



Secció II. Autoritats i personal

Subsecció segona. Oposicions i concursos

AJUNTAMENT D'ALGAIDA

11136***Convocatòria i bases específiques per a la cobertura, en comissió de serveis pel sistema de lliure designació, del lloc de Cap de la Policia Local de l'Ajuntament d'Algaida***

La Sra. Batlessa de l'Ajuntament d'Algaida ha dictat la següent resolució:

DECRET DE BATLIA NÚM. 337, DE 4 D'OCTUBRE DE 2017

Atès que d'acord amb la relació de llocs de treball del Pressupost municipal per a l'any 2017, la plaça de Cap de Policia Local es troba vacant, en exercici de les competències que m'atribueix la Llei 7/1985, de 2 de abril, reguladora de les bases de règim local, com a cap de personal de l'Ajuntament,

HE RESOLT

1. Aprovar la convocatòria d'una comissió de serveis per a proveir el lloc de Cap de la Policia Local de l'Ajuntament d'Algaida pel sistema de lliure designació, la cobertura provisional del qual és urgent i inajornable. La plaça té les següents característiques:

DENOMINACIÓ: CAP DE POLICIA LOCAL

ESCALA: Administració Especial

SUBESCALA: Serveis Especials

GRUP: C1

2. Aprovar les bases específiques que regiran la present convocatòria i que figuren a continuació.

3. Ordenar la publicació d'aquesta resolució en el Butlletí Oficial de les Illes Balears, en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament i a la pàgina web de l'Ajuntament d'Algaida.

Algaida, a 4 d'octubre de 2017

La Batlessa

Maria Antònia Mulet Vich

BASES ESPECÍFIQUES PER A LA COBERTURA, EN COMISSIÓ DE SERVEIS PEL SISTEMA DE LLIURE DESIGNACIÓ, DEL LLOC DE CAP DE LA POLICIA LOCAL DE L'AJUNTAMENT D'ALGAIDA

PRIMERA. REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS

1. Ser personal funcionari de carrera de qualsevol cos de la policia local, autonòmica o de les forces i cossos de seguretat de l'Estat i d'acord amb l'equivalència que estableix l'apartat 2 de l'article 32 del Decret 28/2015, de 30 d'abril, pel qual s'aprova el Reglament marc de coordinació de les policies locals de les Illes Balears.

2. Tenir, com a personal funcionari de carrera, la màxima categoria de la plantilla del cos de policia local d'Algaida, que haurà de ser igual o immediatament inferior a la que s'ha de proveir. Si es tracta de personal funcionari de cossos de policia local d'altres municipis o d'altres cossos o forces de seguretat, caldrà tenir una categoria, com a personal funcionari de carrera, igual o superior a la del lloc convocat.

3. Estar en servei actiu.

4. Complir la resta de requisits del lloc convocat:

GRUP: C1





ESCALA: Administració Especial, SUBESCALA: Serveis Especials
NIVELL DE CATALÀ: B2

5. Tenir un mínim de dos anys d'antiguitat a l'escala de procedència, excepte pel personal de l'Ajuntament d'Algaida.
6. Acreditar el coneixement de la llengua catalana nivell B2 (abans B). Si no posseeix cap certificat expedit per la Junta Avaluadora de Català, l'Escola Balear d'Administració Pública o un altre organisme reconegut a l'efecte a la legislació vigent, podrà demostrar el coneixement del català mitjançant la realització de la prova de català. En aquest cas haurà de sol·licitar la realització de la prova de català en el moment de la presentació de la instància.

L'acreditació del nivell B2 guardarà relació objectiva i proporcionada amb les funcions assumides i les tasques que s'han d'exercir i la seva valoració en funció del lloc que ve condicionat per l'atenció al públic que ha de prestar durant una part de la jornada de treball i en la necessitat de comprendre la documentació remesa per diversos organismes autònoms oficials.

SEGONA. FUNCIONS

1. D'acord amb l'article 40 del Decret 28/2015, de 30 d'abril, pel qual s'aprova el Reglament marc de coordinació de les policies locals de les Illes Balears, correspon a la prefectura del cos de policia local la direcció, la coordinació i la supervisió de les actuacions operatives del cos, i també l'administració que n'asseguri l'eficàcia, així com la informació als seus superiors sobre el funcionament del servei.

2. El cap del cos té comandament immediat sobre totes les unitats en què el cos s'organitzi i, en concret, ha d'exercir les funcions següents, amb independència d'altres que li puguin assignar el reglament municipal sobre la matèria, o el batle o la batlessa, com a autoritat superior del cos:

- a) Exigir a tots els subordinats el compliment dels seus deures.
- b) Elaborar la memòria anual del cos de policia local.
- c) Elevar a la batlia els informes que, sobre els funcionament i l'organització dels serveis, estimi pertinents o li requereixin.
- d) Proposar al batle o a la batlessa l'inici de procediments disciplinaris als membres del cos, quan la seva actuació així ho requereixi.
- e) Proposar al batle o a la batlessa la concessió de distincions de les quals el personal del cos es faci mereixedor.
- f) Proposar al batle, a la batlessa o al tinent de batle responsable la cobertura de places d'especialitats.
- g) Elevar a la batlia les propostes de formació del personal del cos.
- h) Formar part dels òrgans col·legiats que es determinin reglamentàriament, en representació del cos de policia local.
- i) Presidir la junta de comandaments a les plantilles en les quals, pel nombre de comandaments, aconsellin que es constitueixi.
- j) Acompanyar la corporació en els actes públics als quals concorri i sigui requerit a aquest efecte.
- k) Representar el cos de policia local.
- l) Totes les que s'estableixin en el Decret 28/2015, de 30 d'abril, pel qual s'aprova el Reglament marc de coordinació de les policies locals de les Illes Balears.

