



Secció II. Autoritats i personal

Subsecció segona. Oposicions i concursos

AJUNTAMENT D'ANDRATX

10709 *Bases específiques de la convocatòria pel sistema de concurs-oposició per a la selecció d'un tècnic gestió informàtica i constitució borsí*

En virtut del Decret núm 2325/2017, s'ha disposat el següent:

<<Atesa la urgent necessitat reconeguda pel Ple de la Corporació de data 14 de desembre de 2016, de cobertura de places de tècnic Gestió Informàtica de caràcter interí i constitució d'un borsí, als efectes de mantenir el correcte funcionament del serveis tècnics d'aquest Ajuntament i l'adaptació a l'Administració electrònica.

Atès que aquest Ajuntament té aprovades mitjançant Decret de l'Alcaldia n° 1426 de data 13 de juny de 2017, bases generals del procediment per a la selecció del personal funcionari interí i laboral no fix.

En ús a les atribucions que em confereix la vigent legislació,

RESOLC

PRIMER.- Aprovar les següents bases extraordinàries de la convocatòria pel sistema de concurs-oposició :

“BASES ESPECÍFIQUES DE LA CONVOCATÒRIA PEL SISTEMA DE CONCURS-OPOSICIÓ PER A LA SELECCIÓ D'UN TÈCNIC GESTIÓ INFORMÀTICA A L'AJUNTAMENT D'ANDRATX. I CONSTITUCIÓ DE UN BORSI

Primera. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA:

L'objecte d'aquesta convocatòria és la selecció d'una plaça per ocupar el següent lloc de feina:

- Denominació del lloc: Tècnics Gestió Informàtica
- Categoria del lloc: B
- Característiques del lloc de treball: escala d'Administració especial, grup B, 100 % de jornada, nivell de destinació 17, complement específic 12,550 euros/anuals.

Aquesta selecció es regirà per les prescripcions contingudes en aquesta convocatòria específica i, en allò que no s'hi prevegi, per les Bases Generals de selecció de personal funcionari interí i laboral no fix de l'Ajuntament d' Andratx (BOIB 75, 20 de juny de 2017), pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, la Llei 3/2007, de la Funció pública de les Illes Balears i supletòriament pel Decret 30/2009, de 22 de maig, pel qual s'aprova el procediment de selecció de funcionaris interins de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, per al no previst a l'anterior i per la demés normativa que li sigui d'aplicació.

Segona: FUNCIONS

Les funcions del lloc de treball són:

- Atenció a l'usuari. Informació sobre aquelles matèries pròpies de la seva especialitat.
- Gestió dels Sistemes d'Informació (Comunicacions, Seguretat, Maquinari, servidors, Virtualització, Backup, Antivirus, Telefonia).
- Gestió d'Aplicacions de Gestió i Web, Les seves funcions estan relacionades amb les aplicacions finals d'usuaris.
- La resta de funcions encomenades que puguin ser atribuïdes en relació al lloc de treball.

Tercera. REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS:

Els aspirants hauran de reunir, en la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació de sol·licituds, les condicions definides a les bases generals i específicament els següents:

- a. Estar en possessió d'un dels següents títols de :

-Tècnic Superior en Administració de Sistemes Informàtics (LOGSE)



- Tècnic Superior en Administració de Sistemes Informàtics en Xarxa (LOE)
- Tècnic Superior en Desenvolupament d'Aplicacions Informàtiques (LOGSE)
- Tècnic Superior en Desenvolupament d'Aplicacions Multiplataforma (LOE)
- Tècnic Superior en Desenvolupament d'Aplicacions Web (LOE)

b. Acreditar el requisit de coneixement de la llengua catalana del nivell B2, mitjançant un certificat expedit per l'EBAP a partir de 1994 o per la Direcció General de Política lingüística de la Conselleria d'Educació i Cultura, que segons el Decret 80/2004, de 10 de setembre, sobre avaluació i certificació de coneixements de català (BOIB número 132, de 21/09/2004), garanteixi els coneixements de català exigits.

c. Estar en possessió de carnet de conduir B.

