SANT LLUÍS

11138 *Reglament de règim intern i ús dels horts socials i ecològics del municipi de Sant Lluís*

El Ple de l'Ajuntament en sessió ordinària celebrada el dia 27 de juliol de 2017 va aprovar inicialment el Reglament de règim intern i ús dels horts socials i ecològics de Sant Lluís.

En el BOIB núm. 95, de dia 03.08.17, es publica l'anunci de l'esmentada aprovació.

Atès que durant el període habilitat a l'efecte no s'han presentat al·legacions, l'esmentat Reglament s'entén aprovat definitivament.

Atès a la legislació vigent, es publica íntegrament el Reglament indicat:

REGLAMENT DE RÈGIM INTERN I ÚS DELS HORTS SOCIALS I ECOLÒGICS DEL MUNICIPI DE SANT LLUÍS

EXPOSICIÓ DE MOTIUS

Els horts socials i ecològics (HORTS D'OCI) constitueixen una iniciativa municipal amb l'objectiu de fomentar la participació ciutadana, el desenvolupament sostenible, l'educació ambiental i l'agricultura tradicional i ecològica.

Com a Administració més propera a la ciutadania, l'Ajuntament fomenta totes aquelles accions que repercuteixen en benefici de les persones residents, atenent a l'ocupació del seu temps lliure. Amb els horts, es pretén que un sector de la població, especialment les persones jubilades, les persones pensionistes, les persones en situació d'atur..., adoptin una actitud activa i positiva en el seu temps d'oci i de lleure, amb l'objecte que es puguin enriquir en valors saludables i ambientals i tinguin una ocupació i distracció.

Es pretén, mitjançant aquest Reglament, establir el procediment a seguir per a l'adjudicació dels horts, regular-ne l'ús i el funcionament, i els drets i les obligacions que corresponen a les persones beneficiàries.

Atès que l'art. 29.2.y de la Llei 20/2006, de 15 de desembre, municipal i de règim local de les Illes Balears atribueix als municipis, en el marc de les lleis, competències pròpies en matèria de regulació i gestió dels equipaments esportius i d'oci i promoció d'activitats, s'ha d'entendre que dins el concepte d'ocupació del temps lliure l'Ajuntament pot prestar el servei d'HORTS SOCIALS I ECOLÒGICS i assumir-ne la competència. Es tracta, per tant, d'un reglament organitzatiu pel fet de ser un reglament regulador d'un servei que presta l'Ajuntament, ja que, essent de propietat municipal els terrenys on s'ubiquen els horts, correspon a l'Ajuntament i és de la seva competència l'administració i direcció.

Article 1

Objecte

Aquest reglament té per objecte la regulació de l'adjudicació i el règim jurídic de les autoritzacions d'ús privatiu del domini públic de les parcel·les destinades al projecte d'Horts Socials de l'Ajuntament de Sant Lluís, així com la regulació dels drets i les obligacions que les persones beneficiàries d'aquestes autoritzacions han de complir.

Article 2

Naturalesa jurídica de l'autorització

Les autoritzacions municipals atorgades en virtut d'aquest reglament tenen la naturalesa d'ús privatiu del domini públic, segons la normativa vigent.

Aquesta autorització s'atorga salvant el dret de propietat i, per tant, no suposa la transmissió del domini de la parcel·la d'hort utilitzada, que continuarà sent propietat de l'Ajuntament de Sant Lluís, tant respecte al terreny com respecte a totes les instal·lacions existents en el moment d'atorgar l'autorització.

Les autoritzacions atorgades tenen caràcter personal i, en cap cas, les persones titulars no poden cedir, alienar, gravar o disposar, a títol onerós o gratuït, els drets que es derivin de l'autorització d'ús, ni transmetre-la a tercers.