TERCERA. DURADA DE LA COMISSIÓ DE SERVEIS

1. La comissió de serveis té un caràcter temporal i finalitzarà en qualsevol dels següents supòsits:
- a) Quan el lloc de treball es proveeixi de manera definitiva.
 - b) Quan es reincorpi el titular amb reserva del lloc ocupat.
 - c) En el termini màxim d'un any. No obstant això, i en el cas de no haver tingut lloc la provisió definitiva en aquest termini i si no consta informe de l'òrgan competent en contra, es podrà prorrogar per un altre any. Excepcionalment, quan les necessitats del servei ho requereixin, l'òrgan competent de la Corporació Local podrà prorrogar aquest termini.
 - d) Quan cessin les raons d'urgència i necessitat inajornable que la motivaren.





e) En cas de supressió o amortització del lloc de treball.

f) Per renúncia de la persona interessada.

g) Discrecionalment per resolució del Batle o la Batlessa de l'Ajuntament d'Algaida, d'acord amb el que preveu l'article 38 del Decret 28/2015, de 30 d'abril, pel qual s'aprova el Reglament marc de coordinació de les policies locals de les Illes Balears.

2. Les persones que estiguin en una comissió de serveis tendran reserva del lloc d'origen mentre duri la comissió i percebran les retribucions corresponents al lloc que efectivament ocupin.

La meritació de triennis a efectes econòmics mentre duri la comissió de serveis es farà al grup de l'escala del lloc convocat.

QUARTA. PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES

1. Les sol·licituds per a participar a la convocatòria es presentaran segons el model que figura a l'annex I d'aquesta convocatòria i aniran dirigides a la Sra. Batlessa de l'Ajuntament d'Algaida. Es presentaran en el Registre General d'aquest Ajuntament, o en qualsevol de les formes previstes a l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

2. El termini per a presentar les sol·licituds és de deu (10) dies hàbils comptadors a partir del dia següent a la publicació d'aquesta convocatòria en el BOIB.

3. Per a poder ser admeses i, si escau, prendre part a la convocatòria corresponent, les persones aspirants han de manifestar a les sol·licituds que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides a la convocatòria i han d'adjuntar a la sol·licitud:

a) Una fotocòpia acarada del document nacional d'identitat.

b) Una fotocòpia acarada dels documents que acreditin el compliment dels requisits de la base primera.

c) Un currículum amb la relació dels seus mèrits professionals i acadèmics.

L'Administració podrà, en qualsevol moment, exigir o comprovar l'acreditació dels mèrits al·legats.

4. Tota la documentació que es presenti en una llengua no oficial de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears haurà d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

5. Les persones que presentin una sol·licitud per a participar a aquesta convocatòria donen el seu consentiment a que l'Administració tracti les seves dades personals a tots els efectes que se'n derivin.

CINQUENA. PROCEDIMENT

Després d'haver finalitzat el termini de presentació d'instàncies, l'Ajuntament d'Algaida publicarà una llista d'admesos i exclosos i donarà un termini de deu dies hàbils per a presentar reclamacions.

L'Ajuntament d'Algaida publicarà l'adjudicació de la comissió de serveis a la intranet i a la pàgina web de l'Ajuntament, sens perjudici que pugui declarar-se deserta si cap de les persones aspirants reuneix la idoneïtat adequada per a la seva ocupació.

Notificada la resolució a la persona interessada, si aquesta hi renuncia, es podrà proposar una nova persona candidata d'entre les persones aspirants.

Algaida, 4 d'octubre de 2017

La Batlessa

Maria Antònia Mulet Vich





ANNEX I

SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ ALS PROCEDIMENTS SELECTIUS PER A COBRIR PLACES DE PERSONAL

..... (Nom i llinatges), DNI núm. amb domicili a
..... (localitat), (carrer, avinguda, plaça, etc.),
núm. CP , telèfon , i adreça electrònica
.....

EXPÒS

Que m'he assabentat de la convocatòria per cobrir en comissió de serveis el lloc de
..... , les bases de la qual varen ser publicades a
.....

Que reunes totes i cada una de les condicions exigides a les bases referides a la data fi del termini assenyalat per a la presentació d'aquesta sol·licitud.

Per tot l'exposat, SOL·LICIT prendre part en aquesta convocatòria.

Algaida, d de 2017

(Signatura)

SRA. BATLESSA DE L'AJUNTAMENT D'ALGAIDA