Quarta. SOL·LICITUDS:

Les sol·licituds, dirigides a la batllessa, i es presentaran al Registre General de l'Ajuntament o en la forma establerta per l'article 16 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú dins el termini de vint dies naturals, comptats a partir del dia següent al de la publicació de la convocatòria al BOIB.

Per ser admesos i prendre part a la convocatòria bastarà que els aspirants manifestin a la sol·licitud que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides en la base tercera.

Serà necessari acreditar juntament amb la sol·licitud:

- Fotocòpia del DNI o document que acrediti la nacionalitat.
- Fotocòpia del títol exigít per prendre part a aquesta convocatòria.
- Fotocòpia del títol exigít del nivell de català.
- Fotocòpia del carnet de conduir
- Declaració jurada de la autenticitat dels documents presentats com a requisits.

A les persones que superin el procés d'oposició se'ls sol·licitaran el suport documental d'aquells documents que siguin necessaris per a la fase de concurs, ordenats seguint l'ordre establert en el barem de mèrits que consten en aquestes bases i acompanyats d'un currículum indicant la relació de documents que presenta per ser valorats.

Cinquena. ADMISSIÓ DE LES PERSONES ASPIRANTS:

Aquesta base es regirà per l'article 8 de les bases generals del procediment per a la selecció funcionaris interins i personal laboral d'aquest Ajuntament (BOIB 75, de 20 de juny de 2017)

En la resolució definitiva es fixarà el lloc, la data i l'hora de realització de la primera prova de la fase d'oposició, quedant convocades les persones aspirants per a la realització dels exercicis amb l'exposició d'aquesta resolució.

Entre la publicació de l'anunci d'aprovació definitiva i l'inici de les proves no hi podrà haver menys de dos dies hàbils.

Sisena. TRIBUNAL QUALIFICADOR:

Aquesta base es regirà per l'article 9 i 10 de les bases generals del procediment per a la selecció funcionaris interins i personal laboral d'aquest Ajuntament (BOIB 75, de 20 de juny de 2017)

L'abstenció i la recusació dels membres del tribunal s'ha d'ajustar en el que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del Sector Públic.

Setena. INICI I DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS SELECTIU

El procés selectiu s'iniciarà amb la fase d'oposició i continuarà amb la fase de concurs per als aspirants que hagin superat la fase d'oposició.

Les persones aspirants seran convocades per a cada exercici en crida única i seran exclosos de les proves selectives els qui no hi compareguin, tret dels casos degudament justificats i lliurement apreciats pel Tribunal.

Una vegada començades les proves selectives, els successius anuncis relatius a la realització de les proves restants es faran públics al tauler d'anuncis de l'Ajuntament i a la pàgina web d'aquest.





Entre la finalització d'una prova i el començament de la següent haurà de transcórrer un termini mínim de tres dies hàbils i un termini màxim de dos mesos, excepte si els candidats hi renuncien expressament. No obstant això, mitjançant resolució motivada de la Presidència del Tribunal, aquest termini es pot modificar.

La selecció constarà de les següents fases:

PRIMERA FASE: FASE D'OPOSICIÓ

Aquesta fase constarà d'un únic exercici teòric-pràctic tipus test, Aquesta fase constarà d'un únic exercici teòric-pràctic tipus test obligatori i eliminatori i es qualificarà amb un màxim de 30 punts

Es qualificarà de zero a trenta punts, sent eliminats aquells aspirants que no arribin a la puntuació mínima de quinze punts. En la qualificació d'aquest exercici cada pregunta contestada correctament es valorarà en positiu amb 0,3 punts; la pregunta no contestada, o amb més d'una opció de resposta, no tindrà valoració, i la pregunta amb contestació errònia es penalitzarà amb 0,075 punts.