**Article 3****Persones beneficiàries de les parcel·les**

Poden ser persones beneficiàries d'una parcel·la dels horts socials totes aquelles persones interessades i empadronades a l'Ajuntament de Sant Lluís. A l'hora de fer les corresponents valoracions i procedir a les adjudicacions, tenen preferència:

- Persones jubilades i pensionistes.
- Persones en situació d'atur des de fa més de 2 anys.
- Persones beneficiàries d'una renda mínima d'inserció o renda social.
- Persones a proposta dels Serveis Socials.
- Persones que no disposen de l'ús de cap altra parcel·la agrícola.
- Persones que no tenen cap membre de la mateixa unitat familiar a qui se li hagi atorgat un altre hort.

Sobre la base dels documents presentats, els Serveis Socials estudiaran cada cas i establiran l'ordre de preferència segons les necessitats de les persones sol·licitants.

Article 4**Característiques de les parcel·les**

Els horts socials de Sant Lluís són de titularitat municipal. Tenen una superfície de 9.050 m², dels quals inicialment se'n destinen a parcel·les d'hort 1.340 m² d'uns 50 m² cadascuna (un total de 10 parcel·les). El terreny destinat a aquesta activitat és ampliable en funció de les necessitats de la població i de la demanda.

Paral·lelament i de forma inicial, es destina una parcel·la d'ús comunitari (gestionada per l'Ajuntament) d'aproximadament 600 m².

Les instal·lacions disposen d'una caseta comunitària per guardar-hi els arrels, les eines mínimes per treballar la terra i un compostador d'ús comú. Cada parcel·la disposa d'una presa d'aigua i d'una instal·lació de reg gota a gota o similar. L'Ajuntament és l'encarregat d'aquesta dotació.

Les persones usuàries poden conrear només per a autoconsum i mitjançant tècniques d'agricultura ecològica. S'han d'emprar només per al cultiu agrícola i de jardineria; en cap cas es permet de fer-hi cap altra activitat que no hi estigui relacionada.

Els horts són per dedicar al cultiu de qualsevol varietat de fruites, verdures, llegums, plantes aromàtiques i medicinals o plantes ornamentals de flor.

Una part del terreny és d'ús comunitari. Aquest espai es dinamitzarà des de l'àrea de Serveis Socials de l'Ajuntament basant-se en el projecte d'Horts Socials de Sant Lluís i l'Agenda Local 21.

Article 5**Termini**

Les autoritzacions d'ús privatiu de cadascun dels horts s'atorguen per un període de **2 anys** —tot i que se n'estableix una revisió anual—, i tenen possibilitat de pròrroga si es continua tenint preferència davant les noves sol·licituds.

En cas que una persona en situació d'atur deixi d'estar-hi, en el període d'adjudicació i durant més de sis mesos seguits, els Serveis Socials valoraran, particularment, cada cas i decidiran si es permet exhaurir el termini d'ús de la parcel·la d'hort.

En cas que un hort quedi sense treballar més de **quatre mesos** per la persona adjudicatària, i sense que hi hagi una comunicació expressa i motivada a l'Ajuntament, aquest hort quedarà lliure i podrà ser adjudicat novament.

Article 6**Obligacions de les persones beneficiàries**

Les persones usuàries dels horts:

- Han de comportar-se de manera respectuosa amb els companys i companyes, amb les instal·lacions i amb l'entorn.
- Treballaran dins els límits de la parcel·la assignada, evitant trepitjar o envair les parcel·les veïnes.
- Han de fer un ús responsable de l'aigua i utilitzar un sistema de reg localitzat (reg per degoteig, cinta exsudant o similar) per tal de fer efectiu l'estalvi d'aigua a través d'un sistema de regatge eficient.
- Han de conrear l'hort de manera respectuosa amb l'entorn, seguint les tècniques de l'agricultura ecològica; es prohibeix expressament l'ús de qualsevol producte fitosanitari i d'adobs de síntesi.



