



Secció III. Altres disposicions i actes administratius

ADMINISTRACIÓ DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA

CONSELLERIA D'HISENDA I ADMINISTRACIONS PÚBLIQUES

10797

Resolució de la consellera d'Hisenda i Administracions Públiques de 27 de setembre de 2017 per la qual es crea i es classifica el lloc de treball de secretari delegat o secretària delegada de classe primera del Consell de Mallorca, reservat a personal funcionari d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional

Fets

1. El 13 de setembre de 2017 va tenir entrada en el Registre general de la Conselleria d'Hisenda i Administracions Públiques (reg. núm. 18876) una sol·licitud del Consell de Mallorca de creació i classificació d'un lloc de treball de secretari delegat o secretària delegada de classe primera de la corporació, de conformitat amb la normativa vigent, reservat a personal funcionari d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, que pertany a la subescala de Secretaria amb categoria superior.

2. El Consell de Mallorca va aprovar la plantilla per a l'exercici 2017 en el Ple del 23 de desembre de 2016 en què va incorporar un lloc de treball de secretari delegat o secretària delegada de classe primera (BOIB núm. 161, de 24 de desembre de 2016).

3. En el Ple del 13 de juliol de 2017 el Consell de Mallorca va aprovar inicialment la modificació de la relació de llocs de treball, la qual cosa va suposar la creació d'un lloc de secretari delegat o secretària delegada de classe primera, adscrit al Departament de Participació Ciutadana i Presidència / Secretaria General, el proveïment del qual correspon a personal funcionari d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional de la subescala de Secretaria, amb categoria superior. L'acord va esdevenir definitiu atès que no es va formular cap reclamació ni suggeriment en el termini d'informació (BOIB núm. 87, de 18 de juliol de 2017).

4. En la documentació aportada pel Consell de Mallorca també consten els documents següents:

— Sol·licitud d'inici dels tràmits per crear i classificar el lloc de treball de secretari delegat o secretària delegada signada pel secretari tècnic de Participació Ciutadana i Presidència, acompanyat del certificat del secretari general del Consell de Mallorca de 4 de setembre de 2017.

— Informe de la Intervenció General sobre el compliment dels objectius d'estabilitat pressupostària i financera.

— Certificat expedit pel Departament de Modernització i Funció Pública en què s'acredita que hi ha dotació pressupostària adequada i suficient en el pressupost vigent d'engany de la corporació per atendre les despeses que es produeixen en relació amb aquesta modificació, acompanyat de l'informe del cap del Servei d'Administració Econòmica de la Direcció Insular de Funció Pública.

5. El Consell de Mallorca compleix les condicions legalment establertes per crear i classificar el lloc de treball de secretari delegat o secretària delegada, perquè l'ocupi un funcionari d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional de la subescala de Secretaria amb categoria superior.

6. Mitjançant un escrit de 14 de setembre de 2017 el Servei de Corporacions Locals sol·licità al Col·legi de Secretaris i Interventors de les Illes Balears que informàs sobre la creació d'aquest lloc de treball. En una Resolució de la Presidència de 21 de setembre de 2017, el Col·legi informà favorablement sobre la creació de la plaça de secretari delegat o secretària delegada del Consell de Mallorca.

Fonaments de dret

1. L'article 92 bis 4 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, disposa que el Govern ha de regular les especialitats de la creació, la classificació i la supressió de llocs reservats a funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional.

2. La disposició transitòria setena de la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració local, estableix que mentre no entri en vigor el Reglament que preveu l'article 92 bis de la Llei 7/1985 i en tot el que no s'oposi al que disposa la Llei, manté la vigència de la normativa reglamentària referida als funcionaris inclosos en l'àmbit d'aplicació de l'article esmentat.

3. L'article 9 del Reial decret 1732/1994, de 29 de juliol, sobre provisió de llocs de treball reservats a funcionaris de l'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, estableix que els expedients de classificació els ha de resoldre l'òrgan competent de la comunitat



autònoma corresponent. Les resolucions corresponents s'han de publicar en els diaris oficials i s'han de trametre a la Direcció General de Funció Pública, que les ha de publicar conjuntament en el Butlletí Oficial de l'Estat almenys amb caràcter trimestral.

4. L'article 2.3 c del Decret 24/2015, de 7 d'agost, de la presidenta de les Illes Balears, pel qual s'estableixen les competències i l'estructura orgànica bàsica de les conselleries de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, atribueix l'exercici de la competència en matèria de personal funcionari d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional que presta servei a les corporacions locals a la Conselleria d'Hisenda i Administracions Públiques, mitjançant la Direcció General de Funció Pública i Administracions Públiques.

Per tot això, dicta la següent

Resolució

1. Crear i classificar el lloc de treball de secretari delegat o secretària delegada del Consell de Mallorca reservat a personal funcionari d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional que pertany a la subescala de Secretaria, categoria superior.
2. Notificar aquesta Resolució al Consell de Mallorca i al Col·legi de Secretaris, Interventors i Tresorers de les Illes Balears.
3. Publicar aquesta Resolució en el Butlletí Oficial de les Illes Balears i traslladar-la al Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques a l'efecte del que disposa l'article 9 del Reial decret 1732/1994, sobre provisió de llocs de treball reservats a funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional.

Interposició de recursos

Contra aquesta Resolució —que exhaureix la via administrativa— es pot interposar un recurs potestatiu de reposició davant la consellera d'Hisenda i Administracions Públiques en el termini d'un mes comptador des de l'endemà d'haver-se publicat en el Butlletí Oficial de les Illes Balears, d'acord amb l'article 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i l'article 57 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

També es pot interposar un recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà d'haver-se publicat aquesta resolució, d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Palma, 27 de setembre de 2017

La consellera d'Hisenda i Administracions Públiques

Catalina Cladera i Crespi