Es realitzaran 100 preguntes a contestar en 120 minuts.

Tots els aspirants disposaran d'un termini de tres dies hàbils, des del dia següent a la publicació de l'anunci amb els resultats provisionals al tauler d'anuncis Municipal, per efectuar les reclamacions o observacions oportunes o sol·licitar la revisió del seu examen davant el tribunal.

Una vegada finalitzat aquest termini si no hi ha reclamacions, o una vegada resoltes les reclamacions si n'hi hagués, començarà el termini de 5 dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament de la llista definitiva d'aspirants que han superat la fase d'oposició, perquè les persones que hi figurin puguin presentar els mèrits que s'hagin de valorar a la fase de concurs, i que vindran referits a la data de termini de presentació d'instàncies, mitjançant la presentació d'originals o fotocòpies compulsades juntament amb una instància i la relació indicada a la base quarta. El Tribunal Qualificador no valorarà els mèrits al·legats però no justificats en la forma que indiquen aquestes bases.

SEGONA FASE: FASE DE CONCURS

El tribunal qualificador avaluarà els mèrits al·legats i justificats per les persones aspirants que hagin superat la fase d'oposició.

No es determinen mèrits específics per a aquesta convocatòria. Aquest procés avaluarà els mèrits definits a les bases generals per a funcionaris interins i personal laboral d'aquest Ajuntament (BOIB 75, de 20 de juny de 2017), amb un valor màxim de la formació no reglada de 3.5 punts

Vuitena. RELACIÓ D'APROVATS, PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ, NOMENAMENT I CREACIÓ DE BORSA DE FEINA.

Aquest apartat queda determinat per l'article 12 i 13 de les bases generals

Període de prova: complint amb l'article 13 de les bases general, el període de prova serà d'un mes.

ANNEX

Temari

Bloc 1- Normativa

1. Personal al servei de l'Administració Local. Concepte i classes de funcionaris. Drets i deures del personal al servei de l'Administració local.adquisició i pèrdua de la condició de funcionari. Incompatibilitats.
2. Accés electrònic dels ciutadans als serveis públics i normativa de desenvolupament. La gestió electrònica dels procediments administratius: registres, notificacions i ús de mitjans electrònics. Esquema Nacional de Seguretat i d'Interoperabilitat. Normes tècniques d'Interoperabilitat.
3. Instruments per a l'accés electrònic a les administracions públiques: seus electròniques, canals i punts d'accés, identificació i autenticació.



**Bloc II. Tecnologia Bàsica**

1. Informàtica bàsica. Conceptes de dades i informació. Concepte de sistema d'informació. Elements constitutius d'un sistema d'informació. Característiques i funcions. Arquitectura d'ordinadors. Elements bàsics. Funcions. La unitat central de procés. La memòria: tipus, jerarquia i maneres d'adreçament.
2. Perifèrics: connectivitat i administració. Elements d'impressió. Elements d'emmagatzematge. Elements de visualització i digitalització.
3. Tipus abstractes i Estructures de dades. Organitzacions de fitxers. Algorismes. Formats d'informació i fitxers.
4. Sistemes operatius. Característiques i elements constitutius. Sistemes Windows. Sistemes Unix i Linux. Sistemes operatius per a dispositius mòbils.
5. Concepte i components d'un entorn de bases de dades. Utilització de bases de dades en l'Organització: sistemes OLTP, DSS, i magatzems de dades.
6. Sistemes de gestió de bases de dades relacionals. Antecedents històrics. Característiques i elements constitutius. Estàndards de connectivitat: ODBC i JDBC.
7. Arquitectures client-servidor. Tipologia. Components. Interoperabilitat de components. Avantatges i inconvenients.
8. El model TCP / IP: Arquitectura, capes, interfícies, protocols, adreçament i encaminament.
9. Llenguatges de marca o etiqueta. Característiques i funcionalitats. SGML, HTML, XML i les seves derivacions. Llenguatges de script.
10. Pla de seguretat. Pla de contingències. Pla de recuperació. Polítiques de salvaguarda.
11. Programari lliure i programari propietari. Característiques i tipus de llicències. La protecció jurídica dels programes d'ordinador. Tecnologies de protecció de drets digitals.