- e) Han d'aportar les llavors, els planters, els adobs orgànics i qualsevol altre element que es consideri necessari per al cultiu, assumint-ne les despeses.
- f) Són responsables de gestionar els residus generats dins el recinte. Atès l'ús privatiu, no s'habilitarà cap tipus de servei públic de neteja, ni de recollida de fems de rebuig, ni fracció de reciclatge.
- g) Només poden deixar dins el recinte les restes de matèria orgànica apta per fer compost i sempre haurà de ser dipositada dins el compostador.
- h) Els productes obtinguts del conreu només els poden destinar a l'autoconsum o a la donació; no es poden destinar, en cap cas, a la venda.
- i) Han de procurar mantenir nets i en bon estat de conservació les eines i els estris necessaris per al conreu i el reg, així com els elements d'ús comú, ja siguin de propietat personal o de l'Ajuntament.
- j) Són responsables de mantenir nets tant la seva pròpia parcel·la com el seu entorn, les zones enjardinades i els espais comuns.

Article 7

Actuacions no permeses

- a) La tinença i cria d'animals.
- b) Alterar els elements de separació entre els horts veïns que s'han proporcionat en origen, ni la seva identificació – numeració, a excepció de les millores expressament autoritzades pels responsables municipals.
- c) La realització de qualsevol tipus d'obra al recinte, ni en els seus elements (caseta, recs, camins...) ni establir noves separacions o distribucions a les parcel·les, ni instal·lar hivernacles, murs de separació, barbacoes, taules fixes o bancs, llevat de les reparacions o modificacions expressament autoritzades per l'Ajuntament.
- d) Sostreure productes o plantes que no siguin de la mateixa parcel·la adjudicada i han de procurar no perjudicar els conreus de les parcel·les veïnes.
- e) Acumular deixalles o emmagatzemar qualsevol material al recinte ni dins la mateixa parcel·la assignada.
- f) Encendre foc dins el recinte o qualsevol crema de restes vegetals.
- g) El cultiu d'arbres o arbusts, per evitar la projecció d'ombres a altres parcel·les.
- h) La cessió, préstec, arrendament o subarrendament de l'hort a tercers.
- i) Deixar l'hort sense treballar. En cas d'impossibilitat temporal, que no podrà excedir els 4 mesos, l'usuari/a ho haurà de comunicar a l'Ajuntament. En cas que s'excedeixi aquest temps, l'adjudicatari/a haurà de renunciar a la parcel·la.
- j) Circular per l'interior de l'hort amb vehicles de motor, excepte quan s'utilitzin eines agrícoles amb autorització prèvia de l'Ajuntament.
- k) Estacionar vehicles a l'interior de l'hort, excepte els dels serveis municipals per realitzar les tasques de manteniment necessàries.
- l) Passar la nit en l'àrea dels horts municipals.

Article 8

L'ús de l'aigua

L'Ajuntament de Sant Lluís regularà la manera de fer arribar l'aigua als horts, el cabal i el temps de reg per a cada zona. També s'instal·laran comptadors d'aigua a cada parcel·la i es fixarà un consum d'aigua màxim.

Article 9

Documentació

Les persones interessades han de registrar una sol·licitud al Servei d'Atenció al Ciutadà de l'Ajuntament o a través de la seu electrònica municipal, a la qual adjuntaran la següent documentació:

- a) Model de sol·licitud emplenat (model annex 1)
- b) Fotocòpia del DNI

I, si escau:

- a) Fotocòpia de la targeta d'atur (persones en situació d'atur de llarga durada).
- b) Fotocòpia certificat de pensió (persona jubilada o pensionista).
- c) Fotocòpia certificat conforme és beneficiari o beneficiària d'una renda mínima d'inserció (persones beneficiàries d'una renda mínima d'inserció) o renda social.

Article 10

Procediment d'adjudicació

El procediment s'articula en règim de concurrència, atès el nombre limitat de parcel·les.



L'Ajuntament l'iniciará d'ofici, mitjançant resolució prèvia de la Batlia, que ha de contenir la convocatòria de concessió d'autoritzacions d'ocupació d'hortos. La convocatòria es publicarà al tauler d'anuncis de l'Ajuntament i a la seva seu electrònica (www.ajsantlluis.org).

En cada convocatòria es determinaran els sectors de població als quals van destinades les parcel·les, segons que s'ha indicat a l'article 3, així com els criteris de selecció de les persones que hagin de resultar adjudicatàries.

El termini per a la presentació de les sol·licituds es determinarà en la corresponent convocatòria.

Una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds i haver-ne fet la valoració, s'elaborarà una llista provisional de persones admeses i excloses, que es publicarà al tauler d'edictes i a la seva electrònica, i es concedirà un termini de 10 dies hàbils per tal que els interessats puguin presentar al·legacions. Si no se'n presenten, la llista provisional quedarà elevada a definitiva.

Finalitzat el termini i resoltes, si s'escau, les al·legacions presentades, es publicarà la llista definitiva de persones admeses al procés de selecció.

Dins el **termini màxim de 15 dies des de la publicació de la llista definitiva**, l'Ajuntament **sortejarà** les parcel·les entre les sol·licituds rebudes, a partir del qual s'aprovaran les adjudicacions de les autoritzacions d'ús privatiu de parcel·les d'hort municipal.

Les persones que no resultin adjudicatàries d'una parcel·la, tot i haver estat admeses les seves sol·licituds en el sorteig, passaran a formar part d'una única llista d'espera numerada. L'ordre de la llista vindrà donat segons la necessitat del sol·licitant.

Les possibles parcel·les que quedin vacants —per algun dels motius recollits en l'apartat 12 d'aquest reglament— seran assignades a les persones de la llista d'espera, segons l'ordre establert.

Aquesta llista d'espera estarà en vigor fins a l'obertura d'un nou procediment administratiu d'atorgament d'autoritzacions municipals.

Article 11

Formalització de les adjudicacions

La relació definitiva de les adjudicacions s'exposarà al públic mitjançant el tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Sant Lluís i la seva electrònica. Aquesta publicació no substitueix, en cap cas, la notificació individualitzada a cada participant de l'adjudicació.

El document administratiu que formalitza les adjudicacions de les autoritzacions d'ús ha de contenir (annex II):

- a) Dades de la persona destinatària.
- b) La finalitat d'ús.
- c) Termini.
- d) Obligacions de l'adjudicatari.
- e) Durada de l'autorització.

La formalització d'aquest document suposa el reconeixement formal per part de les persones adjudicatàries del dret de propietat de l'Ajuntament de Sant Lluís de la parcel·la que se li assigna, així com de les instal·lacions inseparables.

Article 12

Extinció de les autoritzacions d'ús privatiu

La condició de persona adjudicatària es perdrà automàticament per:

- a) Renúncia.
- b) Defunció.
- c) Canvi de residència fora del municipi de Sant Lluís.
- d) No residir en el municipi de Sant Lluís durant més de tres mesos seguits; excepte en casos justificats, com en cas de malaltia o ingrés hospitalari.
- e) Subarrendament o cessió a tercers.
- f) Abandonament o manca de cultiu de la parcel·la durant més de quatre mesos seguits —si no és per causa de malaltia o ingrés hospitalari—.
- g) Alçar dins la parcel·la construccions, barraques, hivernacles o plantar arbres, així com instal·lar tanques o elements de separació diferents dels expressament autoritzats.
- h) Utilitzar la parcel·la per a finalitats diferents de les que es detallen en aquest reglament.
- i) Concurrència en la mateixa persona o en una altra persona resident en el mateix domicili de l'adjudicació de dues o més parcel·les.
- j) Manca de respecte de les normes bàsiques de convivència, conducta insolidària, despesa excessiva d'aigua o utilització de





productes tòxics.

k) Incórrer en qualsevol de les prohibicions que es detallen en aquest reglament.

l) Finalització del termini de vigència de l'adjudicació.

m) En general, l'incompliment de qualsevol norma del present reglament.