Bloc III Desenvolupament de Sistemes.

1. Model conceptual de dades. Entitats, atributs i relacions. Regles de modelització. Diagrames de flux de dades. Regles de construcció. Descomposició en nivells. Fluxogrames.
2. Disseny de bases de dades. Disseny lògic i físic. El model lògic relacional. Normalització.
3. Llenguatges de programació. Representació de tipus de dades. Operadors. Instruccions condicionals. Bucles i recursivitat. Procediments, funcions i paràmetres. Vectors i registres. Estructura d'un programa.
4. Llenguatges d'interrogació de bases de dades. Estàndard ANSI SQL.
5. Disseny i programació orientada a objectes. Elements i components programari: objectes, classes, herència, mètodes, sobrecàrrega. Avantatges i inconvenients. Patrons de disseny i llenguatge de modelatge unificat (UML).
6. Llenguatges de programació. Característiques, elements i funcions en entorns Java, C, i C ++ i. Net.
7. Arquitectures de serveis web (WS).
8. Aplicacions web. Tecnologies de programació. JavaScript, applets, servlets, i serveis web. Llenguatges de descripció de dades: HTML, XML i les seves derivacions. Navegadors i llenguatges de programació web. Llenguatges de script.
9. Accessibilitat, disseny universal i usabilitat. Accés i usabilitat de les tecnologies, productes i serveis relacionats amb la societat de la informació. confidencialitat i disponibilitat de la informació en llocs d'usuari final.
10. Instal·lació i canvi. Estratègies de substitució. Recepció i instal·lació. Avaluació post-Implementació. Manteniment.



**Bloc IV - Sistemes i comunicacions.**

1. Administració del Sistema operatiu i programari de base en equips i en xarxa. Funcions i responsabilitats. Control de canvis dels programes d'una instal·lació.
2. Administració de bases de dades. Funcions i responsabilitats. Administració de dades.
3. Administració de servidors de correu electrònic. Protocols de correu electrònic.
4. Administració de xarxes d'àrea local. Gestió d'usuaris. Gestió de dispositius. Monitorització i control de tràfic. Dispositius d'interconnexió.
5. Conceptes de seguretat dels sistemes d'informació. Seguretat física. Seguretat lògica. Amenaces i vulnerabilitats. Infraestructura física d'un CPD: condicionament i equipament. Sistemes de gestió d'incidències. Control remot de llocs d'usuari.
6. Comunicacions. Mitjans de transmissió. Maneres de comunicació. Equips terminals i equips d'interconnexió i commutació.
7. Xarxes de Comunicacions. Xarxes de Commutació i Xarxes de Difusió. Comunicacions mòbils i xarxes sense fils.
8. Internet: arquitectura de xarxa. Origen, evolució i estat actual. Principis de funcionament. Servicios. Estado actual i perspectives de futur. El web 2.0. La web semàntica
9. Seguretat i protecció en xarxes de comunicacions. Sistemes de tallafocs. Xarxes Privades Virtuals (VPN). Seguretat en el lloc de l'usuari.
10. Emmagatzematge massiu de dades. Sistemes SAN, NAS i DAS: components, protocols, gestió i administració. Virtualització de l'emmagatzematge. Gestió de volums.
11. La Seguretat en xarxes. Control d'accessos. Tècniques criptogràfiques. Mecanismes de signatura digital.
12. Administració de virtualització de servidors informàtics. Software de virtualització.”

SEGON.- Publicar la present Resolució al Butlletí Oficial de les Illes Balears, al tauler d'edictes i a la pàgina Web de l'Ajuntament d'Andratx.>>

Andratx, 21 de setembre de 2017

La Batlessa-President

Katia Rouarch