La Comissió de Seguiment dels Horts Socials estudiarà cada cas de forma individualitzada.

Article 13

Comissió de Seguiment dels Horts Socials

A fi de garantir un òptim desenvolupament del projecte dels Horts Socials, es crea la Comissió de Seguiment dels Horts Socials, que es reunirà periòdicament i té la funció de supervisar i valorar les bones pràctiques dels horts. Està formada per:

- 3 regidors/regidores de l'Ajuntament.
- 1 tècnic o tècnica de Serveis Socials.
- 2 representants (com a mínim) de persones usuàries dels horts socials.

Quan es requereixi, també participaran en la dita comissió:

- Tècnic o tècnica de Medi Ambient.
- Tècnic o tècnica d'Urbanisme.
- Agent de Medi Ambient.
- 1-2 representants de l'Agenda Local 21
- 1 assessor/a agrònom (enginyer agrònom, pagès, tècnic CIME...)
- Persona, tècnic/a o representant d'entitats que la Comissió de Seguiment consideri oportú.

ANNEX I MODEL DE SOL·LICITUD

REGISTRE D'ENTRADA Núm. DIA	NOM I LLINATGES	EDAT
	DNI	TELÈFON
	ADREÇA	
	CORREU ELECTRÒNIC	
DOCUMENTACIÓ QUE ADJUNT: o FOTOCÒPIA DEL DNI o TARGETA DE L'ATUR o CERTIFICAT DE SER BENEFICIARI D'UNA RENDA MÍNIMA D'INSERCIÓ o RENDA SOCIAL o ALTRA DOCUMENTACIÓ:	TIPUS DE SOL·LICITUD o JUBILAT/JUBILADA O PENSIONISTA (aportar certificat de pensió) o EN SITUACIÓ D'ATUR (aportar fotocòpia de la targeta de l'atur) o BENEFICIARIS/ÀRIES D'UNA RENDA MÍNIMA D'INSERCIÓ o RENDA SOCIAL (aportar certificat) o A PROPOSTA DE SERVEIS SOCIALS o NO ES TROBA EN CAP DE LES SITUACIONS ANTERIORS ENTITAT SENSE ÀNIM DE LUCRE DECLAR SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT QUE: o ESTIC EMPADRONAT/ADA A SANT LLUÍS o NO DISPÒS DE L'ÚS DE CAP PARCEL·LA AGRÍCOLA	
SIGNATURA	SOL·LICIT: OPTAR A UNA PARCEL·LA D'HORT SOCIAL AL RECINTE HABILITAT AMB AQUESTA FINALITAT	



**ANNEX II****AUTORITZACIÓ D'ÚS PRIVATIU DEL DOMINI PÚBLIC SOBRE HORTS URBANS DE TITULARITAT MUNICIPAL AL MUNICIPI DE SANT LLUÍS**

L'ús privatiu de l'hort municipal de Sant Lluís, que ha estat adjudicat al Sr./Sra. en data, es regeix per les següents condicions:

1. L'objecte de l'autorització és l'ús privatiu de l'hort municipal, de 50 m² de superfície i número de parcel·la, exclusivament per al seu conreu agrícola mitjançant agricultura ecològica i únicament per a l'autoconsum.
2. La present autorització s'atorga per un període de 2 anys -revisable anualment- a comptar des de la data de l'adjudicació, o sigui, fins el de de
3. La subscripció de la present autorització suposa l'acceptació i l'obligat compliment de les condicions d'ús dels horts socials al municipi de Sant Lluís.

Sant Lluís, d de

Per part de l'Ajuntament La persona adjudicatària

ANNEX III**INVENTARI DEL MATERIAL QUE L'AJUNTAMENT POSA A DISPOSICIÓ DE LES PERSONES USUÀRIES DELS HORTS SOCIALS**

1 càvec gros.

1 càvec petit.

Sant Lluís, 9 d'octubre de 2017

Batlessa de l'Ajuntament de Sant Lluís

M. Montserrat Morlà Subirats

